

GMINA



CZARNA BIAŁOSTOCKA

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

**„Wykonanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego dla remontu
Remizy OSP we wsi Zdroje.”**

BURMISTRZ

mgr Jacek Chrulski

Czarna Białostocka, dnia 20 października 2020 roku

§ 1

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Gmina Czarna Białostocka reprezentowana przez Pana Jacka Chrulskiego- Burmistrza Czarnej Białostockiej;

ul. Torowa 14A; 16-020 Czarna Białostocka

NIP: 966-177-17-33.

tel./fax (85) 713-13-40.

www.czarnabialostocka.pl; <https://bip.um.czarnabialostocka.wrotapodlasia.pl>;

adres poczty elektronicznej: um@czarnabialostocka.pl.

§ 2

Zapytanie ofertowe dla zamówienia na opracowanie dokumentacji architektonicznej o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 288 ze zm.) przeprowadzone w trybie Zarządzenia Wewnętrznego Nr 8/19 Burmistrza Czarnej Białostockiej z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie Regulaminu udzielania przez Gminę Czarna Białostocka zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 eur.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług projektowych:

1. Wykonanie przedmiaru robót ogólnobudowlanych i kosztorysu inwestorskiego na potrzeby remontu budynku OSP w Zdrojach (nr porządkowy 28, Nr geod. 65/6 w obrębie geod. Zdroje).

2. Aktualny stan budynku.

a) Bilans powierzchni:

- powierzchnia użytkowa łącznie: 123,82 m².

b) Opis budynku:

Obiekt, którego dotyczy zapytanie jest murowany, parterowy, bez podpiwniczenia, posiadający dach dwuspadowy o konstrukcji drewnianej. Pokrycie dachowe jest nowe, wykonane z blacho dachówki. Rynny, rury spustowe oraz obróbki blacharskie wykonane są z blachy. Stropy budynku są drewniane. Wewnętrzna instalacja wodna budynku jest zasilana z wodociągu komunalnego. Kanalizacja sanitarna jest podłączona do istniejącego szamba umiejscowionego na posesji. Teren inwestycji posiada dostęp do drogi publicznej.

3. Wymagania Zamawiającego w stosunku do budynku:

Budynek wymaga generalnego remontu wewnątrz jak i z zewnątrz.

Wewnątrz budynku należy zaprojektować pomieszczenia przeznaczone na toaletę oraz aneks kuchenny. W wydzielonych nowych pomieszczeniach trzeba uwzględnić realizację instalacji wodnokanalizacyjnej, grzewczej i elektrycznej. W obiekcie należy przewidzieć wymianę, uzupełnienie i przetarcie tynków wewnętrznych, pomalowanie ścian w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym i sufitów na biało. W pomieszczeniach przewiduje się ułożenie nowych podłóg z płytek gresowych. Na zewnątrz budynek wymaga ocieplenia: elewacji zewnętrznej (ścian i fundamentów) styropianem, stropu wełną mineralną. Przed wejściem do obiektu należy zaprojektować wjazd dla osób niepełnosprawnych.

4. Wymagania Zamawiającego w stosunku do dokumentacji.

a) Wykonawca w ramach umowy opracuje stosowną dokumentację przedmiarowo-kosztorysową obejmującą pełen zakres prac niezbędnych do prawidłowego wykonania remontu budynku oraz wykona inwentaryzację architektoniczną budynku.

b) Zawartość przedmiotowego opracowania powinna zawierać:

- przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie i inwentaryzację architektoniczną w wersji papierowej - po 2 egz.,

c) Wykonawca dodatkowo prześle Zamawiającemu ww. dokumentację przedmiarowo – kosztorysową oraz inwentaryzację architektoniczną w formie papierowej oraz w wersji cyfrowej (format plików PDF i ATH) - na nośniku CD/DVD.

§ 4

Termin realizacji zamówienia: **do dnia 07.12.2020 r.**

§ 5

Opis sposobu przygotowania ofert oraz załączników do ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy.
3. Formularz Ofertowy należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia. Uprawnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
5. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) stosowne Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa - w przypadku, gdy oferta lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy,
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument/dokumenty ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - c) podpisaną klauzulę informacyjną załącznik nr 3.
6. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszych warunkach zamówienia, powinny zostać sporządzone z ich wykorzystaniem lub być z nimi zgodne co do treści.
7. Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, w jednym egzemplarzu i muszą mieć formę pisemną.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być podpisane lub parafowane przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty.
10. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.
11. W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział oferenci, którzy posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

§ 6

Miejsce, termin i sposób złożenia oferty oraz termin otwarcia ofert

1. Miejsce, termin i sposób złożenia ofert
 - a) Ofertę należy złożyć do **dnia 29.10.2020 r. do godz. 13⁰⁰**.
 - b) Otwarcie ofert nastąpi **dnia 29.10.2020 r. o godz. 14⁰⁰** w siedzibie Urzędu Miejskiego przy ul. Torowej 14A w Czarnej Białostockiej.
 - c) Ofertę wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, przesyłając ją na adres Zamawiającego wskazany w § 1.
 - d) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Sprzedającego oraz oznaczone w sposób następujący: **„Wykonanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego dla remontu Remizy OSP we wsi Zdroje.”**.

§ 7

Opis sposobu obliczenia ceny

Oferta powinna zawierać cenę netto jak i brutto za realizację całości zadania. Cena ryczałtowa brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym, w tym m. in. podatek VAT, ewentualne opusty, rabaty, dostawę i rozładunek.

§ 8

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Kryterium wyboru oferty:
 - Cena: 100%
2. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen z Wykonawcą.
3. Po wybraniu najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa.
4. Oferty, które nie spełniają wymogów zapytania ofertowego będą odrzucane.
5. Informacja o wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A.

§ 9

Postanowienie końcowe

1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani: Beata Baciocha, tel: /85/713-13-46, kom. 695-917-328, e-mail: bbaciocha@czarnabialostocka.pl.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – projekt umowy
3. Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych.

BURMISTRZ

mgr Jacek Chrulski