

Znak postępowania: Or.271.20.2019

GMINA



CZARNA BIAŁOSTOCKA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego :

„Przebudowa boiska piłkarskiego i remont zaplecza socjalno-szatniowego przy boisku w Czarnej Białostockiej”

przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 tj.)

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Czarnej Białostockiej – Jacek Chrulski

BURMISTRZ
mgr Jacek Chrulski

Czarna Białostocka, dnia 28 listopada 2019 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Czarna Białostocka reprezentowana przez Burmistrza Czarnej Białostockiej z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej,

ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka,

Tel. 85-713-13-40,

Fax. 85-713-13-49;

mail: przetargi@czarnabialostocka.pl

www: www.czarnabialostocka.pl

Biuletyn Informacji Publicznej: <https://bip.um.czarnabialostocka.wrotapodlasia.pl>

Godziny urzędowania:

Poniedziałek 07:30-16:00

Wtorek, Środa, Czwartek 07:30-15:30

Piątek 07:30-15:00

1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 tj.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3. Wartość zamówienia.

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do robót budowlanych.

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

2.1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **Or.271.20.2019**

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamawiający informuje, iż niniejsze zamówienie jest realizowane z dofinansowaniem z programu Sportowa Polska „Rozwój Lokalnej Infrastruktury Sportowej” Ministerstwa Sportu i Turystyki

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację projektu pn. **„Przebudowa boiska piłkarskiego i remont zaplecza socjalno-szatniowego przy boisku w Czarnej Białostockiej”**.

W ramach zadania należy wykonać boisko piłkarskie o wymiarach 90x45m wraz z infrastrukturą techniczną (drenażem, doziemną instalacją oświetlenia terenu, instalacją wodociągową, instalacją kanalizacji deszczowej) i rozbiórką doziemnej instalacji oświetlenia terenu oraz przebudową i zmianą sposobu użytkowania budynku po wymiennikowni na zespół szatniowo-sanitarny przy ul. Torowej w Czarnej Białostockiej na dz. nr ew. 1571/1, 1571/4, 1057 (ul. Torowa); obręb nr 0044; jednostka: 200202_4 Czarna Białostocka.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

roboty branży budowlanej, konstrukcyjnej i zagospodarowania terenu w postaci:

- wykonać rozbiórkę starych bramek stalowych do gry w piłkę nożną, słupów żelbetowych nieczynnego oświetlenia, przewodów zasilających oraz cokołu po nieistniejącym ogrodzeniu,
- budowy boiska do piłki nożnej o wymiarach 45 x 90m z nawierzchnią z trawy syntetycznej posiadającej badania przeprowadzone zgodnie z wymaganiami FIFA (cechy funkcjonalne: długość i typ pierwszego włókna w jednym pęczku: min 60mm, 100% polietylen, monofilowe o kształcie „C” z symetrycznie wtopionym rdzeniem wzmacniającym o grubości minimum 310 mikronów, dtex min 11000; długość i typ drugiego włókna w drugim pęczku: 37-40 mm, 100% polietylen, fibrylowane proste o grubości minimum 100 mikronów, dtex min 10000; rozstaw ściągów: 5/8; kolor włókien: zielony w minimum dwóch odcieniach; ilość pęczków: min 16 000/m²; waga całkowita: min 2400 g/m²; absorpcja wstrząsu (po symulacji zużycia 20 200 cykli): min 55 %; siła wyrwania pęczka monofilowego (po sztucznym starzeniu): min 30 N; siła wyrwania pęczka fibrylowanego (po sztucznym starzeniu): min 30 N; siła złączeń (niepostarzonych): min 140 N/100 mm; przepuszczalność wodna nawierzchni: min 4500 mm/h; przepuszczalność wodna całego systemu: min 1800 mm/h) na podbudowie (konstrukcja: podsypka piaskowa – 10 cm, piasek zagęszczony – min. 22 cm, kruszywo łamane (kruszone), frakcja 20-60 mm – 15 cm, warstwa wyrównawcza kamienna (miał kamienny), frakcja 0-4mm – 3 cm, nawierzchnia - trawa syntetyczna 60 mm z wypełnieniem w zależności od technologii producenta trawy - piaskiem kwarcowym i granulatem gumowym EPDM posiadających stosowne certyfikaty i atesty potwierdzające spełnienie

wymagań właściwości fizycznych i parametrów środowiskowych regulowanych stosownymi normami przeznaczonych do stosowania na nawierzchniach sportowych – min. 5 cm lub granulatem gumowym EPDM posiadającym stosowne certyfikaty i atesty potwierdzające spełnienie wymagań właściwości fizycznych i parametrów środowiskowych regulowanych stosownymi normami przeznaczonych do stosowania na nawierzchniach sportowych – min. 5cm) ze strefami bezpieczeństwa za liniami bocznymi – 3 m oraz za liniami bramkowymi – 5 m, linie wydzielające o szerokości 5 cm z trawy syntetycznej w kolorze białym, płytę po obwodzie boiska należy zamknąć obramowaniem z obrzeży betonowych o wymiarach 8x30x100 cm na ławie betonowej z oporem z betonu B-15 i wypełnieniem spoin piaskiem.

- odwodnienie boiska w postaci sieci drenarskiej obejmującej cały teren boiska, nawierzchnia płyty boiska przepuszczalna ze spadkiem o wartości 0,5% na teren biologicznie czynny, spadki płyty boiska w układzie kopertowym,

- dostawa i montaż wyposażenia boiska w postaci dwóch stałych bramek o wymiarach 732 x 244 cm, wykonanych z profili aluminiowych, montowane w tulejach osadzonych na fundamencie żelbetowym wg instrukcji montażu producenta wraz z siatkami i odciągami, dwie wiaty dla zawodników rezerwowych obu drużyn (min. 10 miejsc siedzących każda), zlokalizowane w odległości 3m od linii bocznej boiska i w symetrycznym rozstawie względem linii środkowej, w odległości min. 10 m od siebie; flagi narożnikowe wbijane na sprężynach – 4 szt.

- dostawa i montaż systemu ogrodzenia w postaci słupów ogrodzeniowych (zakończonych plastikowymi kapturkami) o rozstawie 0,88-2,61m wykonanych z profili stalowych o wym. 80x80x4 mm, powlekanych warstwą poliestrową (kolor zielony), co drugi słup o wysokości 6 m do mocowania piłkochwyty z siatki polipropylenowej, przewidziane na całym obwodzie boiska, słupy ułożone w rogach boiska z profili stalowych 120x120x4 mm o wysokości 6m stężone profilami stalowymi 50x50x4 mm., fundamenty żelbetowe pod słupki o średnicy 40 cm i głębokości 1,2 m wykonać z betonu B20, zastosować siatkę stalową ocynkowaną ogniowo powlekaną warstwą poliestrową (kolor zielony) o oczkach 50x50 mm i grubości drutu min. 4,1mm Wykonać naciągi z linek stalowych co 50 cm z drutu stalowego grubości min. 5 mm, ocynkowanego, powleczonego warstwą poliestrową, w ogrodzeniu dwuskrzydłowa furtka szer. 200 cm i wys. 300 cm oraz dwuskrzydłowa brama o szer. 500 cm i wys. 300 cm.

- wykonanie adaptacji istniejącego budynku wymiennikowni na zaplecze szatniowo-sanitarne przez demontaż stolarki otworowej, wyburzenie części ścian i gzymsów wraz z usunięciem tynków i posadzek, daszków nad wejściami, rynien i rur spustowych, obróbek blacharskich,

parapetów wewnętrznych i zewnętrznych starego pokrycia z papy.

- wymurowanie nowych ścian działowych, wykonanie podłóży, posadzek z izolacjami przeciwwilgociowymi i cieplnymi, osadzeniem nowych okien i drzwi zewnętrznych i wewnętrznych, wykonanie sufitów podwieszanych z płyt GK (w pomieszczeniach natrysków z płyt GK wodoodpornych), tynków wewnętrznych z gładziami gipsowymi i gruntowaniem ścian i stropów, wykonanie izolacji cieplnej ścian zewnętrznych płytami styropianowymi (fundament i cokół - styropian ekstrudowany gr. 10 cm, ściany - styropian gr. 20 cm) z wyprawą tynkiem cienkowarstwowym plimerowym z teflonem oraz szalówką na ruszcie drewnianym (zaimpregnować preparatem zabezpieczającym przed insektami, niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, pleśnią oraz spełniającym wymogi ppoż. z paroizolacją i dociepleniem z wełny mineralnej gr. 15 cm), attyki styropianem gr. 20 cm ściana i 5 cm od strony dachu, docieplenie dachu wełną mineralną twardą gr. 25 cm z pokryciem papą termozgrzewalną dwuwarstwowo (podkładową i wierzchniego krycia) wraz z wymiana wyłazu dachowego, montażem kominków wentylacyjnych, wywinięciami na attykę.

- wykonanie licowania ścian, cokołów i posadzek płytkami ceramicznymi (glazura, gres antypoślizgowy) oraz malowanie farbami zmywalnymi.

- wykonanie rynien i rur spustowych, parapetów zewnętrznych, daszków systemowych ze szkła hartowanego w systemie naciągów nad wejściami, wycieraczek zewnętrznych systemowych, aluminiowych wpuszczanych, drabin zewnętrznych.

- wyposażyć w zestawy wieszaków z ławkami dla 20 zawodników – 2 kpl. oraz magazyn sprzętu sportowego w szafę stalową (skrzynia i półki w kolorze szarym RAL 7000, drzwi w kolorze niebieskim RAL 5012), dwudrzwiową z czterema półkami z rantem przestawnymi co 50 cm, zamkiem z ryglowaniem trzy punktowym o min. wymiarach 50x100x200 cm na sprzęt sportowy i podstawowe narzędzia do utrzymania porządku, szafę ubraniową stalową (skrzynia i półki w kolorze szarym RAL 7000, drzwi w kolorze niebieskim RAL 5012), dwudrzwiową w jednej części z czterema półkami z rantem przestawnymi co 50 cm i w drugiej części z drążkiem o min. wymiarach 50x100x200 cm, stół kwadratowy 80x80x75 cm, na ramie i nogach stalowych chromowanych, z blatem w kolorze szarym RAL 7000 krzesła z siedziskiem nieckowym konstrukcji stalowej chromowanej z siedziskiem z polipropylenu w kolorze niebieskim - 3 szt. oraz plecakową dmuchawę do liści z silnikiem spalinowym czterosuwowym o mocy min 3,75 kW, prędkość strumienia powietrza min. 85 m/s, wydajność dmuchawy min. 18 m³/min,

- drzwi łazienek, wc, szatni i zaplecza technicznego wyposażyć w piktogramy opisujące funkcję pomieszczenia,

- drzwi zewnętrzne budynku wyposażyć z zamki ryglujące kluczykowe z dwiema wkładkami i kompletem kluczy (po min. 3 szt. do wkładki),
- wykonanie chodnika o szer. 1,5 m i nawierzchni o powierzchni ok. 197,25 m² z czerwonej kostki betonowej fazowanej w formie cegła gr. 6 cm, ułożonej na podsypce cementowo-piaskowej 1:4, gr. 10 cm, obramowany obrzeżem betonowym 8x30x100 cm oraz montażem balustrady z pochwytem przy schodach terenowych, stojaków rowerowych – 2 kpl po 6 miejsc oraz koszy na śmieci – 3 szt.
- wykonać uporządkowanie terenu przez jego niwelację i kształtowanie skarpy wraz z wycinką kolidujących drzew (9 szt. – sosna zwyczajna) a także humusowaniem i obsianiem trawą wraz z terenami przyległymi do modernizowanego budynku.

B. roboty branży sanitarnej w postaci:

- drenaż, przyłącza wodociągowo-kanalizacyjne, kanalizacja deszczowa.:
- wykonać drenaż boiska piłkarskiego poprzez zastosowanie dwóch przewodów zbierających w postaci rurę PVC- S 160x4,7mm i rur drenarskich karbowanych z filtrem z włókna syntetycznego Ø75/65 PVC w rozstawie co 7,9 m, włączenia drenów do przewodu głównego zbierającego za pomocą trójników Ø160/110 oraz dołączników Ø110/75 (między trójnikiem a przewodem drenującym Ø75/65) z wykonaniem studni osadnikowych D1 i D2 o wysokości części osadczyc 1,0m do których należy odprowadzić wody drenażowe.
- wykonać metodą przewiertu przyłącze kanalizacji deszczowej w stalowej rurze osłonowej o średnicy 273x7,1 z rur PVC Ø200x5,9mm klasy S „SN8” z lita ścianką (zgodne z normą PN-EN 1401-1:2009), kielichowych o połączeniach uszczelnianych za pomocą fabrycznie zamontowanych uszczelek z zakończeniem klapą zwrotną (końcową), poprzez nadbudowanie na istniejącym kanale deszczowym Ø 300mm w ul. Torowej studni deszczowej (D0) z kręgów betonowych klasy C40/50 o nasiąkliwości do 5%, mrozoodporności F150 i stopniu wodoszczelności min. W6 o średnicy dn=1.2m. Podstawę studni stanowi dennica z kinetą oraz otworami do rur wykonanymi wiertnicą na budowie. Przejście rury przez ściany studni betonowej należy wykonać jako przejście szczelne gumowe typu In-situ lub tulejowe z tworzywa sztucznego z uszczelką gumową. Zwieńczenie studni stanowi płyta nastudzienna i pierścień odcciążający wykonane z betonu. Pod pierścieniami odcciążającymi wykonać podbudowę betonową C12/15 gr. 20cm, którą należy zdylatować ze ścianą studni rewizyjnej taśmą izolacyjną przysięnną. Połączenia poszczególnych kręgów w studziencie uszczelniane za pomocą gumowych uszczelek. Studzienkę przykryć włazem żeliwnym bez zawiasowym, nieryglowanym klasy D400 wg PN-EN 124 o średnicy otworu włazowego 600 mm. Włazy

studni regulować do rzędnych nawierzchni za pomocą uszczelnionych pierścieni regulacyjnych z tworzyw sztucznych lub betonowych. Studzienkę wyposażyć w stopnie żłazowe.

- wykonać przebudowę przyłącza kanalizacji sanitarnej z budynku szatniowo - sanitarnego z rur PVC klasy S „SN8” o średnicy 160x4,7mm z litą ścianką, kielichowych o połączeniach uszczelnianych za pomocą fabrycznie zamontowanych uszczelek do istniejącej studni przyłączeniowej - rewizyjnej stosując przejście przez ściany typu „szczelnego”.

- wykonać wewnętrzną instalację kanalizacji sanitarnej z rur PVC z podejściami do odbiorników, zamontować elementy białego montażu (umywalek z bateriami - 3 kpl., miski ustępowe z płuczkami – 2 kpl., prysznice z bateriami prysznicowymi i kotarami na drążkach ze stali nierdzewnej – 2 kpl), wykonać odwodnienia posadzkowe z wpustami ze stali nierdzewnej – 5 kpl.

- wykonać wewnętrzną instalację wodociągową z izolacją otulinami z pianki polietylenowej z płukaniem, dezynfekcją i badaniem z montażem elektrycznych, pojemnościowych ogrzewaczy wody o pojemności 80l – 2 kpl., pod umywalkowego elektrycznego ogrzewacza wody o pojemności 10l – 1 kpl.,

- wykonać kanałową wentylację nawiewną dn 160 pomieszczeń szatni – 2 kpl oraz pomieszczenia magazynu sprzętu sportowego dn 100 – 1 kpl składające się ze ściennych czerpni powietrza filtrów kanałowych, wentylatorów kanałowych, nagrzewnic kanałowych (dn 200 i dn 100) i anemostatów nawiewnych wraz z termostatami ściennymi i regulatorami prędkości obrotowej wentylatorów.

- wykonać wentylację wyciągową dn 100 – 1 kpl., i dn 160 -2 kpl., w postaci wentylatorów wyciągowych, izolowanych rur spiro, wyrzutni kolankowych z siatką.

- wykonać przyłącze wodociągowe do budynku szatniowo-sanitarnego z istniejącej sieci wodociągowej zlokalizowanej na działce Inwestora z rur dz=32PE na ciśnienie nominalne PN10 w sposób ustalony po odkryciu wodociągu w miejscu włączenia, zastosować zasuwę DN25/32 z króćcami PE z obudową i skrzynką uliczną, bez gniazdową (pełno przelotową) z uszczelnieniem miękkim, wykonaną z żeliwa sferoidalnego, zabezpieczoną antykorozyjnie farbą epoksydową; trzpień zasuwy ze stali nierdzewnej z otworem na zawleczkę, z wielokrotnym uszczelnieniem; klin z na wulkanizowaną powłoką EPDM; końcówki PE zasuwy do zgrzewania zabezpieczone przed zerwaniem, zasuwę oznakować przy pomocy tablicy wykonanej z tworzywa sztucznego, montowanej na słupach betonowych lub trwałych elementach zabudowy. Połączenia rur wodociągu wykonać metodą zgrzewania. Przejście przyłącza przez ścianę budynku należy zabezpieczyć rurą osłonową Ø63PE.

Wykonać montaż wodomierza skrzydełkowego jednostrumieniowego DN20 o przepływie nominalnym 2,5m³/h na konsoli wodomierzowej z zaworami odcinającymi i zaworem antyskażeniowym zabudowanym za zestawem pomiarowym. Dokonać prób szczelności, płukania i dezynfekcji przyłącza wraz z badaniem wody na przyborach sanitarnych przez służby sanitarno – epidemiologiczne.

- instalacja ogrzewania:

- wykonać ogrzewanie pomieszczeń przez zastosowanie 5 szt. grzejników elektrycznych z termostatem elektronicznym i puszką przyłączeniową (magazyn i szatnie), w toaletach zastosować grzejniki elektryczne z termostatem elektronicznym przeznaczone do pomieszczeń wilgotnych.

C. roboty branży elektrycznej w postaci:

- dostawa i montaż oświetlenia w postaci sześciu masztów oświetleniowych o całkowitej wysokości 14,0 m – aluminiowych cylindrycznych stożkowych, dwuelementowych wzmocnionych - po trzy wzdłuż dłuższych boków boiska, środkowe z czterema naświetlaczami LED o mocy 550W każdy i skrajne z sześcioma naświetlaczami LED o mocy 550W każdy, naświetlacze przystosowane do montażu na poprzeczkach poziomych L=1,6m, słupy ustawiać na fundamentach prefabrykowanych wg rozwiązań producenta, wykonać instalację elektryczną doziemną nN typu: YAKXs 5x25mm²,

- dostawa i montaż oświetlenia chodnika, poprzez umieszczenie, wzdłuż trasy jego przebiegu, dziewięciu słupów oświetleniowych o wysokości min. 4,0 m – aluminiowych cylindrycznych stożkowych powlekanych poprzez anodowanie w kolorze czarnym ustawionych na fundamentach prefabrykowanych wg rozwiązań producenta z punktami świetlnymi LED o mocy 40W każda, wykonać instalację elektryczną doziemną nN typu YKY 3x4mm²,

- wykonać system uziomowy i połączeń wyrównawczych z płaskownika FeZn25x4 z podłączeniem słupów oświetleniowych oraz elementów ogrodzenia boiska,

- wykonać tablicę TZSO obsługującą oświetlenie boiska i chodnika, oraz rozdzielnię RE obsługującą tablicę TZSO a także budynek szatniowo-sanitarny, rozdzielnię RE podłączyć za licznikową instalacją doziemną przewodem YAKXs 4x35mm², prowadzoną w rurze osłonowej ze złącza kablowego w rozdzielni RG, w tablicy TZSO zamontować zegar astronomiczny do automatycznego załączania oświetlenia nocnego. W TZSO należy dokonać podziału przewodu PEN, na PE i N, wykonać uziom pograżony do którego za pomocą bednarki FeZn25x4 połączyć punkt rozdziału, do rozdzielnicy RE.

- wykonać instalację zasilania, sterowania, uziemienia, przepięciową, odgromową, połączeń

wyrównawczych i oświetlenia budynku szatniowo-sanitarnego, wyposażyć w wyłączniki, gniazda i punkty oświetlenia LED wewnętrznego i zewnętrznego wraz z oświetleniem awaryjnym i kierunkowym z adekwatnym opisem graficznym, oraz głównym wyłącznikiem ppoż.

- wykonać zasilanie odbiorników w postaci ogrzewaczy wody, wentylatorów i nagrzewnic układu wentylacji.

Do zadań Wykonawcy należy:

- zapewnienie do geodezyjnej obsługi inwestycji (tyczenie obiektów, prowadzenie budowy obiektów oraz wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej obiektów) uprawnionego geodety posiadającego min. zakres 4 uprawnień tj. uprawnienia do obsługi inwestycji budowlanej,

- wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej zadania -3 egz.

- zniszczone podczas realizacji punkty graniczne należy na nowo wznović i trwale za stabilizować, z tej czynności sporządzić protokół wymagany prawem w zakresie podziałów nieruchomości.

- przeprowadzenie ruchów próbnych wentylacji mechanicznej, ogrzewania, oświetlenia boiska i chodnika, oświetlenia awaryjnego i kierunkowego, działania ogrzewaczy itp.,

- uzyskaniu w imieniu zamawiającego decyzji pozwolenia na użytkowanie (przygotowanie powiadomień do SANEPID i Straż Pożarna, uczestniczeniu w ewentualnych kontrolach obiektu, usuwania stwierdzonych wad i uchybień , poniesienia kosztu i uzyskania pozytywnych protokołów kontroli,

- promocja realizacji zadania przez wykonanie i montaż stosownej tablicy informacyjnej zgodnie z wymaganiami programu Sportowa Polska Rozwój Lokalnej Infrastruktury Sportowej w ramach Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej Ministerstwa Sportu i Turystyki

- po wykonaniu podłączenia energetycznego od wskazanego w warunkach miejsca przyłączenia (zakres prac po stronie dostawcy energii elektrycznej wykonany w listopadzie 2018r. zgodnie z uzyskaną informacją o możliwości świadczenia usługi dystrybucji energii elektrycznej z dnia 06.11.2018r.), oraz instalacji odbiorczej złoży w imieniu Zamawiającego wnioski o zawarcie umowy kompleksowej wraz z „oświadczeniem o wykonaniu instalacji” oraz pozostałymi dokumentami zgodnie z wzorem wniosku zamieszczonym na stronie internetowej PGE Dystrybucja S.A.,

- wykonanie nasadzeń zastępczych w ilości i asortymencie zgodnym z zapisami zawartymi w decyzji pozwolenia na wycinkę drzew kolidujących z realizacją inwestycji.

- Zamawiający przewiduje etapowe - kwartalne rozliczenie robót uzależniając płatność za konkretny etap realizacji robót zgodny z harmonogramem rzeczowo-finansowym, ich faktycznym wykonaniem potwierdzonym przez Inspektorów nadzoru inwestorskiego, pisemnym zgłoszeniem zakończenia etapu robót złożonym Zamawiającemu oraz po protokolarnym potwierdzeniu tego faktu.
- Zamawiający informuje, że rozliczenie końcowe inwestycji nastąpi w 2021 roku na poczet którego Wykonawca powinien przewidzieć wartość 55% kosztów umownych realizacji inwestycji.
- Zamawiający informuje, że koszty związane z poborem energii elektrycznej, energii cieplnej, wody oraz zabezpieczeniem sanitarnym ponosi Wykonawca.
- materiały z rozbiórek i demontaży oraz z wycinki drzew wraz z karczami Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie.
- urobek z niwelacji terenu należy przewieźć w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie miasta Czarna Białostocka na odległość ok. 3 km z rozplantowaniem w miejscu docelowym.
- złożenie przed podpisaniem umowy kosztorysu ofertowego a po wykonaniu zadania kosztorysu powykonawczego.

4.3. Szczegółowy zakres prac zawarty jest w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarach oraz w istotnych postanowieniach przyszłej umowy, które stanowią odpowiednio załączniki nr 1-3 oraz załącznik nr 9 do SIWZ.

Przedmiary mają wyłącznie charakter pomocniczy.

4.3.1. Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy produktu lub usługi w szczególności: wymaga adekwatnie do przedmiotu zamówienia dostosowanie do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienie dostępu dla osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 30 ust.9 pkt 1 ustawy Pzp.

4.4. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w rozumieniu przepisów art. 22 ust.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm), osób wykonujących niezbędne czynności dla realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, które wskazano w pkt 4.2 , 4.3 SIWZ oraz załącznikach nr 1-3 oraz 9 do SIWZ tj. osoby wykonujące prace fizyczne związane z robotami budowlanymi w szczególności związane z obsługą maszyn budowlanych, układaniem nawierzchni, wykonywaniem prac ziemnych, wykonywaniem prac

, murarskich, tynkarskich, malarskich, montażu konstrukcji stalowych, instalacji sanitarnych, elektrycznych, teletechnicznych, robotami nie wymagającymi kwalifikacji, za wyjątkiem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, 1309, 1524, 1696, 1712), osób wykonujących czynności wymagających posiadania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 725 z późn. zm.) oraz osób prowadzących działalność gospodarczą. Pozostałe wymogi wynikające z art. 29 ust. 3a ustawy zostały określone w istotnych postanowieniach przyszłej umowy, które stanowią załącznik nr 9 do SIWZ. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.

4.4.1. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

- dane osób zatrudnionych na umowę o pracę (imię i nazwisko, wymiar zatrudnienia oraz stanowisko pracy) wykonujących czynności wskazane w pkt 4.4 SIWZ zostaną ujęte w formie wykazu i przekazane Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Powyższy obowiązek wykonawcy dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia, przez cały okres realizacji wykonywanych przez Wykonawcę czynności, w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudniania w/w osób.

4.4.2. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:

- Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości 0,5% ceny ofertowej brutto w każdym przypadku stwierdzenia uchybienia.

4.5. Rozwiązania równoważne.

W przypadku użycia w SIWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych,

o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 i 4 ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację projektową powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 i 4 ustawy użytemu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „lub równoważne”. W przypadku, gdy w SIWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który stosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Użycie w SIWZ lub załącznikach oznakowania w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy oznacza, że zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez Zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego. Użycie w SIWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem, że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia,

kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją projektową.

4.6. Informacja w zakresie obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

4.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.

4.8. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

a) Główny kod:

45000000-7 - Roboty budowlane,

b) Pozostałe kody:

45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,

45231300-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków,

45232130-2 – Roboty budowlane w zakresie odprowadzania wody burzowej,

45232452-5 – Roboty odwadniające,

45233220-7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg,

45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne,

45316100-6 – Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego,

45321000-3 – Roboty izolacyjne, izolacja cieplna,

45331210-1 – Instalowanie urządzeń wentylacyjnych,

45332000-3 – Roboty instalacyjne wodociągowo-kanalizacyjne.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie do **dnia 30.05.2021 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

6.1.1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

6.1.2. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną: – **min. 1 500 000,00 zł**

6.1.3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże że:

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonane co najmniej dwa zamówienia polegające na wykonaniu zewnętrznych boisk sportowych lub ich kompleksów o nawierzchni sztucznej lub naturalnej o minimalnej powierzchni 4000 m² łącznie.

b) dysponowanie co najmniej jedną osobą do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,

c) dysponowanie co najmniej jedną osobą do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (warunek ten może być spełniony przez jedną osobę jak również łącznie przez kilka osób posiadających poszczególne uprawnienia),

d) dysponowanie co najmniej jedną osobą do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, oraz posiadającymi aktualną przynależność do właściwej Izby Inżynierów i Techników Budownictwa zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jeżeli potwierdzenie przynależności traci ważność w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić nowe potwierdzenie, ważne na czas trwania umowy lub wskaże inną osobę posiadającą

przynajmniej takie same uprawnienia (aktualną przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa). Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, rozumie przez to uprawnienia wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, 1309, 1524, 1696, 1712) jak również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów oraz równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r, poz.2272, z 2019 r poz. 534, 577).

6.2. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale 8 SIWZ.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy.

7.2. Zamawiający ponadto wykluczy z postępowania wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.

7.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.

7.4. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 8 SIWZ.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu (wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 11 do SIWZ*),
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 10 do SIWZ*).

8.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia

ofert), jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik Nr 5 do SIWZ*.

8.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.6. Na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

8.6.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 6 niniejszej SIWZ:

a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których

mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, zgodnie z wzorem stanowiącym *Załącznik nr 6 do SIWZ*,

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z wzorem stanowiącym *Załącznik nr 7 do SIWZ*,

c) dokument/y potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;

8.6.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 7 niniejszej SIWZ:

a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w

szczegółności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych (*zał. nr 12 do SIWZ*)

d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

8.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

8.7.1. Dokumentów, o których mowa w pkt. 8.6.2 lit. a-c) SIWZ - składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.7.1 lit b SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.7.1 lit a SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.7 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przez notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 8.8 SIWZ stosuje się odpowiednio.

8.10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 8 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

8.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

8.12. Zamawiający informuje, że wzory druków i załączników towarzyszące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przygotowane przez Zamawiającego stanowią jedynie element pomocniczy, a za prawidłowość sporządzenia oferty przetargowej odpowiada wykonawca.

8.13. W przypadku podania w dokumentach, o których mowa w pkt. 8.6.1 SIWZ, wartości wyrażonych w walutach innych niż polski złoty, Zamawiający dokona ich przeliczenia wg. tabeli NBP kursów średnich walut obcych w złotych na dzień składania ofert.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.

9.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (jeżeli dotyczy).

9.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9.1 SIWZ.

9.6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.6.2 SIWZ.

9.7. W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się

na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 8.1 SIWZ.

9.9. Podwykonawcy.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego:

a) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (*Załącznik nr 4 do SIWZ*) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców (o ile są znane).

10 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓLKI CYWILNE/ KONSORCJA)

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2 SIWZ. Zamawiający nie precyzuje szczególnego sposobu spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

b) oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1 lit. a SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,

c) oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców,

d) oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 lit. b SIWZ składa pełnomocnik lub ten uczestnik, który spełnia warunki udziału w postępowaniu.

e) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.6 SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa:

– w pkt. 8.6.1 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wskazuje/-ą spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 6.2 SIWZ,

– dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.6.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców,

– dokumenty, o których w pkt. 8.6.1 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wskazuje/-ą potwierdzenie spełniania przez oferowane roboty budowlane, usługi lub dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego (o ile dotyczy).

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

11.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

11.2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 t.j z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 t.j z późn. zm.). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

11.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej
ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka
Fax. 85-713-13-49;

mail: przetargi@czarnabialostocka.pl

11.5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej:

a) w zakresie procedury przetargowej:

- **Pan Wiesław Ryszard Majewski** – zastępca burmistrza,

b) w zakresie merytorycznej części zamówienia:

- **Pan Wojciech Pyżyk** – Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej - w godzinach pracy urzędu określonych w pkt. 1.1. SIWZ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

11.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

11.7. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

11.8. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej.

11.9. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, Dz. U. z 2018 r, poz. 1993), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy należy złożyć w oryginale.

11.10. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 9.2 SIWZ należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt. 11.9 SIWZ tj. w oryginale.

11.11. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.9 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

11.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **50 000,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy)

12.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

12.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Nr 35 1020 1332 0000 1102 0280 9606.**

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

12.4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

12.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) kwotę gwarancji,

c) termin ważności gwarancji w formule: „od dniar. – do dniar.”,

d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

12.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia), należy złożyć w kasie Urzędu Miejskiego, ul. Torowa 14 A lub dołączyć do oferty .

12.7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

12.8. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.

12.9. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu poniżej

12.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12.11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

13.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę do zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty dla danego zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę.

13.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych .

13.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

13.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

13.5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

13.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.

13.7. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

13.8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

13.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

13.10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

13.13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

13.14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

13.15. Oferta musi zawierać:

- 1) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 4 do SIWZ*.
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać

przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);

3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ((Dz. U. z 2019 r., poz. 700 t.j.), **a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;**

4) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1 SIWZ;

5) Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej lub kserokopii dokumentu wadialnego;

6) Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2 SIWZ (jeżeli dotyczy) - sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 8 do SIWZ*.

13.16. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:

Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka;

OFERTA: „Przebudowa boiska piłkarskiego i remont zaplecza socjalno-szatniowego przy boisku w Czarnej Białostockiej”

Znak sprawy: Or.271.20.2019

Nie otwierać przed dniem 19 grudnia 2019 r. do godz. 11:15

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej winna być opisana nazwą i adresem wykonawcy

13.17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

14. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

14.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 13.15 należy złożyć w terminie **do dnia 19.12.2019 r. do godz. 11:00** w siedzibie: Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej, pok. nr 101 – Kancelaria Urzędu.

14.2. Godziny urzędowania określono w pkt. 1.1. niniejszej SIWZ.

14.3. Uwaga: Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 14.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

14.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.12.2019 r. o godz. 11:15** w siedzibie: Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej, pokój nr 102 – sala Rady Miejskiej.

14.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 13.16 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

14.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

14.7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekaze wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.

14.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej na stronie internetowej <https://bip.um.czarnabialostocka.wrotapodlasia.pl> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.10. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę wykonawcy, która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w punkcie 13.1 SIWZ.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

15.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

15.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

16.1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty (*Załącznik nr 4 SIWZ*), którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku), musi ona zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwianie wszelkich innych formalności niezbędnych do realizacji zamówienia oraz kosztów z tym związanych.

16.2. Podstawą do określenia ceny oferty jest SIWZ wraz załącznikami. Wykonawca na własne ryzyko może wykorzystać przedmiary, które dostarczył Zamawiający, do obliczenia ceny ryczałtovej. Przedmiary dostarczone przez Zamawiającego stanowią wyłącznie materiał poglądowy i pomocniczy.

16.3. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza

podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16.4. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto wynikającą z opisanego przedmiotu zamówienia w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16.5. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

16.6. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z istotnymi postanowieniami przyszłej umowy - *Załącznik Nr 9 do SIWZ.*

16.7. UWAGA: Zamawiający informuje, że jeżeli wykonawca wskaże w ofercie, że nie wystąpi odwrotne obciążenie VAT, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 17 ust. 1h ustawy o podatku od towarów i usług w relacjach zamawiający – wykonawca a przed zakończeniem realizacji zamówienia zamawiający otrzyma wiążącą indywidualną interpretację podatkową, która wskaże na występowanie odwrotnego obciążenia VAT, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 17 ust. 1h ustawy o podatku od towarów i usług w relacjach zamawiający – wykonawca, zamawiający przewiduje zmianę umowy z wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy polegającą na zmianie zasad rozliczania VAT zgodnie z zasadą odwrotnego obciążenia VAT, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 17 ust. 1h ustawy o podatku od towarów i usług.

17. BADANIE I OCENA OFERT

17.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

17.2. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w ust. 1 a ustawy, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

17.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Okres gwarancji i rękojmi (G)	40

18.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.

18.3. Punkty za kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 100 \text{ (pkt.)}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej brutto.

Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium **60%**

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

18.4. Punkty za kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” (G) – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji i rękojmi /min. 60 miesięcy , maks. 84 miesiące/, zostaną obliczone według wzoru:

$$G = (G_b/G_n) \times 100 \text{ (pkt.)}$$

gdzie,

G - ilość punktów za kryterium gwarancja i rękojmia

G_b - okres gwarancji i rękojmi badanej oferty

G_n - okres najdłuższej zadeklarowanej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia spośród ofert nieodrzuconych.

Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium **40 %**.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

18.4.1. W ramach rozszerzonej gwarancji i rękojmi Wykonawca będzie realizował te same funkcje, które określone zostały dla podstawowej gwarancji i rękojmi.

18.4.2. W przypadku braku wskazania przez wykonawcę w ofercie okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający przyjmie, że oferuje on minimalny okres gwarancji i rękojmi – 60 miesięcy.

18.4.3. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi dłuższego niż 84 miesiące Zamawiający przyzna ilość punktów obliczoną według wzoru dla gwarancji 84 –miesięcznej

18.5. Ocenę końcową (W) oferty badanej stanowić będzie suma punktów poszczególnych kryteriów obliczona zgodnie z wzorem

$$W = C + G$$

18.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 18.1. to jest uzyska najwyższą ocenę punktową.

19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy/wykonawcom, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została uznana jako najkorzystniejsza.

19.2. Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

d) unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

20.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

20.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

20.3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 20.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

20.4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdziale 21 niniejszej SIWZ.

20.5. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

21.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto oferty (z podatkiem VAT).

21.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

21.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Nr konta bankowego: **35 1020 1332 0000 1102 0280 9606** Tytuł przelewu: **„Znak sprawy: Or.271.20.2019”**

21.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany

kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem.

21.5. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia dokonania odbioru końcowego i protokolarnym potwierdzeniu usunięcia stwierdzonych usterek i wad. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

21.6. Okres obowiązywania rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, zrównuje się z okresem trwania gwarancji na roboty budowlane z uwzględnieniem oferowanego okresu gwarancji przez wykonawcę.

21.7. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21.8. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

22. POSTANOWIENIA UMOWY

22.1. Istotne postanowienia przyszłej umowy stanowią *Załącznik Nr 9 do SIWZ*.

22.2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 22.1 SIWZ.

22.3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych poniżej.

22.3.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w sytuacji wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
- 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

- 3) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a także z np. wystąpienia zwłoki w wydaniu przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń,
- 4) przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych,
- 5) nie przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie dokumentów budowy, do których przekazania Zamawiający był zobowiązany,
- 6) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności takich jak:
 - a) zaistnienia siły wyższej,
 - b) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności za które odpowiada Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności zmian w dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
 - c) wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagające konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - d) wystąpienie opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - e) wystąpienie opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

f) wystąpienia okoliczności powodujących konieczność przeprowadzenia prac saperskich, archeologicznych lub innych przeszkód uniemożliwiających lub utrudniających prowadzenie robót, ujawnienie niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych instalacji.

g) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:

- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
- zmiany danych teleadresowych,
- zmiana obowiązującej stawki VAT.

22.3.2. W przypadku wystąpienia któregokolwiek ze zdarzeń wymienionych w 22.3.1 SIWZ termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

22.3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w zakresie powierzenia części lub całości wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom, poprzez:

- 1) w przypadku nie przewidzenia podwykonawców w momencie składania oferty, wprowadzenie ich podczas realizacji zamówienia,
- 2) rozszerzenie kręgu podwykonawców,
- 3) zmianę lub wykreślenie podwykonawcy,
- 4) zmianę zakresu prac powierzonych podwykonawcy;

22.3.4. Warunki zmian:

- 1) inicjowanie zmian – na wniosek wykonawcy lub Zamawiającego,
- 2) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy,
- 3) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

23. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

23.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

23.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

23.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.

23.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

23.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

24.1. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

24.2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

24.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

24.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;

- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

24.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

24.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

24.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

24.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

24.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji

istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

24.12. Odwołanie wobec czynności innych, niż określone w art.182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.13. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.14. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

24.15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

24.16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

24.17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 t.j), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- składania ofert wariantowych,
- rozliczania w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych i akty wykonawcze do ustawy.

26. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- Załącznik nr 1 - Dokumentacja projektowa (załącznik 1.1 – 1.9);
- Załącznik nr 2 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR, załącznik 2.1-2.5)
- Załącznik nr 3 - Przedmiary (zestawienie robót, które należy traktować jako materiał pomocniczy) (załącznik 3.1 – 3.4);
- Załącznik nr 4 - Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 6 - Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia;
- Załącznik nr 7 - Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie;
- Załącznik nr 8 - Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 9 - Istotne postanowienia przyszłej umowy
- Załącznik nr 10 - Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 11 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 12 - Wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.

27. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czarna Białostocka, reprezentowana przez Burmistrza z siedzibą ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka, tel. 85 713 13 40
 - Administrator danych wyznaczył Inspektora danych ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka, drogą mailową na adres: wmajewski@czarnabialostocka.pl, lub telefonicznie na numer 85 7131351,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ref. Or.271.20.2019 „Przebudowa boiska piłkarskiego i remont zaplecza socjalno-szatniowego przy boisku w Czarnej Białostockiej”

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 tj. z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

