

Czarna Białostocka, dnia 04 października 2021 roku

**BURMISTRZ CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ**

**OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW**

**NA WOLNE STANOWISKO OBSŁUGI – SPRZĄTACZ**

**W WYMIARZE 1 ETAT**

W ramach projektu „Ochrona obszarów Natura 2000 oraz Parku Krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej im. Witolda Sławińskiego Ostoja Knyszyńska PLH200006 przed nadmierną presją turystów poprzez budowę infrastruktury służącej aktywnemu wypoczynkowi w otoczeniu zalewu wodnego „Czapielówka” w Czarnej Białostockiej w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VI- Ochrona środowiska i racjonalne gospodarowanie jego zasobami, Działanie 6.3 Ochrona zasobów bio- i georóżnorodności krajobrazu” oraz wpływu projektu na powstanie „zielonych miejsc pracy ”

**Nazwa stanowiska: sprzątac.**

O zatrudnienie na powyższe stanowisko może ubiegać się osoba, która spełnia następujące wymagania:

**Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie preferowane zawodowe.
4. Prawo jazdy kategorii B.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność pracy w zespole.
2. Dyspozycyjność, sumienność, dokładność, odpowiedzialność, zaangażowanie.
3. Dbłość o czystość.
4. Nieposzlakowana opinia.

5. Umiejętność obsługi ciągnika rolniczego, w tym z maszyną zawieszoną o dowolnej masie, a także z maszynami pół zawieszonymi (czyli wyposażonymi w koła) o masie nieprzekraczającej 750 kg.

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku sprzątacza:**

1. Utrzymanie terenów zielonych nad zalewem „Czapielówka”, a w szczególności:
  - koszenie, grabienie, sprzątanie;
  - wykonywanie prac naprawczych i konserwacyjnych;
2. Prace porządkowe na terenie miasta i gminy:
  - sprzątanie ulic, chodników, przystanków PKS i innych terenów gminnych, opróżnianie koszy, koszenie, grabienie.
3. Roboty drogowe w tym: wymiana uszkodzonych płytek chodnikowych, łatanie ubytków jezdni masą bitumiczną na zimno, remonty znaków drogowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, usuwanie zarośli w pasach drogowych, konserwacja infrastruktury odwadniającej (przepusty, wpusty uliczne), remonty nawierzchni brukowych, remonty dróg nieutwardzonych, koszenie, grabienie.
4. Prace konserwacyjne i remontowe w obiektach użyteczności publicznej (malowanie, szpachlowanie).
5. Przestrzeganie dyscypliny pracy oraz zasad bhp i ppoż.

#### **Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Kserokopie świadectw pracy.
4. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie.
5. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
6. Oświadczenie o niekaralności za popełnione umyślne przestępstwa skarbowe lub ścigane z oskarżenia publicznego.
7. Oświadczenie o posiadaniu przez kandydata stanu zdrowia pozwalającego na wykonywanie czynności objętych zakresem czynności sprzątacza.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.
9. Inne, które kandydat uzna za ważne dla jego przyszłej pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

*"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1282)".*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych adnotacją „Nabór na stanowisko sprzątacza ” osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego, ul. Torowa 14 A, 16-020 Czarna Białostocka lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka 16-020 Czarna Białostocka w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 października 2021 roku. do godziny 15.30**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu . Aplikacje, które wpłyną po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

**Inne informacje:**

**Kandydat, który spełni wymagania określone w ogłoszeniu o naborze zostanie o tym poinformowany telefonicznie.**

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń .

Burmistrz Czarnej Białostockiej zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru któregokolwiek z kandydatów na stanowisko.

Z up. BURMISTRZA  
  
mgr Agnieszka Dyda  
Z-CA BURMISTRZA

## 10. Klauzula informacyjna dla kandydatów uczestniczących w procedurze naboru:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Czarnej Białostockiej z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej, przy ul. Torowej 14A, 16-020 Czarna Białostocka, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej jest Pan Waldemar Hyspś , kontakt: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl), 857131340, należy pamiętać , iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu postępowania w danej sprawie.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji – na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;
  - b) podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, co będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrywania Pańskiej kandydatury na późniejszym etapie rekrutacji,
  - c) przenoszenia danych,
  - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Podanie danych wskazanych w ogłoszeniu o naborze jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie – dobrowolne. Niepodanie danych obligatoryjnych skutkuje brakiem rozpatrzenia kandydatury.