



Znak pisma: RM.1431.67.2022 i RM.1431.69.2022

Pani .

e-mail:

W odpowiedzi na dwa Pani wnioski z dnia 5 i 6 września 2022 r. o udostępnienie informacji publicznej przekazane pocztą e-mail na adres Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej wyjaśniam:

Pytanie: Żądamy niezwłocznego przekazania wniosku dla jednostek podległych aby one również udzieliły odpowiedzi na zadane pytania, oraz pytania zawarte w dziale X. „Wniosek monitoring wizyjny. Informacja publiczna dla kierowników jednostek”.

Odpowiedź: W świetle ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), wniosek o udostępnieni informacji publicznej nie podlega przekazaniu do realizacji innej jednostce lub organizacji. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych i ich adresy, zostały Pani przekazane w piśmie z dnia 6 września 2022 r. znak: RM.1431.56.2022 r.

Pytanie: Czy są planowane przetargi na artykuły biurowe w roku 2022 i w kolejnych latach?

Odpowiedź: W roku 2022 - nie, w latach następnych - tak.

Pytanie: Wnosimy o udzielnie informacji publicznej w przedmiocie - szacunkowej ilości oprogramowania - użytkowanego w podmiocie i nieposiadającego obecnie wsparcia producenta - inter alia: Windows XP, Windows 7, Windows Vista, etc. Dodatkowo wnosimy o wyszczególnienie i podanie wszystkich narzędzi oraz systemów informatycznych zakupionych z środków publicznych.

Odpowiedź: W użytkowaniu znajduje się około 16 komputerów korzystających z oprogramowania nieposiadającego wsparcia producenta.

W roku 2022 zakupiono 6 komputerów stacjonarnych, 14 laptopów, 16 monitorów, 18 licencji oprogramowania MS Office, skaner dokumentów, drukarkę kodów kreskowych, UTM, Serwer NAS oraz Serwer wraz z licencjami MS Windows Server.

Pytanie: *Proszę o ocenę poszczególnych systemów informatycznych(pkt.3) w skali od 1 do 10 (0-najniższa ocena, 10 -najwyższa).*

Odpowiedź: W świetle ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), powyższe pytanie nie jest pytaniem o informację publiczną.

Pytanie: *Czy podmiot korzysta lub korzystał w latach ubiegłych z usług firm zewnętrznych np. w zakresie przetargów, rekrutacji bezpieczeństwa informacji ,a jeżeli tak to proszę o podanie: dat obowiązywania umowy, wysokości wynagrodzenia, przedłożenie skanu umowy w formie elektronicznej*

Odpowiedź: Nie korzysta i nie korzystał.

Pytanie: *Proszę o ocenę poszczególnych firm zewnętrznych (pkt.5) w skali od 1 do 10 (0-najniższa ocena, 10 -najwyższa).*

Odpowiedź: W świetle ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), powyższe pytanie nie jest pytaniem o informację publiczną.

Pytanie: *Wnosimy o przesłanie kopii treści instrukcji kancelaryjnej.*

Odpowiedź: Informuję, iż instrukcja kancelaryjna, przyjęta rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. została opublikowana w Dzienniku Ustaw z 2011 r. Nr 14, poz. 67, zmieniona w 2011 r. Nr 27, poz. 140.

Ponadto, w załączeniu przesyłamy zarządzenie nr 39/2021 Burmistrza Czarnej Białostockiej z dnia 28 grudnia 2021 r. w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej

Pytanie: *Kto (imię, nazwisko, stanowisko), sprawował nadzór nad WYZNACZENIEM IOD, wyboru IOD w zakresie rozdysonowania środków publicznych na rzecz zewnętrznego IOD?*

Odpowiedź: Agnieszka Dydą, Zastępca Burmistrza.

Pytanie: *Wnosimy o podanie danych sekretarza, kierowników jednostek organizacyjnych jego wykształcenia, przebiegu zatrudnienia.*

Odpowiedź: Dane dot. Sekretarza Gminy zostały udostępnione Pani w piśmie z dnia 6 września 2022 r. znak: RM.1431.56.2022.

Kierownicy jednostek Organizacyjnych Gminy Czarna Białostocka:

- Anna Kułak, Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej – zatrudnienie od 01.01.2021 r. do nadal, mgr pedagogiki resocjalizacyjnej;
- Anna Bukalska, Dyrektor Żłobka Samorządowego w Czarnej Białostockiej, zatrudnienie od 01.07.2022 r. do nadal, mgr pedagogiki przedszkolnej;
- Danuta Kowalewska, Dyrektor Przedszkola „Kraina Marzeń” w Czarnej Białostockiej, zatrudnienie od 01.09.2001 r. do nadal, mgr nauczania początkowego;
- Ewa Wysocka, Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Czarnej Białostockiej, zatrudnienie od 01.09.2010 r. do nadal, mgr pedagogiki wczesnoszkolnej;
- Jolanta Dadura, Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Czarnej Białostockiej, zatrudnienie od 19.02.2004 r. do nadal, mgr pedagogiki;
- Adam Mościcki, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Czarnej Wsi Kościelnej, zatrudnienie od 01.09.2021 r. do nadal, mgr wychowania muzycznego, inżynier informatyk;
- Elżbieta Litwińska, Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czarnej Białostockiej, zatrudnienie od 01.08.2004 r. do nadal, mgr nauczania początkowego + bibliotekarstwo;
- Grzegorz Bogdanowicz, Dyrektor Domu Kultury w Czarnej Białostockiej, zatrudnienie od 17.11.2003 r. do nadal, magister sztuki.

Pytanie: *Czy korzystają Państwo z podmiotu zewnętrznego w zakresie funkcji Inspektora Ochrony Danych (IOD)? Jeżeli tak, to proszę podać:*

a) datę zawarcia i zakończenia umowy

b) całkowitą oraz miesięczną wartość brutto za okres jej obowiązywania

c) sposób wyboru wykonawcy (na podstawie zapytania ofertowego, zapytania o cenę, przetarg, z wolnej ręki, inne)

d) w jaki sposób zostanie wybrany wykonawca w roku 2023, następnych latach lub po okresie obowiązywania aktualnej umowy

e) nazwę firmy świadczącej usługę IOD oraz imię i nazwisko osoby wykonującej prace Inspektora Ochrony Danych

f) termin przeprowadzenia ostatniego szkolenia pracowników

g) termin ostatniego audytu w siedzibie jednostki

Odpowiedź:

a) data zawarcia i zakończenia umowy: 01.08.2021r. – 31.07.2023r.;

b) całkowita oraz miesięczna wartość brutto za okres jej obowiązywania: 787,20 zł miesięczna, 18.892,80 zł przez cały okres obowiązywania umowy;

- c) sposób wyboru wykonawcy: na podstawie zapytania ofertowego;
- d) w jaki sposób zostanie wybrany wykonawca w roku 2023, następnych latach lub po okresie obowiązywania aktualnej umowy: na chwilę obecną decyzja w tej sprawie nie zapadła;
- e) nazwa firmy świadczącej usługę IOD oraz imię i nazwisko osoby wykonującej prace Inspektora Ochrony Danych: Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego Radosław Szymaszek – Pan Waldemar Hypś;
- f) termin przeprowadzenia ostatniego szkolenia pracowników: 27 października 2022r.;
- g) termin ostatniego audytu w siedzibie jednostki: 28 grudnia 2021r.

Pytanie: *Wnoszę o wskazanie planowanych kwot w budżecie roku 2023 przeznaczonych na zadania związane z RODO.*

Odpowiedź: Brak danych. Projekt budżetu gminy na rok 2023 w trakcie opracowania. Termin jego sporządzenia - 15 listopada 2022 r.

Pytanie: *Czy był u państwa przeprowadzony audyt KRI w latach 2016-2022? Jeżeli tak, to proszę podać:*

- a) *Wykonawca – firma zewnętrzna czy pracownik instytucji*
- b) *Termin ostatniego audytu KRI*
- c) *Jeżeli 3a to firma zewnętrzna – proszę o wskazanie wartości brutto przeprowadzonego audytu*

Odpowiedź:

- a) firma zewnętrzna;
- b) 28 grudnia 2021r.;
- c) kwota kosztu audytu jest zawarta w umowie dotyczącej świadczenia kompleksowej obsługi w zakresie ochronnych danych osobowych w tym pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych oraz wykonywanie audytów bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej.

Pytanie: *Czy po dniu 1.05.2018 r. w zakresie ochrony danych osobowych (np. audyt, szkolenie, opracowanie dokumentacji) korzystano z usług firm zewnętrznych lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą? Jeżeli w pkt. 1 korzystano z usług podmiotów zewnętrznych to proszę o podanie nazwy.*

Odpowiedź: STS Elektronik Optimus SA Partner Stanisław Sakowicz.

Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego Radosław Szymaszek.

Pytanie: *Kto pełni w podmiocie funkcje Administratora Systemów Informatycznych?*

Odpowiedź: Pan Łukasz Puciłowski.

Pytanie: *Czy na podstawie art. 37 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [zwanego dalej: RODO] powołano Inspektora ochrony danych.*

Odpowiedź: Tak.

Pytanie: *Jeżeli powołany Inspektor ochrony danych wykonuje swoje zadania na podstawie umowy o świadczenie usług zgodnie z art. 37 ust. 6 RODO to proszę o podanie zakresu zleconych zadań.*

Odpowiedź: Zakres zadań zlecony IOD jest zgodny z przepisami prawa.

Pytanie: *Czy IOD ma dogłębną znajomość RODO?*

Odpowiedź: W świetle ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), powyższe pytanie nie jest pytaniem o informację publiczną.

Pytanie: *Czy IOD ma doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń?*

Odpowiedź: Tak.

Pytanie: *Czy w obowiązku informacyjnym są podane pełne dane IOD (imie i nazwisko, tel., mail) tak jak wynika z ustawy.*

Odpowiedź: Zamieszczony jest kontakt mail, adres administratora.

Pytanie: *Proszę o podanie imienia, nazwiska, adresu email oraz telefonu inspektora ochrony danych.*

Odpowiedź: Pan Waldemar Hyps, inspektor@cbi24.pl.

Pytanie: *Proszę przesłać dokumentację z zakresu ochrony danych tzn. polityki ochrony danych.*

Odpowiedź: Dokumentacja wewnętrzna jednostki.

Pytanie: *Czy zgodnie z art. 33 ust. 5 RODO opracowano dokumentację naruszeń ochrony danych osobowych.*

Odpowiedź: Tak.

Pytanie: *Proszę o przesłanie dokumentacji naruszeń.*

Odpowiedź: Dokumentacja wewnętrzna jednostki.

Pytanie: *Proszę o podanie liczby stwierdzonych naruszeń ochrony danych osobowych określonych w art. 4 pkt. 12 RODO: zgłoszonych w trybie art. 33 ust. 1 RODO do Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz uznanych za mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.*

Odpowiedź: Brak stwierdzonych naruszeń.

Pytanie: *Czy zostały wszystkie osoby przetwarzające dane osobowe przeszkolone? Jest to obowiązek ustawowy. W przypadku braku szkoleń musi poinformować odpowiednie służby.*

Odpowiedź: Tak.

Pytanie: *W jaki sposób zostało przeprowadzone szkolenie? Kto i w jaki sposób przeprowadził szkolenie? Proszę o wysłanie potwierdzenia szkolenia. Proszę udowodnić skuteczność szkolenia. Udowodnienie skuteczności szkolenia nie jest wnioskiem o informację publiczną.*

Odpowiedź: Szkolenie zostało przeprowadzone przez Inspektora Ochrony Danych. Zostało ono przeprowadzone w siedzibie jednostki. Potwierdzeniem przeprowadzonego szkolenia jest lista obecności, która jest wewnętrznym dokumentem jednostki.

Pytanie: *Czy zostały nadane upoważnienia do przetwarzania danych? Jeżeli tak proszę o ich przesłanie*

Odpowiedź: Zostały nadane upoważnienia do przetwarzania danych, stanowią dokumentację wewnętrzną jednostki.

Pytanie: *Czy został spełniony obowiązek informacyjny dotyczący monitoringu wizyjnego?*

Odpowiedź: Tak.

Pytanie: *Czy regulacje dotyczące monitoringu wizyjnego znalazły swoje odzwierciedlenie w regulaminie pracy?*

Odpowiedź: Tak.

Pytanie: *Proszę o podanie liczby żądań określonych w art. 15 – 18 RODO jakie wpłynęły do adresata niniejszego wniosku.*

Odpowiedź: Brak żądań określonych w art. 15-18 RODO.

Pytanie §1.1: *Wnosimy o udzielenie informacji publicznej w przedmiocie - jakie łączne koszty poniosła Gmina (Adresat Wniosku - bez nadzorowanych Jednostek Organizacyjnych) w okresie 5 pierwszych miesięcy 2022 r. (styczeń-maj 2022 r.) w związku z korzystaniem z usług telekomunikacyjnych? W niniejszym pytaniu wnioskodawca ma na myśli - koszty en bloc - użytkowania służbowych telefonów komórkowych wykorzystywanych do wykonywania zadań publicznych.*

Odpowiedź: 4.145,32 zł, za okres I-V 2022.

Pytanie §1.2: *Dodatkowo, w kontekście pytania z §1.1 - w trybie wyżej powołanych przepisów - wnosimy o: wyszczególnienie nazw Operatorów z jakimi Urząd ma sygnowane umowy, ilości sygnowanych umów z danym operatorem, data/czas wygaśnięcia umowy. Stan na dzień złożenia niniejszego wniosku – dotyczący 2022 r.*

Odpowiedź:

Orange Polska Spółka Akcyjna – 1 umowa, czas wygaśnięcia umowy 13.05.2022,

Polkomtel Sp. z o.o. – 1 umowa, czas wygaśnięcia umowy 14.05.2024.

Pytanie: *W trybie wyżej wymienionych przepisów - wnosimy o kwantyfikację wysokości odnośnych abonamentów w ramach pierwszych pięciu miesięcy 2022 r. - dla ułatwienia załączamy tabelę - gdzie w sekcji II - znajdują się odnośne rubryki do wypełnienia.*

Odpowiedź: Prosimy o doprecyzowanie pytania.

Odpowiedzi na wszystkie pozostałe pytania, otrzymała Pani w pismach:

- 1) znak: RM.1431.53.2022 r. z dnia 19 sierpnia 2022 r.;
- 2) znak: RM.1431.54.2022 r. z dnia 5 września 2022 r.;
- 3) znak: RM.1431.55.2022 r. z dnia 5 września 2022 r.;
- 4) znak: RM.1431.56.2022 r. z dnia 6 września 2022 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870), w odpowiedzi na zgłoszoną w dniu 5 września 2022 r. petycję: „o opublikowanie w Podmiotowej Stronie Biuletynu Informacji Publicznej - użytkowanych w Urzędzie wybranych numerów służbowych telefonów komórkowych, których użytkowanie może usprawnić komunikację z Urzędem. Oczywiście petycja nie dotyczy publikacji w BIP, których udostępnienie mogłoby spowodować - nadmierne absorbowanie czasu Decydentów lub numerów, które z innych powodów nie powinny zostać udostępnione.” oraz „Aby zachować pełną jawność i transparentność działań - wnosimy o opublikowanie treści petycji na stronie internetowej podmiotu rozpatrującego petycję lub urzędu go obsługującego (Adresata) - na podstawie art. 8 ust. 1 ww. Ustawy o petycjach - co jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na publikację wszystkich danych podmiotu wnoszącego petycję. Chcemy działać w pełni jawnie i transparentnie.” - informuję, iż rozpatrzono ją pozytywnie. Zgodnie z Pani wnioskiem odpowiedź niniejsza wraz z wnioskiem i petycją zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej, w zakładce „Petycje”, pod adresem:

[\(https://bip-umczarnabialostocka.wrotapodlasia.pl/petycje/\)](https://bip-umczarnabialostocka.wrotapodlasia.pl/petycje/).

Odnosząc się do petycji części: „o opublikowanie w Podmiotowej Stronie Biuletynu Informacji Publicznej - użytkowanych w Urzędzie wybranych numerów służbowych telefonów komórkowych, których użytkowanie może usprawnić komunikację z Urzędem. Oczywiście petycja nie dotyczy publikacji w BIP, których udostępnienie mogłoby spowodować - nadmierne absorbowanie czasu Decydentów lub numerów, które z innych powodów nie powinny zostać udostępnione.” – informuję, iż na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej opublikowane są bezpośrednie numery telefonów stacjonarnych do poszczególnych pracowników tutaj Urzędu Miejskiego, prowadzących merytorycznie (przedmiotowo) zadania gminne.

Pragnę nadmienić, iż zgodnie z art. 13 ust. 2 ustawy o petycjach, sposób załatwienia petycji nie może być przedmiotem skargi.

BURMISTRZ


mgr Jacek Chrulski