

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Dostawy**

**Budowa hali sportowej przy Szkole Podstawowej nr 2 w Czarnej Białostockiej- dostawa i montaż wyposażenia ruchomego.**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Czarna Białostocka

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 050659036

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Torowa 14 A

**1.5.2.) Miejscowość:** Czarna Białostocka

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 16-020

**1.5.4.) Województwo:** podlaskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL841 - Białostocki

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** przetargi@czarnabialostocka.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://bip-umczarnabialostocka.wrotapodlasia.pl/>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Budowa hali sportowej przy Szkole Podstawowej nr 2 w Czarnej Białostockiej- dostawa i montaż wyposażenia ruchomego.

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-937857a6-f43a-11eb-b885-f28f91688073

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2021/BZP 00135030/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2021-08-03 11:54

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak**

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00002338/06/P**

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.3 Budowa hali sportowej przy Szkole Podstawowej nr 2 w Czarnej Białostockiej- dostawa i montaż wyposażenia ruchomego.

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie**

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie**

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://bip-umczarnabialostocka.wrotapodlasia.pl/>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ; [przetargi@czarnabialostocka.pl](mailto:przetargi@czarnabialostocka.pl) ; <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się numerem ogłoszenia (BZP) lub numerem referencyjnym postępowania tj. Or.271.19.2021 1) za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku udostępnionego przez miniPortal. 2) drogą elektroniczną na adres: [przetargi@czarnabialostocka.pl](mailto:przetargi@czarnabialostocka.pl), przy czym sposób komunikacji wskazany w pkt 2.2) nie jest właściwy dla oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą (wymagających szyfrowania), które należy składać w sposób wskazany w pkt 2.1) . 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP, ma on dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. 3. Zamawiający wymaga aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej. 4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z SWZ. 5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). 6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na głównej z zakładki Postępowania. 7. Za datę i godzinę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub datę ich przekazania za pomocą poczty elektronicznej z zastrzeżeniem, iż ofertę wraz z załącznikami określonymi w rozdziale X. SWZ, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art 226 ust. 1 pkt 6 pzp, można przekazać wyłącznie na ePUAP. Dokumenty składane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej muszą być opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zgodnie z art. 63 ust. 2 pzp). Ofertę,

oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Zalecany przez Zamawiającego format danych - .pdf.

8. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem "Formularza komunikacji" jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 1 adres e-mail. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

1) dla dokumentów w formacie "pdf" zaleca się podpis w formacie PAdES

2) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES

Szczegółowe informacje dot. środków komunikacji elektronicznej znajdują się w par. XV SWZ

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka, tel. 85 713 13 40

2. administrator danych wyznaczył Inspektora danych ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka, drogą mailową na adres: [iod@czarnabialostocka.pl](mailto:iod@czarnabialostocka.pl), lub telefonicznie na numer 85 713 13 40,

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ref. Or.271.19.2021 Budowa hali sportowej przy Szkole Podstawowej nr 2 w Czarnej Białostockiej- dostawa i montaż wyposażenia ruchomego. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 52 ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019r. ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

6. posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych

osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7. Nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

9. skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, o których mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

10. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie**

**4.1.2.) Numer referencyjny: Or.271.19.2021**

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy**

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie**

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie**

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie**

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ- Opis przedmiotu zamówienia.

W ramach zadania należy wykonać dostawę i montaż wskazanego w projekcie wykonawczym aranżacji wewnątrz wyposażenia ruchomego realizowanego obiektu hali sportowej. W zakresie zadania jest wyposażenie :

Siłowni w postaci:

- Maszyna siłowa przeznaczona do ćwiczeń mięśni dwugłowych ud. 1,

- Maszyna siłowa . Ilość stosów 2. Wagi stosów do 60 kg i do 80kg. – szt.1,

- Maszyna siłowa – tzw modlitewnik. Ławka przeznaczona do ćwiczeń mięśni dwugłowych ramion. Regulacja położenia siedziska. Wyposażona w dźwigiary z gniazdami na sztangę – szt. 1,

- Rower treningowy - pionowy. – szt. 1,

- Maszyna siłowa – tzw. wiosła Wymiary: max 272x54x116 cm. Maksymalna waga użytkownika: 180kg. – szt.1,

- Maszyna siłowa przeznaczona do ćwiczeń mięśni z grupy prostych brzucha. – szt.1,

- Wielofunkcyjna maszyna siłowa - brama BMM przeznaczona do ćwiczeń mięśni ramion, barku,

grzbietu oraz klatki piersiowej. – szt.1,

- Hantle ogumowane hex waga 2,5-20kg. ( 10 par) + stojak – szt.1,

Sali rehabilitacji ruchowej w postaci:

- Zestaw do korekcji wad postawy wersja podstawowa. W skład zestawu wchodzi: Twister (1 szt.), Wyciąg grawitacyjny (1 szt.), Ławeczka symetryzująca (1 szt.), Przyrząd do wzmacniania mięśni grzbietu (1 szt.), Elongator (1 szt.), Lustro uchylne z siatką posturograficzną (1 szt.), Krzesło korekcyjne (1 szt.), Wózek sprzętowy bez osprzętu (1 szt.), Materac korekcyjny 140 x 50 x 4 cm (2 szt.) OSPRZĘT DO WÓZKA: Pałka  $\varnothing$ -4 cm, L-120 cm (12 szt.) Maczuga (6 szt.) Piłka jeż  $\varnothing$ -9 cm 1 para (1 szt.) Piłka rehabilitacyjna  $\varnothing$ -45 cm (1 szt.) Piłka rehabilitacyjna  $\varnothing$ -55 cm (1 szt.) Piłka rehabilitacyjna  $\varnothing$ -65 cm (1 szt.) Taśma elastyczna do ćwiczeń niebieska 1,2 m (1 szt.) Taśma elastyczna do ćwiczeń czerwona 1,2 m (1 szt.) Taśma elastyczna do ćwiczeń zielona 1,2 m (1 szt.) Ringo  $\varnothing$ -20 cm (4 szt.) Piłka ciężka 500 g (1 szt.) Piłka ciężka 1000 g (1 szt.) Piłka ciężka 2000 g (1 szt.) Obciążniki miękkie na kończyny (para) (1 szt.) Obręcz Hula - Hop średnica 80 cm (6 szt.) Skakanka (12 szt.) Masażer stóp (2 szt.) Hantle 1 kg (para) (1 szt.) – kpl. 1,

Hali sportowej w postaci:

- Lina do wspinania L=7 m. – szt.2,

- Drabinka sznurowa do wspinania L=7 m. – szt.1,

- Skrzynia gimnastyczna 5-częściowa z wózkiem, pokrycie skóra naturalna. – szt.1,

- Odskokocznia gimnastyczna wyczynowa. Wymiary min. blatu: 1210x600 mm .Min. wysokość czoła odskokocznia: 210mm. – szt.1,

- Ławeczka gimnastyczna – długość 3,0 m, nogi metalowe. – szt.6,

- Materac gimnastyczny z uchwytami, wypełnienie T 25. Wymiary materaca: długość: 200 cm szerokość: 120 cm grubość: 10 cm – szt.10,

Widownia w postaci:

- Krzesła - min. wymiary: wys. siedziska [mm] 455, wys. krzesła [mm] 770, szer. krzesła [mm] 483, głębokość krzesła [mm] 470. Krzesło o metalowej, chromowanej ramie z plastikową (100% np. polipropylen) miską siedziska i oparcia. Kolor – granatowy. – szt.6,

- Siedziska kubelkowe z tworzywa sztucznego – stabilizowanego propylenu w kolorze granatowym o min wymiarach: wys. siedziska [mm] 450, wys. krzesła [mm] 810, szer. krzesła [mm] 410, głębokość krzesła [mm] 370, grubość siedziska [mm] 50mm, zamocowane w sekcjach - modułach 7, 8, 9, 12, 17szt. na konstrukcji stojącej np. stalowej przytwierdzonej trwale do posadzki balkonu zgodnie z projektem wykonawczym aranżacji wewnątrz hali sportowej – szt. 128. Przed wykonaniem dokonać pomiaru w naturze i w razie konieczności dostosować do możliwości zabudowy.

Pomieszczeń administracji w postaci:

- Szafa aktowa, metalowa, o wymiarach min. 1200x420x2000 mm z 4 półkami, 2- drzwiowa posiadająca 4 regulowane półki. W– szt.2,

- Szafa metalowa, 3-y drzwiowa o wymiarze min. 885x490x1800 mm – szt.4,

- Biurko proste konstrukcji metalowej min. 140x80cm. – kpl.3,

- Krzesło biurowe obrotowe. Wymiary min. : szerokość siedziska: 59 cm, głębokość siedziska: 56 cm, wysokość krzesła: 96-108 cm, – szt. 3,

- Stół drewniany. Kolor: buk. Wymiary min. długość: 350cm. szerokość 95cm. wysokość 78cm – szt.1,

- Krzesło - wymiary min. wys. siedziska [mm] 455, wys. krzesła [mm] 770, szer. krzesła [mm] 483, głębokość. – szt. 10,

- Szafa ubraniowo-aktowa 4 drzwiowa z nadbudową –pod zabudowę o wymiarach 300x80x30 z płyt MDF gr. 25 mm, laminowanych w kolorze szarym. Przed wykonaniem dokonać pomiaru w naturze oraz uzyskać akceptację projektu szafy – kpl.1,

Szatni ogólnej w postaci:

- Dostawa i montaż wieszaków wykonanych np. z profilu stalowego 35x15 oraz uchwytu ściennego. Uchwyt ścienny posiadający wzmocniony zawias umożliwiający lekkie poruszanie ramieniem. Długość całkowita wieszaka : max 1200 mm - liczba wieszaczek do powieszania odzieży : min 20 szt - po 10 z każdej strony. Wykończenie : farba proszkowa : szary (RAL 9006).

Wieszaki z naniesionymi kolejnymi numerami (malowane lub trwale np. poprzez nitowanie przytwierdzone do ramienia wieszaka) porządkowymi i adekwatnymi przewieszkami numeratorów wykonanych np. z tibondu min. gr. 3 mm o min. wymiarach numeratora 3x5cm – kpl. 8,

Szatni/przebieralni sportowców w postaci:

- Szafa ubraniowa, metalowa, 4-ro komorowa - 28 kpl. z blachy grubości min. 0,8 mm, ze skośnym daszkiem i podstawą z profili zamkniętych oraz stopkami poziomującymi wykończonymi gumą, z ławeczką wykończoną lakierowanym drewnem. Wyposażenie: półka, min. dwa haczyki przytwierdzone do ściany komory. Szerokość komory min. 300mm, wysokość komory min. 850mm. Wymiar min. 1750x480x300. Skrzynia w kolorze RAL 7035 (popielaty), drzwi w kolorze RAL 5010 (góra) i 5012(dół), (niebieski).

Szafa ubraniowa, metalowa, 2- przedziałowa (dwudrzwiowa) – 26 kpl. z blachy grubości min. 0,8 mm, ze skośnym daszkiem i podstawą z profili zamkniętych oraz stopkami poziomującymi wykończonymi gumą, z ławeczką wykończoną lakierowanym drewnem. Wyposażenie: półka, min. dwa haczyki przytwierdzone do ściany komory, drążek z dwoma przewieszanymi haczykami. Szerokość komory min. 300mm, wysokość komory min. 1750mm. Wymiar min. 1750x480x300. Skrzynia w kolorze RAL 7035 (popielaty), drzwi w kolorze RAL 6017 (12 kpl.) i 6018 (14 kpl.), (zielony).

Drzwi wyposażone w otwory/szczeliny wentylacyjne oraz zamki kluczykowe z min. 3 kluczykami. Zamki i adekwatne do nich klucze ponumerowane (numery szafek malowane lub trwale np. poprzez nitowanie przytwierdzone do skrzydeł drzwiowych wykonane np. w technologii grawer na tibondzie gr. min. 3mm lub innym trwałym materiale metalowym) z przewieszkami numeratorów wykonanych np. z tibondu gr. 3mm po 2 do każdego kpl. drzwi szafki – łącznie kpl. 54.

Przed wykonaniem dokonać pomiaru w naturze i w razie konieczności dostosować do możliwości zabudowy.

Techniczne w postaci:

- maszyna czyszcząca z obsługą ręczną, z dwoma zbiornikami 40 litrów na wodę brudną i czystą. Zasilana dwoma bateriami żelowymi 100 Ah z wbudowanym prostownikiem. Praca ciągła przez ok. 2,5 h, wydajność min. 1300 m<sup>2</sup>/h. Silnik szczotki min. – 300 W, silnik ssawy min. - 400 W, szerokość szczotki min. 45 cm, obroty szczotki min. 100 obr/min., szerokość ssawy min. 86 cm. Waga max 128 kg. Wymiary max.470x1070x1160mm – szt. 1,

- rusztowania przejezdne, aluminiowe z 4-ma stabilizatorami, z podestem roboczym na wys. min, 6,20 m i wysokości roboczej min. 8,20m. Min. szerokość podestu roboczego 0,9 x 2,45 m. Stabilizatory i kółka do pracy na powierzchni z klepki drewnianej. W wyposażeniu zintegrowana drabina wejściowa lub systemowe trapy pośrednie z drabinkami przejściowymi – szt.1.

Roślin w postaci:

- Dracena obrzeżona, Dracena marginata – 1 szt.,
- Zamiokulkas ziemiolistny, Zamiocukcas zamiifolia – 2 szt.,
- Juka gwatemalska, Yucca guatemalensis – 1 szt.

Ww. rośliny w wieku min. 5 lat osadzone w donicach ceramicznych z podstawką ceramiczną szkloną zapewniających min. 10 letni okres ich wegetacji.

Do zadań Wykonawcy należy:

- dostawa i montaż wskazanym zamówieniem elementów wyposażenia ruchomego hali sportowej,
- Zamawiający przewiduje jednorazowe rozliczenie zadania po jego wykonaniu i odbiorze potwierdzonym stosownym protokołem,

Uwaga:

Aktualnie obiekt hali sportowej jest w realizacji z umownym terminem zakończenia określonym na dzień 31.12.2021r. (z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na użytkowanie przed ww. terminem).

Termin rozpoczęcia dostaw i montażu elementów wyposażenia ruchomego objętych

zamówieniem po potwierdzeniu możliwości i udostępnieniu pomieszczeń przewidzianych do wyposażenia nie wcześniej jednak niż przed 15.11.2021r.

Uwaga:

Zaoferowany sprzęt treningowy do siłowni musi spełniać wytyczne zawarte w wieloczęściowej normie dotyczącej stacjonarnego sprzętu treningowego - PN-EN ISO 20957-1:2014-02 oraz normach szczegółowych. Sprzęt ten powinien odpowiadać wymaganiom klasy S'. Dostarczony sprzęt sportowy musi posiadać niezbędne certyfikaty dopuszczające do użytkowania przez dzieci i młodzież

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 51500000-7 - Usługi instalowania maszyn i urządzeń

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

45421153-1 - Instalowanie zabudowanych mebli

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2021-12-20

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**  
inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** gwarancja

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego

warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

1) W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2) W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 200.000,00 zł

3) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej dwie dostawy wraz z niezbędnym montażem elementów wyposażenia budynków użyteczności publicznej w tym hal sportowych, sal gimnastycznych, basenów, pływalni, szatni, kin, oper, filharmonii, urzędów za kwotę min. 250.000,00 zł.

## UWAGA

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. (art. 117 pzp)

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**

1) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy,

o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275),

z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

2) wykazu zrealizowanych dostaw wraz z niezbędnym montażem elementów wyposażenia ruchomego wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są: - referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania dostaw bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były



wykonane. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie dostawy, kontrolę jakości lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

4) dokument/y potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału

w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

### **5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 i 4 do SWZ. Oświadczenia te składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub

w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

### **6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 PLN)

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Nr 35 1020 1332 0000 1102 0280 9606.

4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

2) kwotę gwarancji,

3) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia .....r. – do dnia .....r.”,

4) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 p.z.p.

6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej należy dołączyć do oferty.

7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

8. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.

9. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu poniżej.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 p.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 p.z.p co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana

#### **6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak**

#### **6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w rozdziale X pkt. 1 SWZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają, brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenia, z których wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:**  
Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.

2. Zmiana umowy wymaga dla swojej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

3) Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku zamawiającego,

4) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy a także z np. wystąpienia zwłoki w wydaniu przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń,

5) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:

a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,

b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),

c) zmiany danych teled adresowych,

d) zmiana obowiązującej stawki VAT,

4. W przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń wymienionych w pkt.5 termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w zakresie powierzenia części lub całości wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom, poprzez:

1) w przypadku nie przewidzenia podwykonawców w momencie składania oferty, wprowadzenie ich podczas realizacji zamówienia,

2) rozszerzenie kręgu podwykonawców,

3) zmianę lub wykreślenie podwykonawcy,

4) zmianę zakresu prac powierzonych podwykonawcy,

6. Warunki zmian:

- 1) inicjowanie zmian – na wniosek wykonawcy lub Zamawiającego,
- 2) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy,
- 3) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2021-08-11 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na miniPortalu

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2021-08-11 10:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2021-09-09

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
2. Zamawiający nie wymaga wizji lokalnej.
3. Dla przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust 1, art. 66 i art. 69 pzp. W związku z powyższym nie zachodzi konieczność komunikowania się z Wykonawcą w sposób inny niż przewidziany w niniejszej SWZ.
4. Przedmiot zamówienia nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( Dz. U. z 2020 r. poz 1320).