

**Znak postępowania: Or.271.2.2021**



**Zamawiający: GMINA CZARNA BIAŁOSTOCKA**

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na:

:

**„Zakup ciągnika wraz z osprzętem do bieżącego utrzymania terenów zielonych wokół zalewu Czapielówka w Czarnej Białostockiej”**

ZATWIERDZAM:

Zastępca Burmistrza Czarnej Białostockiej – Agnieszka Dyda

Czarna Białostocka, dnia .....<sup>12.02</sup>..... 2021 r.



## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu:**

Gmina Czarna Białostocka reprezentowana przez Burmistrza Czarnej Białostockiej z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej,  
ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka,

#### **Numer telefonu :**

Tel. 85-713-13-40,

Fax. 85-713-13-49;

#### **Godziny urzędowania:**

Poniedziałek 07:30-16:00

Wtorek, Środa, Czwartek 07:30-15:30

Piątek 07:30-15:00

### **2. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:**

mail: [przetargi@czarnabialostocka.pl](mailto:przetargi@czarnabialostocka.pl)

www: [www.czarnabialostocka.pl](http://www.czarnabialostocka.pl)

Biuletyn Informacji Publicznej: <https://bip.um.czarnabialostocka.wrotapodlasia.pl>

### **3. Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

<https://bip.um.czarnabialostocka.wrotapodlasia.pl>

4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, dostępnego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

5. Wykonawcy zamierzający brać udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, muszą posiadać konto na ePUAP, dzięki któremu uzyskuje się dostęp do następujących formularzy: "Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" oraz „Formularz do komunikacji”.

6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUsługi> oraz

Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) dostępnych pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefaklienta/regulamin>.

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy, wymienionych w p. 5 wynosi 150 MB.

8. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) akceptuje warunki korzystania z miniPortalu określone w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz zobowiązuje się, korzystając z miniPortalu, przestrzegać postanowień tego regulaminu;

2) akceptuje Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) oraz zobowiązuje się , korzystając z ePUAP przestrzegać postanowień tych warunków.

## **II. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka, tel. 85 713 13 40
2. administrator danych wyznaczył Inspektora danych ochrony danych osobowych , z którym można kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka , drogą mailową na adres : [iod@czarnabialostocka.pl](mailto:iod@czarnabialostocka.pl), lub telefonicznie na numer 85 7131340,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ref. **Or.271.2.2021 „Zakup ciągnika wraz z osprzętem do bieżącego utrzymania terenów zielonych wokół zalewu Czapielówka w Czarnej Białostockiej”**
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 tj. z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
9. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu
10. skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, o których mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
11. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może

żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

### **III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Przetarg nieograniczony o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.
8. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **Or.271.2.2021**



#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje

Zakup ciągnika wraz z osprzętem do bieżącego utrzymania terenów zielonych wokół zalewu Czapielówka w Czarnej Białostockiej

2. Szczegółowy opis parametrów technicznych ciągnika, kosiarki bijakowej (zwanymi dalej urządzeniami) wymaganych przez zamawiającego zawiera pkt. 1 Opisu przedmiotu zamówienia (zwany także OPZ), stanowiący **Załącznik nr 1** do SWZ. Zamawiający wymaga kompatybilności zaoferowanych urządzeń przystosowanych do pracy z zaoferowanym ciągnikiem.
3. Na dostarczony przedmiot zamówienia Zamawiający wymaga udzielenia minimum 24 miesiące gwarancji, której minimalny zakres określa pkt. 2 OPZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 2** do SWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych. Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części ze względu na wymagania kompatybilności ciągnika oraz pozostałych urządzeń a także ze względu na ujednoczenie serwisu gwarancyjnego.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 8 pzp.
7. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV)

**Główny kod CPV: 16000000-5-Maszyny rolnicze**

**KOD CPV – 16700000-2 - Ciągniki**

**KOD CPV – 16310000- 1 – Kosiarki**

Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy produktu lub usługi w szczególności: wymaga adekwatnie do przedmiotu zamówienia dostosowanie do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienie dostępu dla osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 100 ustawy Pzp.

## **V. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom)
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał ( o ile są wiadome na tym etapie) nazwy(firmy) tych podwykonawców.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie **26 dni** od dnia podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik do SWZ.

## **VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 2 do SWZ**

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
  - 2) Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 zamówienie polegające na dostawie nowego ciągnika rolniczego o wartości min. 100 000 zł brutto

Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku zdolności technicznej i zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.

5) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) W art. 108 ust. 1 p.z.p.;
  - 2) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust.1 p.z.p.;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

#### **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ( PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 i 4 do SWZ.**



Oświadczenie to składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa z pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. z 2020 r. poz.1076,1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
  - 2) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych , w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**



5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą

wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zasobach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania ( o ile dotyczy).

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKA CYWILNA/KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w rozdziale X pkt. 1 SWZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają, brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenia, z których wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **24.03.2021** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **1500 PLN** (słownie: jeden tysiąc pięćset zł.)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Nr 35 1020 1332 0000 1102 0280 9606**.

4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

2) kwotę gwarancji,

3) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia .....r. – do dnia .....r.”,

4) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 p.z.p.

6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej należy dołączyć do oferty .

7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

8. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.

9. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu poniżej.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust 1 p.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust.2 pkt 3 p.z.p co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

#### **XV. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal>, (adres ESP Zamawiającego : /czarna/SkrytkaESP ) oraz poczty elektronicznej: [przetargi@czarnabialostocka.pl](mailto:przetargi@czarnabialostocka.pl) .

2. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „ korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numerem ogłoszenia (TED/BZP ) lub numerem referencyjnym postępowania tj. **Or. .271.2.2021**

- 1) za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji),
- 2) drogą elektroniczną na adres: przetargi@czarnabialostocka.pl , przy czym sposób komunikacji wskazany w pkt 2.2) nie jest właściwy dla oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą (wymagających szyfrowania), które należy składać w sposób wskazany w pkt 2.1) .
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. **Zamawiający nie dopuszcza innej formy porozumiewania niż za pomocą środków komunikacji elektronicznej.** Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym pkt. SWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub datę ich przekazania za pomocą poczty elektronicznej z zastrzeżeniem, iż ofertę wraz z załącznikami określonymi w rozdziale X. SWZ, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art 226 ust. 1 pkt 6 pzp, można przekazać wyłącznie na ePUAP . Dokumenty składane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej muszą być opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zgodnie z



art. 63 ust. 2 pzp). Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt,.rtf,.pdf,.doc,.docx,.odt. Zalecany przez Zamawiającego format danych - .pdf.

8. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem "Formularza komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 1 adres e-mail. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem składania ofert.

10. Jeśli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w p. 6, przedłuży termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

11. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w p.9, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

12. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w p. 10 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej postępowania.

15. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) W zakresie procedury zamówień – Edyta Wiatkowska
- 2) W zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia – Beata Baciocha.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ
3. Ofertę składa się na formularzu ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) Oświadczenia o których mowa w Rozdziale X ust 1 SWZ
  - 2) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

7. Oferta powinna być:
  - 1) Sporządzona w języku polskim
  - 2) Złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
  - 3) Podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez Wykonawcę urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na platformie Windows, mac, Linux.
9. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
10. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów zaleca się aby Wykonawca stworzył folder, do którego przeniesie wszystkie podpisane dokumenty oferty, zrobił folder skompresowany do archiwum a następnie zaszyfrował folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
11. Zgodnie z art.18 ust. 3 p.z.p. nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powinien zaznaczyć polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
12. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wnioskodawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający

- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskaże w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów o których mowa w ppkt. 1;
  - 3) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 i 4 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców zgodnie z Rozdziałem XII;
  - 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określające, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**;
  - 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie składa Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
  - 7) Następujące przedmiotowe środki dowodowe: **Załącznik nr 9 do SWZ** stanowiący propozycję zestawienia parametrów technicznych oferowanych urządzeń.
  - 8) Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych ( zgodnie z art.107 pzp).
13. Oferta i oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania muszą być złożone w oryginale.
14. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie jak składana oferta.



15. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 2005 r. o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
16. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
17. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

#### **XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **22. 02. 2021 r. do godziny 10.00.**
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na ePUAPie
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą formularza do złożenia lub wycofania oferty otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Należy go zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAPie i udostępnionego na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 22.02.2021 o godzinie 10.15**
2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ilekroć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Cena w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto.
2. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym musi być całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia, musi ona zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwianie wszelkich innych formalności niezbędnych do realizacji zamówienia oraz kosztów z tym związanych.
3. Podstawą do określenia ceny oferty jest SWZ wraz załącznikami.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca



nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto zamówienia wynikającą z opisanego przedmiotu zamówienia w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

UWAGA: Zamawiający informuje, że jeżeli wykonawca wskaże w ofercie, że nie wystąpi odwrotne obciążenie VAT, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 17 ust. 1h ustawy o podatku od towarów i usług w relacjach zamawiający – wykonawca a przed zakończeniem realizacji zamówienia zamawiający otrzyma wiążącą indywidualną interpretację podatkową, która wskaże na występowanie odwrotnego obciążenia VAT, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 17 ust. 1h ustawy o podatku od towarów i usług w relacjach zamawiający – wykonawca, zamawiający przewiduje zmianę umowy z wykonawcą na podstawie art. 455 ustawy Pzp. polegającą na zmianie zasad rozliczania VAT zgodnie z zasadą odwrotnego obciążenia VAT, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 17 ust. 1h ustawy o podatku od towarów i usług.

## **XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	60	60
2	Okres gwarancji	40	40



2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.

3. Punkty za kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 100 \text{ (pkt.)}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej brutto.

Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium **60%**

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Punkty za kryterium „Okres gwarancji” (G) – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji /min. 24 miesiące, maks. 48 miesięcy/, zostaną obliczone według wzoru:

$$G = (G_b/G_n) \times 100 \text{ (pkt.)}$$

gdzie,

G - ilość punktów za kryterium gwarancja

G<sub>b</sub> - okres gwarancji badanej oferty

G<sub>n</sub> - okres najdłuższej zadeklarowanej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia spośród ofert nieodrzuconych.

Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 40 %.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**Zamawiający nie dopuszcza różnicowania okresu gwarancji dla ciągnika i osprzętu.**

5. **Ocenę końcową (W) oferty badanej stanowić będzie suma punktów poszczególnych kryteriów obliczona zgodnie z wzorem**

$$W = C + P$$

6. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 1. tj. uzyska najwyższą ocenę punktową.**

**XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**



1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w p. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w p. 3 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 2 do SWZ.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej, przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.



3. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 pzp oraz wskazanym we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swojej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów pzp
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy
  - 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym
4. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o której mowa w art. 519 ust. 1 pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy prawo zamówień publicznych.

#### **XXV. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
2. Zamawiający nie wymaga wizji lokalnej.
3. Dla przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust 1, art. 66 i art. 69 pzp. W związku z powyższym nie zachodzi konieczność komunikowania się z Wykonawcą w sposób inny niż przewidziany w niniejszej SWZ.
4. Przedmiot zamówienia nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( Dz. U. z 2020 r. poz 1320).

## XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu


Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 8 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 9 - Przedmiotowe środki dowodowe



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**Wymagane parametry techniczne i eksploatacyjne urządzeń**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup ciągnika wraz z osprzętem do bieżącego utrzymania terenów zielonych wokół zalewu „Czapielówka” w Czarnej Białostockiej.

Możliwe jest oferowanie produktów „równoważnych” jednakże nie gorszych niż wskazanych w SWZ.

**I. CIĄGNIK ROLNICZY – 1 szt.**

LP.	WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE
1.	Rok produkcji 2018-2020 dopuszczalne jest oferowanie ciągnika po demonstracyjnego z przepracowanymi nie więcej niż 50 mth
2.	Silnik czterocylindrowy, wysokoprężny o pojemności skokowej min. 2925 cm <sup>3</sup> i mocy znamionowej silnika min. 70 KM i max. 86 KM
3.	Napęd na 4 koła z możliwością przełączania
4.	Skrzynia biegów mechaniczna
5.	Rewers mechaniczny
6.	Dopuszczalna masa własna ciągnika nie mniej niż 2 800 kg nie więcej niż 5 000 kg
7.	Wyjście hydrauliczne min. 2 pary z tyłu oraz 1 para z przodu ciągnika
8.	Układ napędu maszyn i urządzeń rolniczych (WOM minimum 540/1000 obr/min)
9.	TUR Ładowacz czołowy samopoziomujący o udźwigu min. 1300kg
10.	TUZ II tylny, Euro Haki
11.	Kompresor powietrza- sprężarka
12.	Błotniki przednie
13.	Obciążniki kół tylnych po około 100 kg na koło
14.	Zaczep dolny regulowany
15.	Układ hamulcowy do przyczep
16.	Kabina kierowcy z wentylacją i ogrzewaniem, fotel kierowcy mechaniczny amortyzowany z pasem bezpieczeństwa, wycieraczka i spryskiwacz szyby przedniej i tylnej, radio, gaśnica, trójkąt odblaskowy
17.	Lampy robocze przednie i tylne montowane na dachu,
18.	Sygnalizacja ostrzegawcza zespolona na dachu kabiny – pomarańczowa lampa
19.	Gwarancja na okres nie mniej niż 24 miesiące od daty podpisania przez upoważnionych pracowników Stron bez zastrzeżeń protokołu odbioru pojazdu

**II. KOSIARKA BIJAKOWA NA PANTOGRAFIE – 1 szt.**

LP.	WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE
1.	Szerokość robocza 1,20m- 1,40 m
2.	Średnica wału roboczego min.130 mm
3.	Obroty WOM 540 obr./min
4.	Liczba noży min. 20 szt.
5.	Maksymalna średnica ciętych gałęzi do 50 mm
6.	Kategoria zaczepu TUZ II tylny



## 2. Wymagania dodatkowe Zamawiającego:

- 1 Dostawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt na adres Zamawiającego.
- 2 Gwarancja na ciągnik i kosiarkę na okres nie mniej niż 24 miesiące.
- 3 Dostawca wraz z dostawą ciągnika z kosiarką przekaże Zamawiającemu wszystkie związane z przedmiotem zamówienia niezbędne dokumentacje w języku polskim obejmujące, w szczególności: książki gwarancyjne, instrukcje obsługi i konserwacji, homologacje, zaświadczenie zgodności WE, certyfikaty, świadectwa, atesty, informacje o okresowych przeglądach serwisowych i inne wymagane dokumenty pozwalające Zamawiającemu w zgodzie z przepisami prawa polskiego na eksploatację (rejestrację) i użytkowanie.
- 4 Ciągnik musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz być dopuszczony do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie ww. ustawy – celem rejestracji na terenie kraju.
- 5 Oferowany ciągnik oraz kosiarka wymienione w specyfikacji mają być ze sobą kompatybilne, przystosowane do współpracy.
- 6 Dostawca przeprowadzi na swój koszt szkolenie dotyczące obsługi, konserwacji i bezpieczeństwa pracy ciągnika wraz z osprzętem wyznaczonych osób, w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
- 7 Dokumenty określające warunki serwisowania gwarancyjnego i pogwarancyjnego.
- 8 Dostawca zobowiązuje się zapewnić serwis gwarancyjny oraz pogwarancyjny.
- 9 Pierwszy przegląd gwarancyjny ciągnika – na koszt Dostawcy.
- 10 Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe – maksymalnie 24 godziny od dnia zgłoszenia usterki.
- 11 Przy dostawie ciągnika należy dołączyć potwierdzenie wykonania przeglądu zerowego, co należy udokumentować w książce gwarancyjnej pojazdu, bez wnoszenia dodatkowych opłat przez Zamawiającego.
- 12 Ryzyko i ubezpieczenie na czas transportu leży po stronie Dostawcy.

WZÓR UMOWY Nr: .....

[zwana dalej „Umową”]

Zawarta dnia ..... r. pomiędzy Gminą Czarna Białostocka, 16-020 Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A, NIP: 966 177 17 33, REGON 050659036 zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

Jacka Chrulskiego - Burmistrza Czarnej Białostockiej, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w : .....  
Prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „.....”  
reprezentowanym przez .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

(wydruk z systemu informatycznego CEIDG/KRS Wykonawcy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy) zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każde z osobna „Stroną”,  
o następującej treści:

Po przeprowadzeniu procedury w trybie podstawowym, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019, z późn. zm.) – zwaną w dalszej treści „Ustawą Pzp” – została zawarta umowa o następującej treści :

## § 1

### Definicje pojęć

Ilekrót w niniejszej umowie jest mowa o :

- 1) SWZ- należy przez to rozumieć specyfikację warunków zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup ciągnika wraz z osprzętem do bieżącego utrzymania terenów zielonych wokół zalewu „Czapielówka” w Czarnej Białostockiej.” (Or.271.2.2021)
- 2) Przedmiocie Umowy- należy przez to rozumieć dostawę (w tym przeniesienie własności) ciągnika wraz z osprzętem zgodnych co do parametrów z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
- 3) Umowie- należy przez to rozumieć niniejszą umowę.

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ciągnika wraz z kosiarką bijakową na pantografie, na warunkach określonych w umowie w ramach zamówienia publicznego pn. „Zakup ciągnika wraz z osprzętem do bieżącego utrzymania terenów zielonych wokół zalewu „Czapielówka” w Czarnej Białostockiej.”

2. Integralną część umowy stanowią następujące dokumenty:
  1. Załącznik nr 2 opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SWZ,
  2. Załącznik nr 3 SWZ bez załączników, z zastrzeżeniem pkt.1)
  3. Załącznik nr 4 oferta Wykonawcy z dnia .....
3. W przypadku rozbieżności zapisów poszczególnych dokumentów, pierwszeństwo mają zapisy dokumentu wymienionego w ust. 2 we wcześniejszej kolejności.
4. Wykonawca zobowiązuje się przenieść własność Przedmiotu Umowy na Zamawiającego i dokonać jego dostawy Zamawiającemu.
5. Przedmiot Umowy, którego własność Wykonawca przeniesie na Zamawiającego i dokona jego dostawy Zamawiającemu zgodny będzie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup ciągnika wraz z osprzętem do bieżącego utrzymania terenów zielonych wokół zalewu „Czapielówka” w Czarnej Białostockiej.”
6. Przeniesienie własności Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego poprzedzi jego odbiór techniczno- funkcjonalny przeprowadzony zgodnie z §5 i § 6.
7. Dostawa Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu nastąpi zgodnie z §7.
8. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy/ po demonstracyjny być kompletny i sprawny oraz posiadać odpowiednie właściwości użytkowe ze względu na cel, któremu ma służyć, jak również musi posiadać wszelkie dokumenty potrzebne do zarejestrowania go zgodnie z przepisami ustawy „Prawo o ruchu drogowym”, a także spełniać inne wymagania przewidziane w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności posiadać aktualne świadectwa dopuszczenia do użytkowania lub dopuszczenia do ruchu pojazdów, o ile są wymagane.
9. Wykonawcy wspólnie realizujący niniejszą Umowę solidarnie odpowiadają za jej należyte wykonanie i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. \*
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument pełnomocnictwa do podpisania Umowy w sprawie zamówienia. \*
11. Wykonawcy realizujący wspólnie niniejszą Umowę, przed jej podpisaniem, zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców oraz sposób współdziałania wykonawców wspólnie realizujących niniejszą Umowę.\*
12. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę przedłożoną Zamawiającemu kopię umowy opisującej przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszej Umowy. Umowa musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających wspólną. W umowie, o której mowa powyżej, Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika (Lidera) upoważnionego do zaciągania zobowiązań na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę i każdego z osobna. Pełnomocnik (Lider) upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.\*
13. Niniejsza Umowa musi być podpisana przez Upełnomocnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną – Lidera. \*

\* zapisy ust. 11-15 zostaną wprowadzone do umowy w przypadku podpisania umowy z Wykonawcami wspólnie realizującymi niniejszą umowę.

### § 3

#### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy (cena) za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi :
  - 1) za dostawę Przedmiotu Umowy ..... PLN brutto (słownie: .....PLN brutto),
2. Wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy jest cena zaoferowana w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy, w której zawarte są koszty, opłaty i podatki związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w OPZ, w tym m.in. koszty:
  - 1) Dostawy Przedmiotu Umowy, transportu do miejsca przeznaczenia wskazanego przez Zamawiającego wraz z przeszkoleniem personelu Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji Przedmiotu Umowy,
  - 2) Serwisu Przedmiotu Umowy w okresie gwarancyjnym.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Zamawiającego. Dane do faktury :  
Nabywca: Gmina Czarna Białostocka, 16-020 Czarna Białostocka ul. Torowa 14A,  
NIP: 966 177 17 33, REGON: 050659036  
Odbiorca : Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, 16-020 Czarna Białostocka ul. Torowa 14A,  
z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę (wynagrodzenie Wykonawcy) przelewem na następujący rachunek bankowy: ..... założony w : ....., z zastrzeżeniem postanowień z ust. 6.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę (wynagrodzenie Wykonawcy) w sposób następujący:
  - 1) Jednorazowo za dostawę Przedmiotu Umowy w terminie 30 dni liczonych od dnia następnego po dniu otrzymania prawidłowej faktury VAT wystawionej po dokonaniu odbioru Przedmiotu Umowy zgodnie z §7,
7. Podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 6 pkt. 1) stanowi podpisany, przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy protokół odbioru Przedmiotu Umowy wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy.
8. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### §7

#### Termin i sposób wykonania Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego najpóźniej w terminie 26 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca wykonał Przedmiot Umowy w sposób należyty, jeżeli dojdzie do odbioru techniczno- funkcjonalnego Przedmiotu Umowy zgodnie z zapisami §5 i §6 oraz dostawy Przedmiotu Umowy zgodnie z §7, a powyższe nastąpi najpóźniej w dacie, o której mowa w ust. 1.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z najwyższą starannością uwzględniającą profesjonalny charakter prowadzonej przez niego działalności.
4. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy będzie się składał z materiałów i urządzeń kompletnych, najwyższej jakości.
5. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy będzie spełniał wymagania techniczne i użytkowe, jak również przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego krajowego, unijnego oraz innego mającego zastosowanie do określenia właściwości i charakterystyki materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że wszelkie urządzenia i materiały, które użyje do wykonania Przedmiotu Umowy będą wytworzone przez wyspecjalizowane podmioty, nie będą stanowiły zagrożenia dla życia i zdrowia osób trzecich i będą bezpieczne dla osób będących z nimi w bezpośrednim kontakcie.
7. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy nadaje się do celu, jakiemu ma służyć.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje doświadczeniem niezbędnym do wykonania Umowy zgodnie z należytą starannością oraz oczekiwaniami Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę zgodnie z wiedzą profesjonalną i starannością wymaganą od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu tego typu usług porównywalnych względem rozmiaru, zakresu i złożoności.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości techniczne adekwatne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się także do zachowania pełnej zdolności serwisowej Przedmiotu Umowy przez cały okres gwarancyjny.
12. Po zakończeniu okresu gwarancji, Wykonawca zapewni odpłatny serwis pogwarancyjny przez okres 3 lat licząc od zakończenia okresu gwarancji. Serwis w okresie pogwarancyjnym będzie realizowany przez Wykonawcę lub wskazany przez Wykonawcę podmiot posiadający części zamienne i pełny serwis techniczny przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca zapewni w okresie pogwarancyjnym dostępność części zamiennych oraz pełen serwis Przedmiotu Zamówienia, przez okres 10 lat licząc od daty zakończenia okresu gwarancji.
14. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w stopniu zapewniającym maksymalną ochronę środowiska poprzez zapewnienie minimalizacji zużycia materiałów, surowców energii oraz innych czynników niezbędnych do realizacji Umowy.
15. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w zakresie koniecznym dla należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności poprzez udostępnianie stosownych dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy.
16. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonaniem Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu Umowy.
17. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne



- w celu wykonania Umowy, publikowanie lub ujawnianie przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
18. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
  19. Faktura i wszelka dokumentacja dotycząca Umowy sporządzana będzie przez Strony w języku polskim.
  20. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy własnym staraniem i własnymi środkami. Wykonawca nie może wykonania Umowy w części wykonania pracy innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
  21. Wykonawca może zgłosić udział podwykonawców w realizacji Umowy już na etapie składania oferty, przy czym powinien on określić zakres prac wykonanych przez podwykonawcę oraz wskazać jego wynagrodzenie za te prace. Wynagrodzenie całkowite należne podwykonawcom musi odpowiadać wynagrodzeniu umownemu, które Strony określiły w Umowie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roszczenia podwykonawców związane z zapłatą im wynagrodzenia, jak również ponosi odpowiedzialność za nierzetelne, nierzeczywiste i nieodpowiadające niniejszej Umowie ustalenie wysokości wynagrodzenia z tymi podwykonawcami. Każda umowa o podwykonawstwo w zakresie sposobu wyliczenia wynagrodzenia musi uwzględniać postanowienia §3 przedmiotem Umowy.
  22. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność za działania podwykonawców tak jak za działania własne. Podobnie Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość prac wykonanych przez podwykonawców.
  23. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu projektów umowy, który zamierza zawrzeć z podwykonawcą przed podpisaniem umowy właściwej, w celu zapoznania się przez Zamawiającego z warunkami tej umowy. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Umowa z podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  24. Postanowienia ust. 23 mają zastosowanie do wszystkich zmian (aneksów) wprowadzanych do umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.
  25. Podwykonawcy muszą wykonać Przedmiot Umowy na poziomie i warunkach co najmniej takich, jakie musi spełnić Wykonawca na podstawie umowy zawartej z Zamawiającym oraz warunkach określonych w całej dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przepisach prawa, wytycznych ministerialnych dotyczących realizacji projektu unijnego.
  26. Wykonawca może wybierać do współpracy jedynie takich podwykonawców, którzy mają uprawnienia niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy na poziomie odpowiadającym co najmniej uprawnieniom Wykonawcy. Podwykonawcy są zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
  27. Wykonanie Umowy przez Wykonawcę przy pomocy podwykonawców nie może powodować wydłużenia czasu realizacji Umowy ani wzrostu kosztów Umowy, jak również innych warunków i terminów umownych.
  28. Jakakolwiek przerwa w realizacji Umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania Umowy.

29. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.

## §5

### **Odbiór techniczno- funkcjonalny Przedmiotu Umowy**

1. Odbiór techniczno- funkcjonalnego Przedmiotu Umowy dokona komisja składająca się z co najmniej 3 osób wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie na adres Zamawiającego lub poprzez wiadomość z poczty elektronicznej na adres [przetargi@czarnabialostocka.pl](mailto:przetargi@czarnabialostocka.pl) o gotowości do przystąpienia do odbioru techniczno- funkcjonalnego Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, wyznacza termin dokonania odbioru techniczno- funkcjonalnego Przedmiotu Umowy i zawiadomi o nim Wykonawcę pisemnie na adres Wykonawcy lub poprzez wiadomość z poczty elektronicznej na adres [przetargi@czarnabialostocka.pl](mailto:przetargi@czarnabialostocka.pl). Termin ten zostanie wyznaczony nie później niż 5 (pięć) dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2.
4. Podczas odbioru techniczno- funkcjonalnego Przedmiotu Umowy pracownicy Zamawiającego dokonają weryfikacji jego zgodności z wymaganiami określonymi w Umowie oraz Załącznikiem nr 2 do Umowy.
5. Weryfikacja, o której mowa w ust. 4 dotyczyć będzie nie tylko braku wadliwości i kompletności Przedmiotu Umowy, ale również jego funkcjonalności oraz kompletności wymaganej przez Zamawiającego, a posiadanej przez Wykonawcę dokumentacji.
6. Odbiór techniczno-funkcjonalny Przedmiotu Umowy oraz uruchomienie Przedmiotu Umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A.
7. Niewykrycie jakichkolwiek wad Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego (jego przedstawicieli lub osoby przez niego wskazane) nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności względem Zamawiającego, w szczególności odpowiedzialności z tyt. rękojmi, gwarancji, nienależytego wykonania zobowiązania czy odpowiedzialności za wady Przedmiotu Umowy.

## §6

### **Protokół odbioru techniczno-funkcjonalnego Przedmiotu Umowy**

1. Protokół odbioru techniczno-funkcjonalnego Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, odpowiednio po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór protokołu odbioru techniczno-funkcjonalnego stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Protokół odbioru techniczno-funkcjonalnego Przedmiotu Umowy zostanie podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. W przypadku potwierdzenia zgodności Przedmiotu Umowy z wymaganiami określonymi w §5 ust. 4 i 5 przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy podpiszą protokół odbioru techniczno-funkcjonalnego Przedmiotu Umowy oraz wskażą

ewentualne uwagi. Protokół taki jest podstawą do przystąpienia procedury dostawy i odbioru Przedmiotu Umowy.

4. W przypadku stwierdzenia braku zgodności Przedmiotu Umowy z wymaganiami określonymi w §5 ust. 4 i 5 przedstawiciel Zamawiającego odnotuje uwagi w treści protokołu odbioru techniczno-funkcjonalnego Przedmiotu Umowy.
5. W stanie, o którym mowa w ust. 4 Strony uzgodnią inny (kolejny) termin odbioru techniczno- funkcjonalnego zgodnie z odpowiednią procedurą przewidzianą w §5, a do tego terminu Wykonawca obowiązany jest usunąć wszelkie niezgodności Podmiotu Umowy, o których mowa w treści protokołu odbioru techniczno-funkcjonalnego Przedmiotu Umowy. Z czynności ponownie ustalonego terminu odbioru techniczno- funkcjonalnego Przedmiotu Umowy Strony również sporządzają protokół zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 5 . W razie konieczności całą procedurę należy powtarzać. Dopiero protokół niestwierdzający żadnych uchybień jest dowodem na dokonanie skutecznego odbioru techniczno-funkcjonalnego.
6. Bez uszczerbku dla ust. 4 i 5 Zamawiający może wyrazić zgodę na usunięcie niezgodności Przedmiotu Umowy z wymaganiami określonymi w §5 ust. 4 i 5 w czasie trwania odbioru o ile możliwe jest niezwłoczne (tj. w czasie trwania odbioru Przedmiotu Umowy) usunięcie niezgodności lub wymiana Przedmiotu Umowy lub jego części na inny/-e niepowodujący/-e niezgodności.

## **§7**

### **Dostawa Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca dokona dostawy Przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego, tj. do .....
2. Obok Przedmiotu Umowy Wykonawca przekaze jednocześnie wymagane obowiązującymi przepisami prawa oraz zapisami IDW dokumenty w tym:
  - 1) Pełną dokumentację eksploatacyjną w języku polskim,
  - 2) Szczegółowe instrukcje obsługi sterowania ciągnika i kosiarki bijakowej w języku polskim, wraz z rysunkami, które tak szczegółowe, że umożliwią Zamawiającemu obsługę, konserwację i naprawę wszystkich części Przedmiotu Umowy.
3. Dostawa Przedmiotu Umowy odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Termin dostawy Przedmiotu Umowy ustalony zostanie w sposób opisany w §5 ust. 2 i 3, które znajdują swoje zastosowanie odpowiednio.
5. Fakt dostawy Przedmiotu Umowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru. Z chwilą podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy przez Strony Wykonawca przenosi własność Przedmiotu Umowy na Zamawiającego. W tym też momencie dochodzi do skutecznego i prawidłowego zrealizowania dostawy przez Wykonawcę. Wzór protokołu odbioru Przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.

## **§8**

### **Szkolenie**

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego z zakresu poprawnej pracy Przedmiotu Umowy oraz codziennej, prawidłowej obsługi i konserwacji Przedmiotu Umowy zgodnie z zakresem określonym w OPZ. Po przeprowadzonym szkoleniu Wykonawca wystawi imienne zaświadczenia (certyfikaty) potwierdzające potwierdzające kompetencje przeszkolonych osób, potwierdzających

ich kompetencje w zakresie obsługi i konserwacji Przedmiotu Umowy, pozwalającym na samodzielne korzystanie z Przedmiotu Umowy i jego eksploatację w zakresie , do którego jest przeznaczony.

2. Szkolenia te mogą odbyć się w dniu dokonywania odbioru techniczno-formalnego Przedmiotu Umowy lub w innym dniu ustalonym z Zamawiającym.
3. Fakt odbycia szkolenia zostanie stwierdzony protokołem podpisanym przez prowadzącego szkolenie oraz osoby przeszkolone z ramienia Zamawiającego. Wzór protokołu szkolenia stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.

## §9

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu objęcie Przedmiotu Umowy gwarancją producenta zgodnie z warunkami określonymi w OPZ oraz pkt. 2 OPZ.
2. Okres gwarancji i rękojmi wynosi ..... m-cy (bez limitu godzin pracy i limitu kilometrów), z możliwością przedłużenia- zgodnie z zapisami ust. 15 oraz pkt. 2 OPZ.
3. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia następnego po dacie podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w §7.
4. W związku z udzieleniem gwarancji Wykonawca jest obowiązany do bezpłatnej naprawy lub wymiany m.in. części, czy podzespołów, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn.
5. Gwarancją objęte są wady Przedmiotu Umowy, w szczególności wady materiałowe, konstrukcyjne oraz wady wykonania .
6. Usuwanie wad Przedmiotu Umowy, w tym naprawy lub wymiany m.in. części, czy podzespołów, o których mowa w ust. 4 będą odbywać się wyłącznie poprzez autoryzowane stacje serwisowe w miejscu użytkowania Przedmiotu Umowy lub, w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, w serwisie.
7. W przypadku konieczności wymiany m.in. części, czy podzespołów Wykonawca wymieni wadliwe m.in. części, czy podzespoły na nowe, nie zaś używane czy poddane regeneracji.
8. Bez uszczerbku dla ust. 6 i 7 Wykonawca może wymienić wadliwe m.in. części, czy podzespoły na używane poddane regeneracji wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i za pisemną zgodą Zamawiającego.
9. Usuwanie wad Przedmiotu Umowy, w tym naprawy lub wymiany m.in. części, czy podzespołów będą odbywać się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli z obiektywnych przyczyn m.in. technicznych naprawa lub wymiana m.in. części, czy podzespołów nie będzie mogła odbyć się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego może ona odbyć się w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
11. W sytuacji, o której mowa w ust. 9 i 10 wszelkie koszty związane z faktem naprawy lub wymiany m.in. części, czy podzespołów poza miejscem wskazanym przez Zamawiającego, w tym zwłaszcza transportem Przedmiotu Umowy lub jego części celem dokonania naprawy lub wymiany m.in. części, czy podzespołów i z powrotem ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający zgłasza Wykonawcy wadliwość Przedmiotu Umowy podlegającą gwarancji telefonicznie pod numer kontaktowy Wykonawcy, lub pocztą elektroniczną na adres [przetargi@czarnabialostocka.pl](mailto:przetargi@czarnabialostocka.pl) lub formą pisemną. Wykonawca zapewnia, że

reakcja na zgłoszenie usterki nastąpi niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin.

13. Usuwanie wad Przedmiotu Umowy, w tym naprawy lub wymiany m.in. części, czy podzespołów Wykonawca będzie dokonywał niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w terminie 7 dni liczonych od dnia zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 12, a jeżeli wystąpi konieczność importu części zamiennych lub wykonania długotrwałej technicznie naprawy, naprawa winna być wykonana przy uzgodnieniu przez obie strony w terminie nie dłuższym 14 dni liczonych od dnia zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego. Wszelkie terminy określone w dniach należy liczyć jako dni kalendarzowe. W przypadku braku możliwości naprawy Przedmiotu Umowy w terminie określonym powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, a Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia pojazdu zastępczego wolnego od wad, o parametrach nie gorszych niż pojazd stanowiący Przedmiot Umowy, w ciągu 48 godzin od daty pisemnego zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego. Pojazd zastępczy musi umożliwiać pracę w takim samym lub wyższym poziomie technicznym i funkcjonalnym jak Przedmiot Umowy.
14. Bez uszczerbku dla ust. 12 i 13, termin usunięcia wad Przedmiotu Umowy, w tym naprawy lub wymiany m.in. części, czy podzespołów może zostać wydłużony wyłącznie w szczególnych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego.
15. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia wad Przedmiotu Umowy do momentu odebrania wolnego od wad Przedmiotu Umowy.
16. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia wad, w tym naprawy lub wymiany m.in. części, czy podzespołów lub gdy wad nie usunie w terminach, o których mowa w ust. 13 i 14 Zamawiającemu przysługuje prawo do samodzielnego ich usunięcia lub zlecenia ich usunięcia w wybranej przez siebie stacji serwisowej, a to na koszt i ryzyko Wykonawcy.
17. Usunięcie wady przez podmiot trzeci w trybie opisanym w ust. 16 nie powoduje utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę lub inny podmiot na Przedmiot Umowy.
18. W przypadku, o którym mowa w ust. 16 Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową równą tym wydatkom jakie poniósł Zamawiający na okoliczność usunięcia wad Przedmiotu Umowy przez podmioty trzecie.
19. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności wynikającej z noty obciążeniowej, o której mowa w ust. 18 w terminie wskazanym w jej treści, jednak nie dłuższym niż 7 dni od dnia jej wystawienia.
20. Uregulowanie należności wynikającej z noty obciążeniowej nie wyłącza stosowania zapisów niniejszej Umowy dotyczących kar umownych.
21. W przypadku, w którym istnieje rozbieżność stanowisk co do usunięcia wady Przedmiotu Umowy w ramach gwarancji Zamawiający wraz z Wykonawcą mogą zlecić wykonanie nienależnemu ekspertowi przygotowanie opinii rozstrzygającej powyższe.
22. Niezależny ekspert, o którym mowa w ust. 21 będzie wybierany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę na zasadzie konsensusu.
23. Koszty związane ze sporządzeniem przez niezależnego eksperta opinii, o której mowa w ust. 20 pokrywa Strona Umowy, której stanowiska ekspert nie podzielił w opinii.
24. Wykonawca dokona na swój koszt przeglądów okresowych Przedmiotu Umowy (zgodnie z instrukcją obsługi i wykazem obowiązkowych przeglądów gwarancyjnych) w okresie gwarancji z uwzględnieniem kosztu wszystkich płynów, części oraz

materiałów eksploatacyjnych niezbędnych i koniecznych do prawidłowego wykonania przeglądów.

25. Każda naprawa gwarancyjna musi być potwierdzona protokołem z wyszczególnieniem co podlegało naprawie. Protokół przygotowuje Wykonawca.
26. Wykonawca zapewnia działanie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego Przedmiotu Umowy na terenie Polski w odległości nie większej niż 50 km liczonych po drogach publicznych od siedziby Zamawiającego. W związku z tym obowiązkiem, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy wykaz punktów obsługi serwisowej Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu punktów obsługi serwisowej niezwłocznie po zajściu jakiegokolwiek zmiany w stosunku do poprzednio złożonego wykazu. Zamawiający, w razie niezapewnienia przez Wykonawcę serwisu gwarancyjnego w odległości określonej w zdaniu pierwszym lub niezłożenia jakiegokolwiek wykazu punktów obsługi serwisowej Przedmiotu Umowy wskazanych w zdaniu drugim, będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia. Naliczona kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonej kary umownej. Jeżeli w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków określonych powyżej Zamawiający poniesienie dodatkowe koszty związane z koniecznością zapewnienia obsługi serwisowej Przedmiotu Umowy (w szczególności koszty takie jak: koszty dojazdu, wynagrodzenie pracowników, koszty przejazdu płatnymi drogami, koszty noclegu pracowników, koszty delegacji, wysokość diet wypłaconych pracownikom, etc.), Wykonawca zobowiązuje się do ich poniesienia w pełnej wysokości poprzez zapłatę na rzecz Zamawiającego odpowiedniej sumy pieniężnej.
27. Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany Przedmiotu Umowy objętego gwarancją lub tworzącego funkcjonalną całość zespołu części, na fabrycznie nowy wolny od wad, jeżeli:
  - 1) w okresie gwarancji nastąpią trzy tego samego rodzaju uszkodzenia podlegające gwarancji,
  - 2) Wykonawca stwierdzi pisemnie, że usunięcie uszkodzenia lub wady jest niemożliwe.
28. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże przy pomocy innego dowodu - w szczególności zawartej Umowy istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przedmiotowych warunków gwarancji.
29. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne Przedmiotu Umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
30. Warunki gwarancji i rękojmi zawarte są w Załączniku Nr 2 do Umowy (OPZ).
31. W razie wątpliwości co do zakresu regulacji postanowień dotyczących gwarancji i rękojmi należy przyjąć zasadę zapewnienia niezakłóconego i prawidłowego korzystania przez Zamawiającego z wolnego od wad Przedmiotu Umowy.
32. Dokumenty dotyczące gwarancji nie mogą naruszać postanowień Umowy lub postanowień załączników do Umowy. Strony postanawiają, że w miejsce postanowień

dokumentów dotyczących gwarancji sprzecznych z Umową lub załącznikami do Umowy wchodzą odpowiednie postanowienia Umowy lub załączników do Umowy.

## **§10**

### **Kary umowne**

1. Jeżeli Wykonawca dopuści się opóźnienia w dostawie Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu ustalonego w §4 ust. 1, zapłaci Zamawiającemu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, karę umowną w wysokości 0,02 % całego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1.
2. Jeżeli Wykonawca dopuści się zwłoki w usunięciu wady Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w §9 ust. 13, względnie ust. 14, zapłaci Zamawiającemu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, karę umowną w wysokości 0,02 % całego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, obowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1.
4. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w ust. 1- 3 Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
5. Jeżeli Zamawiający opóźni termin dokonania zapłaty za fakturę VAT, zapłaci Wykonawcy właściwe rodzajowo odsetki ustawowe od kwot niezapłaconych w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z zawinionych przyczyn występujących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wartości brutto Umowy.
7. Łączna wartość kar umownych nałożonych na Stronę nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1.

## **§12**

### **Odstąpienie od Umowy i zmiany Umowy**

1. Jeżeli jedna ze Stron dopuszcza się zwłoki w wykonaniu zobowiązania z Umowy, druga Strona może wyznaczyć jej odpowiedni dodatkowy termin nie krótszy niż 7 (siedem) dni do wykonania z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniona do odstąpienia od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zawierać uzasadnienie z powołaniem konkretnych i obiektywnych przyczyn złożenia takiego oświadczenia przez Stronę korzystającą z tego uprawnienia.
2. Jeżeli opóźnienie wykonania Przedmiotu Umowy przekroczy 15 (piętnaście) dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu na jego wykonanie.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 nie będzie on obowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów jakie ten poniósł z związku z wykonywaniem Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie przez oświadczenia drugiej stronie Umowy.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone w terminie 7 od dnia zaistnienia przyczyny odstąpienia.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jednakże Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany.  
Przewiduje się możliwość dokonania zmian Umowy w stosunku do treści oferty, w szczególności:
  - 1) w przypadku wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia, którego nie można było przewidzieć, maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia Umowy będzie równy okresowi przerwy w świadczeniu usługi.  
Siła wyższa, to zdarzenie zewnętrzne o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej sytuacji, którego szkodliwe następstwo przy zastosowaniu współczesnej techniki uniemożliwia wykonawcy wykonywanie w części lub całości jego zobowiązań.
  - 2) zmiany stawki podatku VAT lub innych regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania Umowy, wywołujących potrzebę zmiany Umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;

### **§ 13**

#### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. Zamawiający i Wykonawca zgodnie ustalają, że wszelkie spory, zaistniałe w związku z niniejszą Umową, w pierwszej kolejności, będą rozwiązane na drodze polubownej.
2. Dopiero w sytuacji, w której okazało się, że sporu nie da się rozwiązać w sposób, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający i Wykonawca poddadzą ten spór pod rozwagę sądu powszechnego właściwego rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

### **§ 14**

#### **Postanowienia końcowe Umowy**

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
2. Wykonawca nie posiada prawa przenoszenia praw i obowiązków, w tym wierzytelności niniejszej Umowy na podmioty trzecie (innych wykonawców) chyba, że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego, a zgoda ta zostanie uzyskana w odpowiedzi na pisemny wniosek Wykonawcy.
3. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie przesłana także w formie pisemnej i data jej otrzymania jest datą otrzymania korespondencji. Przesyłka pocztowa musi być wysłana za pośrednictwem publicznego operatora, firmy kurierskiej lub doręczona osobiście na adresy Stron podane w Umowie.
4. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją niniejszej Umowy Strony wyznaczają:



- 1) Zamawiający — Pan(i).....,tel. ...., e-mail: .....
- 2) Wykonawca - Pan(i) .....,tel. ...., e-mail: .....
5. Dane korespondencyjne stron są określane zgodnie z miejscami siedziby Zamawiającego i Wykonawcy.
6. W razie zmiany adresu, Strony są zobowiązane do niezwłocznego informowania drugiej Strony o takiej zmianie pisemnie listem poleconym. Zawiadomienie w innej formie będzie nieskuteczne.
7. Dokumenty dostarczane będą w dniach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 z tym, że dostarczenie ich w godzinach późniejszych będzie skutkowało uznaniem, że dotarły do Zamawiającego następnego dnia roboczego, co jest istotne z punktu widzenia naliczania ewentualnych kar za niedotrzymanie terminów umownych.
8. W przypadku przekazania zatwierdzeń, świadectw, zgody, ustaleń, powiadomień i żądań przy użyciu uzgodnionego systemu transmisji elektronicznej wszelkie terminy będą liczone wtedy od dnia, w którym dotarły one do Zamawiającego i potwierdził on ich otrzymanie, w przeciwnym wypadku dopiero z chwilą dostarczenia ich w formie pisemnej.
9. Zmiana siedziby Strony powinna być ponadto stwierdzona aneksem do Umowy podpisanym przez obie Strony.
10. W razie niepoinformowania drugiej Strony o zmianie adresu w przewidzianym wyżej trybie, korespondencja wysyłana na dotychczasowy adres, uważana jest za skutecznie doręczoną.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdują przedmiotowo istotne przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym zwłaszcza ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740)
12. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

- Załącznik Nr 1 - KRS/CEIDG Wykonawcy;
- Załącznik Nr 2 - Załącznik nr 3 do SWZ (OPZ);
- Załącznik Nr 3- SWZ;
- Załącznik Nr 4 - Oferta Wykonawcy z dnia .....
- Załącznik Nr 5- wzór protokołu odbioru techniczno- funkcjonalnego;
- Załącznik Nr 6 - wzór protokołu odbioru Przedmiotu Umowy;
- Załącznik Nr 7 - wzór protokołu szkolenia,

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca



-Wzór-

## PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNO-FUNKCJONALNEGO

**Zamawiający:** Gmina Czarna Białostocka, 16-020 Czarna Białostocka ul. Torowa 14A

**Wykonawca:** .....

Przedstawiciele stron:

1. ze strony Zamawiającego:.....
2. ze strony Wykonawcy: .....

Strony zgodnie oświadczają, że dokonują odbioru techniczno - funkcjonalnego Przedmiotu Umowy według zasad określonych w Umowie nr ... z dnia..... :

Lp.	Nazwa — krótki opis specyfikacji	Liczba sztuk

Uwagi dotyczące realizacji zamówienia:

1. Przedmiot Umowy zgodny / niezgodny\* z Umową.

( opis rozbieżności/wad) :

.....  
.....  
.....

2. Stwierdzone niezgodności/ uszkodzenia\* Wykonawca usunie do dnia ..... na swój koszt i ryzyko, według wskazań Umowy.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

Czarna Białostocka, dnia .....

-Wzór-

### PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PRZEDMIOTU UMOWY

**Zamawiający:** Gmina Czarna Białostocka, 16-020 Czarna Białostocka ul. Torowa 14A

**Wykonawca:** .....

Przedstawiciele stron:

3. ze strony Zamawiającego:.....

4. ze strony Wykonawcy: .....

Strony zgodnie potwierdzają przekazanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową nr ...  
z dnia..... :

Lp.	Nazwa — krótki opis specyfikacji (Przedmiot Umowy i inne wydane przez Wykonawcę w dniu przekazania dokumenty, urządzenia, etc.)	Liczba sztuk

Uwagi dotyczące realizacji zamówienia:

1. Przedmiot Umowy zgodny / niezgodny\* z Umową.

( opis rozbieżności/wad) :

.....  
.....  
.....

2. Stwierdzone niezgodności/uszkodzenia\* Wykonawca usunie do dnia ..... na swój koszt i ryzyko, według wskazań Umowy.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca



-Wzór-

## PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO SZKOLENIA

Szkolenie zostało przeprowadzone w siedzibie Wykonawcy/Zamawiającego\*, tj.:

Strony potwierdzają dokonanie przeprowadzonego Szkolenia :

1. Szkolenie odbyło się w ramach wykonania Umowy nr ..... z dnia ..... dotyczącej dostawy ciągnika wraz z kosiarką bijakową na pantografie, na warunkach określonych w umowie w ramach zamówienia publicznego pn. „Zakup ciągnika wraz z osprzętem do bieżącego utrzymania terenów zielonych wokół zalewu „Czapielówka” w Czarnej Białostockiej.”
2. Termin szkolenia: .....
3. Ilość godzin szkolenia: .....
4. Liczba uczestników szkolenia: .....
5. Prowadzący szkolenie : .....

Uwagi :

.....  
.....

Szkolenie zostało wykonane w terminie / nie zostało wykonane w terminie\*

Zgodnie z Umową szkolenie powinno odbyć się w terminie do dnia .....

Faktyczne wykonanie szkolenia nastąpiło w dniu .....

\*niewłaściwe skreślić

Załączniki:

1. Lista osób uczestniczących w szkoleniu wraz z podpisami uczestników

<b>Za Zamawiającego:</b> (imię, nazwisko, data i podpis)		<b>Za Wykonawcę:</b> (imię, nazwisko, data i podpis)	

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

**Zamawiający:**  
Gmina Czarna Białostocka

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup ciągnika wraz z osprzętem do bieżącego utrzymania terenów zielonych wokół zalewu „Czapielówka” w Czarnej Białostockiej**”, prowadzonego przez Gminę Czarna Białostocka, oświadczam, co następuje:

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....<sup>1</sup> ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.

<sup>1</sup> Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze<sup>2</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis )

<sup>2</sup> W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.

Zamawiający:

Gmina Czarna Białostocka

Wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup ciągnika wraz z osprzętem do bieżącego utrzymania terenów zielonych wokół zalewu „Czapielówka” w Czarnej Białostockiej.**”, prowadzonego przez Gminę Czarna Białostocka, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VIII ust. 2 SWZ

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis Wykonawcy)







Oświadczenie wykonawcy

składane w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
DOTYCZĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Proszę o wpisanie znaku „X”, przy właściwej dla Wykonawcy treści oświadczenia:

Oświadczam o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pn. **„Zakup ciągnika wraz z osprzętem do bieżącego utrzymania terenów zielonych wokół zalewu „Czapielówka” w Czarnej Białostockiej”**

Oświadczam o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pn.: **„Zakup ciągnika wraz z osprzętem do bieżącego utrzymania terenów zielonych wokół zalewu „Czapielówka” w Czarnej Białostockiej”**

Jednocześnie przedkładam dokumenty, informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....  
.....

.....  
(podpis Wykonawcy)

....., dnia .....

(miejsowość)





**Zamawiający:**  
Gmina Czarna Białostocka

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

-wzór-

Nazwa zadania:

**„Zakup ciągnika wraz z osprzętem do bieżącego utrzymania terenów zielonych wokół zalewu „Czapielówka” w Czarnej Białostockiej”**

L.p.	Data realizacji (od — do)	Przedmiot umowy	Nazwa i adres zleceńodawcy	Wartość dostaw brutto w zł, za jaką odpowiedzialny był Wykonawca	Doświadczenie
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					własne/innych podmiotów*
2.					własne/innych podmiotów*

\*niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIKIEM DO WYKAZU SĄ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE DOSTAWY TE ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCIEM (NP. REFERENCJE)**

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



**Zamawiający:**  
Gmina Czarna Białostocka

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

składane na podstawie

art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: pzp)

**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH,**

**KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup ciągnika wraz z osprzętem do bieżącego utrzymania terenów zielonych wokół zalewu „Czapielówka” w Czarnej Białostockiej.”, prowadzonego przez Gminę Czarna Białostocka, oświadczam, że\*:

1. Wykonawca ..... *(nazwa i adres Wykonawcy)*  
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:  
.....

2. Wykonawca ..... *(nazwa i adres Wykonawcy)*  
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:  
.....

3. Wykonawca ..... *(nazwa i adres Wykonawcy)*  
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:  
.....

\* należy wypełnić w zależności od potrzeb

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*





Or.271.2.2021

## FORMULARZ OFERTOWY

## OFERTA

Gmina Czarna Białostocka  
ul. Torowa 14 A  
16-020 Czarna Białostocka

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.: „Zakup ciągnika wraz z osprzętem do bieżącego utrzymania terenów zielonych wokół zalewu „Czapielówka” w Czarnej Białostockiej”

## 1. DANE WYKONAWCY:

Pełna nazwa/firma Wykonawcy: .....

Adres:

PESEL/NIP/REGON/KRS (w zależności od podmiotu): .....

Osoba upoważniona do podpisania oferty:.....na podstawie.....\*,  
które Zamawiający może zweryfikować pod następującym adresem internetowym.....\*\*

\* należy wskazać podstawę reprezentacji, np. właściciel, prezes, pełnomocnictwo

\*\* należy wskazać, jeżeli jest to możliwe, adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych potwierdzających reprezentację

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:....., tel.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail:.....

skrzynka ePUAP: .....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):.....

2. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w trybie podstawowym, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia polegającego na dostawie ciągnika i kosiarki bijakowej na pantografie (zwanych dalej urządzeniami) zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, na następujących warunkach:

## TABELA CENOWA URZĄDZEŃ

L-P.	Urządzenie	Zaoferowana cena netto	Kwota podatku VAT	Zaoferowana cena brutto (kol. 3 + kol. 4)
1	2	3	4	5
1.	Ciągnik			
2.	Kosiarka bijakowa na pantografie			
<b>RAZEM</b> (suma wierszy 1-2 z kol. 5)				

Zaoferowana całkowita cena brutto za wszystkie urządzenia (wartość wiersza RAZEM z tabeli cenowej urządzeń): .....zł (słownie: .....), w tym podatek VAT o stawce..... % w kwocie ..... zł

### GWARANCJA

Na dostarczone urządzenia oferujemy ..... miesiące/cy gwarancji (minimalna gwarancja wymagana przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące, oferowaną gwarancję należy przedstawić w pełnych miesiącach)

TABELA CENOWA SERWISU

Usługa	Cena netto za 1 serwis gwarancyjny za okres 3 miesięcy	Kwota podatku VAT	Cena brutto za 1 serwis gwarancyjny za okres 3 miesięcy (kol. 2 + kol. 3)	Ilość serwisów***	Całkowita cena brutto za serwis gwarancyjny (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
Serwis					

\*\*\* **UWAGA!** Ilość serwisów w kol. 5 jest wynikiem ilości miesięcy zaoferowanej gwarancji, tj. zaoferowany okres gwarancji należy podzielić na 3-miesięczne okresy (np. 36 m-cy / 3 m-ce = 12 serwisów). W przypadku zaoferowania okresu gwarancji, który podzielony przez 3 nie będzie liczbą całkowitą, wynik należy zaokrąglić w dół do liczby całkowitej i taki przyjąć do wyceny (np. 32 m-ce / 3 m-ce = 10,67 serwisu - w takim wypadku Wykonawca w kol. 5 przyjmuje 10 serwisów do wyliczenia ceny całkowitej serwisu)

Zaoferowana całkowita cena brutto za serwis gwarancyjny (wartość wiersza RAZEM z tabeli cenowej serwisu): ..... zł (słownie: .....), w tym podatek VAT o stawce..... % w kwocie ..... zł

Oferujemy następujące urządzenia, dla których parametry techniczne przedstawione są w załączniku do oferty, sporządzonym na podstawie załącznika nr 1 do SWZ:

Lp.	Urządzenie	Producent	Model
1	2	3	4
1.	Ciągnik		
2.	Kosiarka bijakowa tylnoboczna		

3. Oświadczamy, iż zgodnie z zapisami treści art. 225 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) Wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług<sup>1</sup>.
- 2) Wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług<sup>2</sup>. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył .....<sup>3</sup> objętych przedmiotem zamówienia, ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła.....<sup>4</sup> zł, i są one objęte..... % stawką podatku VAT<sup>5</sup>.

<sup>1</sup> w wypadku wyboru opcji 1) opcję 2) przekreślić

<sup>2</sup> w wypadku wyboru opcji 2) opcję 1) przekreślić

<sup>3</sup> wskazać nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego

<sup>4</sup> wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku

<sup>5</sup> wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie



**4. OŚWIADCZENIA:**

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz ze wzorze umowy;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie określonym w Rozdziale XIII pkt 1 SWZ;
- 5) akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy;
- 6) oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>11</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*;
- 7) wadium w wysokości ..... PLN (słownie: .....), zostało wniesione w dniu ..... w formie: .....; prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 98 ustawy PZP, na następujący rachunek:.....

<sup>11</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**5. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

e-mail: ..... tel./fax: .....

**6. PODWYKONAWCY:**

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1) .....
- 2) .....

**7. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Oferta została złożona na .....kolejno ponumerowanych stronach.

pieczęć Wykonawcy	Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



## Wykonawca:

		Specyfikacja techniczna oferowanego zamówienia
		Oferowany sprzęt:
		nazwa sprzętu:*
		producent:*
		model:*
		rok produkcji:*
		Parametry techniczne oferowanego sprzętu:
L.P.	WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE CIĄGNIKA	
1	czterocyfrowy, wysokoprężny	TAK/NIE
2	Silnik: moc znamionowa min. 70 KM max. 86 KM	WPISAC:
3	pojemność skokowa cm3	WPISAC:
4	Ilość pracowanych mth	WPISAC:
5	Napęd na 4 koła z możliwością przełączania	TAK/NIE
6	Skrzynia biegów mechaniczna	TAK/NIE
7	Rewers mechaniczny	TAK/NIE
8	Wyjście hydrauliczne min. 1 para z przodu oraz 2 pary z tyłu ciągnika	TAK/NIE
9	TUR przedni samopoziomujący o udźwigu min. 1300 kg	TAK/NIE
10	TUZ tylny kat. II Euro Haki	TAK/NIE
11	Układ napędu maszyn i urządzeń rolniczych (WOM minimum 540/1000 obr/min)	WPISAC:
12	Błotniki przednie	TAK/NIE
13	Obciążniki kół tylnych po 100 kg na koło	TAK/NIE
14	Kompresor powietrza- sprężarka	TAK/NIE
15	Układ hamulcowy do przyczep	TAK/NIE
16	Zaczep dolny regulowany	TAK/NIE
17	Kabina kierowcy z wentylacją i ogrzewaniem, fotel kierowcy mechaniczny amortyzowany z pasem bezpieczeństwa, wycieraczka i spryskiwacz szyby przedniej i tylnej, radio, gaśnica, trójkąt odblaskowy	TAK/NIE
18	Masa własna 2800 kg- 5000 kg	WPISAC:
19	Lampy robocze przednie i tylne montowane na dachu	TAK/NIE
20	Sygnalizacja ostrzegawcza zespolona na dachu kabiny – pomarańczowa lampa	TAK/NIE

\* wpisać

Miejscowość ..... dn.....

.....  
 podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 9 do SWZ

Wykonawca:.....

Specyfikacja techniczna oferowanego zamówienia	
Oferowany sprzęt:	
	nazwa sprzętu:*
	producent:*
	model:*
	Okres gwarancji:*
	Parametry techniczne oferowanego sprzętu:
1	WPISAĆ:
2	WPISAĆ:
3	WPISAĆ:
4	WPISAĆ:
5	WPISAĆ:
7	TAK/NIE

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE KOSIARKI  
BIJAKOWEJ NA PANTOGRAFIE

1 Szerokość robocza 1,20 m- 1,40 m

2 Średnica wału roboczego min. 130 mm

3 Obroty WOM 540 obr./min

4 Liczba noży min.20 szt.

5 Maksymalna średnica ciętych gałęzi do 50 mm

7 Kategoria zaczepu TUZ II tylny

\*wpisać

Miejscowość ..... dn.....

.....  
 podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy



