

Znak postępowania: Or.271.12.2022

Załącznik nr 7 do SWZ – formularz oferty

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy, adres oraz adres do korespondencji)

KRS/CEiDG

NIP/PESEL.....

tel./fax.

e-mail

OFERTA

Zamawiający: Gmina Czarna Białostocka reprezentowana przez Burmistrza Czarnej Białostockiej z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej,
ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka,

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.: **Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” - Dostawa specjalistycznego oprogramowania do wykonania kopii zapasowych wraz z wdrożeniem**

oferujemy wykonanie zamówienia objętego specyfikacją warunków zamówienia pn.:

Dostawa specjalistycznego oprogramowania do wykonania kopii zapasowych wraz z wdrożeniem
za cenę :

Netto: zł

słownie:.....

Brutto (netto + VAT) : zł,

słownie:.....

podatek VAT według stawki %,

słownie:.....

- za funkcjonalność:

Lp.	Punkt w opisie przedmiotu zamówienia	Nazwa punktu	Tak/Nie	Liczba punktów do zdobycia
1.	7	Kształtowanie pasma (OPCJONALNE, DODATKOWO PUNKTOWANE)	 (TAK/NIE)	6 pkt.
2.	8	Przeszukiwanie zbackupowanych plików (OPCJONALNE, DODATKOWO PUNKTOWANE)	 (TAK/NIE)	4 pkt.

3.	13	Delegacja uprawnień (OPCJONALNE, DODATKOWO PUNKTOWANE)	 (TAK/NIE)	4 pkt.
4.	14	Dwuetapowe uwierzytelnianie (OPCJONALNE, DODATKOWO PUNKTOWANE)	 (TAK/NIE)	4 pkt.
5.	15	Automatyczne sprawdzanie backupu (OPCJONALNE, DODATKOWO PUNKTOWANE)	 (TAK/NIE)	16 pkt.
6.	16	Archiwizacja zaawansowana (OPCJONALNE, DODATKOWO PUNKTOWANE)	 (TAK/NIE)	3 pkt.
7.	17	Indeksowanie pełnotekstowe (OPCJONALNE, DODATKOWO PUNKTOWANE)	 (TAK/NIE)	3 pkt.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

- Objęty specyfikacją warunków zamówienia zakres robót zrealizujemy w terminie:
Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” - Dostawa specjalistycznego oprogramowania do wykonania kopii zapasowych wraz z wdrożeniem: 3 tygodnie, jednak nie później niż 29.08.2022r., który będzie stanowić termin ostatecznego odbioru.
- Oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dokonaliśmy należytego wykonania/podać ilość/ co najmniej dwa zamówienia polegające na:
- zamówienia – wdrożenie - pow. 8.000,00 zł brutto łącznie
- Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji licząc od dnia odbioru końcowego na okres:
Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” - Dostawa specjalistycznego oprogramowania do wykonania kopii zapasowych wraz z wdrożeniem: **oferujemy miesiące/cy gwarancji** (minimalna gwarancja wymagana przez Zamawiającego wynosi 36 miesiące, oferowaną gwarancję należy przedstawić w pełnych miesiącach)
- Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności przedstawione przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że wszystkie odpowiedzi udzielane przez Zamawiającego w toku postępowania przetargowego zostały uwzględnione w cenie ofertowej.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni, czyli do dnia Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” - Dostawa specjalistycznego oprogramowania do wykonania kopii zapasowych wraz z wdrożeniem: **02.09.2022r.**
- Oświadczam, że zawarte w specyfikacji warunków zamówienia istotne postanowienia przyszłej umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty

do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Przedmiotowe zamówienie zamierzamy wykonać samodzielnie / powierzyć jego realizację w części*: **.

podwykonawcy:..... ***

10. Informuję że zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 646) – art. 7, zaliczam się do (wypełnić: mikro przedsiębiorców, albo małych przedsiębiorców, albo średnich przedsiębiorców).

11. Informacje na temat polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach ekonomicznych lub finansowych innych podmiotów:

12. Informuję, że wybór oferty będzie / nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Poniżej wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz podaję ich wartość bez kwoty podatku:

13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. ****

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” - Dostawa specjalistycznego oprogramowania do wykonania kopii zapasowych wraz z wdrożeniem

1.	Akceptowalny poziom utraty danych (RPO) oraz czas przywrócenia po awarii (RTO)	Rozwiązanie backupowe powinno być zgodne z poniżej zdefiniowanymi maksymalnymi parametrami RTO (Recovery Time Objective) i RPO (Recovery Point Objective). RTO definiuje czas w jakim należy przywrócić procesy po wystąpieniu awarii. RPO definiuje akceptowalny poziom utraty danych wyrażony w czasie. <u>Systemy krytyczne:</u> ▪ RTO – 6 godziny ▪ RPO – 4 godziny <u>Dla pozostałych systemów:</u> ▪ RTO – 10 godzin ▪ RPO – 12 godzin Aby zachować wymagane poziomy RTO i RPO Wykonawca musi uwzględnić posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturę teleinformatyczną. Struktura i wielkość infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego została opisana w rozdziale III – opis infrastruktury. Zamawiający dopuszcza odtwarzanie równoległe większej ilości systemów,	 (TAK/NIE)
----	--	--	--------------------------------------

		jednak obciążenie nie powinno wpłynąć na działanie pracujących systemów produkcyjnych np. usług AD, serwera plików, serwerów aplikacji i baz danych.	
2.	Licencje i platforma sprzętowa	Wykonawca dostarczy wszelkie licencje niezbędne do uruchomienia rozwiązania backupu. Platforma sprzętowa Zamawiającego: a) serwer – specyfikacja zawarta w Części I SWZ. b) serwer NAS – specyfikacja zawarta w Części I SWZ.	 (TAK/NIE)
3.	Wirtualizacja	Oprogramowanie musi backupować środowisko Hyper-V, tj. wykonywać kopie maszyn wirtualnych pracujących w środowisku produkcyjnym Zamawiającego bez przerywania ich działania zachowując zdefiniowane RTO i RPO. Opis środowiska teleinformatycznego do backupu znajduje się w rozdziale III – opis infrastruktury.	 (TAK/NIE)
4.	Obsługiwane systemy operacyjne	Oprogramowanie powinno oferować backup serwerów fizycznych, wirtualnych oraz stacji roboczych pracujących pod systemami operacyjnymi, co najmniej: a) Windows Server w wersjach co najmniej: 2008 R2, 2012 R2, 2016, 2019; b) Centos w wersjach co najmniej 6.5; c) Debian 10 d) Windows 10 Pro	 (TAK/NIE)
5.	Agenci	Backup środowiska wirtualnego powinien odbywać się bez wykorzystania agentów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie agentów dla serwerów fizycznych, stanowisk komputerowych pracowników (desktopów i notebooków) oraz do zaawansowanego backupu (od wewnątrz) serwerów wirtualnych, baz danych, serwerów pocztowych oraz środowiska Active Directory.	 (TAK/NIE)
6.	Backup	a) Rozwiązanie backupowe musi realizować procesy backupu oraz odzyskiwania danych; b) Rozwiązanie backupowe musi zapewniać funkcjonalność odtwarzania po awarii konfiguracji serwera zarządzającego tworzeniem kopii bezpieczeństwa i archiwów; c) Rozwiązanie backupowe musi zapewniać funkcjonalność automatycznego raportowania i powiadamiania administratora (mail) w zakresie statusu wykonywanych zadań backupowych oraz informacji o przyczynach w przypadku nieudanych zadań backupowych. d) Rozwiązanie backupowe musi umożliwić uruchomienie co najmniej 4 maszyn wirtualnych bezpośrednio ze zdeduplikowanego pliku backupu, z dowolnego punktu przywracania, bez potrzeby	 (TAK/NIE)

		kopiowania jej na storage produkcyjny. Funkcjonalność musi być oferowana niezależnie od rodzaju storage-u użytego do przechowywania kopii zapasowych. Zamawiający dopuszcza realizację tej funkcjonalności poprzez dostarczenie urządzenia (storage - NAS) duplikującego; e) Rozwiązanie backupowe musi pozwalać na migrację on-line uruchomionych z backupu (w powyższy sposób) maszyn na storage produkcyjny. Migracja powinna odbywać się mechanizmami wbudowanymi w Hyper-V. Jeżeli licencja na Hyper-V nie posiada takich funkcjonalności - oprogramowanie musi realizować taką migrację swoimi mechanizmami; f) Rozwiązanie backupowe musi mieć możliwość odtworzenia plików z kopii bezpośrednio do maszyny wirtualnej; g) Rozwiązanie backupowe musi posiadać zintegrowane w systemie mechanizmy indeksowania i wyszukiwania plików. h) Rozwiązanie backupowe musi granularnie odzyskiwać dane, w tym pojedynczych plików z backupów całych systemów i maszyn, tj. wymieniony mechanizm nie może wymagać pełnego odtworzenia maszyny wirtualnej ani jej uruchomienia; i) Rozwiązanie backupowe musi posiadać wbudowany mechanizm tworzenia kopii otwartych plików na platformie Windows i Linux; j) Rozwiązanie backupowe musi wspierać funkcjonalność odtwarzania fizycznego serwera do środowiska wirtualnego, minimum: dla serwera Windows do środowiska Hyper-V; k) Rozwiązanie backupowe musi potrafić przetwarzać kilka wirtualnych dysków jednocześnie; l) Rozwiązanie backupowe musi wspierać mechanizm CBT (Change Block Tracking) minimum dla Hyper-V; m) Oprogramowanie do backupu musi być dostępne w języku polskim lub angielskim.	
7.	Kształtowanie pasma (OPCJONALNE, DODATKOWO PUNKTOWANE)	Dla dowolnego transferu danych z klienta lub zadania backupowego musi istnieć możliwość definiowania/ograniczania pasma dla transferu danych	 (TAK/NIE)
8.	Przeszukiwanie zbackupowanych plików (OPCJONALNE, DODATKOWO PUNKTOWANE)	Rozwiązanie backupowe musi przeszukiwać zbackupowane dane, w tym również wewnątrz plików, co najmniej dla: MS Office (minimum dla rozszerzeń plików: DOC, DOCX, PPT, PPTX, XLS, XLSX), PDF przeszukiwalny, plików tekstowych.	 (TAK/NIE)
9.	Usługa backupu do chmury	Wykonawca zapewni rozwiązanie backupowe w postaci dodatkowego miejsca na przechowywanie kopii baz danych systemów krytycznych poza głównym miejscem przetwarzania danych. Okres przechowywania danych minimum 2 lata.	 (TAK/NIE)

10.	Backup środowiska Active Directory	Rozwiązanie backupowe musi umożliwiać wykonanie kopii Active Directory bez przerywania jego działania.	 (TAK/NIE)
11.	Deduplikacja	a) Rozwiązanie backupowe musi przechowywać jedynie unikalne bloki danych tzw. deduplikacja. Funkcjonalność ta musi działać na poziomie blokowym i być wykonywana online podczas procesu tworzenia kopii danych; b) Deduplikacja blokowa musi obejmować dane backupowane; c) Deduplikacja musi odbywać się na źródle i na celu. Zamawiający dopuszcza również stosowanie deduplikacji globalnej tylko na źródle. d) Rozwiązanie backupowe musi pozwalać na instalację bazy deduplikacyjnej indeksów w układzie wysokiej dostępności (minimum na dwóch serwerach) w taki sposób, aby awaria pojedynczego serwera nie powodowała utraty możliwości deduplikacji i odtwarzania danych. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne zapewniające wysoki poziom dostępności i bezawaryjności działania rozwiązania deduplikacyjnego. W ramach tego postępowania Zamawiający nie wymaga dostarczenie drugiego urządzenia. e) włączenie mechanizmów deduplikacji nie może skutkować utratą jakichkolwiek funkcjonalności wymienionych w tej specyfikacji;	 (TAK/NIE)
12.	Bezpieczeństwo	a) Komunikacja pomiędzy składnikami (np. replikacja pomiędzy serwerami backupu) rozwiązania backupowego musi być szyfrowana (np. https); b) Wysyłanie danych zbackupowanych (także zdeduplikowanych) pomiędzy serwerami backupu (site-to-site replication lub site-to-cloud replication) musi odbywać się minimum na poziomie AES 256-bit; c) Komunikacja pomiędzy agentem a serwerem rozwiązania backupowego musi być szyfrowana (np. AES)	 (TAK/NIE)
13.	Delegacja uprawnień (OPCJONALNE, DODATKOWO PUNKTOWANE)	Rozwiązanie backupowe musi zapewniać elastyczne delegowanie uprawnień oraz audytowanie działań użytkowników. Z tym, że delegowanie uprawnień musi pozwalać na przydział uprawnień per serwer czy per grupa serwerów, przydział uprawnień musi pozwalać na definiowanie uprawnień dla lokalnej bazy użytkowników systemu backupowego lub grup użytkowników z domeny AD.	 (TAK/NIE)
14.	Dwuetaapowe uwierzytelnianie (OPCJONALNE,	Rozwiązanie backupowe musi pozwalać na skonfigurowanie mechanizmu dwuskładnikowego uwierzytelniania – do uruchomienia konsoli administracyjnej systemu backupowego potrzebne jest nie tylko logowanie,	

	DODATKOWO PUNKTOWANE)	ale i dodatkowy tymczasowy kod (OTP) wysyłany do administratora np. poprzez mail, sms, czy aplikację w telefonie komórkowym generującą OTP.	(TAK/NIE)
15.	Automatyczne sprawdzanie backupu (OPCJONALNE, DODATKOWO PUNKTOWANE)	Zaproponowane rozwiązanie musi umożliwiać warianty: I lub II weryfikacji poprawności wykonania zadań backupowych: Wariant I. a) Stworzenie laboratorium (izolowanego środowiska) dla Hyper-V używając wbudowanych mechanizmów dla uruchomienia wirtualnych maszyn bezpośrednio z backupu lub w przypadku zaoferowania urządzenia duplikującego Zamawiający dopuszcza uruchamianie maszyn na urządzeniu deduplikującym; b) Weryfikację z dowolnego backupu kilku maszyn wirtualnych jednocześnie w izolowanym środowisku Hyper-V lub na zaproponowanym urządzeniu według zdefiniowanego harmonogramu; c) Testowanie działania baz danych; d) Uruchamianie skryptów (np. odczytanie rekordu z bazy, otwarcie pliku, uruchomienie programu) testujących poprawność backupu; e) Wysyłanie na adres e-mail raportu podsumowującego przebieg testów (wszystkich lub grupy maszyn wirtualnych); f) Wysłanie na adres e-mail szczegółowego raportu o niepoprawności odtworzenia backupu; Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca dostarczył rozwiązanie sprzętowe do odtwarzania backupu spełniające powyższe wymagania. Zamawiający dopuszcza, aby urządzenie duplikujące mogło być wykorzystane do odtwarzania i sprawdzania backupu. Wariant II. Dostarczony system backupu będzie wykonywał auto-weryfikację wykonania każdego z zadań backupowych i zadań odtwarzania potwierdzonego odpowiednim Raportem składowanym w systemie. System backupu dla funkcji modułu sprawdzającego / raportującego musi być zdolny do wysłania odpowiedniego powiadomienia email do administratora systemu backupowego. Baza Raportów o statusie wykonania zadań backupu lub zadania przywracania powinna mieć filtry wyszukiwania: po harmonogramie lub źródle backupu; po czasie (od daty lub z przedziału czasu) Automatyczne sprawdzanie backupu zweryfikuje poprawność wykonania backupu oraz sprawdzenie czy wirtualny serwer nie ma błędów uniemożliwiających jego uruchomienie lub działanie po restarcie.	 (TAK/NIE)

16.	Archiwizacja zaawansowana (OPCJONALNE, DODATKOWO PUNKTOWANE)	Rozwiązanie backupowe realizuje archiwizację jako proces przenoszenia zasobów plikowych lub pocztowych do archiwum (repozytorium dyskowe) z pozostawieniem skrótów lub bez ich pozostawiania.	 (TAK/NIE)
17.	Indeksowanie pełnotekstowe (OPCJONALNE, DODATKOWO PUNKTOWANE)	Rozwiązanie backupowe musi umożliwić pełno tekstowe indeksowanie treści danych dla wybranych typów plików, indeksacja musi odbywać się dla danych znajdujących się już w systemie, co najmniej dla: MS Office (minimum dla rozszerzeń plików: DOC, DOCX, PPT, PPTX, XLS, XLSX), PDF przeszukiwalny, plików tekstowych.	 (TAK/NIE)
18.	Raportowanie	a) Rozwiązanie backupowe musi mieć wbudowane predefiniowane zestawy alarmów którymi administrator może zarządzać i wskazywać do kogo i jakich okolicznościach będą wysyłane. b) Rozwiązanie backupowe musi mieć rozbudowany system powiadamiania o zdarzeniach poprzez e-mail; c) Rozwiązanie backupowe musi mieć rozbudowany system raportowania dla administratorów, przy czym minimalny zestaw dostępnych raportów dot. działania rozwiązania backupu powinien zawierać: wykorzystanie licencji, wykonanie zadań backupowych, działanie serwera, działanie bazy danych, bazy indeksów, bazy deduplikacji i replikacji; d) Rozwiązanie backupowe musi mieć możliwość wysyłania raportów wg harmonogramu dla określonych grup serwerów; e) Rozwiązanie backupowe musi mieć możliwość automatycznego zapisywania raportów w jednym z formatów: PDF; CSV; HTML; f) Rozwiązanie backupowe musi mieć możliwość generowania / wysyłania alertów per zadanie backupowe lub zadanie odtwarzania danych Rozwiązanie backupowe musi mieć możliwość wysyłania alertów minimum poprzez mail.	 (TAK/NIE)
19.	Centralna konsola	Rozwiązanie backupowe powinno posiadać jedną konsolę do administracji i zarządzania wszystkimi opisanymi funkcjonalnościami.	 (TAK/NIE)
20.	Backup końcówek	a) Rozwiązanie backupowe musi obsługiwać co najmniej następujące systemy: Windows 10 PRO 32bit/64bit; b) Rozwiązanie backupowe musi zapewniać backup laptopów i desktopów; c) Dla backupu laptopów i desktopów system backupowy musi umożliwić skonfigurowanie zadania backupowego, tak by było wykonane w przedziale czasowym w czasie gdy dana laptop /	 (TAK/NIE)

		desktop jest w zasięgu systemu backupowego lokalnie lub zdalnie w oddziale (oddział i centrala połączone site-to-site VPN lub dedykowany/prywatny WAN). d) Rozwiązanie backupowe musi oferować konsolę odzyskiwania dla wyznaczonego / uprawnionego użytkownika któremu uprawnienia nadał administrator główny. e) Z konsoli odzyskiwania administrator/użytkownik powinien móc odzyskać dowolne pliki umiejscowione na serwerze plików do których posiada zdefiniowany dostęp (pliki z dysków sieciowych oraz z przekierowanych folderów); Zamawiający posiada 47 szt. komputerów posiadających w sumie ok. 1 TB danych.	
21.	Gwarancja i wsparcie techniczne	Dostarczone rozwiązanie backupowe musi być objęte co najmniej 36 – miesięczną gwarancją i wsparciem technicznym producenta urządzenia/oprogramowania obejmującym wszystkie jego elementy. Zamawiający wymaga aby wsparcie techniczne było świadczone na następującym poziomie: a) Nieograniczony dostęp (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu) do dedykowanej przez producenta strony www pozwalający na uzyskanie pomocy technicznej, wykonywanie aktualizacji dostarczonego oprogramowania, b) Nieograniczony dostęp (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu) do wsparcia producenta drogą telefoniczną,	 (TAK/NIE)

Projekt i harmonogram wdrożenia.

1.	Projekt	Wykonawca przygotuje i przedstawi koncepcję wdrożenia backupu dla środowiska Zamawiającego z uwzględnieniem wymaganych funkcjonalności oraz wszystkich lokalizacji. Projekt musi zawierać schemat backupu środowiska we wszystkich lokalizacjach; Wszelkie czynności wynikające z projektu powinny znaleźć się w harmonogramie prac. Termin dostarczenia projektu backupu powinien zostać ustalony między Wykonawcą a Zamawiającym na etapie akceptacji harmonogramu prac.	 (TAK/NIE)
2.	Harmonogram prac	Wykonawca we współpracy z Zamawiającym przedstawi najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych, liczonych od daty podpisania Umowy, szczegółowy harmonogram wdrożenia. Wstępną propozycję harmonogramu Zamawiający otrzyma nie później niż 5 dni roboczych od daty podpisania Umowy. Zamawiający może zgłosić uwagi do wstępnej propozycji harmonogramu oraz	 (TAK/NIE)

		harmonogramu ostatecznego w ciągu 3 dni od dnia otrzymania. Harmonogram powinien zawierać wszelkie wymagane we wdrożeniu czynności wraz z podziałem na czynności należące do Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający deklaruje, iż może zrealizować następujące czynności: a) konfigurację sieci LAN i WAN w infrastrukturze Zamawiającego (switche, UTM); b) konfigurację serwera NAS – specyfikacja zawarta w Części I SWZ. c) konfigurację backupu do chmury – drugiej lokalizacji po za głównym miejscem przetwarzania danych.	
--	--	--	--

Czynności wdrożeniowe

1.	Instalacja i konfiguracja systemu backupowego	Wykonawca skonfiguruje oprogramowanie zaproponowanego rozwiązania backupowego. Wykonawca wykona niezbędną do działania rozwiązania backupowego konfigurację NAS, oraz oprogramowania backupowego. Jeżeli będzie taka potrzeba Wykonawca dokona modyfikacji konfiguracji już istniejącego sprzętu i oprogramowania znajdującego się u Zamawiającego.	 (TAK/NIE)
2.	Lokalizacje backupów	Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje do projektu o planowanych przez niego lokalizacjach backupów po podpisaniu umowy.	 (TAK/NIE)
3.	Zadania backupowe	Wykonawca skonfiguruje zadania backupowe zgodnie z harmonogramem backupu, z rozdziału IV, dla poszczególnych systemów.	 (TAK/NIE)
4.	Testowanie backupów	Wykonawca wykona konfigurację pozwalającą na: a) Testowe wykonanie backupów według ustalonego harmonogramu; b) Wysłanie raportu na maila do wskazanej grupy administratorów o niepowodzeniu zadania backupowego; c) Wysłanie raz dziennie zbiorczego raportu o stanie systemu backupowego; Test backupu środowisk wirtualizacji powinien obejmować co najmniej: a) Poprawność uruchomienia się wirtualnej maszyny; b) Dostępność ważnych dla niej usług;	 (TAK/NIE)

		c) Odczytanie rekordu z bazy danych; d) Sprawdzenie dostępności maszyny z zewnątrz; Testy mogą być realizowane poprzez przygotowane przez Wykonawcę skrypty.	
5.	Raportowanie	Wykonawca przygotowuje co najmniej następujące raporty i alerty: a) Raport wykonania zadań backupowych - raport generowany raz dziennie musi zawierać podsumowanie wszystkich zadań backupowych; b) Alert informujący o problemach z rozwiązaniem backupu – alert wysyłany niezwłocznie po wykryciu problemu;	 (TAK/NIE)
6.	Przetestowanie poprawności działa systemu backupowego	a) Wykonawca przetestuje poprawność działania zaimplementowanej polityki backupowej poprzez odtworzenie kilku wybranych (min. 2) maszyn wirtualnych; b) Wykonawca przetestuje odtworzenie Microsoft Active Directory;	 (TAK/NIE)

Szkolenie i dokumentacja powdrożeniowa.

1.	Szkolenie powdrożeniowe	Wykonawca w ramach wdrożenia przeprowadzi minimum 8 godzinne (realizowane w 1 lub 2 dni) szkolenie dla administratora Zamawiającego z wdrożonego rozwiązania do backupu, które obejmie swoim zakresem przedstawienie wszystkich wdrożonych funkcjonalności. Szkolenie powinno być przeprowadzone na koniec wdrożenia. Wykonawca może skorzystać z wdrożonego środowiska lub przygotować samodzielnie laboratorium (wirtualne maszyny). Szkolenie powinno być przeprowadzone przez certyfikowanego informatyka. Zamawiający zapewni salę szkoleniową wyposażoną w projektor, sieć i komputer. Termin szkolenia musi zostać uzgodniony z Zamawiającym, w ramach uzgodnionego harmonogramu.	 (TAK/NIE)
2.	Dokumentacja	Dokumentacja powdrożeniowa musi zawierać: a) Opis/charakterystykę wdrożonego środowiska; b) Listę elementów składowych systemu backupu; c) Schemat backupu środowiska we wszystkich lokalizacjach; d) Dane administracyjne i ustawienia podstawowe systemu; e) Opis Konfiguracji wdrożenia systemu backupu; f) Procedury konfiguracji zadań backupowych oraz harmonogramów; g) Procedury w zakresie odtwarzania/przywracania zasobów z backupu; h) Procedury w zakresie administracji rozwiązaniem; i) Procedury w zakresie monitorowania i diagnostyki rozwiązania backupu; j) Procedury w zakresie kontaktu z serwisem, trybu zgłaszania problemów oraz obsługi zgłoszeń serwisowych. Wszelkie przygotowane dokumenty muszą być w języku polskim. Dokumenty powinny zawierać schemat rozwiązania backupowego z danymi sieciowymi, hasłami oraz innymi danymi kluczowymi do administrowania rozwiązaniem	 (TAK/NIE)

		backupu. Dokumentacja powinna zostać dostarczona w formie papierowej (podpisana przez wykonawcę) i w edytowalnej formie elektronicznej (dokument docx).	
--	--	---	--

..... dnia.....roku

.....
**/podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela/**

- * niewłaściwe wykreślić
- ** wskazać zakres powierzony podwykonawcy/podwykonawcom
- *** podać firmę /firmy podwykonawców
- **** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – (w tym przypadku proszę o wykreślenie treści oświadczenia).