

GMINA



CZARNA BIAŁOSTOCKA

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

**„Zagospodarowanie terenu wokół Wiejskiego Domu Kultury w Czarnej Wsi Kościelnej, wyrównanie terenu, ułożenie polbruku, wysianie trawy ze środków Funduszu Sołeckiego Czarna Wieś Kościelna”.**

BURMISTRZ  
  
mgr Jacek Chrulski

Czarna Białostocka, dnia 28 sierpnia 2020 roku

## § 1

### *Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego*

Gmina Czarna Białostocka reprezentowana przez Pana Jacka Chrułskiego- Burmistrza Czarnej Białostockiej;  
ul. Torowa 14A; 16-020 Czarna Białostocka  
REGON: 000528801; NIP: 9660591437  
tel./fax (85) 713-13-40  
www.czarnabialostocka.pl;https://bip.um.czarnabialostocka.wrotapodlasia.pl;  
Adres poczty elektronicznej: um@czarnabialostocka.pl.

## § 2

### *Tryb udzielenia zamówienia*

Zapytanie ofertowe dla zamówienia na roboty budowlane o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288 ) przeprowadzone w trybie Zarządzenia Wewnętrznego nr 8\19 Burmistrza Czarnej Białostockiej z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie Regulaminu udzielania przez Gminę Czarna Białostocka zamówień, zmienione Zarządzeniem Nr 18/17 z dnia 15 marca 2017 r., których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro.

## § 3

### *Opis przedmiotu zamówienia*

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług budowlanych:

1. powierzchnia 220 m<sup>2</sup>
2. kostka brukowa betonowa typu cegielka z fazką- kolor szary
3. obrzeże krawężnikowe gr.6cm, wys.20cm, dł. 100 cm - kolor szary
4. całość ułożonej powierzchni powinna być wyparta w/w obrzeżem z wyjątkiem strony budynku klubu - cały teren wokół ułożonej nawierzchni z kostki czyli 380 m<sup>2</sup> należy zrehabilitować, wyrównać następnie obsiać trawą
5. obrobienie istniejącego szamba/rewizji które przynależą do nawierzchni z kostki
6. na udzielone prace min. 24 miesiące gwarancji

## § 4

### *Termin wykonania zamówienia*

1. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 30.11.2020 r.**

## § 5

### *Opis sposobu przygotowania ofert oraz załączników do ofert*

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy.
3. Formularz Ofertowy należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia. Uprawnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
5. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - a) stosowne Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa - w przypadku, gdy oferta lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy,

- b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument/dokumenty ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- c) podpisaną klauzulę informacyjną załącznik nr 3.
6. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszych warunkach zamówienia, powinny zostać sporządzone z ich wykorzystaniem lub być z nimi zgodne co do treści.
  7. Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, w jednym egzemplarzu i muszą mieć formę pisemną.
  8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być podpisane lub parafowane przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty.
  10. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.
  11. W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział oferenci, którzy posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

## § 6

### *Miejsce, termin i sposób złożenia oferty oraz termin otwarcia ofert*

1. Miejsce, termin i sposób złożenia ofert
  - a) Ofertę należy złożyć do **dnia 07.09.2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
  - b) Otwarcie ofert nastąpi **dnia 07.09.2020 r. o godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Urzędu Miejskiego przy ul. Torowej 14A w Czarnej Białostockiej.
  - c) Ofertę wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, przesyłając ją na adres Zamawiającego wskazany w § 1.
  - d) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Sprzedającego oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Zagospodarowanie terenu wokół Wiejskiego Domu Kultury w Czarnej Wsi Kościelnej,  
wyrównanie terenu, ułożenie polbruku, wysianie trawy”.**

## § 7

### *Opis sposobu obliczenia ceny*

Oferta powinna zawierać cenę netto jak i brutto za realizację całości zadania. Cena ryczałtowa brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym, w tym m. in. podatek VAT, ewentualne opusty, rabaty, dostawę i rozładunek.

## § 8

### *Wybór najkorzystniejszej oferty*

1. Kryterium wyboru oferty:
  - a) Cena: 100%
2. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów tj. 100 Wykonawcy, który przedstawił ofertę najtańszą. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} * 100 \text{ pkt.}$$

3. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen z Wykonawcą.
4. Po wybraniu najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa.
5. Oferty które nie spełniają wymogów zapytania ofertowego będą odrzucane.
6. Informacja o wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A.

## § 9

### *Postanowienie końcowe*

1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Krystyna Sieńczykowska tel: 85-713-13-46, 695 917 328, e-mail: [ksiencykowska@czarnabialostocka.pl](mailto:ksiencykowska@czarnabialostocka.pl).
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – projekt umowy
3. Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych.

BURMISTRZ

  
mgr Jacek Chrulski