

Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej

ul. Torowa 14A
16-020 Czarna Białostocka
tel. 85 713 13 40
fax 85 713 13 49
um@czarnabialostocka.pl
www.czarnabialostocka.pl

Zapytanie ofertowe

(usługa dostępu do Internetu w budynku Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej przy ul. Torowa 14a oraz połączenie lokalizacji VLANem)

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Czarna Białostocka reprezentowana przez Jacka Chrułskiego – Burmistrza z siedzibą w
Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej
ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka
NIP: 966-177-17-33

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa dostępu do Internetu w budynku Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej przy ul. Torowa 14a oraz połączenie lokalizacji VLANem.

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do zapytania.

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta należy składać:
 - w siedzibie zamawiającego Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej ul. Torowa 14A, w godzinach pracy urzędu;
 - pocztą elektroniczną na adres: um@czarnabialostocka.pl;
2. Termin składania ofert upływa w dniu 22 stycznia 2020 do godziny 14:00.
3. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane.

VI. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY I WYBORU OFERT

1. W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający dokona oceny ważnych ofert kierując się następującym kryterium oceny (1%=1pkt):
Cena brutto – 100%
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą oceną punktową.
3. W ramach kryterium „cena brutto” Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, otrzyma maksymalnie 100 punktów, a pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej według wzoru:
$$C = (C_{min} / C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa oferowana cena brutto

C_o – cena brutto badanej oferty.

4. Punkty za poszczególne kryteria zostaną zsumowane, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku i będą stanowić końcową ocenę oferty.

5. Cena brutto zamieszczona w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego musi zawierać **wszystkie koszty** związane z realizacją zamówienia.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą cenę na wykonanie zamówienia w toczącym się postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę uwzględniającą kryteria wskazane w punkcie 1, nie przekraczającą wartości budżetu ustalonego przez Zamawiającego.
9. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to zapytanie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 2
2. Pełnomocnictwa (albo jego kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) udzielanego osobom podpisującym ofertę

BURMISTRZ

mgr Jacek Chrulski

Sporządził:

data podpis


15. 01. 2020

L. Skowulski

Przeglądu dokonał:

data podpis

KIEROWNIK
REFERATU ORGANIZACYJNEGO


mgr Monika Rymarska