

Zapytanie ofertowe usługi pocztowe do 30 000.-Eu

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej

ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka
tel. 85 7131340

Numer znak Or. 2630.6.2020

Czarna Białostocka 14.11.2020r.

Zapytanie ofertowe

Gmina Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka zaprasza do złożenia ofert na: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy dla Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej, 16-020 Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A

1. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 30 000 Euro.
2. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy dla Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej, 16-020 Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące przesyłek listowych oraz paczek polegające na:

1) w obrocie krajowym – przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, ekonomicznych, priorytetowych i rejestrowanych, paczek ekonomicznych i priorytetowych oraz usług komplementarnych,

2) w obrocie zagranicznym – przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych ekonomicznych, priorytetowych i rejestrowanych, paczek ekonomicznych i priorytetowych.

3) doręczeniu lub wydaniu przesyłek, o których mowa w pkt. 1) i 2), zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.

2.2. Wykonawca zobowiązany jest:

1) posiadać placówkę nadawczą w miejscowości Zamawiającego lub otworzyć ją w terminie do jednego miesiąca od dnia podpisania umowy i utrzymać ją przez cały okres trwania umowy **(potwierdzeniem jest złożenie stosownego oświadczenia załączonego do zapytania ofertowego – załącznik nr 3, niedostarczenie oświadczenia spowoduje odrzucenie oferty).**

2) w ramach świadczenia w/w usług potwierdzania w pocztowej książce nadawczej przyjętych do wyekspediowania w kraju i za granicę przesyłek listowych oraz zestawienia nadanych przesyłek dla przesyłek zwykłych.

3) doręczania do siedziby Zamawiającego przesyłek listowych, adresowanych do Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 10:00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

2.3. Do obowiązków Zamawiającego będzie należeć:

- 1) dostarczanie przesyłek do siedziby Wykonawcy,
- 2) umieszczanie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata,
- 3) umieszczanie w lewym górnym rogu przesyłek swojej nazwy oraz adresu w pełnym brzmieniu,
- 4) wypełnianie pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach dla wysyłanych przesyłek rejestrowanych, (oryginał książki nadawczej pozostanie u Wykonawcy, natomiast kopię, na której Wykonawca kwituje odbiór przesyłek, zatrzyma Zamawiający),
- 5) dostarczanie Wykonawcy, przy nadawaniu zwykłych przesyłek listowych, zestawienia zawierającego ilość nadawanych przesyłek, zaopatrzonego w odcisk pieczęci firmowej Zamawiającego,
- 6) stosowanie do przesyłek listowych z potwierdzeniem odbioru druków potwierdzenia odbioru zgodnych ze wzorami Wykonawcy.

2.4. Rozliczanie należności za wykonane usługi pocztowe odbywać się będzie miesięcznie.

2.5. Podstawą obliczenia należnych opłat będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzona co do ilości i rozmiaru na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych oraz obowiązujących opłat i ustalonych opustów. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i rozmiar przyjętych lub zwróconych przesyłek stwierdzony będzie na podstawie zestawienia nadanych/zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez placówkę Wykonawcy.

Wszelkie usługi związane z usługami pocztowymi, które nie zostały wyszczególnione w Załączniku nr 2 „Formularz cenowy” będą rozliczane po cenach określonych w cenniku usług pocztowych Wykonawcy.

2.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ogólnej ilości usług pocztowych, wynikającej z formularza cenowego. Mają one jedynie charakter szacunkowy i służą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.

2.7. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1041.), rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jednolity Dz. U. 2019.474), a w przypadku usługi pocztowej w obrocie zagranicznym – zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi.

2.8. Zasięg terytorialny działania Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia winien obejmować co najmniej obszar Rzeczypospolitej Polskę i wszystkie kraje Unii Europejskiej.

3. Wymagane warunki realizacji zamówienia:

Wykonawca zrealizuje zamówienie sukcesywnie przez okres 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

4. Zaoferowana cena oferty musi uwzględniać wszystkie wyszczególnione powyżej warunki. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” (stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) oraz „Formularza cenowego” (stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego) i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji "Formularza cenowego", zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia (wszystkie wyszczególnione powyżej warunki). Wyliczenie poszczególnych pozycji powinno następować zgodnie z algorytmem przedstawionym w nagłówku Formularza cenowego.

5. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

5.1 Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe - Dz. U. z 2020 r. poz. 1041.).

5.2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

5.3 Wypełniony i podpisany formularz cenowy załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

5.4 Podpisane oświadczenie załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

5.5 Podpisane oświadczenie RODO załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

6. Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

7. Oferty wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć na adres e-mail um@czarnabialostocka.pl **do dnia 26 listopada 2020 r. do godziny 13⁰⁰** lub na adres Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka.

8. Kryterium wyboru – najniższa cena – 100 %. Jeżeli wykonawca będzie się uchylał od podpisania umowy zamawiający wybierze kolejną ofertę według kryterium wyboru – najniższa cena. W przypadku gdy będą złożone dwie oferty o takich samych cenach, zamawiający wezwie wykonawców o złożenie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa od ceny pierwotnej.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Edyta Wiatkowska , tel. 85 7131340, e-mail um@czarnabialostocka.pl

BURMISTRZ

mgr Jacek Chrulski

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego Or.2630.6.2020

....., dn.

formularz ofertowy

Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON:

Nr rachunku bankowego:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pn. za:

cena netto: zł

podatek VAT: zł

cena brutto:..... zł

słownie brutto: zł

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

Oświadczam, że

jestem / nie jestem* płatnikiem podatku VAT.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są:

- oświadczenie osoby fizycznej niebędącej płatnikiem podatku VAT*

-

.....

podpis osoby uprawnionej

* niepotrzebne skreślić

osoba fizyczna, niebędąca płatnikiem podatku VAT zobowiązana jest do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik do formularza ofertowego

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego Or.2630.6.2020

Formularz cenowy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Oferuję Zamawiającemu świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy dla Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej Torowa 14A (spełniające wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w zapytaniu ofertowym)

Formularz cenowy

Lp	Rodzaj przesyłki	Format przesyłki	Przewidywana ilość sztuk w okresie od 01.01.2021 r. do 30.12.2022r.	Cena brutto za jedną przesyłkę w zł	Wartość ogółem brutto w zł
1	<i>Listy zwykłe ekonomiczne</i>	Format S do 500g	2800		
		Format M do 1000g	575		
		Format L do 2000g	100		
2	<i>Listy zwykłe priorytetowe</i>	Format S do 500g	10		
		Format M do 1000g	10		
		Format L do 2000g	5		
3	<i>Listy polecone ekonomiczne</i>	Format S do 500g	235		
		Format M do 1000g	220		
		Format L do 2000g	50		
4	<i>Listy polecone priorytetowe</i>	Format S do 500g	10		
		Format M do 1000g	10		
		Format L do 2000g	10		
5	<i>Listy polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru</i>	Format S do 500g	10100		
		Format M do 1000g	620		

		Format L do 2000g	190			
6	<i>Listy polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru</i>	Format S do 500g	20			
		Format M do 1000g	20			
		Format L do 2000g	20			
7	<i>Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe w obrocie zagranicznym</i>		Strefa		Strefa	
			A	B	A	B
		do 50 g	15	11		
		ponad 50g do 100 g	12	11		
		ponad 100g do 350 g	12	12		
8	<i>Paczki pocztowe ekonomiczne, w tym nadane na poste restante w obrocie krajowym</i>		Gabaryt			
			A	B	A	B
		do 1kg	15	0		
		ponad 1 kg do 2kg	15	0		
		ponad 2 kg do 5 kg	2	0		
9	<i>Paczki pocztowe priorytetowe w obrocie krajowym</i>		Gabaryt			
			A	B	A	B
		do 1kg	15	0		
		ponad 1 kg do 2 kg	15	0		
		ponad 2 kg do 5 kg	2	0		
	<i>Ogółem</i>		14169			

Rodzaje przesyłek pocztowych -znaczenie przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym określić:

Rodzaje przesyłek pocztowych -

1) przesyłki listowe S, M, L :

- a) przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym (**listy ekonomiczne zwykle**),
- b) przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym (**listy zwykle priorytetowe**),
- c) przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający ją

przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem (**listy polecane**),

- d) przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem (**listy polecane priorytetowe**),
- e) przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym (**listy polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru**),
- f) przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru (**polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru**),
- g) przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w obrocie zagranicznym (**polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru**).

Format S - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm,

Format M - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm,

Format L - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2) paczki pocztowe o wadze do 5 kg (Gabaryt A i B):

- a) paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii (paczki ekonomiczne w obrocie krajowym),
- b) paczki rejestrowane najszybszej kategorii (paczki priorytetowe w obrocie krajowym),
- c) paczki rejestrowane najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (paczki priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym)

Gabaryt A - to paczka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm i wysokości 300 mm.

Maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

.....
Miejscowość i data

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu
2. zapoznaliśmy się z warunkami zaproszenia do składania ofert i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń;
3. wykonamy przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu;
4. posiadamy niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności, kwalifikacje, możliwości techniczne oraz organizacyjne i kadrowe do wykonania przedmiotu zamówienia;
5. uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
6. akceptujemy formę płatności – przelew w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.

Ponadto oświadczamy, że:

- **posiadam / nie posiadam* placówkę nadawczą na terenie miejscowości Czarna Białostocka i zobowiązuję się do jej utrzymania przez cały okres trwania umowy.**
- **otworzę ją w terminie do jednego miesiąca od dnia podpisania umowy i utrzymam przez cały okres trwania umowy.**

.....
(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej oraz pieczęć)

*Niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Burmistrz Czarnej Białostockiej z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej, przy ul. Torowej 14A, 16-020 Czarna Białostocka, zwany dalej Administratorem; Może Pan/Pani skontaktować z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem 85 713 13 40.
2. W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres iod_um_czarna_bial@podlaskie.pl, należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu postępowania w danej sprawie.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na: „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej w zakresie przyjmowania, przemieszczania przesyłek pocztowych, w tym doręczeń wynikających z przepisów KPA i Ordynacji podatkowej oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym i zagranicznym.”
 - b) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;
 - b) podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem złożenia i rozpatrzenia składanego wniosku

7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.