

GMINA



CZARNA BIAŁOSTOCKA

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej zmianę sposobu użytkowania budynku po byłej zlewni mleka na budynek świetlicy wiejskiej, zlokalizowanego na działce nr ew. 28/6 w obrębie geodezyjnym Łapczyn, gm. Czarna Białostocka wraz z dokonaniem zgłoszenia robót budowlanych, uzyskaniem pozwolenia na budowę ze zmianą sposobu użytkowania obiektu”.**

BURMISTRZ  
  
mgr Jacek Chrulski

Czarna Białostocka, dnia 07 czerwca 2021 roku

## § 1

### *Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego*

Gmina Czarna Białostocka reprezentowana przez Pana Jacka Chrulskiego- Burmistrza Czarnej Białostockiej;

ul. Torowa 14A; 16-020 Czarna Białostocka

NIP: 966-177-17-33.

tel./fax (85) 713-13-40

www.czarnabialostocka.pl; <https://bip.um.czarnabialostocka.wrotapodlasia.pl>;

adres poczty elektronicznej: [um@czarnabialostocka.pl](mailto:um@czarnabialostocka.pl).

## § 2

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.). Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł (art. 2 ust.1 ustawy).

## § 3

### *Opis przedmiotu zamówienia*

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług projektowych:

**1. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej umożliwiającej dokonanie zmiany sposobu użytkowania (adaptację) budynku po byłej zlewni mleka we wsi Łączyn (nr porządkowy 16/1, nr geod. 28/6 w obrębie geod. Łączyn) na budynek świetlicy wiejskiej użyteczności publicznej wraz z magazynkiem.**

**2. Aktualny stan budynku.**

**a) Bilans powierzchni:**

- powierzchnia użytkowa łącznie: 75,60 m<sup>2</sup>,

- powierzchnia świetlicy: 56,80 m<sup>2</sup>,

- powierzchnia magazynu: 18,80 m<sup>2</sup>.

**b) Opis budynku:**

Obiekt murowany, parterowy, bez podpiwniczenia. Konstrukcję dachu stanowią płyty korytkowe ze spadkiem w kierunku zachodnim. Pokrycie dachowe z papy. Rynny i rury spustowe odprowadzają wodę na własną działkę. Rampa przy budynku – żelbetowa ze schodami po obu stronach. Stolarka okienna i drzwiowa drewniana. Tynki wewnętrzne i zewnętrzne cementowo – wapienne. Posadzki betonowe z dużymi spadkami, częściowo popękane. Przed budynkiem została postawiona nowa skrzynka elektryczna. Budynek posiada aktywne przyłącze wodociągowe.

Teren inwestycji posiada dostęp do drogi publicznej.

**3) Wymagania Zamawiającego w stosunku do budynku:**

Budynek wymaga generalnego remontu wewnątrz jak i zewnątrz. Wewnątrz pomieszczenia świetlicy należy zaprojektować pomieszczenia przeznaczone na toaletę oraz aneks kuchenny. W budynku należy przewidzieć wymianę stolarki okiennie-drzwiowej, parapety, uzupełnienie i przetarcie tynków wewnętrznych, pomalowanie ścian w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym i sufitów na biało. Należy również przewidzieć skucie istniejących posadzek i glazur oraz ułożenie nowych podłóg z gresu. W budynku trzeba uwzględnić przygotowanie ciepłej wody użytkowej podgrzewaczem elektrycznym wraz z bojlerem. Należy zaprojektować szczelny zbiornik bezodpływowy wraz z przyłączeniem do kanalizacji sanitarnej budynku. Na zewnątrz budynku przewidzieć wymianę pokrycia dachowego na blacho dachówkę, nowe orynnowanie, ocieplenie całego budynku, stropu, fundamentów i podłóg styropianem oraz remont schodów. Zaprojektować utwardzone kostką betonową dojścia do budynku, parking dla 2 aut oraz osoby niepełnosprawnej oraz zieleń urządzoną.

Zaprojektować ogrzewanie świetlicy (bez części magazynowej) kominkiem.

#### **4. Wymagania Zamawiającego w stosunku do dokumentacji architektoniczno-budowlanej.**

a) Wykonawca w ramach umowy opracuje stosowną dokumentację projektową, uzyska lub dokona zmiany w imieniu Zamawiającego warunków przyłączeniowych, uzyska stosowne zgody i opinie wymagane prawem budowlanym oraz uzyska decyzję pozwolenia na budowę wraz ze zmianą sposobu użytkowania o ile nie zajdą inne okoliczności umożliwiające dokonanie zgłoszenia robót budowlanych ze zmianą sposobu użytkowania.

##### **b) Zawartość przedmiotowego opracowania powinna zawierać:**

- inwentaryzację budowlaną - konstrukcyjną obiektu (wszystkie branże),
- projekt budowlany,
- projekty wykonawcze (odrębnie dla każdej branży),
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla poszczególnych branż ,
- plan BIOZ ,
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie (odrębnie dla każdej branży).

c) Wykonawca przekaze Zamawiającemu ww. dokumentację projektową w formie papierowej oraz w wersji cyfrowej - na nośniku CD/DVD.

d) Zamawiający dostarczy bez zbędnej zwłoki Wykonawcy mapę do celów projektowych po zawarciu umowy na realizację dokumentacji projektowej.

#### **§ 4**

Termin realizacji zamówienia: **do dnia 31.10.2021r.**

#### **§ 5**

##### *Opis sposobu przygotowania ofert oraz załączników do ofert*

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy.
3. Formularz Ofertowy należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia. Uprawnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
5. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - a) stosowne Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa - w przypadku, gdy oferta lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy,
  - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument/dokumenty ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
  - c) podpisaną klauzulę informacyjną załącznik nr 3.
6. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszych warunkach zamówienia, powinny zostać sporządzone z ich wykorzystaniem lub być z nimi zgodne co do treści.
7. Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, w jednym egzemplarzu i muszą mieć formę pisemną.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być podpisane lub parafowane przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty.
10. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.
11. W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział oferenci, którzy posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

## § 6

### *Miejsce, termin i sposób złożenia oferty oraz termin otwarcia ofert*

1. Miejsce, termin i sposób złożenia ofert
  - a) Ofertę należy złożyć do **dnia 17.06.2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
  - b) Ofertę wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, przesyłając ją na adres Zamawiającego lub wysyłając drogą e-mailową na adres: [bbaciocha@czarnabialostocka.pl](mailto:bbaciocha@czarnabialostocka.pl).
  - c) Koperta / opakowanie/wiadomość zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Opracowania dokumentacji projektowej obejmującej zmianę sposobu użytkowania budynku po byłej zlewni mleka na budynek świetlicy wiejskiej, zlokalizowanego na działce nr ew. 28/6 w obrębie geodezyjnym Łapczyn, gm. Czarna Białostocka wraz z dokonaniem zgłoszenia robót budowlanych, uzyskaniem pozwolenia na budowę ze zmianą sposobu użytkowania obiektu z Funduszu Sołeckiego Sołectwa Łapczyn”.**

## § 7

### *Opis sposobu obliczenia ceny*

Oferta powinna zawierać cenę netto jak i brutto za realizację całości zadania. Cena ryczałtowa brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym, w tym m. in. podatek VAT, ewentualne opusty, rabaty, dostawę i rozładunek.

## § 8

### *Wybór najkorzystniejszej oferty*

1. Kryterium wyboru oferty:
  - Cena: 100%
2. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen z Wykonawcą.
3. Po wybraniu najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa.
4. Oferty, które nie spełniają wymogów zapytania ofertowego będą odrzucone.
5. Informacja o wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A.

## § 9

### *Postanowienie końcowe*

1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani: Beata Baciocha, tel: /85/713-13-46, kom. 695-917-328, e-mail: [bbaciocha@czarnabialostocka.pl](mailto:bbaciocha@czarnabialostocka.pl).
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.