

GMINA



CZARNA BIAŁOSTOCKA

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

„ŻYJ ZDROWO- Z MIŁOSCI DO AKTYWNOŚCI” (Remont Sali tanecznej/ fitness wraz z zapleczem przy ul. Torowej 9).

Czarna Białostocka, dnia 14 września 2021 roku

§ 1

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Gmina Czarna Białostocka reprezentowana przez Pana Jacka Chrułskiego- Burmistrza Czarnej Białostockiej;
ul. Torowa 14A; 16-020 Czarna Białostocka; NIP: 9660591437
tel./fax (85) 713-13-40
www.czarnabialostocka.pl; https://www.czarnabialostocka.pl
Adres poczty elektronicznej: um@czarnabialostocka.pl.

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.). Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł (art. 2 ust.1 ustawy).

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia

Przedsięwzięcie dotyczy przeprowadzenia remontu w pomieszczeniach: sali tanecznej, toaletach, pomieszczeniu gospodarczym, szatni oraz holu, znajdujących się w budynku przy ul. Torowej 9 w Czarnej Białostockiej, użytkowanych przez Dom Kultury w Czarnej Białostockiej. Teren na którym znajduje się inwestycja jest zagospodarowany. Znajduje się na nim budynek użyteczności publicznej. Teren uzbrojony jest w przyłącze elektryczne, wodne, kanalizacyjne, ciepłownicze, telekomunikacyjne. Podczas prac remontowych Wykonawca powinien zapobiegać rozpraszaniu się materiałów, odpadów, brudów. Odpady stałe, włączając w to gruz należy zagospodarować przez Wykonawcę.

Przed rozpoczęciem prac remontowych należy zdemontować lub zabezpieczyć elementy/urządzenia, które podczas wykonywanych prac mogą zostać uszkodzone lub zabrudzone. Po zakończonych pracach należy zdjąć zabezpieczenia lub zamontować urządzenia gdy był konieczny demontaż.

Prace niezbędne do wykonania:

1. Rozebranie istniejącej podłogi w sali tanecznej, wyrównanie posadzki płytami OSB, ułożenie parkietu (~ 80 m2) – parkiet powinien być 3 klasy, lakierowany. Podczas układania parkietu należy pozostawić szczelinę dylatacyjną o szerokości 1-1,5 cm, która będzie maskowana ozdobnymi listwami przyściennymi o wysokości 6-7 cm (ilość około 40 m bieżących).
2. Gruntowanie, szpachlowanie i malowanie ścian i sufitów (~ 260 m2) w 7 pomieszczeniach – sala taneczna, przedsionek, szatnia, pomieszczenie gospodarcze, toalety, hol przy łazienkach. Farba emulsyjna używana do malowania ścian powinna być hydrofobowa i plamoodporna. Kolor farb należy skonsultować z Zamawiającym.
3. Demontaż starej i montaż nowej stolarki drzwiowej (5 szt.). Należy dokonać wymiany drzwi zgodnie z obecnymi wymiarami oraz kierunkiem ich otwierania. Kolor okleiny drzwiowej należy uzgodnić z Zamawiającym.
4. Remont dwóch toalet (ułożenie glazury –do wysokości 1,6 m (powierzchnia do 25 m2) Sposób montażu płytek glazury: za pomocą zaprawy klejącej do ściany przykleić płytki glazury o możliwych wymiarach: krótszy bok od 20 cm do 40 cm, dłuższy od 30cm do 60 cm (należy uzgodnić z Zamawiającym kolor glazury) Spoiny między płytkami uzupełnić hydrofobową elastyczną fugą cementową, szerokość spoiny nie powinna być większa niż 4 mm . Wymiana elementów sanitarnych (2 kompakty wc, 1 zlew, 2 umywalki, 3 baterie, wraz z wymianą podejścia do każdego urządzenia sanitarnego).
5. Demontaż starych i montaż 5 nowych lamp oświetleniowych typu plafon LED dostosowanych mocą oświetleniową do wielkości pomieszczenia.
6. Ułożenie terakoty w pomieszczeniu gospodarczym, przedsionku, toaletach i holu przy toaletach (powierzchnia około 25 m2). Sposób wykonania podłogi z gresu: Za pomocą zaprawy klejącej przykleić płytki gresowe o wymiarach około 30x30 cm (należy uzgodnić z Zamawiającym kolor gresu).Wykonać

cokół ścienny z płytek gresowych wys. około 7 cm . Spoiny między płytkami uzupełnić hydrofobową elastyczną fugą cementową, szerokość spoiny nie powinna być większa niż 4 mm .

7. Usunięcie jednej framugi i obróbka otworu drzwiowego po usuniętej framudze.
8. Zamaskowanie dwóch wnęk drzwiowych stelażem aluminiowym z płytą kartonowo- gipsową (powierzchnia około 4 m²).
9. Montaż klimatyzatorów w sali tanecznej o powierzchni około 80 m²

Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca aby Wykonawcy ubiegający się o wykonanie zamówienia przeprowadzali wizję lokalną w budynku, w którym przeprowadzane będą prace celem dokładnego zapoznania się z przedmiotem zamówienia. W celu umówienia na wizję lokalną należy skontaktować się z Zamawiającym.

§ 4

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 15.12.2021 r.**

§ 5

Opis sposobu przygotowania ofert oraz załączników do oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy.
3. Formularz Ofertowy należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia. Uprawnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
5. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) stosowne Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa - w przypadku, gdy oferta lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy,
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument/dokumenty ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - c) podpisaną klauzulę informacyjną załącznik nr 3.
6. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszych warunkach zamówienia, powinny zostać sporządzone z ich wykorzystaniem lub być z nimi zgodne co do treści.
7. Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, w jednym egzemplarzu i muszą mieć formę pisemną.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być podpisane lub parafowane przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty.
10. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.
11. W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział oferenci, którzy posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

§ 6

Miejsce, termin i sposób złożenia oferty oraz termin otwarcia ofert

1. Miejsce, termin i sposób złożenia ofert
 - a) Ofertę należy złożyć do **dnia 22.09.2021 r. do godz. 10⁰⁰.**

- b) Otwarcie ofert nastąpi **dnia 22.09.2021 r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Urzędu Miejskiego przy ul. Torowej 14A w Czarnej Białostockiej.
- c) Ofertę wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, przesyłając ją na adres Zamawiającego wskazany w § 1.
- d) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Sprzedającego oraz oznaczone w sposób następujący:
„ŻYJ ZDROWO- Z MIŁOŚCI DO AKTYWNOŚCI” (Remont Sali tanecznej/ fitness wraz z zapleczem przy ul. Torowej 9).

§ 7

Opis sposobu obliczenia ceny

Oferta powinna zawierać cenę netto jak i brutto za realizację całości zadania. Cena ryczałtowa brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym, w tym m. in. podatek VAT, ewentualne opusty, rabaty, dostawę i rozładunek.

§ 8

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Kryterium wyboru oferty:
 - Cena: 100%
2. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen z Wykonawcą.
3. Po wybraniu najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa.
4. Oferty, które nie spełniają wymogów zapytania ofertowego będą odrzucone.
5. Informacja o wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej.

§ 9

Postanowienie końcowe

1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Beata Baciocha, tel. 85-713-13-46, 695917328, e-mail: bbaciocha@czarnabialostocka.pl
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych.