

**ZARZĄDZENIE NR 60/19**  
**BURMISTRZA CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ**  
**z dnia 27 czerwca 2019 r.**

**w sprawie określenia zasad transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do przedszkola, szkoły lub ośrodka organizowanego przez Gminę Czarna Białostocka oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/ opiekunowie prawni**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6 w związku z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) zarządza się co następuje:

**§1.**

Ustala się zasady organizacji bezpłatnego transportu dzieci bądź uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej organizowanego przez Gminę Czarna Białostocka oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/ opiekunowie prawni dla:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym w wieku powyżej siedmiu lat, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku szkolnym, w którym dziecko kończy dziewięć lat do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie odbywa się na podstawie art. 127 Prawa oświatowego do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń ukończy 21 rok życia;
- 3) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim biorących udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 poz. 1878 ze zm.), a także dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
  - a) 24 rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
  - b) 25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§2.**

1. Organizacja bezpłatnego transportu dzieci bądź uczniów niepełnosprawnych z miejsca

- zamieszkania do placówki oświatowej odbywa się na pisemny Wniosek w sprawie organizacji bezpłatnego transportu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Wniosek na nowy rok szkolny, o którym mowa w ust. 1 wraz z niezbędnymi dokumentami należy składać w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka, pok. 211 do dnia 31 lipca każdego roku na kolejny rok szkolny.
  3. Rodzice wskazują we wniosku formę dowozu:
    - 1) zwrot kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do placówki oświatowej środkami komunikacji publicznej;
    - 2) zwrot kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego własnym samochodem osobowym, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice;
    - 3) organizację przez gminę bezpłatnego transportu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego do najbliższej placówki oświatowej i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu.
  4. Zadanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 będzie wykonywane na trasie dom-placówka oświatowa, a odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia niepełnosprawnego, a placówką oświatową jest rozumiana jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
  5. Rodzice, opiekunowie prawni dziecka wskazują we wniosku okres świadczonej usługi dowozu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej.

### §3.

1. Gmina zapewnia zwrot kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego i jego rodzica na podstawie Umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego **organizowanego środkami komunikacji publicznej** zawartej pomiędzy Gminą Czarna Białostocka, a rodzicem, którą stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.
2. Gmina zapewnia zwrot kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego i jego rodzica na podstawie Umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego **organizowanego własnym samochodem osobowym** zawartej pomiędzy Gminą Czarna Białostocka, a rodzicem, którą stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.
3. Umowy o których mowa w ust. 1 i ust. 2 zawierane są na czas określony.

### §4.

1. Warunkiem zawarcia umowy lub organizacji dowożenia przez Gminę Czarna Białostocka jest załączenie do wniosku, o którym mowa w ust. 1 następujących dokumentów:
  - 1) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka bądź ucznia;
  - 2) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka bądź ucznia w przypadku jego posiadania;
  - 3) potwierdzenie przyjęcia dziecka bądź ucznia do placówki oświatowej.
2. W przypadku braku wymaganej dokumentacji wzywa się wnioskodawcę do jej uzupełnienia, w

razie braku odpowiedzi , wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

#### §5.

1. Zwrot kosztów przejazdu rodzicowi następuje po złożeniu rachunków stanowiących załączniki do umów o których mowa w § 3.
2. Wzór Rachunku zwrotu kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do placówki oświatowej **środkami komunikacji publicznej przy zakupie biletów jednorazowych** wraz z potwierdzeniem obecności dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego przez dyrektora w placówce oświatowej lub osoby przez niego upoważnionej, stanowi załącznik nr 2.1. do Umowy.
3. Wzór Rachunku zwrotu kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do placówki oświatowej **środkami komunikacji publicznej przy zakupie biletów miesięcznych** wraz z potwierdzeniem obecności dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego przez dyrektora w placówce oświatowej lub osoby przez niego upoważnionej, stanowi załącznik nr 2.1. do Umowy.
4. Wzór Rachunku zwrotu kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do placówki oświatowej **własnym samochodem osobowym** wraz z potwierdzeniem obecności dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego przez dyrektora w placówce oświatowej lub osoby przez niego upoważnionej, stanowi załącznik nr 3.1. do Umowy.

**ZASADY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU DZIECKA BĄDŹ UCZNI  
NIEPEŁNOSPRAWNEGO I OPIEKUNA DO PLACÓWKI OŚWIATOWEJ ŚRODKAMI  
KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ**

**§6**

1. Szczegółowe zasady wypłaty zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej uregulowane są w Umowie określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego organizowanego środkami komunikacji publicznej zawartej między Gminą Czarna Białostocka, a rodzicem o który, mowa w § 3 ust. 1.
2. Rodzic składa za dany miesiąc w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka, pok. 211 rachunek zwrotu kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna środkami komunikacji publicznej określony w § 5 ust. 2 i 3 wraz z oświadczeniem potwierdzającym liczbę dni zrealizowanego dowozu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego poświadczone podpisem przez dyrektora placówki oświatowej lub osoby przez niego upoważnionej, który jest jednocześnie dokumentem księgowym do wyliczania wysokości zwrotu kosztów.
3. W przypadku braku biletów miesięcznych dopuszcza się wypłatę zwrotu kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia i rodzica jako iloczyn ceny biletu jednorazowego na trasie dom-placówka oświatowa-dom oraz liczbę dni przejazdu wg oświadczenia rodzica z potwierdzoną ilością dni i poświadczone podpisem przez dyrektora placówki oświatowej lub osoby przez niego upoważnionej.
4. W przypadku dowożenia dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji publicznej koszty przejazdu zwracane będą w wysokości ceny biletów miesięcznych dla dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego i opiekuna po uwzględnieniu należnych ulg ustawowych.
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy określonej § 3 ust. 1 jest rachunek określony w § 5 ust. 2 i ust. 3 złożony nie później niż do 15 dnia następnego miesiąca, potwierdzający realizację uzgodnionych w umowie warunków.
6. Za dni nieobecności dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego w placówce oświatowej oraz dni wolne od nauki szkolnej zwrot kosztownie przysługuje.
7. Wypłata wynagrodzenia wynikającego z umowy określonej w § 3 ust. 1 rodzicowi, następuje w terminie do 14 dni - od złożenia rachunków o których mowa w § 5 ust. 2 i ust. 3.

**ZASADY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU DZIECKA BĄDŹ UCZNI  
NIEPEŁNOSPRAWNEGO I OPIEKUNA DO PLACÓWKI OŚWIATOWEJ WŁASNYM  
SAMOCHODEM OSOBOWYM**

**§ 7**

1. Zwrot kosztów następuje na podstawie Umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego organizowanego własnym samochodem osobowym zawartej pomiędzy Gminą Czarna Białostocka, a rodzicem określonej w § 3 ust. 2.
2. Rodzic składa za dany miesiąc w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka, pok. 211 Rachunek zwrotu kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej własnym samochodem osobowym określony w § 5 ust. 4 wraz z oświadczeniem potwierdzającym liczbę dni zrealizowanego dowozu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego poświadczonym podpisem przez dyrektora placówki oświatowej lub osoby przez niego upoważnionej, który jest jednocześnie dokumentem księgowym do wyliczania wysokości zwrotu kosztów.
3. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu jest obliczana jako iloczyn podwójnej odległości z miejsca zamieszkania dziecka bądź ucznia do placówki oświatowej, stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu w wysokości:
  - 1) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> - 0,40 zł,
  - 2) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> - 0,50 zł i łącznej liczby dni dowozu ucznia do placówki oświatowej w miesiącu rozliczeniowym.
4. Zasady zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 3 obowiązują niezależnie od tego ile dzieci jednym pojazdem jest dowożonych do tej samej placówki oświatowej.
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy określonej § 3 ust. 2 jest rachunek określony § 5 ust. 4 złożony nie później niż do 15 dnia następnego miesiąca, potwierdzający realizację uzgodnionych w umowie warunków.
6. Za dni nieobecności dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego w placówce oświatowej oraz dni wolne od nauki szkolnej zwrot kosztów nie przysługuje.
7. Wypłata wynagrodzenia wynikającego z umowy określonej w § 3 ust. 2, rodzicowi następuje w terminie 14 dni - od złożenia rachunku, o którym mowa w §5 ust. 4.

✓

**ZASADY ORGANIZACJI BEZPŁATNEGO TRANSPORTU DZIECKA BĄDŹ UCZNIĄ  
NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO PLACÓWKI OŚWIATOWEJ I ZEPEWNIENIE OPIEKI  
W TRAKCIE PRZEJAZDU**

**§8**

1. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej i z powrotem, po analizie złożonego Wniosku w sprawie organizacji bezpłatnego transportu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej, określonego w § 2 ust. 1 w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
2. W przypadku organizowania przez Gminę Czarna Białostocka bezpłatnego transportu do danej placówki oświatowej dla dwu i więcej dzieci bądź uczniów niepełnosprawnych zasadą obowiązującą jest dowiezenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowiezieni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki świetlicy szkolnej do momentu zakończenia zajęć przez każdego z dowożonych uczniów.
3. W przypadku organizowania przez Gminę Czarna Białostocka powrotu do domu dla dwu i więcej uczniów niepełnosprawnych zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych uczniów. Uczniowie czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej.
4. W przypadku szczególnych potrzeb uczniów, wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego wymagających specyficznych form opieki i dowozu stosowane będą indywidualne rozstrzygnięcia.
5. Do obowiązków rodzica należy:
  - 1) zapewnienie dziecku bądź uczniowi niepełnosprawnemu bezpieczeństwa podczas oczekiwania na przyjazd samochodu;
  - 2) punktualne doprowadzenie dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego do miejsca oczekiwania na samochód i odebrania go po powrocie z placówki oświatowej;
  - 3) wcześniejsze (przed wyjazdem dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego) poinformowanie przewoźnika o nieobecności dziecka bądź ucznia.
6. Godziny dowozu na trasie dom-placówka oświatowa-dom dla dzieci bądź uczniów niepełnosprawnych zostaną ustalone z rodzicami po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez placówki oświatowe z wykonawcami zamówienia.

**§9**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. oświatowych i kancelaryjnych.

**§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

RADCA PRAWNY  
  
Andrzej Bińcański

BURMISTRZ  
  
mgr Jacek Chrulski

....., dnia.....  
(miejsowość)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(nr telefonu)

### WNIOSEK

#### O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU/DOWOZU\* UCZNIĄ DO PRZEDSZKOŁA, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ LUB SZKOŁY

##### Wnioskuje o\*:

- a) zwrot kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do placówki oświatowej **środkami komunikacji publicznej\***;
- b) zwrot kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do placówki oświatowej **własnym samochodem osobowym\***;
- c) **organizację bezpłatnego transportu** dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu\*.

##### Uzasadnienie zgłoszenia wniosku:

.....  
.....  
.....

##### Dane dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego niezbędne do rozpatrzenia wniosku o zwrot kosztów przejazdu do placówki oświatowej:

1. Nazwisko i imię: .....
2. Data urodzenia: .....
3. Adres zamieszkania: (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość)  
.....
4. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr ..... z dnia .....  
wydane przez..... okres ważności .....
5. Placówka oświatowa do której będzie uczęszczało dziecko/uczeń: (pełna nazwa, ulica, kod, miejscowość)  
.....
6. Numer klasy do której będzie uczęszczało dziecko/uczeń: .....
7. Okres dowożenia:  
od .....do.....  
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)
8. Najkrótsza odległość z domu do placówki oświatowej wynosi ..... km w jedną stronę,  
łącznie ..... km w obie strony.
9. Dziecko bądź uczeń będzie dowożone na trasie dom-placówka oświatowa-dom: (właściwie wypełnić):
  - a) środkami komunikacji publicznej na trasie .....





### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dotyczą przed zawarciem umowy oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 pkt. b, c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Czarnej Białostockiej z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej, przy ul. Torowej 14A, 16-020 Czarna Białostocka
3. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej jest Pan Wiesław Majewski, kontakt: [wmajewski@czarnabialostocka.pl](mailto:wmajewski@czarnabialostocka.pl) 85 7131340, należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu postępowania w danej sprawie Dane są przetwarzane w celu realizacji procesu organizacji dowozu dzieci bądź uczniów niepełnosprawnych do placówki oświatowej.
4. Dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.
5. Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres przechowywania określony w Instrukcji Kancelaryjnej, nie krócej niż do czasu wygaśnięcia roszczeń wynikających z umowy.
7. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; Ustawy z dnia 11 stycznia 2017 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe;
  - 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 3) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
  - 4) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
  - 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami.
8. Jednocześnie posiada Pani/Pan możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO.
11. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu.
12. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną)

Informacja o sposobie organizacji dowozu (wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Czarnej

.....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną)

**\*odpowiednie podkreślić**

✓

**UMOWA**  
**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia/uczni i jego opiekuna\* do**  
**przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/szkoły\***

zawarta w dniu .....r. pomiędzy Gminą Czarna Białostocka z siedzibą w Czarna Białostocka, ul. Torowa 14 A, reprezentowaną przez Burmistrza Czarnej Białostockiej Pana .....

**a**

Panią/Panem....., zam .....,  
matką/ojcem/opiekunem ucznia .....

na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)

**- o następującej treści:**

**§1**

Gmina Czarna Białostocka realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego.....zamieszkałego.....  
....., wraz z opiekunem  
Pana/ Pani zamieszkałego/zamieszkałej .....  
..... na trasie (miejsce zamieszkania-placówka oświatowa-miejsce zamieszkania) .....

**§ 2**

1. Opiekun zobowiązuje się do sprawowania opieki nad dzieckiem bądź uczniem w czasie przewożenia do i z placówki oświatowej.
2. Opiekun oświadcza, że dowóz do placówki oświatowej odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.
3. Bilety dla dziecka i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg ustawowych.
4. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do placówki oświatowej i w drugą stronę stosowne dokumenty potwierdzające uprawnienia dziecka i Opiekuna do korzystania z ulg ustawowych.
5. Opiekun zobowiązuje się nie powierzać określonych w niniejszej umowie czynności do wykonania osobom trzecim.

**§3**

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i Opiekuna środkami komunikacji publicznej stanowi równowartość cen przedstawionych 2 biletów miesięcznych/biletów jednorazowych z uwzględnieniem ulg ustawowych.
2. W przypadku gdy Opiekun dołączy do Rachunku bilety nie uwzględniające należnych ulg o których mowa w ust. 1, zostanie mu zwrócona równowartość cen biletów uwzględniających te ulgi.
3. Zwrot kosztów przejazdu o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje za okres dni ustawowo wolnych od pracy, w których nie odbywają się zajęcia oraz za dni wolne wynikające z organizacji pracy

organizacji pracy placówki oświatowej.

4. Opiekun składa w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej, Rachunek którego wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 3.1. do niniejszej umowy, nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka/ucznia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rachunek może być złożony po upływie terminu.

5. Przekazanie przez Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej na rachunek bankowy Opiekuna (nr rachunku)

..... środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia, o którym mowa w § 1 będzie następować nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku.

#### §4

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia..... do dnia .....  
tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym ..... Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

#### §5

Opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej o zmianie warunków realizacji umowy pod rygorem jej rozwiązania.

#### §6

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §7

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy załatwiane będą w formie wzajemnych negocjacji. Sędem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Gminy Czarna Białostocka.

#### §8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

#### § 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Gminy Czarna Białostocka, jeden dla Opiekuna.

.....

(Gmina Czarna Białostocka)

.....

(Opiekun)

\*odpowiednie podkreślić

✓

**Rachunek  
o zwrot kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna  
do placówki oświatowej środkami komunikacji publicznej**

Czarna Białostocka, dnia .....

.....  
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

**Umowa nr ..... z dnia.....**

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego

.....  
(nazwisko i imię dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

i zapewniam dziecku dowóz środkami komunikacji publicznej oraz opiekę w drodze do placówki oświatowej i z powrotem w miesiącu..... 20..... r.

- Dzienny wydatek na zakup jednorazowych biletów dla dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna wynosi: ..... zł\*;
- Wydatek na zakup miesięcznych biletów dla dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna wynosi: ..... zł\*

Liczba dni przejazdu w miesiącu rozliczeniowym:.....

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego/osoby (podmiotu))

**WYPEŁNIA RODZIC/ OPIEKUN PRAWNY \*-właściwe uzupełnić**

---

**Potwierdzenie obecności dziecka/ucznia przez placówkę oświatową**

.....

(pieczęć szkoły)

Zaświadcza się, że ..... (imię i nazwisko ucznia)  
Uczęszczał/a ..... dni w miesiącu ..... 20..... roku do szkoły.

.....  
(data, podpis i pieczęć dyrektora lub osoby upoważnionej)

**WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY/ OSOBA UPOWAŻNIONA DO KTÓREJ UCZESZCZA DZIECKO/UCZEŃ**

- **Cena biletu jednorazowego\*** dla dziecka i rodzica/opiekuna prawnego .....zł x liczba dni  
obecności dziecka w placówce oświatowej ..... = należność.....zł  
Do wypłaty..... zł (słownie:..... )

- **Wartość biletów miesięcznych\*** wynosi: ..... zł  
Do wypłaty..... zł (słownie:..... )

Czarna Białostocka, dnia .....  
(podpis pracownika Urzędu Miejskiego)

\*-właściwe uzupełnić

WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĘDU MIEJSKIEG

**UMOWA**  
**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia/ucznią i jego opiekuna\* do**  
**przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/szkoły\***

zawarta w dniu .....r. pomiędzy Gminą Czarna Białostocka z siedzibą w Czarna Białostocka, ul. Torowa 14 A, reprezentowaną przez Burmistrza Czarnej Białostockiej Pana .....

a

Panią/Panem ....., zam. ...., matką/ojcem/opiekunem ucznia .....

na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)

- o następującej treści:

§ 1.

Gmina Czarna Białostocka realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego.....zamieszkałego.....na trasie (miejsce zamieszkania-placówka oświatowa-miejsce zamieszkania).

§ 2

1. Opiekun zobowiązuje się do sprawowania opieki nad dzieckiem bądź uczniem w czasie przewożenia do i z placówki oświatowej.
2. Opiekun oświadcza, że dowóz do placówki oświatowej odbywać się będzie samochodem osobowym stanowiącym jego własność.
3. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NW).
4. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko bądź uczeń niepełnosprawny.
5. Opiekun oświadcza, że posiada uprawnienia do kierowania pojazdem zgodne z Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016r. poz. 231 z późn. zm.).
6. Opiekun zobowiązuje się nie powierzać określonych w niniejszej umowie czynności do wykonania osobom trzecim.

§3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu jest obliczana jako iloczyn podwójnej odległości z miejsca zamieszkania dziecka bądź ucznia do placówki oświatowej, stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu w wysokości:
  - 1) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> - 0,40 zł,
  - 2) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> - 0,50 złi łącznej liczby dni dowozu ucznia do placówki oświatowej w miesiącu rozliczeniowym
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje Opiekunowi za okres dni ustawowo wolnych

od pracy, w których nie odbywają się zajęcia oraz za dni wolne wynikające z organizacji pracy placówki oświatowej.

3. Opiekun składa w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej, rachunek którego wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 3.1. do niniejszej umowy, nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka/ucznia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rachunek może być złożony po upływie terminu.
4. Przekazanie przez Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej na rachunek bankowy Opiekuna (nr rachunku) .....środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia, o którym mowa w § 1 będzie następowało nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku.
5. Odległość z domu dziecka bądź ucznia do placówki oświatowej wg oświadczenia rodzica /opiekuna prawnego/ osoby (pomiotu) sprawującego pieczę zastępczą nad dzieckiem bądź uczniem niepełnosprawnym zawartego we wniosku łącznie wynosi ..... km w obie strony.

#### §4

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia..... do dnia.....  
tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym ..... Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

#### §5

Opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej o zmianie warunków realizacji umowy pod rygorem jej rozwiązania.

#### §6

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §7

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy załatwiane będą w formie wzajemnych negocjacji. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Gminy Czarna Białostocka.

#### §8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

#### §9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Gminy Czarna Białostocka, jeden dla Opiekuna.

.....  
(Gmina Czarna Białostocka)

.....  
(Opiekun)

\*odpowiednie podkreślić

**Rachunek**  
**o zwrot kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna**  
**do placówki własnym samochodem osobowym**

Czarna Białostocka, dnia .....

.....  
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

**Umowa nr ..... z dnia.....**

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego

.....  
(nazwisko i imię dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

i zapewniam dziecku dowóz własnym samochodem osobowym o pojemności silnika ..... cm<sup>3</sup>  
oraz opiekę w drodze do placówki oświatowej i z powrotem w związku z czym przedkładam  
następujące rozliczenie za miesiąc ..... 20..... r.

Liczba dni przejazdu w miesiącu rozliczeniowym: .....

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego/osoby (podmiotu))

WYPEŁNIA RODZIC/ OPIEKUN PRAWNY \*-właściwe uzupełnić

**Potwierdzenie obecności dziecka/ucznia przez placówkę oświatową**

.....  
(pieczęć szkoły)

Zaświadczą się, że ..... (imię i nazwisko ucznia)  
Uczęszczał/a ..... dni w miesiącu ..... 20..... roku do szkoły.

.....  
(data, podpis i pieczęć dyrektora lub osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY/ OSOBA UPOWAŻNIONA DO KTÓREJ UCZĘSZCZA DZIECKO/UCZEŃ

Ilość kilometrów na trasie dom-placówka oświatowa-dom..... km x ..... = należność ..... zł

Liczba dni ..... x należność ..... = ..... zł  
Do wypłaty ..... zł (słownie:.....)

Czarna Białostocka, dnia .....  
.....  
(podpis pracownika Urzędu Miejskiego)

WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĘDU MIEJSKIEG

9