

Czarna Białostocka, dnia 07 sierpnia 2020 roku

**BURMISTRZ CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ**

**OGLASZA NABÓR KANDYDATÓW**

**NA WOLNE STANOWISKO OBSŁUGI – SPRZĄTACZ**

**W WYMIARZE 1 ETAT**

W ramach projektu „Ochrona obszarów Natura 2000 oraz Parku Krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej im. Witolda Sławińskiego Ostoja Knyszyńska PLH200006 przed nadmierną presją turystów poprzez budowę infrastruktury służącej aktywnemu wypoczynkowi w otoczeniu zalewu wodnego „Czapielówka” w Czarnej Białostockiej w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VI- Ochrona środowiska i racjonalne gospodarowanie jego zasobami, Działanie 6.3 Ochrona zasobów bio- i georóżnorodności krajobrazu” oraz wpływu projektu na powstanie „zielonych miejsc pracy ”

**Nazwa stanowiska: sprzątac.**

O zatrudnienie na powyższe stanowisko może ubiegać się osoba, która spełnia następujące wymagania:

**Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie preferowane zawodowe.
4. Prawo jazdy kategorii B.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność pracy w zespole.
2. Dyspozycyjność, sumienność, dokładność, odpowiedzialność, zaangażowanie.
3. Dbłość o czystość.
4. Nieposzlakowana opinia.

5. Umiejętność obsługi ciągnika rolniczego, w tym z maszyną zawieszoną o dowolnej masie, a także z maszynami półzawieszonymi (czyli wyposażonymi w koła) o masie nieprzekraczającej 750 kg.

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku sprzątacza:**

1. Utrzymanie terenów zielonych nad zalewem „ Czapielówka” , a w szczególności:
  - koszenie, grabienie, sprzątanie;
  - wykonywanie prac naprawczych i konserwacyjnych;
2. Prace porządkowe na terenie miasta i gminy:
  - sprzątanie ulic , chodników , przystanków PKS i innych terenów gminnych , opróżnianie koszy, koszenie, grabienie .
3. Roboty drogowe w tym : wymiana uszkodzonych płytek chodnikowych, łatanie ubytków jezdni masą bitumiczną na zimno, remonty znaków drogowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, usuwanie zarośli w pasach drogowych, konserwacja infrastruktury odwadniającej (przepusty, wpusty uliczne), remonty nawierzchni brukowych, remonty dróg nieutwardzonych ,koszenie, grabienie .
4. Prace konserwacyjne i remontowe w obiektach użyteczności publicznej (malowanie, szpachlowanie).
5. Przestrzeganie dyscypliny pracy oraz zasad bhp i ppoż.

### **Informacje dodatkowe:**

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

### **Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Kserokopie świadectw pracy.
4. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie.
5. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
6. Oświadczenie o niekaralności za popełnione umyślne przestępstwa skarbowe lub ścigane z oskarżenia publicznego.
7. Oświadczenie o posiadaniu przez kandydata stanu zdrowia pozwalającego na wykonywanie czynności objętych zakresem czynności sprzątacza.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.
9. Inne, które kandydat uzna za ważne dla jego przyszłej pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

*"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o*

*ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019,poz.1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2019 r. poz.1282 )".*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych adnotacją „**Nabór na stanowisko sprzątacza**” osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego, ul. Torowa 14 A,16-020 Czarna Białostocka lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski, ul. Torowa 14A ,16-020 Czarna Białostocka 16-020 Czarna Białostocka w nieprzekraczalnym terminie do dnia **1 września 2020 roku. do godziny 15.00**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu . Aplikacje, które wpłyną po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

### **Inne informacje:**

Kandydat, który spełni wymagania określone w ogłoszeniu o naborze zostanie o tym poinformowany telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń .

Burmistrz Czarnej Białostockiej zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru któregokolwiek z kandydatów na stanowisko.

Sporządził:

2020-08-07

PODINSPEKTOR  
ds. kadr i działalności gospodarczej

*Ewa Rośiak-Giemuta*  
mgr Ewa Rośiak-Giemuta

Przeglądu dokonał:

2020-08-07

KIEROWNIK  
REFERATU ORGANIZACYJNEGO

*Monika Rymarska*  
mgr Monika Rymarska

BURMISTRZ

*Jacek Chrulski*  
mgr Jacek Chrulski

