

**RM.0050.46.2019**

**ZARZĄDZENIE NR 54/19  
BURMISTRZA CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ  
z dnia 27 maja 2019 r.**

**w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci nieobjętych dowozem zorganizowanym przez Gminę Czarna Białostocka do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i szkół**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 5 w związku z art. 39 ust. 2 i 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) zarządza się co następuje:

**§1.** Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów, nieobjętych dowozem zorganizowanym przez Gminę Czarna Białostocka do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i szkół w sytuacji, gdy droga dziecka z domu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub szkoły przekracza:

- 1) 3 km w przypadku dzieci pięcioletnich i sześcioletnich,
- 2) 3 km w przypadku uczniów klas I-IV szkół podstawowych,
- 3) 4 km w przypadku uczniów klas V-VII szkół podstawowych.

**§2.** 1. Zasadą jest zwrot kosztów przejazdu dziecka środkami komunikacji publicznej, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej przysługuje także opiekunowi dziecka w wieku od piątego do ukończenia siódmego roku życia.

3. W sytuacji, gdy komunikacja publiczna na danej trasie nie funkcjonuje a dowożenie zapewniają rodzice/ opiekunowie prawni, przysługuje zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym.

4. Rodzicowi/ opiekunowi prawnemu dowożącemu samochodem prywatnym dziecko w wieku 5-7 lat nie przysługuje zwrot kosztów z tytułu opieki nad dzieckiem.

**§3.** 1. Zwrot kosztów dowozu odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej między Gminą Czarna Białostocka a rodzicem/ opiekunem prawnym ucznia.

2. Umowa zawierana jest na czas określony tj. okres nauki w danym roku szkolnym.

**§4.** 1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu jest złożenie w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

2. Wniosek należy złożyć do dnia 31 sierpnia każdego roku, w uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie tego terminu.

**§5.** 1. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

2. Jeśli rodzice, opiekunowie prawni dowożą samochodem prywatnym więcej niż jedno dziecko do tego samego budynku przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły przysługuje dofinansowanie jak za dowożenie jednego dziecka.

**§6.1.** Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia do przedszkola, oddziału

przedszkolnego w szkole podstawowej i szkoły. Umowa zawierana jest pomiędzy Gminą Czarna Białostocka, a rodzicem/ opiekunem prawnym ucznia.

2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia, jego rodzica, opiekuna prawnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub szkoły środkami komunikacji publicznej stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia.

3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia, którego dowożenie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub szkoły zapewniają rodzice/ opiekunowie prawni samochodem prywatnym stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia.

**§7.** 1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia bądź ucznia i jego rodzica/ opiekuna prawnego w przypadku przejazdu środkami komunikacji publicznej stanowi wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów, faktury lub rachunku za bilety, która jest obliczana jako iloczyn kosztów przejazdu i liczby dni obecności ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub szkole.

2. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia w przypadku dowożenia ucznia samochodem prywatnym stanowi wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu obliczana, jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub szkoły, według stawki za 1 km:

1) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> – 0,40 zł,

2) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> – 0,50 zł,

i liczby dni obecności ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w szkole w danym miesiącu.

**§8.** Liczba dni obecności dziecka w danym miesiącu w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, szkole musi być potwierdzona podpisem dyrektora przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkole bądź osoby przez niego upoważnionej. Wzór potwierdzenia jest częścią Załącznika nr 1 do umowy.

**§9.** Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, szkole zwrot kosztów nie przysługuje.

**§10.** 1. Rodzic/ opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 3, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A, rozliczenie kosztów przejazdu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

**§11.** Wpłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów dowozu następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia rozliczenia na podany przez rodzica/ opiekuna prawnego numer rachunku bankowego.

**§12.** Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. oświatowych o kancelaryjnych.

**§13.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
mgr Jacek Chrułski

**Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 54/19  
Burmistrza Czarnej Białostockiej  
z dnia 27 maja 2019**

....., dnia.....  
(miejscowość)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(nr telefonu)

**WNIOSEK**

**O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU/DOWOZU\* UCZNIĄ DO PRZEDSZKOLA,  
ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ LUB SZKOŁY**

**Wnioskuje o\*:**

- a) zwrot kosztów przejazdu ucznia/uczni i jego opiekuna\* do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub szkoły środkami komunikacji publicznej,
- b) zwrot kosztów dowozu ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub szkoły samochodem prywatnym.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka:

.....

2. Data i miejsce urodzenia:

.....

3. Adres zamieszkania dziecka:

.....

4. Dokładna nazwa i adres przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub szkoły do którego będzie uczęszczało dziecko:

.....

5. Nazwisko i imię rodzica/ opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego:

.....  
7. Okres dowożenia do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub szkoły:  
od ..... do.....  
(data rozpoczęcia i zakończenia dowozu w danym roku szkolnym)

8. Środek komunikacji publicznej lub informacja o samochodzie, którym dziecko będzie dowożone: .....  
.....

9. Oświadczam, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi ..... km.\*\*

10. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012 w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2012 r. poz. 1005 ze zm.) \*\*.

11. Nazwa banku .....

oraz nr konta .....

na które ma być dokonany zwrot kosztów.

### **Załączniki do wniosku:**

1. Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu \*\*
2. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW\*\*
3. Ksero uprawnienia do kierowania pojazdem\*\*
4. Inne dokumenty:.....

### **Oświadczenie wnioskodawcy:**

Świadomy odpowiedzialności wynikającej z art. 233 § 1 i § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r, poz. 1137 ze zm.) oświadczam, że:

- a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- b) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a i art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- d) oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej (klauzula informacyjna jest również dostępna na stronie <http://bip.um.czarnabialostocka.wrotapodlasia.pl/ochronadanychosobowych/> )

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**\*odpowiednie podkreślić**

**\*\* dotyczy dowozu prywatnym samochodem**

**UMOWA  
w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu  
ucznia/uczni i jego opiekuna\* do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole  
podstawowej/szkoły\***

zawarta w dniu .....r. pomiędzy Gminą Czarna Białostocka z siedzibą w Czarna Białostocka, ul. Torowa 14 A, NIP: 966-177-17-33, REGON: 050659036 reprezentowaną przez Pana ..... Burmistrza Czarnej Białostockiej, zwaną w dalszej treści umowy Gminą

**a**

Panią/Panem ....., zam. ...., zam. ...., matką/ojcem/opiekunem prawnym ucznia .....

na podstawie art. 32 ust. 5, art. 39 ust. 2 i 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)

**- o następującej treści:**

**§ 1.**

1. Pani/Pan ..... zobowiązuje się we własnym zakresie zapewnić przejazd swojego syna/córki..... do..... środkami komunikacji publicznej oraz opiekę podczas tego dowożenia\*.

2. Gmina Czarna Białostocka zobowiązuje się do comiesięcznego zwrotu kosztów dowozu, o którym mowa w ust. 1, obliczanych na podstawie:

√ dostarczonego do Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej imiennego rachunku za przejazdy środkiem komunikacji publicznej ucznia ...../uczni i jego rodzica/ opiekuna prawnego .....

√ liczby dni w ciągu miesiąca, kiedy dziecko/dziecko i opiekun korzystali z przejazdu do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/szkoły\* – ustalonej na podstawie potwierdzenia obecności ucznia w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/szkoły\* podpisanego przez dyrektora lub osoby upoważnionej (załącznik Nr 1 do umowy).

3. Pani/Pan..... zobowiązuje się dostarczyć, najpóźniej do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów dowozu, rozliczenia kosztów przejazdu ucznia wraz z potwierdzeniem jego obecności w przedszkolu/oddziale

przedszkolnym w szkole podstawowej/szkole\* podpisane przez dyrektora lub osoby upoważnionej oraz imienny rachunek za przejazd środkiem komunikacji publicznej.

4. Zwrot kosztów przejazdu będzie następował na podany przez Panią/Pana ..... nr konta, w terminie 14 dni od dnia złożenia rozliczenia kosztów przejazdu ucznia.

#### § 2.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od ..... r. do ..... r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym pisemnym wypowiedzeniem.

#### § 3.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

#### § 4.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 5.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach; dwa egzemplarze dla Gminy Czarna Białostocka i jeden egzemplarz dla Pani/Pana.....

.....  
Gmina Czarna Białostocka

.....  
Rodzic/Opiekun prawny

**\*odpowiednie podkreślić**

**UMOWA**  
**w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów dowozu**  
**ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły**

zawarta w dniu .....r. pomiędzy Gminą Czarna Białostocka z siedzibą w Czarna Białostocka, ul. Torowa 14 A, NIP: 966-177-17-33, REGON: 050659036 reprezentowaną przez Pana ..... Burmistrza Czarnej Białostockiej, zwaną w dalszej treści umowy Gminą

**a**

Panią/Panem ....., zam. ....,  
matką/ojcem/opiekunem ucznia .....

na podstawie art. 32 ust. 5/art. 39 ust. 2 i 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz.996 ze zm.)

**- o następującej treści:**

**§ 1.**

1. Pani/Pan ..... zobowiązuje się we własnym zakresie zapewnić dowożenie swojego syna/córki ..... do ....., oraz opiekę podczas tego dowożenia.

2. Gmina Czarna Białostocka zobowiązuje się do comiesięcznego zwrotu kosztów dowozu, o którym mowa w ust. 1, obliczanych jako iloczyn:

√ odległości między miejscem zamieszkania dziecka a przedszkolem, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej lub szkołą ..... km x ..... = .....km – ustalonej na podstawie oświadczenia Pani/Pana.....,

√ stawki za 1 km w zależności od pojemności skokowej silnika:

1) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> – 0,40 zł,

2) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> – 0,50 zł,

√ liczby dni w ciągu miesiąca, kiedy dziecko było dowożone do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub szkoły ustalonej na podstawie podpisanego potwierdzenia obecności ucznia przez dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej (załącznik Nr 1 do umowy).

3. Pani/Pan..... zobowiązuje się dostarczyć, najpóźniej do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów dowozu, rozliczenia kosztów przejazdu ucznia wraz z potwierdzeniem jego obecności w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/szkole\* podpisane przez dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej.

4. Zwrot kosztów przejazdu będzie następował na podany przez Panią/Pana ..... nr konta, w terminie 14 dni od dnia złożenia rozliczenia kosztów przejazdu ucznia.

**§ 2.**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od ..... r. do ..... r.

**§ 3.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

**§ 4.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 5.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; jeden egzemplarz dla Gminy Czarna Białostocka i jeden egzemplarz dla Pani/Pana .....

.....  
Gmina Czarna Białostocka

.....  
Rodzic/Opiekun prawny

**\*odpowiednie podkreślić**



....., dnia.....  
(miejscowość)

.....  
(imię i nazwisko opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

**Rozliczenie kosztów przejazdu ucznia/uczni i jego opiekuna środkami komunikacji lub dowozu ucznia samochodem prywatnym do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub szkoły**

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

w miesiącu ..... 20... roku, z miejsca zamieszkania tj. z miejscowości .....  
do .....  
(miejsce zamieszkania) (nazwa przedszkola/szkoły)

- 1) był dowożony przeze mnie samochodem prywatnym/środkami komunikacji publicznej przez ..... dni.
- 2) dojeżdżał środkami komunikacji publicznej przez ..... dni.

Zwrot kosztów nastąpi w terminie 14 dni od złożenia niniejszego rozliczenia na rachunek bankowy: .....

.....  
(data i podpis rodzica, opiekuna prawnego)

**WYPEŁNIA RODZIC/ OPIEKUN PRAWNY**

.....  
(pieczęć szkoły)

Potwierdzenie obecności dziecka/ucznia w szkole

Zaświadcza się, że .....  
(imię i nazwisko ucznia)

Uczęszczał/a ..... dni w miesiącu ..... 20.... roku do szkoły.

.....  
(data, podpis i pieczęć dyrektora lub osoby upoważnionej)

**WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY/ OSOBA UPOWAŻNIONA DO KTÓREJ UCZĘSZCZA DZIECKO/UCZEŃ**