



ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę środków dezynfekujących i urządzenia dezynfekującego na potrzeby projektu: "Wsparcie szkół Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego związane z ograniczaniem skutków pandemii COVID-19"


mgr Jacek Chrulski

Sporządził:

data podpis

23.08.2021
p. Chrulski

1. Zapytanie ofertowe na dostawę środków dezynfekujących i urządzenia dezynfekującego.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: "Wsparcie szkół Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego związane z ograniczaniem skutków pandemii COVID-19".

Zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) - art. 2 ust 1 pkt 1 w/w ustawy.

2. Dane Zamawiającego:

Gmina Czarna Białostocka, NIP: 9661771733, REGON: 050659036 reprezentowana przez Burmistrza Czarnej Białostockiej z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka.

1) Telefoniczne dane kontaktowe:

- w sprawach dotyczących procedury zamówienia: tel. 85 713 13 68,
- w sprawach projektu: tel. 85 713 13 68,
- w sprawach wymagań technicznych: tel. 85 713 13 68,

2) Adres Biuletynu Informacji Publicznej: bip-umczarnabialostocka.wrotapodlasia.pl

3) Kontaktowy adres e-mail: pkupinski@czarnabialostocka.pl

4) Godziny urzędowania:

- poniedziałek 7.30 -16.00,
- wtorek-czwartek 7.30 -15.30,
- piątek 7.30 -15.00.

3. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionych środków dezynfekcyjnych i urządzenia dezynfekcyjnego:

1) dezynfektor automatyczny bezdotykowy (podawanie płynu dezynfekującego w higieniczny i bezdotykowy sposób, metalowa obudowa, wnęka na dłonie ze stali nierdzewnej, do zastosowania wewnątrz i na zewnątrz pomieszczeń, zabezpieczająca powłoka epoksydowa dozownik malowany proszkowo, pojemność pojemnika na płyn dezynfekujący – 5l, pojemnik ociekowy na nadmiar płynu, możliwość regulacji ilości podawanego płynu) – **1 szt.**

2) płyn dezynfekujący do rąk o działaniu bakteriobójczym, grzybobójczym i wirusobójczym opak. 5l - **10 szt.**

3) płyn dezynfekujący o działaniu bakteriobójczym, grzybobójczym i wirusobójczym do powierzchni opak. 5l - **10 szt.**

4) płyn o działaniu bakteriobójczym, grzybobójczym i wirusobójczym do dezynfekcji powierzchni opak. 1l – **50 szt.**

Przedmiot zamówienia w ramach postępowania powinien spełniać wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadać odpowiednie certyfikaty lub atesty wymagane obowiązującymi przepisami prawa. Dokumenty, potwierdzające ww. wymagania Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wraz z dostawą przedmiotu zamówienia.

Minimalny okres przydatności płynów dezynfekujących do użytku nie krótszym niż 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy.

Płyny dezynfekujące mają być dostarczone w opakowaniach fabrycznie zamkniętych.

Kod CPV: 33631600-8 - Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne

4. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

5. Kryterium wyboru oferty, opis sposobu oceny ofert

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, które będą posiadały określone niżej znaczenie: cena – 100%.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym, zostanie sporządzona zgodnie z **załącznikiem nr 1** - formularz ofertowy (plik: załącznik nr 1 - formularz ofertowy Gmina Czarna Białostocka.docx) oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą cenowo.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą cenowo ofertę po sporządzeniu protokołu z zapytania ofertowego. Protokół wypełniony przez Zamawiającego zostanie opublikowany na stronie, na której znajduje się zapytanie ofertowe. Zamawiający skontaktuje się z jednym wybranym oferentem w celu podpisania umowy. Wzór umowy jest dołączony do zapytania ofertowego jako **załącznik nr 3**. Ostatecznie umowa zostanie podpisana tylko z jednym, wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą.

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1) Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna kierowana na adres zamawiającego lub elektroniczne za pomocą skrzynki podawczej Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej: (**czarna/SkrytkaESP**) oraz oficjalnego adresu



- skrzynki e-mail: um@czarnabialostocka.pl
- 2) Pytania dotyczące spraw technicznych mogą być skierowane pod adresem Zamawiającego: Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, 16-020 Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A, pok. 214 lub na wskazany oficjalny adres e-mail podając w tytule „Pytania dotyczące spraw technicznych”
 - 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego znajdującego się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej. Zamawiający odpowiada na zapytania niezwłocznie.
 - 4) Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
 - 5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania wpłynął po upływie terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający pozostawia wniosek bez rozpoznania.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. W przypadku złożenia przez tego samego Wykonawcę kolejnej oferty, bez wycofania uprzednio złożonej, Zamawiający dopuści i podda ocenie ofertę złożoną jako ostatnią.
- 2) oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej na adres zamawiającego lub elektronicznie, za pomocą skrzynki podawczej Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej: **(czarna/SkrytkaESP)** lub oficjalnego adresu skrzynki e-mail: um@czarnabialostocka.pl
- 3) oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 (plik: załącznik nr 1 - formularz ofertowy Gmina Czarna Białostocka.docx) i powinna być złożona wraz z innymi wymaganymi załącznikami w ten sposób, by była czytelna;
- 4) oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;
- 5) oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego

- 7) dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach;
- 8) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów, skanów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika;
- 9) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę;
- 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości;
- 11) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę;
- 12) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
- 13) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 14) oferta powinna przedstawiać cenę brutto wyrażoną w PLN. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy związane z należyтым wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT, koszty produktów, pracy, sprzętu i środków transportu oraz koszty pośrednie, zysk. Cena będzie ceną brutto tj. Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia żadnych innych wydatków przekraczających podaną cenę. Podana cena będzie ceną niezmienną do końca realizacji zamówienia.

8. Termin i miejsce złożenia oferty:

Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, 16-020 Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A, Kancelaria Podawcza, **do godz. 12:00 w dniu 15 października 2021 r.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest w terminie 3 dni od

dnia wezwania przez Zamawiającego do zawarcia umowy.

2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który złożył kolejną ofertę z najniższą ceną.

11 INFORMACJE DODATKOWE

- 1) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany oferty.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 3) Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - c) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie.

12. Ochrona danych osobowych w związku z RODO.

- 1) Protokół z przeprowadzonego zapytania ofertowego wraz z załącznikami jest jawna. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że złożone oferty można udostępnić dopiero od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 3) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 4) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czarna Białostocka z siedzibą w Czarnej Białostockiej przy ul. Torowa 14A, kod 16-020;
- 5) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych są następujące: Waldemar Hyps, email: inspektor@cbi24.pl;
- 6) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia. Administrator danych nie przetwarza i nie planuje w przyszłości przetwarzać dane osobowe w celu innym, niż cel do którego zostały zebrane.
- 7) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 19, art. 74 Pzp oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy);
- 8) dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 1. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia albo przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczenia - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata;
 2. przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
 3. do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- 9) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 10) konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp,
- 11) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 12) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy



- wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności notatki oraz jego załączników);
 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w notatce i załącznikach do notatki, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w notatce i w załącznikach do notatki, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 13) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 14) w celu skorzystania z ww. praw należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
- 15) zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.



13. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

załącznik nr 1: Formularz ofertowy na potrzeby projektu: "Wsparcie szkół Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego związane z ograniczaniem skutków pandemii COVID-19".

załącznik nr 2: Protokół zdawczo - odbiorczy "Wsparcie szkół Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego związane z ograniczaniem skutków pandemii COVID-19".

załącznik nr 3: Wzór umowy na potrzeby projektu: "Wsparcie szkół Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego związane z ograniczaniem skutków pandemii COVID-19".

