

**ZARZĄDZENIE NR 213/20**  
**BURMISTRZA CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ**

z dnia 6 października 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia konsultacji społecznych projektu Programu Współpracy w roku 2021 Gminy Czarna Białostocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 oraz poz. 1378) w związku z art. 5 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2019 r. poz. 2020) oraz uchwały Nr XXVII/173/16 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi, Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r. poz. 4842) zarządzam, co następuje:

§.1 1. Ogłasza się konsultacje projektu Programu Współpracy w roku 2021 Gminy Czarna Białostocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w okresie od 7 października do 22 października 2020 r.

.2 Projekt aktu, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

.3 Treść projektu Programu Współpracy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§.2 Celem konsultacji jest poznanie opinii sektora pozarządowego tj. organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mających siedzibę na terenie Gminy Czarna Białostocka.

§.3 Wszelkie uwagi dotyczące konsultowanego projektu należy zgłaszać pisemnie, do dnia 22 października 2020 r. do godz. 15:00, korzystając z załączonego „Formularza zgłaszania opinii” (załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia), w kancelarii Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej przy ul. Torowej 14A, lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: [um@czarnabialostocka.pl](mailto:um@czarnabialostocka.pl) lub [promocja@czarnabialostocka.pl](mailto:promocja@czarnabialostocka.pl), wpisując w tytule „Konsultacje - Program Współpracy 2021”.

§.4 Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej.

§.5 Komórką odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji i sporządzenie sprawozdania jest Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej.

§ .6 Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ .7 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej.

§ .8

BURMISTRZ

mgr Jacek Chrulski

PROJEKT

**PROGRAM WSPÓŁPRACY W 2021 ROKU GMINY CZARNA BIAŁOSTOCKA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI  
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 ROKU  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

ROZDZIAŁ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ .1 Program Współpracy określa priorytetowe obszary, w których może zaistnieć współpraca między Gminą Czarna Białostocka i organizacjami pozarządowymi w roku 2021.

§ .2 Nie wyklucza się innych obszarów potencjalnej współpracy – w zależności od potrzeb społecznych i możliwości finansowych.

§ .3 Program określa:

- )1 cel główny i cele szczegółowe programu;
- )2 zasady współpracy;
- )3 zakres przedmiotowy współpracy,
- )4 formy współpracy;
- )5 priorytetowe zadania współpracy;
- )6 okres realizacji programu;
- )7 sposób realizacji programu;
- )8 wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- )9 sposób oceny realizacji programu;
- )10 informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- )11 tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych.

§ .4 Ilekroć użyte jest pojęcie:

- )1 **ustawa** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
- )2 **dialog obywatelski** – rozumie się przez to formę kontaktu między władzą samorządową a organizacjami pozarządowymi, polegającą na wzajemnym przekazywaniu sobie opinii, informacji czy ustaleń dotyczących celów, instrumentów i strategii wdrażania polityk publicznych;
- )3 **dotacja** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- )4 **działalność pożytku publicznego** – działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie;

- )5 **Gmina** – należy przez to rozumieć Gminę Czarna Białostocka;
- )6 **komisja /podzespoły komisji** – należy przez to rozumieć powoływaną przez Burmistrza komisję konkursową, w celu przeprowadzenia oceny merytorycznej ofert złożonych na realizację zadań publicznych Gminy;
- )7 **komórka merytoryczna** – referaty i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej;
- )8 **inicjatywa lokalna** – rozumie się przez to formę współpracy jednostki samorządu terytorialnego z mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej;
- )9 **mały grant** – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym, zgodnie z ofertą złożoną przez organizację pozarządową w trybie art.19a ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- )10 **organizacje pozarządowe** – organizacje pozarządowe oraz inne podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- )11 **otwarty konkurs ofert** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- )12 **Program Współpracy** – należy przez to rozumieć „Program Współpracy w roku 2021 Gminy Czarna Białostocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;
- )13 **Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego** – organ konsultacyjny i opiniodawczy złożony z przedstawicieli Gminy i reprezentantów lokalnych organizacji pozarządowych;
- )14 **środki publiczne** – rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;
- )15 **zadania Gminy** – należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania Gminy, wg ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 713).

## ROZDZIAŁ 2.

### CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU WSPÓŁPRACY

§ .5 Celem głównym Programu jest rozwój współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych i aktywizacji społeczności lokalnej.

§ .6 Cele szczegółowe:

- )1 rozwijanie aktywności mieszkańców i wspieranie ich w zakresie realizacji różnych inicjatyw społecznych;
- )2 zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie organizacji pozarządowych w ich realizację;
- )3 poznawanie środowiska lokalnych organizacji pozarządowych;
- )4 promowanie działań wolontarystycznych;
- )5 tworzenie warunków sprzyjających poprawie jakości życia obywateli poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- )6 kreowanie polityki społecznej poprzez włączenie sektora pozarządowego i społeczności lokalnej w działania samorządu;
- )7 wzmocnianie współpracy między podmiotami sektora pozarządowego;

- )8 wspieranie aktywności obywatelskiej, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, otoczenie, wspólnotę lokalną;
- )9 wspieranie działań na rzecz wzmocnienia więzi międzypokoleniowych;
- )10 promocja Gminy;
- )11 wzrost świadomości społecznej na temat roli organizacji pozarządowych.

### **ROZDZIAŁ 3.**

#### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ .7 Współpraca Gminy z Organizacjami Pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym, wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanym na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczenie interwencjonizmu państwa i administracji samorządowej;
- 2) suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie optymalnych efektów realizowanych zadań publicznych poprzez wybór najbardziej korzystnych sposobów wykorzystania środków publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji zakłada, że wszystkie odpowiednio przygotowane podmioty mają równe szanse ubiegania się o możliwość realizacji zadań publicznych;
- 6) jawności oznacza, iż partnerzy współpracy udostępniają sobie wzajemnie pełne i prawdziwe informacje na temat realizacji zadań publicznych,
- 7) równości szans to wzmocnienie, upodmiotowienie grup mniejszościowych i dyskryminowanych; podejmowanie wysiłków, aby podmioty te były bezpośrednio zaangażowane w realizację zadań do nich skierowanych.

### **ROZDZIAŁ 4.**

#### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

§ .8 Zakres przedmiotowy programu określa art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Gminy.

### **ROZDZIAŁ 5.**

#### **FORMY WSPÓŁPRACY**

§ .9 Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy oraz pozafinansowy.

§ .10 Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej poprzez zlecenie tym podmiotom realizacji zadań publicznych w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ .11 Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

§ .12 Zlecenie realizacji zadania publicznego może odbywać się z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie uproszczonym, zgodnie z art. 19a ustawy. Tryb uruchamiany jest w odpowiedzi na złożoną ofertę organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ .13 Zlecenie zadań służących realizacji celu publicznego w zakresie wspierania sportu - finansowanie lub dofinansowanie odbywa się na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej XV/83/15 w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Czarna Białostocka w zakresie wspierania sportu.

§ .14 Formą realizacji zadań publicznych przy współudziale jednostki samorządu terytorialnego i jej mieszkańców jest inicjatywa lokalna. Szczegóły określa uchwała nr XL/282/18 Rady Miejskiej z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 3391)

§ .15 1. Zasady i tryb przyznawania dotacji z budżetu Gminy organizacjom pozarządowym są jawne i podawane do publicznej wiadomości. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej.

.2 Po wsparciu realizacji zadania publicznego organizacje pozarządowe zobowiązane są do zamieszczania w swoich materiałach promocyjnych informacji o współfinansowaniu zadania przez Gminę.

§ .16 Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi w formie pozafinansowej, obejmującej m.in.:

)1 działania informacyjno-doradczo-organizacyjne polegające na:

- )a wymianie informacji i wzajemnym informowaniu o kierunkach prowadzonych działań pomiędzy organizacjami pozarządowymi a samorządem;
- )b konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- )c tworzeniu wspólnych grup roboczych i zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów samorządowych – w Gminie takim organem jest Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego oraz komisje;
- )d realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- )e zawieraniu porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
- )f udzielaniu informacji o innych źródłach finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i fundacji;
- )g prowadzeniu i aktualizacji bazy organizacji pozarządowych;
- )h publikacji na stronie internetowej Gminy informacji ważnych dla organizacji pozarządowych, w tym ogłoszeń o konkursach;
- )i organizowaniu otwartych spotkań organizacji z przedstawicielami samorządu;
- )j organizowaniu spotkań, szkoleń, konferencji, narad itp. skierowanych do organizacji pozarządowych;
- )k udzielaniu pomocy merytorycznej, pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
- )l udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą.

)2 działania promocyjne polegające na:

- )a rozpowszechnianiu informacji na temat działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy oraz w miesięczniku informacyjnym „Rozmaitości”;
  - )b promocji przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego z terenu Gminy Czarna Białostocka;
  - )c informowaniu o zaangażowaniu Gminy w realizację wspólnych projektów w wydawanych publikacjach, artykułach, na konferencjach, stronach internetowych, itp.
  - )d obejmowaniu przez Burmistrza patronatem imprez organizowanych przez organizacje pozarządowe.
- )3 działania techniczne polegające na:

- )a udostępnianiu pomieszczeń, lub użyczeniu sprzętu teleinformatycznego służącego do realizacji zadań statutowych;
- )b prowadzeniu szkoleń z zakresu wypełniania wniosków o dotacje, pozyskiwania funduszy;
- )c prowadzeniu wyodrębnionej podstrony internetowej, w ramach strony internetowej Urzędu, poświęconej tematyce organizacji pozarządowych.

## **ROZDZIAŁ 6.**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ .17 Zadaniem w zakresie współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Czarna Białostocka z organizacjami pozarządowymi w roku 2021 są:

- )1 aktywizacja i działania na rzecz osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem ze względu na wiek, choroby, kwalifikacje zawodowe, w tym w szczególności obejmujące:
  - )a działania na rzecz osób niepełnosprawnych: działalność edukacyjna w zakresie edukacji społecznej, sportowej, turystycznej, terapeutycznej, kulturalnej, uspołeczniającej i integrującej środowisko osób niepełnosprawnych; rozpowszechnianie wszelkich form aktywności fizycznej dostosowanej do różnego rodzaju niepełnosprawności; wspieranie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych z lokalną społecznością;
  - )b działania na rzecz osób w wieku emerytalnym: aktywizacja i stworzenie możliwości samorealizacji; działalność kulturalna i edukacyjna; integracja środowisk kombatanckich; integracja międzypokoleniowa; edukacja ustawiczna osób starszych; wyrównywanie szans edukacyjnych osób starszych w dostępie do kultury, edukacji, sportu i wypoczynku;
  - )c promocję zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- )2 działalność kulturalna, edukacyjna, prozdrowotna, ekologiczna na rzecz społeczności lokalnej, w tym w szczególności obejmujące działania z zakresu:
  - )a ochrony i promocji zdrowia (działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony; promocja zdrowego stylu życia i akcentowanie znaczenia zachowań zdrowotnych; popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób, szczególnie cywilizacyjnych);
  - )b edukacji, oświaty i wychowania (działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży – kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej; wspieranie działalności wychowawczej poprzez organizację aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży; edukacja dzieci i młodzieży w zakresie nowych technologii, w tym techniki komputerowej i wiedzy informatycznej, twórczego myślenia oraz rozbudzanie zainteresowań naukowych; zajęcia opiekuńczo – wychowawczo - dydaktyczne w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci);

- )c turystyki i krajoznawstwa (działania zmierzające do systemowego oznakowania szlaków, atrakcji turystycznych, wykonanie materiałów promocyjnych takich jak katalogi, foldery, ulotki, stoiska targowe; organizacja i udział w imprezach kulturalnych, sportowych; promocja produktów lokalnych, prezentowanie artystycznych i kulinarnych wyrobów mieszkańców, itp.);
  - )d wypoczynku dzieci i młodzieży (organizacja czasu wolnego dzieciom i młodzieży szczególnie w okresie wakacyjnym i ferii zimowych, itp.);
  - )e kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (organizacja festiwali, przeglądów i spektakli teatralnych, muzycznych i filmowych, organizacja konkursów z zakresu kultury; organizacja wystaw, koncertów, warsztatów teatralnych, muzycznych, tanecznych, tańca współczesnego, filmowych, pisarskich, konferencji, dyskusji i prelekcji; kultywowanie lokalnej tradycji i ochrona dóbr kultury);
  - )f ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (edukacja ekologiczna, w tym na rzecz poszanowania praw zwierząt, włączanie dzieci i młodzieży do działań o charakterze proekologicznym; promocja zachowań proekologicznych przez organizowanie festynów, spotkań, warsztatów; prowadzenie działań na rzecz ochrony zwierząt w zakresie programu zapobiegającego bezdomności zwierząt; itp.);
  - )g promocji wolontariatu i organizacji imprez promujących działalność wolontarystyczną;
- )3 upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży:
- )a szkolenie oraz udział w zawodach sportowych;
  - )b rozwój sportu wśród dzieci i młodzieży w ramach którego realizowane są zadania wspierające aktywny wypoczynek;
  - )c upowszechnianie organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów i wyrównanie dostępu do kultury fizycznej, szczególnie dzieci i młodzieży ze środowisk najuboższych;
  - )d organizacja imprez sportowych promujących sport, kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe na terenie miasta i gminy Czarna Białostocka, w tym wszelkiego rodzaju zawody, konkursy, turnieje itp.;
- )4 działania w zakresie profilaktyki uzależnień zgodne z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii:
- )a zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych oraz dotkniętych przemocą w rodzinie;
  - )b udzielanie rodzinom, w których występują problemy związane z używaniem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
  - )c prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych;
  - )d wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej profilaktyce i rozwiązywaniu problemów alkoholowych, uzależnień od środków psychoaktywnych oraz przemocy w rodzinie;
  - )e organizowanie aktywnych form wypoczynku feryjnego i letniego dzieci i młodzieży w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem;
  - )f promowanie zdrowego stylu życia poprzez realizację programów z bogatą ofertą zagospodarowania czasu wolnego oraz rozwijania zainteresowań dzieci i młodzieży;



)g organizowanie na terenie miasta i gminy Czarna Białostocka imprez ogólnodostępnych, w tym sportowych promujących aktywne spędzanie wolnego czasu jako alternatywy dla uzależnień.

§ .18 Priorytetowe zadania wynikają z zapisów programów i strategii realizowanych przez Gminę w tym: Zrównoważonego Rozwoju Społeczno - Gospodarczego Gminy, Programu Rewitalizacji Gminy Czarna Białostocka na lata 2017 - 2023, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, Programu Opieki nad Zwierzętami Bezdomnymi oraz Zapobiegania Bezdomności Zwierząt.

## **ROZDZIAŁ 7.**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ .19 Program Współpracy obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r.

## **ROZDZIAŁ 8.**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ .20 Głównymi podmiotami, realizującymi współpracę ze strony Gminy są:

- 1) Rada Miejska w Czarnej Białostockiej i jej Komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz uchwalania rocznego Programu Współpracy;
- 2) Burmistrz Czarnej Białostockiej w zakresie:
  - a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - b) powoływania/odwoływania członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
  - c) przygotowania rocznego Programu Współpracy;
  - d) dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji Programu;
  - e) przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych;
  - f) powoływania komisji konkursowych;
  - g) ustalania regulaminu postępowania komisji konkursowej;
  - h) zawierania umów o powierzanie lub wspieranie zadań publicznych z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji z budżetu Gminy w ramach przewidzianych środków;
  - i) kontroli realizacji zadań;
  - j) oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych;
- 3) pracownicy komórek merytorycznych - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, która w szczególności polega na:
  - a) obsłudze administracyjnej otwartych konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy;
  - b) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - c) udziale w spotkaniach i szkoleniach dla przedstawicieli organizacji pozarządowych dotyczących wzajemnej współpracy;
  - d) przygotowywaniu projektu Programu oraz przeprowadzenia konsultacji z zainteresowanymi podmiotami;
  - e) wzajemnym informowaniu o planowanych działaniach, opracowywanych programach, ogłaszanych konkursach i źródłach finansowania projektów;

- )f sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - )g kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym;
- )4 Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego - organ konsultacyjny i opiniodawczy do zadań, której należy w szczególności:
- )a opiniowanie projektów strategii rozwoju Gminy;
  - )b opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w tym programów współpracy;
  - )c wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych;
  - )d udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi;
  - )e wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe;
  - )f praca w komisjach konkursowych powoływanych przez Burmistrza Czarnej Białostockiej do opiniowania ofert na realizację zadań Gminy.

## **ROZDZIAŁ 9.**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ .21 Planowane środki finansowe na realizację Programu określa się na kwotę nie mniejszą niż **102 800 zł.**

## **ROZDZIAŁ 10.**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ .22 1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu Współpracy są w szczególności:

- )1 liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- )2 liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- )3 liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- )4 liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od realizatora;
- )5 liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
- )6 liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- )7 liczba organizacji korzystających z dotacji;
- )8 liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji;
- )9 wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych;
- )10 wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- )11 wielkość własnego wkładu finansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
- )12 ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom;
- )13 liczba ogłoszonych konsultacji z organizacjami pozarządowymi;

)14 liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;

)15 liczba zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;

)16 liczba organizacji pozarządowych korzystających z infrastruktury lokalowej będącej w zasobach Gminy.

.2 Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu Współpracy zajmują się właściwe komórki merytoryczne.

.3 Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu Współpracy.

.4 Uzyskiwane w czasie realizacji Programu Współpracy informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

.5 Burmistrz, nie później niż do 31 maja 2022 roku, przedstawi Radzie Miejskiej w Czarnej Białostockiej sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy.

.6 Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

## **ROZDZIAŁ 11.**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ INFORMACJA O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ .23 Projekt powstał na bazie programu obowiązującego w roku bieżącym. Zgodnie z zapisami uchwały Rady Miejskiej Nr XXVII/173/16 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi, Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji został poddany konsultacjom społecznym. .... ..

## **ROZDZIAŁ 12.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ .24 1. Do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert Burmistrz powołuje komisje konkursowe. W skład komisji wchodzi minimum 7 osób.

.2 W komisjach biorą udział przedstawiciele organu wykonawczego samorządu terytorialnego oraz organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

.3 Komisje konkursowe mogą korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności:

)a uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym,

)b wydawać opinie.

.4 Burmistrz w określonym terminie przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków komisji ze środowiska organizacji pozarządowych.

.5 Do komisji Burmistrz może także wskazać przedstawicieli organizacji pozarządowych będących członkami Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego. W przypadku, gdy konkurs ofert obejmuje więcej niż jedno zadanie komisja pracuje w podzespołach liczących nie mniej niż 3

osoby, w których zagwarantowana została reprezentacja przedstawicieli Burmistrza i min. 1 przedstawiciela organizacji pozarządowych.

.6 W przypadku braku zgłoszeń, przedstawicieli lokalnego środowiska organizacji pozarządowych do udziału w komisjach, Burmistrz zwraca się o wyznaczenie przedstawiciela do powiatowej/wojewódzkiej federacji organizacji pozarządowych.

.7 Szczegółowe zasady funkcjonowania komisji określi Burmistrz Czarnej Białostockiej.

§ .25 Obsługę administracyjno–organizacyjną prac komisji zapewnia Urząd Miejski.

§ .26 Burmistrz podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych gminy w terminie do 14 dni od chwili otrzymania wyników oceny merytorycznej.

§ .27 Od decyzji Burmistrza nie przewiduje się trybu odwoławczego.

§ .28 Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej aktualności Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej.

nr 2

#### FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII

Projekt uchwały  
w sprawie:

**„Program Współpracy w roku 2021 Gminy Czarna Białostocka  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi  
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”**

Termin zgłaszania opinii

**7 października - 22 października 2020 r.**

