

**PLAN DZIAŁANIA URZĘDU MIEJSKIEGO
W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ
NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
NA LATA 2021-2024**



NAZWA PODMIOTU: Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej

Data opracowania: 11 marzec 2021r.

Dokument opracował: Koordynator ds. dostępności – Agnieszka Dyda

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Jacek Chrulski

.....
Burmistrz Czarnej Białostockiej

**Plan działania na rzecz poprawy
zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim
w Czarnej Białostockiej**

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt. 2 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062), zwaną dalej „ustawą” ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej osobom ze szczególnymi potrzebami:

L.p.	Planowane działania	Sposób realizacji	Osoba/ komórka odpowiedzialna za realizację	Przewidywany termin /podjęte działania
1.	Wyznaczenie koordynatora do spraw dostępności.	Wydanie Zarządzenia w sprawie wyznaczenia koordynatora do spraw dostępności oraz zespołu ds. dostępności.	Referat organizacyjny Urzędu Miejskiego	Do 30 września 2020 roku.
2.	Podanie do publicznej wiadomości danych kontaktowych koordynatora do spraw dostępności.	Publikacja na stronie Biuletynu Informacji Publiczne Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej danych kontaktowych koordynatora do spraw dostępności.	Informatyk Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej	Niezwłocznie po wyznaczeniu Koordynatora, nie później jak do 30 września 2020 roku.
3.	Szkolenie Koordynatora do spraw dostępności.	Zapewnienie Koordynatorowi dostępu do wiedzy i szkoleń z zakresu realizacji zadań wynikających z ustawy, a także umożliwienie samokształcenia dla Koordynatora.	Sekretarz Gminy	Na podstawie udostępnianych materiałów na temat dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
4.	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Przekazanie sporządzonego Raportu do zatwierdzenia Burmistrzowi	Koordynator do spraw dostępności.	W terminach określonych ustawą
5.	Analiza stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie architektonicznym,	Przegląd dostosowania obiektu Urzędu Miejskiego pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator do spraw dostępności we współpracy z zespołem ds. dostępności	1 styczeń 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku

	cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym.	Weryfikacja oraz uzupełnienie deklaracji dostępności serwisu Biuletynu Informacji Publicznej i Strony Internetowej. Określenie zakresu niezbędnych do wykonania prac w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Analiza i ocena możliwości skorzystania przez Urząd Miejski z Funduszu Dostępności.		
6.	Opracowanie wniosków wynikających z analizy stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Zidentyfikowanie obszarów wymagających wsparcia Ustalenie harmonogramu działań na rzecz poprawy dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej, oszacowanie kosztów prac, które będą musiały zostać wykonane oraz określenie ram finansowych.	Koordinator do spraw dostępności we współpracy z Sekretarzem Gminy i Informatykiem	Do 30 września 2021 roku.
7.	Szkolenia dla pracowników wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami.	Zapewnienie dla wyznaczonych pracowników szkoleń z zakresu realizacji zadań w zakresie wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami,	Koordinator dostępności	Od stycznia 2021 roku - w całym okresie działania adekwatnie do pojawiających się potrzeb.
8.	Zapewnienie dostępu alternatywnego (wymóg wynikający z art. 7 ustawy).	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym wykorzystania nowoczesnych technologii (zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej).	Koordinator do spraw dostępności oraz pracownicy wskazani do realizacji zadań.	Od stycznia 2021 roku - w całym okresie działania adekwatnie do pojawiających się potrzeb.

9.	Reagowanie na zgłaszane uwagi o braku dostępności.	Rozpatrywanie informacji i wniosków o zapewnieniu dostępności.	Koordynator do spraw dostępności.	Wg potrzeb.
10.	Monitorowanie podjętych działań na rzecz poprawy dostępności osób ze szczególnymi potrzebami.	Ocena stanu realizacji przyjętych zamierzeń. Analiza potrzeb oraz zgłaszanie uwag. Uwzględnianie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w planowanej i prowadzonej działalności oraz podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier, a także zapobieganie ich powstawaniu.	Koordynator do spraw dostępności.	Do stycznia 2021 roku - w całym okresie działania adekwatnie do pojawiających się potrzeb.
11.	Opracowanie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Opracowanie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – w oparciu o zgromadzony do tego czasu materiał oraz prowadzone konsultacje.	Koordynator do spraw dostępności we współpracy z Kierownikiem Jednostki i Głównym księgowym.	do 31 marca 2021 roku
12.	Przygotowanie raportu z wdrażania dostępności.	Zgromadzenie danych do raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator do spraw dostępności	do 31 marca 2021 roku.
13.	Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami dotyczących problemów natury architektonicznej, technicznej, cyfrowej, czy też informacyjno-komunikacyjnej.	Umożliwienie zgłaszania uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie problemów natury architektonicznej, technicznej, cyfrowej, oraz informacyjno-komunikacyjnej. Obsługa wniosków o zapewnienie dostępności.	Koordynator do spraw dostępności.	Realizacja w całym okresie działania (obowiązkowo od 6 września 2021 roku.
14.	Przegląd planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz wprowadzanie ewentualnych zmian i dostosowań.	Dokonanie przeglądu planu działania, a w przypadku wniesienia zmian, korekt lub dostosowań - przekazanie kolejnej wersji planu do zatwierdzenia przez Kierownika Jednostki.	Koordynator do spraw dostępności we współpracy z pracownikami merytorycznymi, Skarbnikiem Gminy oraz zespołem ds. dostępności.	Do 30 czerwca 2022 roku / wg potrzeb.

15.	Realizacja przedsięwzięć strategicznych w zakresie zwiększania dostępności w Urzędzie Miejskim	Zamontowanie windy zapewniającej dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami dostęp do pokoiów I oraz II piętra	Koordinator do spraw dostępności we współpracy z pracownikami merytorycznymi, Skarbnikiem Gminy oraz zespołem ds. dostępności.	30 listopad 2024 rok
-----	--	--	--	----------------------

BURMISTRZ

mgr Jacek Chrulski