

ZARZĄDZENIE Nr 357/22
BURMISTRZA CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 26 stycznia 2022 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert
złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w roku 2022**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i poz. 1834) w związku z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2019 r. poz. 2020 i z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243, poz. 1535) oraz § 24 uchwały Nr XXXII/284/21 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy w 2022 roku Gminy Czarna Białostocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w 2 konkursach ofert na realizację zadań publicznych w roku 2022, ogłoszonych zarządzeniami Burmistrza Czarnej Białostockiej:

- 1) z dnia 30 grudnia 2021 r. Nr 350/21 w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu aktywizacji i działań na rzecz osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem ze względu na wiek, choroby oraz działalności kulturalnej, edukacyjnej, prozdrowotnej, ekologicznej na rzecz społeczności lokalnej w roku 2022
- 2) z dnia 30 grudnia 2021 r. Nr 349/21 w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie profilaktyki uzależnień w roku 2022

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Małgorzata Chłus – przedstawiciel organu wykonawczego,
- 2) Dariusz Kochanowski – przedstawiciel organizacji pozarządowej, Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- 3) Agnieszka Dyda – przedstawiciel organu wykonawczego,
- 4) Monika Rymarska – przedstawiciel organu wykonawczego, GRDPP,
- 5) Marta Szymańska – przedstawiciel organu wykonawczego, GRDPP
- 6) Wioletta Toczko – przedstawiciel organizacji pozarządowej, GRDPP,
- 7) Agnieszka Trochim - przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, organu wykonawczego.

§ 3. Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Regulamin postępowania Komisji Konkursowej stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Czarnej Białostockiej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Jacek Chrulski

REGULAMIN POSTĘPOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Burmistrz Czarnej Białostockiej zwołuje pierwsze spotkanie Komisji.

§ 2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 3. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji dokonują wyboru Przewodniczącego ze swojego składu. Ze względu na sytuację epidemiczną komisja działa przy zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa. Członkowie komisji mają możliwość udziału w posiedzeniu zdalnie - poprzez Internet lub telefoniczne.

§ 4. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący.

§ 5. Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność co najmniej 50% członków Komisji.

§ 6. Członkowie Komisji najpóźniej w dniu posiedzenia, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie o treści: „Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącym udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji oceniającej oferty na realizację zadania publicznego” lub powiadamiają Przewodniczącego o zachodzącej podstawie do wyłączenia z postępowania stosownie do art. 24 kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 7. Członkowie z tytułu pracy w Komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

§ 8. Członkom Komisji będących przedstawicielami organizacji pozarządowych spoza terenu Gminy przysługuje zwrot kosztów podróży zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9. Ocena ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań obejmuje:

- 1) ocenę formalną,
- 2) ocenę merytoryczną.

§ 10. Oceny formalnej dokonują pracownicy wyznaczeni przez kierownika Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej

§ 11. Ocena merytoryczna odbywa się dwuetapowo.

§ 12. Członkowie Komisji w pierwszym etapie oceny merytorycznej indywidualnie dokonują oceny kompletnych ofert korzystając z karty oceny merytorycznej (załącznik nr 3 do zarządzenia o ogłoszeniu konkursu ofert) w oparciu o następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
- 4) zasięg proponowanych działań;
- 5) staranność w przygotowaniu oferty;

§ 13. Członkowie Komisji przekazują podpisane karty oceny merytorycznej wraz z uwagami oraz stosowne oświadczenie.

§ 14. Lista rankingowa ofert tworzona jest po odrzuceniu 2 skrajnych ocen indywidualnych członków komisji – najwyższej i najniższej oraz po wyliczeniu średniej arytmetycznej, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

§ 15. Oferta, która po wyliczeniu średniej ocen nie zdobędzie 60 punktów, zostaje odrzucona.

§ 16. Podczas drugiego etapu oceny merytorycznej na posiedzeniu członkowie komisji oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. W przypadku niewystarczających środków wskazują oferentom konkretne pozycje z kosztorysu, które należy zmienić.

§ 17. 1. W przypadku istotnych wątpliwości dotyczących prawidłowości realizacji zadania publicznego Komisja może przerwać obrady prosząc oferentów o złożenie dodatkowych wyjaśnień. Dopuszcza się powiadomienie telefoniczne oferentów.

2. Wyjaśnienia w formie pisemnej powinny być złożone najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych na wskazany adres mailowy Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej.

3. Drugi termin posiedzenia Komisji konkursowej ustala się w możliwie najkrótszym czasie po przerwaniu obrad.

§ 18. Komisja za pośrednictwem Przewodniczącego przekazuje Burmistrzowi podpisany przez oceniających protokół oraz zestawienie ocen merytorycznych z propozycją podziału środków (załącznik nr 4 do zarządzenia o ogłoszeniu konkursu ofert).

§ 19. Każdy oferent w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 20. Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania regulować będą umowy zawarte pomiędzy Gminą Czarna Białostocka, a wybranymi oferentami.

BURMISTRZ

mgr Jacek Chrulski