

ZARZĄDZENIE NR 33/19
BURMISTRZA CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 30 października 2019 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 21/18 Burmistrza Czarnej Białostockiej
z dnia 25 maja 2018 r. sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego
w Czarnej Białostockiej.


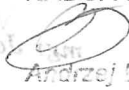
Na podstawie art. 33 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 21/18 Burmistrza Czarnej Białostockiej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej, wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 5 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Sekretarz kieruje bieżącą pracą Urzędu.”
2. w §13 w ust. 2 po pkt 6) dodaje się pkt 7) i 8) w brzmieniu:
„7) nadzór nad realizacją zadań związanych z Budżetem Obywatelskim,
8) nadzór nad realizacją zadań związanych z Inicjatywą Obywatelską.”
3. w § 14 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:
„2. Do zadań Sekretarza należy:
 - 1) podejmowanie czynności mających na celu zapewnienie sprawnego funkcjonowania urzędu oraz systematyczne wdrażanie optymalnych zasad organizacji i stosowania nowoczesnych technik prac,
 - 2) rozstrzyganie ewentualnych sporów kompetencyjnych pomiędzy pracownikami urzędu,
 - 3) zastępowanie burmistrza w razie jego nieobecności, w ramach udzielonego upoważnienia
 - 4) nadzór nad przestrzeganiem prawa i prawidłowym funkcjonowaniem Urzędu,
 - 5) nadzór nad prowadzeniem zbioru zarządzeń Burmistrza,
 - 6) nadzór nad prowadzeniem rejestru wydawanych upoważnień i pełnomocnictw,
 - 7) współpraca z samodzielnym stanowiskiem ds. Obsługi Rady Miejskiej i Informacji Publicznej,
 - 8) współpraca z Radą Seniorów,
 - 9) nadzór nad prowadzeniem spraw kadrowych kierowników jednostek organizacyjnych,
 - 10) kontrola terminowego załatwiania spraw w Urzędzie oraz przestrzegania przepisów prawa w prowadzonych postępowaniach,
 - 11) współdziałanie z organami kontroli zewnętrznej,
 - 12) prowadzenie rejestru gminnych jednostek organizacyjnych i rejestru instytucji kultury funkcjonujących na terenie Gminy oraz gromadzenie statutów i regulaminów jednostek podległych,
 - 13) prowadzenie dokumentacji kontroli zewnętrznej i wewnętrznej,
 - 14) wykonywanie innych obowiązków wynikających z bieżącej działalności Urzędu,
 - 15) koordynacja spraw związanych z kontrolą zarządczą,
 - 16) prowadzenie spraw i postępowania z zakresu zamówień publicznych,

Sporządził: Przeglądu dokonał:

data	podpis	data	podpis
30.10.2019			
KIEROWNIK REFERATU ORGANIZACYJNEGO		RADCA PRAWNY Andrzej Biernicki	

mgr Monika Rymarska

- 17) opracowywanie Raportu o stanie gminy oraz innych dokumentów strategicznych gminy,
- 18) nadzór nad przeprowadzeniem oceny okresowej pracowników urzędu,
- 19) nadzór nad realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz zadań statystycznych.”

3. Uchyla się § 16 ust. 1.

4. w § 16 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład Referatu Organizacyjnego wchodzi:

- 1) Kierownik Referatu Organizacyjnego,
- 2) stanowisko ds. kancelaryjnych,
- 3) stanowisko ds. oświatowych i kancelaryjnych ,
- 4) stanowisko ds. kadr i działalności gospodarczej,
- 5) stanowisko ds. sportu, turystyki i profilaktyki zdrowotnej,
- 6) stanowiska ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 7) informatyk,
- 8) stanowisko opiekuna dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły),
- 9) stanowisko gońca,
- 10) stanowisko sprzątacza.”

5. w § 16 ust. 3 w pkt. 6) po lit. j) dodaje się lit k) i l) w brzmieniu:

- „k) prowadzenie spraw organizacyjnych związanych z Budżetem Obywatelskim,
- l) prowadzenie spraw organizacyjnych związanych Inicjatywą Obywatelską.”

6. w § 20 ust. 1 po pkt 6) dodaje się pkt 7) w brzmieniu:

„ 7) obsługa administracyjno –techniczna Rady Seniorów.”

6. w § 21 ust. 1 po pkt 5) dodaje się pkt 6) i 7) w brzmieniu:

- „6) przyjmowanie i realizacja wniosków w ramach Budżetu Obywatelskiego,
- 7) przyjmowanie i realizacja wniosków w ramach Inicjatywy Obywatelskiej.”

7. w § 28 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W siedzibie Urzędu oraz w siedzibach jednostek organizacyjnych w widocznym miejscu, umieszcza się informację wskazującą:”

8. Struktura organizacyjna Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej określona w załączniku do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej stanowiącym załącznik do zarządzenia 21/18 Burmistrza Czarnej Białostockiej z dnia 25 maja 2018 r. otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

9. Po § 16 dotychczasowy §16 otrzymuje oznaczenie §17, natomiast kolejne jednostki redakcyjne otrzymują oznaczenie od §18 - §36.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikom referatów, samodzielnych stanowiskom pracy Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 33/19
Burmistrza Czarnej Białostockiej
z dnia 30 października 2019r.

Struktura organizacyjna

