

Projekt

**UCHWAŁA NR XXXIV/...../21
RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ**

z dnia 29 grudnia 2021 r.

w sprawie zasad przyznawania uczniom stypendiów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2021 poz. 1372 i poz. 1834) i art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r. poz. 1915) oraz Uchwały nr XXXIV/...../21 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie przyjęcia „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół na terenie Gminy Czarna Białostocka" uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady przyznawania uczniom stypendiów w ramach realizacji Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół na terenie Gminy Czarna Białostocka, w formie Regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXVI/165/13 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 11 czerwca 2013 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu wspierania uzdolnionych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Czarna Białostocka (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 995).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnej Białostockiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Urszula Taudul

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIV/...../21

Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej

z dnia 29 grudnia 2021 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA UCZNIOM STYPENDIÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin przyznawania uczniom stypendiów określa szczegółowe warunki i tryb ich przyznawania.

2. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) burmistrza – należy przez to rozumieć Burmistrza Czarnej Białostockiej,
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czarna Białostocka,
- 3) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin przyznawania stypendiów,
- 4) stypendium – należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne przyznawane przez Burmistrza Czarnej Białostockiej uzdolnionym uczniom spełniającym warunki określone niniejszym Regulaminem, finansowane z budżetu Gminy Czarna Białostocka,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia uczęszczającego do szkoły podstawowej położonej na terenie Gminy Czarna Białostocka.

3. Stypendia mogą być przyznawane uczniom za szczególne osiągnięcia w nauce, osiągnięcia artystyczne lub osiągnięcia sportowe uzyskane w roku poprzedzającym rok, na który się je przyznaje.

4. Ustanawia się następujące kryteria stypendiów:

- 1) stypendium za osiągnięcia w nauce I i II stopnia,
- 2) stypendium za osiągnięcia artystyczne I i II stopnia,
- 3) stypendium za osiągnięcia sportowe I i II stopnia.

5. Wielkość środków przeznaczonych na finansowanie stypendiów, o których mowa w ust. 3 ustalana jest corocznie w budżecie Gminy Czarna Białostocka, przy czym liczba i kwota stypendiów w danym roku uzależniona jest od kwoty zaplanowanej w budżecie gminy na ten cel.

6. Stypendium ma charakter pomocy indywidualnej, której wysokość w przeliczeniu na miesiąc nie może przekraczać 10% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę.

§ 2. Wniosek o przyznanie stypendium może złożyć:

- 1) dyrektor szkoły, do której uczeń uczęszcza,
- 2) rodzic lub opiekun prawny ucznia.

Rozdział 2.

Zasady przyznawania stypendiów

§ 3. 1. **Stypendium I stopnia za wybitne wyniki w nauce** może być przyznane uczniowi, który spełnił łącznie następujące kryteria:

- 1) uzyskał średnią ocen na koniec roku szkolnego nie niższą niż 5,2,
- 2) spełnił jeden z poniższych warunków:
 - a) uzyskał co najmniej tytuł laureata lub tytuł finalisty w ponad wojewódzkim konkursie: interdyscyplinarnym, przedmiotowym bądź tematycznym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad,

- b) uzyskał tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskich lub międzynarodowych konkursów, olimpiad przedmiotowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad.

2. Stypendium II stopnia za wybitne wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który spełnił łącznie następujące kryteria:

- 1) uzyskał średnią ocen na koniec roku szkolnego nie niższą niż 5,0,
- 2) uzyskał co najmniej tytuł laureata lub co najmniej dwukrotnie tytuł finalisty w wojewódzkim konkursie: interdyscyplinarnym, przedmiotowym bądź tematycznym, lub wojewódzkiej olimpiadzie: interdyscyplinarnej, przedmiotowej bądź tematycznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad,

§ 4. 1. Stypendium I stopnia za wybitne osiągnięcia artystyczne może być przyznane uczniowi, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) posiada celujące i bardzo dobre wyniki z przedmiotów artystycznych,
- 2) był finalistą ogólnopolskiego lub laureatem miejsc od pierwszego do trzeciego wojewódzkiego konkursu, przeglądu, festiwalu organizowanego lub współorganizowanego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub odniósł sukces rangi międzynarodowej.

2. Stypendium II stopnia za wybitne osiągnięcia artystyczne może być przyznane uczniowi, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) posiada co najmniej bardzo dobre wyniki z przedmiotów artystycznych,
- 2) był laureatem miejsc od czwartego do szóstego wojewódzkiego konkursu, przeglądu, festiwalu organizowanego lub współorganizowanego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub odniósł sukces rangi międzynarodowej.

3. Przez dziedzinę artystyczną rozumie się: taniec, muzykę, śpiew, formy teatralne, film, recytację, pisarstwo, rysunek, fotografię, malarstwo, rzeźbę, grafikę i techniki dowolnie łączone.

§ 5. 1. Stypendium I stopnia za wybitne osiągnięcia w sporcie może być przyznane uczniowi, który spełnił łącznie następujące kryteria:

- 1) uzyskał średnią ocen na koniec roku szkolnego nie niższą niż 4,5;
- 2) spełnił jeden z poniższych warunków:
 - a) uzyskał jedno z trzech pierwszych miejsc w indywidualnym współzawodnictwie sportowym w mistrzostwach Polski - organizowanym przez: Polski Związek Sportowy lub Międzynarodową Organizację Sportową w danej dyscyplinie,
 - b) został powołany do kadry narodowej w zawodach sportowych rangi ogólnopolskiej lub wyżej,
 - c) uzyskał jedno z pięciu pierwszych miejsc w indywidualnych zawodach sportowych międzynarodowych.

2. Stypendium II stopnia za wybitne osiągnięcia w sporcie może być przyznane uczniowi, który spełnił łącznie następujące kryteria:

- 1) uzyskał średnią ocen na koniec roku szkolnego nie niższą niż 4,0;
- 2) spełnił jeden z poniższych warunków:
 - a) uzyskał co najmniej dwukrotnie od czwartego do szóstego miejsce w indywidualnym współzawodnictwie sportowym w mistrzostwach Polski - organizowanym przez: Polski Związek Sportowy lub Międzynarodową Organizację Sportową w danej dyscyplinie,
 - b) uzyskał co najmniej dwukrotnie jedno z trzech pierwszych miejsc w indywidualnym współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej wojewódzkim – organizowanym przez Szkolny Związek Sportowy, Polski Związek Sportowy lub Międzynarodową Organizację Sportową w danej dyscyplinie.

Rozdział 3. **Tryb przyznawania stypendiów**

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składa się do Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej w terminie do 15 września każdego roku kalendarzowego.

2. Wnioski rozpatrywane są raz w roku do dnia 15 października w roku, w którym złożono wniosek o przyznanie stypendium.

3. Do wniosku dołącza się, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły kserokopie dokumentów potwierdzające osiągnięcia uczniów w roku poprzedzającym rok, na który przyznaje się stypendium.

4. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia mogą zostać przedłożone tylko jeden raz.

5. Dołączone do wniosku dokumenty w języku obcym, potwierdzające osiągnięcia ucznia winny być przetłumaczone na język polski z podpisem osoby dokonującej tłumaczenia.

6. Wnioski złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

7. O przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium decyduje w formie zarządzenia burmistrz.

8. Podstawą wypłaty wsparcia jest podpisanie umowy pomiędzy burmistrzem a stypendystą.

II. OSIĄGNIĘCIA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O STYPENDIUM:

1. Średnia ocen za poprzedni rok szkolny z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku:

2. Uzyskane w poprzednim roku wybitnych: wyników w nauce/ osiągnięć artystycznych/ osiągnięć w sporcie*

A. OSIĄGNIĘCIA NA POZIOMIE WOJEWÓDZKIM:

Nazwa konkursu/ olimpiady/ przeglądu/ festiwalu/ zawodów sportowych	Uzyskany tytuł	Data uzyskania tytułu

B. OSIĄGNIĘCIA NA POZIOMIE PONADWOJEWÓDZKIM:

Nazwa konkursu/ olimpiady/ przeglądu/ festiwalu/ zawodów sportowych	Uzyskany tytuł	Data uzyskania tytułu

C. OSIĄGNIĘCIA NA POZIOMIE OGÓLNOPOLSKIM:

Nazwa konkursu/ olimpiady/ przeglądu/ festiwalu/ zawodów sportowych	Uzyskany tytuł	Data uzyskania tytułu

D. OSIĄGNIĘCIA NA POZIOMIE MIĘDZYNARODOWYM:

Nazwa konkursu/ olimpiady/ przeglądu/ festiwalu/ zawodów sportowych	Uzyskany tytuł	Data uzyskania tytułu

Załączniki: sztuk

....., dn.

(miejscowość/data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

III. OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO UCZNIĄ

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z zasadami przyznawania stypendiów.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie dobrowolnie podanych przeze mnie danych osobowych na potrzeby prowadzonego postępowania o przyznanie stypendium a także w celu promowania szkoły poprzez podanie do publicznej wiadomości listy uczniów, którzy otrzymali stypendium.

3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

4. Przyjmuję do wiadomości, że niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

....., dn.

(miejscowość/data)

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Burmistrz Czarnej Białostockiej z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej, przy ul. Torowej 14A, 16-020 Czarna Białostocka, zwany dalej Administratorem; Może Pan/Pani skontaktować z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem 85 713 13 40.

2. W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres <mailto:inspektor@cbi24.pl> należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu postępowania w danej sprawie.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Gminie Czarna Białostocka w związku ze złożonym wnioskiem o przyznanie wsparcia edukacyjnego w ramach Gminnego programu wspierania zdolnych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Czarna Białostocka,
- b) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;
- b) podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).

5. Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- c) przenoszenia danych,
- d) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

6. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem złożenia i rozpatrzenia składanego wniosku

7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.