Projekt

UCHWAŁA NR XXXVI/...../22
RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 31 marca 2022 r.

w sprawie przyjęcia Programu Opieki nad Zwierzętami Bezdomnymi oraz Zapobiegania Bezdomności Zwierząt na terenie Gminy Czarna Białostocka

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020 r. poz. 638 oraz z 2021 r. poz. 1718 i 1728) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady opieki na zwierzętami bezdomnymi i przeciwdziałania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Czarna Białostocka w formie „**Programu Opieki nad Zwierzętami Bezdomnymi oraz Zapobiegania Bezdomności Zwierząt na terenie Gminy Czarna Białostocka**" stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXVII/224/21 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu Opieki nad Zwierzętami Bezdomnymi oraz Zapobiegania Bezdomności Zwierząt na terenie Gminy Czarna Białostocka (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2021 r. poz. 1373).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnej Białostockiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Urszula Taudul

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVI/...../22

Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej

z dnia 31 marca 2022 r.

PROGRAM
OPIEKI NAD ZWIERZĘTAMI BEZDOMNYMI ORAZ ZAPOBIEGANIA BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT NA TERENIE GMINY CZARNA BIAŁOSTOCKA

§ 1. Program walki z bezdomnością zwierząt, zwany dalej „Programem", ma na celu ograniczenie zjawiska bezdomności zwierząt domowych na terenie Gminy Czarna Białostocka oraz zapewnienie właściwej opieki bezdomnym zwierzętom domowym i gospodarskim oraz wolno żyjącym kotom, przebywającym w granicach administracyjnych Gminy.

§ 2. Określa się następujące cele gminnego programu przeciwdziałania bezdomności zwierząt domowych:

1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt;
2) opiekę nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie;
3) odławianie bezdomnych zwierząt;
4) obligatoryjną sterylizację albo kastrację zwierząt w schroniskach dla zwierząt;
5) poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
6) usypianie ślepych miotów;
7) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
8) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.
9) sterylizację lub kastrację zwierząt w gminie, przy pełnym poszanowaniu praw właścicieli zwierząt lub innych osób, pod których opieką zwierzęta pozostają.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Programie mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czarna Białostocka;
2) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej;
3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020 r. poz. 638 ze zm.);
4) regulamin - należy przez to rozumieć „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarna Białostocka" stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXII/135/16 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarna Białostocka (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2021 r. poz. 3322);
5) właścicielu – należy przez to rozumieć osobę posiadającą zwierzę lub zwierzęta, o których mowa w niniejszej uchwale;
6) organizacjach społecznych – należy przez to rozumieć organizacje społeczne, których statutowym celem działania jest przeciwdziałanie bezdomności zwierząt;
7) weterynarzu - należy przez to rozumieć lekarza weterynarii z którym Gmina Czarna Białostocka posiada umowę na wykonywanie założeń zawartych w niniejszym Programie;
8) zwierzętach bezdomnych – należy przez to rozumieć zwierzęta zgodnie z art. 4 pkt 16 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020 r. poz. 638 ze zm.);
9) zwierzęta wolno żyjące - należy przez to rozumieć zwierzęta zgodnie z art. 4 pkt 21 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020 r. poz. 638 ze zm.).

10) opiekunie społecznym, - należy przez to rozumieć osobę lub organizację/jednostkę, która w porozumieniu z Urzędem Miejskim sprawuje opiekę nad zwierzętami bezdomnymi lub wolno żyjącymi kotami na terenie Gminy Czarna Białostocka.

§ 4. Na realizację zadań, wskazanych w § 2, Gmina Czarna Białostocka przeznacza z budżetu środki w wysokości 122 500,00 zł brutto, z czego:

1) na odławianie i zapewnianie schronienia bezdomnym zwierzętom w Schronisku dla zwierząt „Cyganowo" w Sejnach, ul. Mickiewicza 44, 16-500 Sejny przeznacza się 20 000,00 zł brutto;

2) na czasową opiekę nad zwierzętami bezdomnymi w kojcach na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów przy ul. Sosnowej 21 w Czarnej Białostockiej, w przypadku braku możliwości dostarczenia zwierząt bezpośrednio do Schroniska, przeznacza się 45 000,00 zł brutto;

3) na opiekę weterynaryjną, sterylizację oraz kastrację zwierząt oraz całodobową opiekę nad zwierzętami które uczestniczyły w wypadkach drogowych przeznacza się 47 500,00 zł brutto;

4) na opiekę nad wolno żyjącymi kotami przeznacza się 5 000,00 zł brutto;

5) na pozostałe działania, przewidziane w Programie przeznacza się 5 000,00 zł brutto.

§ 5. Realizacja założonych celów.

1. Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom, ich odłów i poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt realizowane będzie poprzez:

1) odławianie bezdomnych zwierząt prowadzone będzie w sposób nie stwarzający zagrożenia dla zdrowia i życia oraz nie zadający im cierpienia przez Schronisko dla zwierząt „Cyganowo" w Sejnach, ul. Mickiewicza 44, 16-500 Sejny;

2) odłowione zwierzęta bezdomne, zostaną umieszczone w Schronisku dla zwierząt „Cyganowo" w Sejnach, ul. Mickiewicza 44, 16-500 Sejny;

3) obligatoryjną sterylizację albo kastrację zwierząt umieszczonych w Schronisku dla zwierząt „Cyganowo" w Sejnach, ul. Mickiewicza 44, 16-500 Sejny;

4) czasowe przetrzymywanie w kojcach bezdomnych zwierząt dostarczonych przez mieszkańców Gminy, na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów przy ul. Sosnowej 21 w Czarnej Białostockiej, na koszt Gminy Czarna Białostocka;

5) poszukiwanie nowych opiekunów zwierząt bezdomnych poprzez współpracę ze stowarzyszeniami działającymi na rzecz zwierząt, schroniskiem dla zwierząt, ogłoszenia w Internecie;

6) uwalnianie zwierząt z pułapek, udzielanie pomocy lekarsko-weterynaryjnej zwierzętom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych, których właścicieli nie ustalono, przyjmowanie zgłoszeń o błąkających się zwierzętach oraz zgłoszeń odnośnie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom itp., które należy kierować do Urzędu Miejskiego lub Policji.

2. Zapewnia się miejsce dla zwierząt gospodarskich w gospodarstwie rolnym Pana R. Rutkowskiego, zam. Karczmisko 1A, Gmina Czarna Białostocka.

3. Zmniejszenie populacji zwierząt bezdomnych odbywać się będzie poprzez:

1) prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie opieki nad zwierzętami i humanitarnego traktowania zwierząt;

2) usypianie ślepych miotów na podstawie umowy zawartej z lecznicą dla zwierząt – Gabinet Weterynaryjny Marianna Radulska, ul. Torowa 10, 16-020 Czarna Białostocka;

3) ograniczanie populacji zwierząt bezdomnych poprzez sterylizację i kastrację zwierząt domowych oraz przekazywanych nowym właścicielom, w szczególności psów i kotów przy pełnym poszanowaniu praw właścicieli zwierząt lub innych osób, pod których opieką zwierzęta pozostają, na podstawie umowy zawartej z lecznicą dla zwierząt – Gabinet Weterynaryjny Marianna Radulska, ul. Torowa 10, 16-020 Czarna Białostocka.

4. Opieka nad wolno żyjącymi kotami:

1) wolno żyjące na terenie miasta koty podlegają opiece Gminy przy współpracy ze opiekunami społecznymi kotów wolno żyjących lub organizacji społecznych, których statutowym celem działania jest przeciwdziałanie bezdomności zwierząt;

2) osoba lub organizacja pełniąca funkcję tzw. opiekuna społecznego zobowiązana jest złożyć deklarację w Urzędzie Miejskim. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do Programu;

3) Gmina zapewnia wolno żyjącym kotom dokarmienie oraz leczenie na podstawie umowy zawartej z lecznicą dla zwierząt – Gabinet Weterynaryjny Marianna Radulska, ul. Torowa 10, 16-020 Czarna Białostocka;

4) Gmina finansuje zabiegi, zmierzające do trwałego pozbawienia wolno żyjących kotów zdolności płodzenia na podstawie umowy zawartej z lecznicą dla zwierząt – Gabinet Weterynaryjny Marianna Radulska, ul. Torowa 10, 16-020 Czarna Białostocka;

5) opiekun społeczny, chcący uzyskać skierowanie na zabieg sterylizacji lub kastracji wolno żyjących kotów lub uśpienia ślepych miotów, obowiązany jest uzyskać skierowanie z Urzędu Miejskiego. Wzór wniosku o udzielenie skierowania stanowi załącznik nr 2 do Programu, natomiast wzór skierowania stanowi załącznik nr 3 do Programu;

6) dokarmianie kotów wolno żyjących przewiduje się na podstawie wniosków, złożonych przez opiekunów społecznych. Wniosek o wydanie karmy stanowi załącznik nr 4 do Programu;

7) ze względu na ograniczoną ilość środków finansowych podział karmy nastąpi na podstawie wniosków, aż do ich wyczerpania;

8) z uwagi na nieprzestrzeganie zasad lub warunków współpracy przez opiekunów społecznych, w szczególności wykładania karmy w niewłaściwym miejscu, (np. niebezpiecznym dla zwierząt, bez zgody właściciela/zarządcy nieruchomości), przekazania karmy osobom trzecim, niewłaściwego przechowywania karmy, bądź nieodebrania jej w wyznaczonym terminie wnioskodawca o którym mowa w niniejszym ustępie 4 pkt 1 może zostać wykluczony z realizacji Programu.

5. Opieka weterynaryjna:

1) Gmina finansuje opiekę weterynaryjną nad bezdomnymi zwierzętami;

2) opieka weterynaryjna, sterylizacja i kastracja, usypianie ślepych miotów oraz leczenie zwierząt bezdomnych pozostających tymczasowo pod opieką Gminy, prowadzone są na podstawie umowy zawartej z lecznicą dla zwierząt – Gabinet Weterynaryjny Marianna Radulska, ul. Torowa 10, 16-020 Czarna Białostocka;

3) całodobowa opieka weterynaryjna w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt prowadzona jest na podstawie umowy zawartej z lecznicą dla zwierząt – Lecznica dla Zwierząt w Wasilkowie, ul. Grodzieńska 1, 16-010 Wasilków.

6. Edukacja mieszkańców Gminy Czarna Białostocka w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt realizowana będzie poprzez:

1) zachęcenie szkół i przedszkoli z terenu Gminy do włączania do treści programowych w dziedzinie ochrony środowiska, zagadnień związanych z humanitarnym traktowaniem zwierząt domowych oraz standardami opieki nad zwierzętami, potrzebą ograniczenia liczby zwierząt poprzez sterylizację i kastrację;

2) współpracę z działającymi na terenie Gminy organizacjami pozarządowymi, których statutowym celem jest ochrona zwierząt oraz tworzenie korzystnych warunków do aktywizacji mieszkańców Gminy w ramach działalności w tego typu organizacjach;

3) propagowanie przez Gminę zabiegów sterylizacji i kastracji zwierząt zapobiegających nadmiernemu niekontrolowanemu wzrostowi populacji bezdomnych zwierząt poprzez ulotki, artykuły w gazetach oraz akcje prowadzone za pośrednictwem mediów.

Załącznik Nr 1 *do Programu Opieki nad Zwierzętami Bezdomnymi oraz Zapobiegania Bezdomności Zwierząt na terenie Gminy Czarna Białostocka, określonego w drodze Uchwały Nr ……/……/22 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia …….*

Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej
ul. Torowa 14A
16-020 Czarna Białostocka

DEKLARACJA OPIEKUNA SPOŁECZNEGO KOTÓW WOLNO ŻYJĄCYCH

Imię i nazwisko (nazwa organizacji/jednostki) opiekuna społecznego zwierząt	
Adres zamieszkania (siedziba), numer telefonu	
Koty objęte opieką, ich liczba i płeć	
Miejsce przebywania zwierząt	
Forma udzielanej kotom opieki	
Informacje dodatkowe, np. informacja o konieczności wykonania zabiegów: sterylizacji lub kastracji kotów	
Miejscowość, data	**Podpis opiekuna społecznego zwierząt**

KLAUZULA INFORMACYJNA OGÓLNA RODO

DLA KLIENTÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ

Celem wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), uprzejmie informuję, co następuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej jest Burmistrz Czarnej Białostockiej z siedzibą w Czarnej Białostockiej ul. Torowa 14A, tel. 85 713 13 40, e-mail: um@czarnabialostocka.pl . W przypadkach określonych przepisami prawa administratorami Państwa danych mogą być także inne podmioty, jak np. Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji.

2. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka lub email: um@czarnabialostocka.pl

3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka lub email: inspektor@cbi24.pl.

4. Dane osobowe mogą być przetwarzane na różnych podstawach, określonych w art. 6 RODO. Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana członków rodziny są zbierane bezpośrednio od Pani/Pana, ale są także pozyskiwane z innych źródeł, tj. od podmiotów zobowiązanych na podstawie przepisów prawa do udostępnienia danych na żądanie Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej.

W związku z powyższym informuję, że:

1) Pani/Pana dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

2) Pani /Pana dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. gdy jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

3) Pani/Pana dane przetwarzane w celu dla którego zostały przekazane administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są:

1) inne strony postępowania, ich pełnomocnicy, przedstawiciele stron (jeśli w danej sprawie występują), uprawnieni na podstawie przepisów prawa do dostępu do akt sprawy zawierających dane osobowe, którym rozstrzygnięcie sprawy administrator zobowiązany jest doręczyć,

2) pomiot przetwarzający dane/osoby zatrudnione przez ten podmiot, w przypadku gdy administrator powierzył mu na podstawie umowy przetwarzanie danych osobowych,

3) w przypadkach, gdy przepisy prawa nakładają na administratora obowiązek zamieszczania na jego stronie podmiotowej BIP informacji zawierających Pani/Pana dane osobowe, osoby, które zapoznają się z tymi informacjami,

4) wszystkie osoby objęte Pani/Pana oświadczeniem lub wyraźnym działaniem potwierdzającym uprawnienie administratora do udostępniania danych tym osobom.

6. W przypadkach określonych przepisami prawa, zobowiązującymi administratora do przekazywania posiadanych danych zawartych w aktach sprawy, w tym Pani/Pana danych osobowych, innym organom, w ramach prowadzonych postępowań, dane te będą tym organom przekazywane. Organy te nie są jednak uznawane za odbiorców tych danych, a przetwarzanie przez nie Pani/Pana danych osobowych musi być zgodne z przepisami o ochronie danych, mającymi zastosowanie do celów przetwarzania.

7. Podanie administratorowi danych osobowych, umożliwiających Pani/Pana identyfikację:

1) określonych w przepisach prawa, jest Pani/Pana obowiązkiem ustawowym. Jeśli administrator danych tych nie będzie posiadał, Pani/Pana sprawa nie będzie mogła zostać rozpatrzona,

2) jest warunkiem uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez administratora poprzedzających decyzję w sprawie zawarcia umowy oraz warunkiem zawarcia umowy,

3) jest niezbędne do dokonania przez administratora czynności, na którą wyraża Pani/Pan zgodę.

8. Niepodanie administratorowi danych osobowych, umożliwiających Pani/Pana identyfikację, oznacza utratę możliwości uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez administratora, a w konsekwencji np. utratę możliwości zawarcia umowy.

9. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych do innego administratora, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

10. Realizacja przez administratora Pani/Pana żądania dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących, sprostowania danych osobowych, ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia danych osobowych, przeniesienia danych do innego administratora oraz uprawnienia wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, może nastąpić w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa.

11. Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie danych jej dotyczących bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z tym, że nie dotyczy to danych, które podlegają archiwizacji zgodnie z obowiązującym administratora przepisami prawa.

12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie tych danych.

13. Okres przechowywania przez administratora Pani/Pana danych osobowych uzależniony jest od:

1) rodzaju sprawy i kategorii archiwalnej, nadanej sprawie zgodnie z przepisem prawa określającymi jednolity rzeczowy wykaz akt,

2) od okresu realizacji umowy, okresu przewidzianego na ewentualne dochodzenie roszczeń wynikających z umowy oraz kategorii archiwalnej, nadanej sprawie zawarcia umowy zgodnie z przepisem prawa określającymi jednolity rzeczowy wykaz akt.

3) może wynikać z postanowień regulaminów, określających warunki korzystania z usług realizowanych przez administratora.

4) dane te mogą być jednak przechowywane dłużej aniżeli określony przepisami prawa okres przechowywania, gdyż zgoda archiwum państwowego w sprawie usunięcia dokumentacji sprawy zawierającej dane osobowe może zostać wydana po upływie okresu przechowywania, wynikającego z kategorii archiwalnej,

14. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

15. Przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych nie jest procesem zautomatyzowanym, a dane nie podlegają profilowaniu.

Załącznik Nr 2 do Programu Opieki nad Zwierzętami Bezdomnymi oraz Zapobiegania Bezdomności Zwierząt na terenie Gminy Czarna Białostocka, określonego w drodze Uchwały Nr ……/……/22 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia …….

Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej
ul. Torowa 14A
16-020 Czarna Białostocka

WNIOSEK O UZYSKANIE SKIEROWANIA NA ZABIEG STERYLIZACJI/KASTRACJI LUB UŚPIENIA ŚLEPYCH MIOTÓW KOTÓW WOLNO ŻYJĄCYCH

Imię i nazwisko (nazwa organizacji/jednostki) opiekuna społecznego zwierząt	
Adres zamieszkania (siedziba), numer telefonu	
Ilość kotów zgłoszonych do zabiegu (szt.)	
Rodzaj zabiegu: sterylizacja (szt.) **kastracja (szt.)** **uśpienie ślepego miotu (szt.)**	
Miejsce przebywania zwierząt	
Informacje dodatkowe	
Miejscowość, data	**Podpis opiekuna społecznego zwierząt**

KLAUZULA INFORMACYJNA OGÓLNA RODO DLA KLIENTÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ

Celem wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), uprzejmie informuję, co następuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej jest Burmistrz Czarnej Białostockiej z siedzibą w Czarnej Białostockiej ul. Torowa 14A, tel. 85 713 13 40, e-mail: um@czarnabialostocka.pl . W przypadkach określonych przepisami prawa administratorami Państwa danych mogą być także inne podmioty, jak np. Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji.

2. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka lub email: um@czarnabialostocka.pl

3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka lub email: inspektor@cbi24.pl.

4. Dane osobowe mogą być przetwarzane na różnych podstawach, określonych w art. 6 RODO. Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana członków rodziny są zbierane bezpośrednio od Pani/Pana, ale są także pozyskiwane z innych źródeł, tj. od podmiotów zobowiązanych na podstawie przepisów prawa do udostępnienia danych na żądanie Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej.

W związku z powyższym informuję, że:

1) Pani/Pana dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

2) Pani /Pana dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. gdy jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

3) Pani/Pana dane przetwarzane w celu dla którego zostały przekazane administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są:

1) inne strony postępowania, ich pełnomocnicy, przedstawiciele stron (jeśli w danej sprawie występują), uprawnieni na podstawie przepisów prawa do dostępu do akt sprawy zawierających dane osobowe, którym rozstrzygnięcie sprawy administrator zobowiązany jest doręczyć,

2) pomiot przetwarzający dane/osoby zatrudnione przez ten podmiot, w przypadku gdy administrator powierzył mu na podstawie umowy przetwarzanie danych osobowych,

3) w przypadkach, gdy przepisy prawa nakładają na administratora obowiązek zamieszczania na jego stronie podmiotowej BIP informacji zawierających Pani/Pana dane osobowe, osoby, które zapoznają się z tymi informacjami,

4) wszystkie osoby objęte Pani/Pana oświadczeniem lub wyraźnym działaniem potwierdzającym uprawnienie administratora do udostępniania danych tym osobom.

6. W przypadkach określonych przepisami prawa, zobowiązującymi administratora do przekazywania posiadanych danych zawartych w aktach sprawy, w tym Pani/Pana danych osobowych, innym organom, w ramach prowadzonych postępowań, dane te będą tym organom przekazywane. Organy te nie są jednak uznawane za odbiorców tych danych, a przetwarzanie przez nie Pani/Pana danych osobowych musi być zgodne z przepisami o ochronie danych, mającymi zastosowanie do celów przetwarzania.

7. Podanie administratorowi danych osobowych, umożliwiających Pani/Pana identyfikację:

1) określonych w przepisach prawa, jest Pani/Pana obowiązkiem ustawowym. Jeśli administrator danych tych nie będzie posiadał, Pani/Pana sprawa nie będzie mogła zostać rozpatrzona,

2) jest warunkiem uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez administratora poprzedzających decyzję w sprawie zawarcia umowy oraz warunkiem zawarcia umowy,

3) jest niezbędne do dokonania przez administratora czynności, na którą wyraża Pani/Pan zgodę.

8. Niepodanie administratorowi danych osobowych, umożliwiających Pani/Pana identyfikację, oznacza utratę możliwości uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez administratora, a w konsekwencji np. utratę możliwości zawarcia umowy.

9. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych do innego administratora, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

10. Realizacja przez administratora Pani/Pana żądania dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących, sprostowania danych osobowych, ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia danych osobowych, przeniesienia danych do innego administratora oraz uprawnienia wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, może nastąpić w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa.

11. Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie danych jej dotyczących bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z tym, że nie dotyczy to danych, które podlegają archiwizacji zgodnie z obowiązującym administratora przepisami prawa.

12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie tych danych.

13. Okres przechowywania przez administratora Pani/Pana danych osobowych uzależniony jest od:

1) rodzaju sprawy i kategorii archiwalnej, nadanej sprawie zgodnie z przepisem prawa określającymi jednolity rzeczowy wykaz akt,

2) od okresu realizacji umowy, okresu przewidzianego na ewentualne dochodzenie roszczeń wynikających z umowy oraz kategorii archiwalnej, nadanej sprawie zawarcia umowy zgodnie z przepisem prawa określającymi jednolity rzeczowy wykaz akt.

3) może wynikać z postanowień regulaminów, określających warunki korzystania z usług realizowanych przez administratora.

4) dane te mogą być jednak przechowywane dłużej aniżeli określony przepisami prawa okres przechowywania, gdyż zgoda archiwum państwowego w sprawie usunięcia dokumentacji sprawy zawierającej dane osobowe może zostać wydana po upływie okresu przechowywania, wynikającego z kategorii archiwalnej,

14. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

15. Przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych nie jest procesem zautomatyzowanym, a dane nie podlegają profilowaniu.

Załącznik Nr 3 *do Programu Opieki nad Zwierzętami Bezdomnymi oraz Zapobiegania Bezdomności Zwierząt na terenie Gminy Czarna Białostocka, określonego w drodze Uchwały Nr ……/……/22 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia …….*

Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej
ul. Torowa 14A
16-020 Czarna Białostocka

SKIEROWANIE NA ZABIEG STERYLIZACJI/KASTRACJI LUB UŚPIENIA ŚLEPYCH MIOTÓW KOTÓW WOLNO ŻYJĄCYCH

Niniejszym kieruję wolno żyjące koty zgłoszone przez: ..... (imię i nazwisko zgłaszającego) na zabieg sterylizacji/kastracji[1)] lub uśpienie ślepego miotu[1)].

Ilość zwierząt zgłoszonych do zabiegu: ..... szt.

Rodzaj zabiegu:

sterylizacja: .....szt.

kastracja: ..... szt.

uśpienie ślepego miotu:.....

Zwierzęta na zabieg doprowadzone zostaną przez: ..... (imię i nazwisko zgłaszającego)

Po wykonaniu zabiegu zwierzęta zostaną odebrane przez: ..... (imię i nazwisko zgłaszającego).

Skierowanie ważne jest do dnia: .....

Zgłaszający pozostawi skierowanie w lecznicy, w której wykonano zabieg.

Zabieg zostanie wykonany na podstawie umowy zawartej z lecznicą dla zwierząt – Gabinet Weterynaryjny Marianna Radulska, ul. Torowa 10, 16-020 Czarna Białostocka

.....

Podpis przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej

Adnotacja lekarza weterynarii:

Data wykonania zabiegu i rodzaj zabiegu	Pieczęć i podpis lekarza weterynarii

Załącznik Nr 4 *do Programu Opieki nad Zwierzętami Bezdomnymi oraz Zapobiegania Bezdomności Zwierząt na terenie Gminy Czarna Białostocka, określonego w drodze Uchwały Nr ……/……/22 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia …….*

Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej
ul. Torowa 14A
16-020 Czarna Białostocka

WNIOSEK O WYDANIE KARMY OPIEKUNOM SPOŁECZNYM KOTÓW WOLNO ŻYJĄCYCH

Imię i nazwisko (nazwa organizacji/jednostki) opiekuna społecznego zwierząt	
Adres zamieszkania (siedziba), numer telefonu	
Zwierzęta objęte opieką, ich liczba i płeć	
Forma udzielanej zwierzętom opieki	
Miejsce dokarmiania zwierząt, miesiące na które wnioskuje się o wydanie karmy oraz częstotliwość wykładania karmy	
Informacje dodatkowe	
Miejscowość, data	**Podpis opiekuna społecznego zwierząt**

KLAUZULA INFORMACYJNA OGÓLNA RODO
DLA KLIENTÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ

Celem wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), uprzejmie informuję, co następuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej jest Burmistrz Czarnej Białostockiej z siedzibą w Czarnej Białostockiej ul. Torowa 14A, tel. 85 713 13 40, e-mail: um@czarnabialostocka.pl . W przypadkach określonych przepisami prawa administratorami Państwa danych mogą być także inne podmioty, jak np. Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji.

2. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka lub email: um@czarnabialostocka.pl

3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka lub email: inspektor@cbi24.pl.

4. Dane osobowe mogą być przetwarzane na różnych podstawach, określonych w art. 6 RODO. Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana członków rodziny są zbierane bezpośrednio od Pani/Pana, ale są także pozyskiwane z innych źródeł, tj. od podmiotów zobowiązanych na podstawie przepisów prawa do udostępnienia danych na żądanie Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej.

W związku z powyższym informuję, że:

1) Pani/Pana dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

2) Pani /Pana dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. gdy jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

3) Pani/Pana dane przetwarzane w celu dla którego zostały przekazane administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są:

1) inne strony postępowania, ich pełnomocnicy, przedstawiciele stron (jeśli w danej sprawie występują), uprawnieni na podstawie przepisów prawa do dostępu do akt sprawy zawierających dane osobowe, którym rozstrzygnięcie sprawy administrator zobowiązany jest doręczyć,

2) pomiot przetwarzający dane/osoby zatrudnione przez ten podmiot, w przypadku gdy administrator powierzył mu na podstawie umowy przetwarzanie danych osobowych,

3) w przypadkach, gdy przepisy prawa nakładają na administratora obowiązek zamieszczania na jego stronie podmiotowej BIP informacji zawierających Pani/Pana dane osobowe, osoby, które zapoznają się z tymi informacjami,

4) wszystkie osoby objęte Pani/Pana oświadczeniem lub wyraźnym działaniem potwierdzającym uprawnienie administratora do udostępniania danych tym osobom.

6. W przypadkach określonych przepisami prawa, zobowiązującymi administratora do przekazywania posiadanych danych zawartych w aktach sprawy, w tym Pani/Pana danych osobowych, innym organom, w ramach prowadzonych postępowań, dane te będą tym organom przekazywane. Organy te nie są jednak uznawane za odbiorców tych danych, a przetwarzanie przez nie Pani/Pana danych osobowych musi być zgodne z przepisami o ochronie danych, mającymi zastosowanie do celów przetwarzania.

7. Podanie administratorowi danych osobowych, umożliwiających Pani/Pana identyfikację:

1) określonych w przepisach prawa, jest Pani/Pana obowiązkiem ustawowym. Jeśli administrator danych tych nie będzie posiadał, Pani/Pana sprawa nie będzie mogła zostać rozpatrzona,

2) jest warunkiem uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez administratora poprzedzających decyzję w sprawie zawarcia umowy oraz warunkiem zawarcia umowy,

3) jest niezbędne do dokonania przez administratora czynności, na którą wyraża Pani/Pan zgodę.

8. Niepodanie administratorowi danych osobowych, umożliwiających Pani/Pana identyfikację, oznacza utratę możliwości uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez administratora, a w konsekwencji np. utratę możliwości zawarcia umowy.

9. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych do innego administratora, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

10. Realizacja przez administratora Pani/Pana żądania dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących, sprostowania danych osobowych, ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia danych osobowych, przeniesienia danych do innego administratora oraz uprawnienia wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, może nastąpić w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa.

11. Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie danych jej dotyczących bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z tym, że nie dotyczy to danych, które podlegają archiwizacji zgodnie z obowiązującym administratora przepisami prawa.

12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie tych danych.

13. Okres przechowywania przez administratora Pani/Pana danych osobowych uzależniony jest od:

1) rodzaju sprawy i kategorii archiwalnej, nadanej sprawie zgodnie z przepisem prawa określającymi jednolity rzeczowy wykaz akt,

2) od okresu realizacji umowy, okresu przewidzianego na ewentualne dochodzenie roszczeń wynikających z umowy oraz kategorii archiwalnej, nadanej sprawie zawarcia umowy zgodnie z przepisem prawa określającymi jednolity rzeczowy wykaz akt.

3) może wynikać z postanowień regulaminów, określających warunki korzystania z usług realizowanych przez administratora.

4) dane te mogą być jednak przechowywane dłużej aniżeli określony przepisami prawa okres przechowywania, gdyż zgoda archiwum państwowego w sprawie usunięcia dokumentacji sprawy zawierającej dane osobowe może zostać wydana po upływie okresu przechowywania, wynikającego z kategorii archiwalnej,

14. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

15. Przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych nie jest procesem zautomatyzowanym, a dane nie podlegają profilowaniu.