

ZARZĄDZENIE NR 266/21
BURMISTRZA CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 04 lutego 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia harmonogramu kontroli przeprowadzanych
przez Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej w 2021 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439 i poz. 2361, z 2019 r. poz. 2020), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się harmonogram kontroli przeprowadzanych przez Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej w 2021 r. dot. m.in. przestrzegania i stosowania ustawy o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Czarna Białostocka w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej do wykonywania funkcji kontrolnych na terenie Gminy Czarna Białostocka, stanowiący załącznik nr 2.

§ 3. Określa się wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


mgr Jacek Chrulski

Harmonogram kontroli w 2021 r. Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej

Lp.	Zakres kontroli	Szacunkowa ilość kontrolowanych podmiotów
1.	Kontrola podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Czarna Białostocka	1
2.	Kontrola podmiotu prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych	1
3.	Kontrole posesji w zakresie: <ul style="list-style-type: none">- dopełnia obowiązku umieszczenia tabliczki z numerem porządkowym nieruchomości,- weryfikacja osób zamieszkujących daną nieruchomość z danymi wykazanymi w deklaracjach,- wyposażenie posesji w pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane),- kontrola obowiązku segregacji odpadów,- posiadanie przydomowego kompostownika i kompostowanie w nim bioodpadów (osoby korzystające z ulgi),- zgłoszenia do ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) oraz przydomowych oczyszczalni ścieków.	<p>Os. Pierekały, ulice: Fabryczna, Brzozowa, Świerkowa, Grabowa, Dębowa, Klonowa, Jesionowa, Brzozowy Mostek</p> <p>Os. Zielone, ulice: Zielona, Makowa, Modrzewiowa, Chabrowa, Różana, Kwiatowa, Kasztanowa, Leszczynowa, Tulipanów, Bromboszcza, Akacyjowa, Wierzbowa, Krótka, Jodłowa, Olchowa, Gajowa, Bukowa, Młynowa</p> <p>Os. Wiosenne, ulice: Sosnowa, Jastrzębia, Wiosenna</p> <p>Miejscowości: Brzozówka Koronna, Brzozówka Ziemiańska, Brzozówka Strzelecka, Zamczysk</p>
4.	Kontrole nieplanowane (interwencyjne)	Na zgłoszenia pisemne i telefoniczne

UPOWAŻNIENIE Nr
z dnia r.

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.) w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.)

Upoważniam

Pana/Panią, pracownika Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej, legitymującego się dowodem osobistym seria wydanym, do wykonywania w moim imieniu czynności kontrolnych dot. przestrzegania i stosowanie przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.)

Upoważnienie niniejsze jest ważne od dnia.....

PROTOKÓŁ KONTROLI

Adres kontrolowanej posesji:

Miejscowość:			
Ulica:		Nr	

1. Tabliczka z numerem porządkowym nieruchomości.

TAK		NIE	
Uwagi:			
.....			
.....			

2. Weryfikacja liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość.

Czy złożono deklarację wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi?			
TAK		NIE	
Liczba mieszkańców:			
Uwagi:			
.....			
.....			

3. Wyposażenie posesji w pojemniki na odpady niesegregowane.

TAK		NIE	
Typ (rodzaj) pojemnika			
Uwagi:			
.....			
.....			

4. Kontrola obowiązku segregacji odpadów. Wyposażenie posesji w worki do segregacji.

TAK		NIE	
Uwagi:			
.....			
.....			

5. Posiadanie przydomowego kompostownika i kompostowanie w nim bioodpadów (osoby korzystające z ulgi).

TAK		NIE	
Typ (rodzaj) kompostownika:			
Uwagi:			
.....			
.....			

6. Gospodarka ściekowa.

Przyłączenie do kanalizacji:	TAK		NIE	
Zbiornik bezodpływowy:	TAK		NIE	
Typ (rodzaj) zbiornika:				
Przydomowa oczyszczalnia ścieków:	TAK		NIE	
Uwagi:				
.....				
.....				

Nie stwierdzono/stwierdzono* następujące naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....

Zalecenia:

.....
.....
.....

Miejsce i data podpisania protokołu.....

Podpisy kontrolujących:

1.

2.

Ustosunkowanie się kontrolowanego do treści protokołu:

W dniu zostałem zapoznany z treścią protokołu i otrzymałem jego jeden egzemplarz.

.....

(podpis kontrolowanego)

Zastrzeżenia i uwagi kontrolowanego do protokołu wraz z ich uzasadnieniem.

.....
.....
.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

(podpis kontrolowanego)

Pouczenie:

1. Kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona ma prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń i ocen zawartych w protokole.
2. W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Czarnej Białostockiej.
3. W przypadku przekroczenia terminu zgłoszenia zastrzeżeń Burmistrz Czarnej Białostockiej odmawia rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń.
4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje toku dalszych czynności kontrolnych.
5. Kontrolowany jest obowiązany w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli poinformować na piśmie Burmistrza Czarnej Białostockiej o sposobie wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia.

2