

Zapytanie ofertowe usługi pocztowe do 130.000,00 zł

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej

**ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka
tel. 85 7131340**

Czarna Białostocka ? 11.2022r.

Zapytanie ofertowe

Gmina Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka zaprasza do złożenia ofert na: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy dla Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej, 16-020 Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A

1. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 130.000,00 zł .
2. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy dla Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej, 16-020 Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące przesyłek listowych oraz paczek polegające na:

- 1) w obrocie krajowym – przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, ekonomicznych, priorytetowych i rejestrowanych, paczek ekonomicznych i priorytetowych oraz usług komplementarnych,
- 2) w obrocie zagranicznym – przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych ekonomicznych, priorytetowych i rejestrowanych, paczek ekonomicznych i priorytetowych.
- 3) doręczeniu lub wydaniu przesyłek, o których mowa w pkt. 1) i 2), zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.

2.2. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) posiadać placówkę nadawczą w miejscowości Zamawiającego lub utworzyć ją w terminie do jednego miesiąca od dnia podpisania umowy i utrzymać ją przez cały okres trwania umowy **(potwierdzeniem jest złożenie stosownego oświadczenia załączonego do zapytania ofertowego – załącznik nr 3, niedostarczenie oświadczenia spowoduje odrzucenie oferty).**
- 2) w ramach świadczenia w/w usług potwierdzania w pocztowej książce nadawczej przyjętych do wyekspediowania w kraju i za granicę przesyłek listowych oraz zestawienia nadanych przesyłek dla przesyłek zwykłych.

3) doręczania do siedziby Zamawiającego przesyłek listowych, adresowanych do Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 10:00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

2.3. Do obowiązków Zamawiającego będzie należeć:

- 1) dostarczanie przesyłek do siedziby Wykonawcy,
- 2) umieszczanie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata,
- 3) umieszczanie w lewym górnym rogu przesyłek swojej nazwy oraz adresu w pełnym brzmieniu,
- 4) wypełnianie pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach dla wysyłanych przesyłek rejestrowanych, (oryginał książki nadawczej pozostanie u Wykonawcy, natomiast kopię, na której Wykonawca kwituje odbiór przesyłek, zatrzyma Zamawiający),
- 5) dostarczanie Wykonawcy, przy nadawaniu zwykłych przesyłek listowych, zestawienia zawierającego ilość nadawanych przesyłek, zaopatrzonego w odcisk pieczęci firmowej Zamawiającego,
- 6) stosowanie do przesyłek listowych z potwierdzeniem odbioru druków potwierdzenia odbioru zgodnych ze wzorami Wykonawcy.

2.4. Rozliczanie należności za wykonane usługi pocztowe odbywać się będzie miesięcznie.

2.5. Podstawą obliczenia należnych opłat będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzona co do ilości i rozmiaru na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych oraz obowiązujących opłat i ustalonych opustów. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i rozmiar przyjętych lub zwróconych przesyłek stwierdzony będzie na podstawie zestawienia nadanych/zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez placówkę Wykonawcy.

Wszelkie usługi związane z usługami pocztowymi, które nie zostały wyszczególnione w Załączniku nr 2 „Formularz cenowy” będą rozliczane po cenach określonych w cenniku usług pocztowych Wykonawcy.

2.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ogólnej ilości usług pocztowych, wynikającej z formularza cenowego. Mają one jedynie charakter szacunkowy i służą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.

2.7. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.), rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474), a w przypadku usługi pocztowej w obrocie zagranicznym – zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi.

2.8. Zasięg terytorialny działania Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia winien obejmować co najmniej obszar Rzeczypospolitej Polskę i wszystkie kraje Unii Europejskiej.

3. Wymagane warunki realizacji zamówienia:

Wykonawca zrealizuje zamówienie sukcesywnie przez okres 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

4. Zaoferowana cena oferty musi uwzględniać wszystkie wyszczególnione powyżej warunki. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” (stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) oraz „Formularza cenowego” (stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego) i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji „Formularza cenowego”, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia (wszystkie wyszczególnione powyżej warunki). Wyliczenie poszczególnych pozycji powinno następować zgodnie z algorytmem przedstawionym w nagłówku Formularza cenowego.

5. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

5.1 Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe - Dz. U. z 2022 r. poz. 896.).

5.2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

5.3 Wypełniony i podpisany formularz cenowy załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

5.4 Podpisane oświadczenie załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

5.5 Podpisane oświadczenie RODO załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

6. Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

7. Oferty wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć na adres e-mail um@czarnabialostocka.pl **do dnia 02 grudnia 2022 r. do godziny 15⁰⁰** lub na adres Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka.

8. Kryterium wyboru – najniższa cena – 100 %. Jeżeli wykonawca będzie się uchylał od podpisania umowy zamawiający wybierze kolejną ofertę według kryterium wyboru – najniższa cena. W przypadku gdy będą złożone dwie oferty o takich samych cenach, zamawiający wezwie wykonawców o złożenie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa od ceny pierwotnej.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Marcin Sitko , tel. 85 7131340, e-mail um@czarnabialostocka.pl

BURMISTRZ

mgr Jacek Chrościcki

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

....., dn.

formularz ofertowy

Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON:

Nr rachunku bankowego:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pn. za:

cena netto: zł

podatek VAT: zł

cena brutto: zł

słownie brutto: zł

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

Oświadczam, że

jestem / nie jestem* płatnikiem podatku VAT.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są:

- oświadczenie osoby fizycznej niebędącej płatnikiem podatku VAT*

-

.....

podpis osoby uprawnionej

* niepotrzebne skreślić

osoba fizyczna, niebędąca płatnikiem podatku VAT zobowiązana jest do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik do formularza ofertowego

g

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Formularz cenowy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Oferuję Zamawiającemu świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy dla Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej Torowa 14A (spełniające wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w zapytaniu ofertowym)

Formularz cenowy

Lp	Rodzaj przesyłki	Format przesyłki	Przewidywana ilość sztuk w okresie od 01.01.2023 r. do 30.12.2023r.	Cena brutto za jedną przesyłkę w zł	Wartość ogółem brutto w zł
1	<i>Listy zwykłe ekonomiczne</i>	Format S do 500g	2500		
		Format M do 1000g	500		
		Format L do 2000g	30		
2	<i>Listy zwykłe priorytetowe</i>	Format S do 500g	10		
		Format M do 1000g	10		
		Format L do 2000g	5		
3	<i>Listy polecane ekonomiczne</i>	Format S do 500g	100		
		Format M do 1000g	100		
		Format L do 2000g	30		
4	<i>Listy polecane priorytetowe</i>	Format S do 500g	10		
		Format M do 1000g	10		
		Format L do 2000g	10		
5	<i>Listy polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru</i>	Format S do 500g	5500		
		Format M do 1000g	310		

✓

		Format L do 2000g	100		
6	<i>Listy polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru</i>	Format S do 500g	10		
		Format M do 1000g	10		
		Format L do 2000g	10		
7	<i>Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe w obrocie zagranicznym</i>		Strefa		
			A	B	
		do 50 g	10	10	
		ponad 50g do 100 g	10	10	
8	<i>Paczki pocztowe ekonomiczne, w tym nadane na poste restante w obrocie krajowym</i>	ponad 100g do 350 g	10	10	
			Gabaryt		
			A	B	
		do 1kg	10	0	
9	<i>Paczki pocztowe priorytetowe w obrocie krajowym</i>	ponad 1 kg do 2kg	10	0	
		ponad 2 kg do 5 kg	2	0	
			Gabaryt		
			A	B	
		do 1kg	7	0	
		ponad 1 kg do 2 kg	7	0	
		ponad 2 kg do 5 kg	1	0	
	<i>Ogółem</i>		9352		

Rodzaje przesyłek pocztowych -znaczenie przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym określić:

Rodzaje przesyłek pocztowych -

1) przesyłki listowe S, M, L :

- przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym (**listy ekonomiczne zwykłe**),
- przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym (**listy zwykłe priorytetowe**),
- przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający ją

przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem (**listy polecone**),

- d) przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem (**listy polecone priorytetowe**),
- e) przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym (**listy polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru**) ,
- f) przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru (**polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru**),
- g) przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w obrocie zagranicznym (**polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru**).

Format S - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm,

Format M - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm,

Format L - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2) paczki pocztowe o wadze do 5 kg (Gabaryt A i B):

- a) paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii (paczki ekonomiczne w obrocie krajowym),
- b) paczki rejestrowane najszybszej kategorii (paczki priorytetowe w obrocie krajowym),
- c) paczki rejestrowane najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (paczki priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym)

Gabaryt A - to paczka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm i wysokości 300 mm.

Maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

.....
Miejscowość i data

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu
2. zapoznaliśmy się z warunkami zaproszenia do składania ofert i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń;
3. wykonamy przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu;
4. posiadamy niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności, kwalifikacje, możliwości techniczne oraz organizacyjne i kadrowe do wykonania przedmiotu zamówienia;
5. uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
6. akceptujemy formę płatności – przelew w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.

Ponadto oświadczamy, że:

- posiadam / nie posiadam* placówkę nadawczą na terenie miejscowości Czarna Białostocka i zobowiązuję się do jej utrzymania przez cały okres trwania umowy.
- otworzę ją w terminie do jednego miesiąca od dnia podpisania umowy i utrzymam przez cały okres trwania umowy.

.....
(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej oraz pieczęć)

*Niepotrzebne skreślić

2

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*



Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

**Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czarna Białostocka reprezentowana przez Burmistrza Czarnej Białostockiej z siedzibą: ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka, tel.: 85 7131340, e-mail: um@czarnabialostocka.pl.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zrealizowania zadania lub zadań w związku z którymi zostały zebrane. Po zakończeniu realizacji tych zadań dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującą w jednostce instrukcją kancelaryjną.

5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.). 6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

✓

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

9