

RM.0050.41.2019

**ZARZĄDZENIE NR 49/19**  
**BURMISTRZA CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ**

z dnia 16 maja 2019 roku.

**w sprawie przekazania sprawozdania finansowego Gminy Czarna Białostocka za 2018 rok**

Na podstawie art.270 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, poz. 1000, poz. 1366, poz. 1693, poz. 1669, poz. 2354, poz. 2500 oraz z 2019 r. poz. 303, poz. 326 i poz. 534)), zarządzam co następuje:

§ 1. Przekazuje się sprawozdanie finansowe Gminy Czarna Białostocka za 2018 rok stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, zawierające:

- 1) bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) łączny bilans samorządowych jednostek budżetowych,
- 3) łączny rachunek zysków i strat samorządowych jednostek budżetowych,
- 4) łączne zestawienie zmian w funduszu samorządowych jednostek budżetowych,
- 5) łączną informację dodatkową samorządowych jednostek budżetowych.

§ 2. Niniejsze zarządzenie przedkłada się Radzie Miejskiej w Czarnej Białostockiej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

  
mgr Jacek Chrulski

**Sporządził:**

data

16.05.2019

**Przeglądu dokonał:**

data


17.05.2019

podpis

**SKARBNIK GMINY**

  
mgr Bogusława Maria Wojtulewicz



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Gmina Czarna Białostocka</b> ul.Torowa 14A 16-020 CZARNA BIAŁOSTOCKA	<b>BILANS</b> z wykonania budżetu państwa, jednostki samorządu terytorialnego  Gmina CZARNA BIAŁOSTOCKA  sporządzony na dzień 31-12-2018 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku
		Wysłać bez pisma przewodniego 190F59512E646171 
Numer identyfikacyjny REGON  <b>050659036</b>		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
I Środki pieniężne	3 683 231,61	1 996 187,78	I Zobowiązania	7 447 619,84	9 569 424,60
I.1 Środki pieniężne	3 683 231,61	1 996 187,78	I.1 Zobowiązania finansowe	7 253 000,00	9 252 000,00
I.1.1 Środki pieniężne budżetu	3 683 231,61	1 996 187,78	I.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	2 001 000,00	1 960 000,00
I.1.2 Pozostałe środki pieniężne	0,00	0,00	I.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	5 252 000,00	7 292 000,00
II Należności i rozliczenia	234 346,83	195 614,99	I.2 Zobowiązania wobec budżetów	194 619,84	312 424,60
II.1 Należności finansowe	0,00	0,00	I.3 Pozostałe zobowiązania	0,00	5 000,00
II.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	0,00	II Aktywa netto budżetu	-4 012 564,40	-7 855 992,83
II.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	0,00	0,00	II.1 Wynik wykonania budżetu (+,-)	-1 954 778,99	-3 843 428,38
II.2 Należności od budżetów	232 187,09	160 046,58	II.1.1 Nadwyżka budżetu (+)	0,00	0,00
II.3 Pozostałe należności i rozliczenia	2 159,74	35 568,41	II.1.2 Deficyt budżetu (-)	-1 954 778,99	-3 843 428,38
III Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	II.1.3 Niewykonane wydatki (-)	0,00	0,00
			II.2 Wynik na operacjach niekasowych (+,-)	0,00	0,00
			II.3 Rezerwa na niewygasające wydatki	0,00	0,00
			II.4 Środki z prywatyzacji	0,00	0,00
			II.5 Skumulowany wynik budżetu (+,-)	-2 057 785,41	-4 012 564,45
			III Rozliczenia międzyokresowe	482 523,00	478 371,00
<b>Suma aktywów</b>	<b>3 917 578,44</b>	<b>2 191 802,77</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>3 917 578,44</b>	<b>2 191 802,77</b>

Bogusława Maria Wojtulewicz  
skarbnik

2019-03-29  
rok, miesiąc, dzień

Jacek Chrułski  
zarząd

BeSTia

190F59512E646171

Wyjaśnienia do bilansu

Bogusława Maria Wojtulewicz  
skarbnik

2019-03-29  
rok, miesiąc, dzień

Jacek Chrulski  
zarząd

BeSTia

190F59512E646171

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  Gmina Czarna Białostocka ul.Torowa 14A  16-020 CZARNA BIAŁOSTOCKA	BILANS jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego  sporządzony na dzień 31-12-2018 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku
		Wysłać bez pisma przewodniego CCE87A1DDDBEB702 
Numer identyfikacyjny REGON  050659036		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	82 974 016,30	101 971 680,00	A Fundusz	83 215 976,35	101 584 360,19
A.I Wartości niematerialne i prawne	18 673,28	16 155,54	A.I Fundusz jednostki	76 184 082,82	84 677 488,16
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	53 881 103,53	72 950 460,39	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	7 032 577,48	16 906 872,03
A.II.1 Środki trwałe	52 643 630,81	70 791 807,31	A.II.1 Zysk netto (+)	31 468 489,97	42 009 019,50
A.II.1.1 Grunty	9 895 277,30	10 210 498,95	A.II.2 Strata netto (-)	-24 435 912,49	-25 102 147,47
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	6 668 580,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	-683,95	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	40 483 401,49	58 723 125,66	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	2 011 603,75	1 799 835,44	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	159 359,60	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	93 988,67	58 347,26	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	1 792 115,01	2 670 905,14
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	1 237 472,72	2 158 653,08	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	1 748 811,45	2 634 820,94
A.III Należności długoterminowe	108 239,49	39 064,07	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	226 927,65	817 976,09
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	28 966 000,00	28 966 000,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	1 391,74	2 233,60
A.IV.1 Akcje i udziały	28 966 000,00	28 966 000,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	148 248,72	166 914,11
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	777 329,90	867 317,67

Bogusława Maria Wojtulewicz  
(główny księgowy)

2019-04-29

(rok, miesiąc, dzień)

Jacek Chrułski

(kierownik jednostki)

BeSTia

CCE87A1DDDBEB702

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	124 226,96	148 944,21
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	314 301,26	455 582,86
B Aktywa obrotowe	2 034 075,06	2 283 585,33	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	2 159,74	35 568,41
B.I Zapasy	36 096,40	38 286,64	D.II.8 Fundusze specjalne	154 225,48	140 283,99
B.I.1 Materiały	19 510,19	28 925,63	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	154 225,48	140 283,99
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	2 559,18	4 488,03	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	14 027,03	4 872,98	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	43 303,56	36 084,20
B.II Należności krótkoterminowe	1 607 830,66	1 691 783,71			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	2 676,53	10 109,32			
B.II.2 Należności od budżetów	112 481,26	60,99			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	1 492 672,87	1 681 613,40			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	390 148,00	553 514,98			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	390 148,00	553 514,98			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Bogusława Maria Wojtulewicz  
(główny księgowy)

2019-04-29

(rok, miesiąc, dzień)

Jacek Chrułski

(kierownik jednostki)

BeSTia

CCE87A1DDDBEB702

Strona 2 z 4

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
<b>Suma aktywów</b>	<b>85 008 091,36</b>	<b>104 255 265,33</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>85 008 091,36</b>	<b>104 255 265,33</b>

\_\_\_\_\_  
Bogusława Maria Wojtulewicz  
(główny księgowy)

\_\_\_\_\_  
2019-04-29  
(rok, miesiąc, dzień)

\_\_\_\_\_  
Jacek Chrulski  
(kierownik jednostki)

BeSTia

CCE87A1DDDBEB702

Wyjaśnienia do bilansu


Bogusława Maria Wojtulewicz  
(główny księgowy)

BeSTia

2019-04-29  
(rok, miesiąc, dzień)  
CCE87A1DDDBEB702

Jacek Chrułski  
(kierownik jednostki)



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Czarna Białostocka ul.Torowa 14A 16-020 CZARNA BIAŁOSTOCKA	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)  sporządzony na na dzień 31-12-2018 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku	
Numer identyfikacyjny REGON  <b>050659036</b>		Wysłać bez pisma przewodniego 051E944F44FBF24C 	
		<b>Stan na koniec roku poprzedniego</b>	<b>Stan na koniec roku bieżącego</b>
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	41 461 221,03	52 264 779,49	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	6 473,83	11 265,54	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	41 454 747,20	52 253 513,95	
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	34 020 260,60	35 351 616,34	
B.I. Amortyzacja	2 032 858,97	2 517 497,04	
B.II. Zużycie materiałów i energii	2 675 248,08	2 732 899,29	
B.III. Usługi obce	2 832 634,08	3 186 853,16	
B.IV. Podatki i opłaty	351 745,15	473 184,72	
B.V. Wynagrodzenia	10 932 583,13	11 549 076,79	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	2 797 519,67	2 851 476,90	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	197 100,16	203 689,93	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	12 200 571,36	11 836 938,51	
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)</b>	7 440 960,43	16 913 163,15	
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>	493 000,67	555 299,23	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	174 746,19	125 499,85	
D.II. Dotacje	0,00	0,00	
D.III. Inne przychody operacyjne	318 254,48	429 799,38	
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>	925 601,15	544 532,22	

Bogusława Maria Wojtulewicz  
główny księgowy

2019-04-29  
rok, miesiąc, dzień

Jacek Chrułski  
kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	925 601,15	544 532,22
<b>F.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)</b>	<b>7 008 359,95</b>	<b>16 923 930,16</b>
<b>G.</b>	<b>Przychody finansowe</b>	<b>561 478,84</b>	<b>452 019,09</b>
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	513 683,84	452 019,09
G.III.	Inne	47 795,00	0,00
<b>H.</b>	<b>Koszty finansowe</b>	<b>537 261,31</b>	<b>468 540,79</b>
H.I.	Odsetki	156 876,67	154 016,93
H.II.	Inne	380 384,64	314 523,86
<b>I.</b>	<b>Zysk (strata) brutto (F+G-H)</b>	<b>7 032 577,48</b>	<b>16 907 408,46</b>
<b>J.</b>	<b>Podatek dochodowy</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>K.</b>	<b>Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>	<b>0,00</b>	<b>536,43</b>
<b>L.</b>	<b>Zysk (strata) netto (I-J-K)</b>	<b>7 032 577,48</b>	<b>16 906 872,03</b>

Bogusława Maria Wojtulewicz  
główny księgowy

2019-04-29  
rok, miesiąc, dzień


Jacek Chrułski  
kierownik jednostki

\_\_\_\_\_  
Bogusława Maria Wojtulewicz  
główny księgowy

\_\_\_\_\_  
2019-04-29  
rok, miesiąc, dzień

\_\_\_\_\_  
Jacek Chrułski  
kierownik jednostki



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Czarna Białostocka ul. Torowa 14A 16-020 CZARNA BIAŁOSTOCKA	Zestawienie zmian w funduszu jednostki  sporządzone na na dzień 31-12-2018 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku	
Numer identyfikacyjny REGON  <b>050659036</b>		Wysłać bez pisma przewodniego 71E23847E716A4F1 	
		<b>Stan na koniec roku poprzedniego</b>	<b>Stan na koniec roku bieżącego</b>
<b>I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>	69 140 978,09	76 184 082,82	
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	82 844 284,80	108 939 510,56	
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	28 353 141,75	31 468 489,97	
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	43 763 295,51	56 233 216,74	
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00	
I.1.4. Środki na inwestycje	10 583 326,15	21 235 630,42	
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00	
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	112 283,93	0,00	
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00	
I.1.10. Inne zwiększenia	32 237,46	2 173,43	
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	75 801 180,07	100 446 105,22	
I.2.1. Strata za rok ubiegły	21 825 757,80	24 435 912,49	
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	41 808 516,52	52 389 788,36	
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	82,58	683,95	
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	11 821 923,75	23 295 514,55	
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00	
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	195 065,68	198 822,26	
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.2.9. Inne zmniejszenia	149 833,74	125 383,61	
<b>II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>	76 184 082,82	84 677 488,16	

Bogusława Maria Wojtulewicz  
główny księgowy

2019-04-29  
rok, miesiąc, dzień

Jacek Chrułski  
kierownik jednostki

III.	<b>Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)</b>	7 031 893,53	16 906 872,03
III.1.	zysk netto (+)	31 468 489,97	42 009 019,50
III.2.	strata netto (-)	-24 435 912,49	-25 102 147,47
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	-683,95	0,00
IV.	<b>Fundusz (II+,-III)</b>	83 215 976,35	101 584 360,19

Bogusława Maria Wojtulewicz  
główny księgowy

2019-04-29  
rok, miesiąc, dzień

Jacek Chrułski  
kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

Bogusława Maria Wojtulewicz  
główny księgowy

2019-04-29  
rok, miesiąc, dzień

Jacek Chrulski  
kierownik jednostki





## INFORMACJA DODATKOWA

I.	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	Nazwę jednostki <b>Gmina Czarna Białostocka</b>
1.2.	Siedzibę jednostki <b>ul. Torowa 14A, Czarna Białostocka</b>
1.3	Adres jednostki <b>ul. Torowa 14A, 16 – 020 Czarna Białostocka</b>
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki <b>Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej</b>
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem <b>1 stycznia -31 grudnia 2018 roku</b>
3.	Wskazanie, że sprawozdanie zawiera dane łączne <b>Zawiera dane łączne 6 jednostek: Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czarnej Białostockiej, Szkoła Podstawowa Nr 2 w Czarnej Białostockiej, Szkoła Podstawowa w Czarnej Wsi Kościelnej, Przedszkole w Czarnej Białostockiej, Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej.</b>
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) <b>Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej</b> Aktywa i pasywa jednostki wycenia się na dzień bilansowy według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. <b>Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:</b> 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne pochodzące z zakupu wycenia się w cenie nabycia, na którą składa się cena zakupu powiększona o koszty zakupu (koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia, opłat notarialnych) oraz koszty związane z przystosowaniem składnika majątku do używania. Cenę zakupu stanowi cena należna dostawcy za dany składnik aktywów. Cenę nabycia pomniejszają udzielone przez dostawcę rabaty lub opusty. Na dzień bilansowy środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się w wartości początkowej pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku przy zastosowaniu stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Amortyzacja dokonywana jest metodą liniową. Środki trwałe w budowie (inwestycje) wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Materiały wycenia się według cen zakupu lub cen nabycia. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: - odzież i umundurowanie (o normalnym okresie używania dłuższym niż rok), - meble i dywany, - pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej 10.000 zł. 2. Pozostałe środki trwałe ewidencjonuje się w cenie nabycia lub koszcie wytworzenia. 3. Należności na dzień bilansowy wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności. 4. Zobowiązania na dzień bilansowy wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. 5. Krajowe środki pieniężne ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej. 6. Rachunek zysków i strat sporządza się w wariantcie porównawczym zgodnie z załącznikiem nr 7 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. <b>Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czarnej Białostockiej</b> Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego i jednostek budżetowych. 1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Inwestycje, aktywa finansowe oraz zapasy wycenia się według rzeczywistych kosztów poniesionych na ich nabycie lub wytworzenie, wartości niematerialne i prawne wycenia się według rzeczywistych kosztów ich uzyskania, środki trwałe wycenia się według kosztów wytworzenia bądź zakupu.

2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych szkoła przyjęła następujące ustalenia:

- a) składniki majątku o wartości początkowej poniżej 300 zł szkoła zalicze bezpośrednio w koszty i nie prowadzi ich ewidencji,
- b) składniki majątku o wartości początkowej od 300 zł do 10.000 zł szkoła zalicza do wyposażenia (konto 013) lub wartości niematerialnych lub prawnych (konto 020) i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku szkoła dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w roku przyjęcia do używania,
- c) składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10.000 zł szkoła zalicza do środków trwałych (konto 011) lub wartości niematerialnych i prawnych (konto 020) i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. W momencie oddania do używania ustalany jest okres ekonomicznej użyteczności dla każdego nabytego składnika aktywów, który decyduje o okresie amortyzacji - zgodnie z tabelą rocznych stawek amortyzacji wynikającą z ustawy. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się w roku oddania składnika do używania.
- d) w sytuacji weryfikacji przyjętego okresu ekonomicznej użyteczności każdego składnika bądź zmiany jego wartości zmiana kwoty dokonywanych odpisów amortyzacyjnych następuje począwszy od bieżącego roku obrotowego,
- e) wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 10.000 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu.

#### Szkoła Podstawowa Nr 2 w Czarnej Białostockiej

Sprawozdanie finansowe sporządzone na dzień 31.12. 2018 r sporządzono zgodnie z zapisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r., z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w Rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

#### Rzeczowe aktywa trwale

- a) Za środki trwale uważa się rzeczowe aktywa trwale o wartości początkowej 10.000 zł , przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne i zdatne do użytku, przeznaczone do użytkowania na własne potrzeby jednostki. Umarzane są według stawek amortyzacyjnych . Środki trwale o wartości poniżej 10.000 zł umarza się w 100 % pod datą przyjęcia do użytkowania. W sprawozdaniu finansowym wartość środków trwałych podano w kwocie netto tj. pomniejszone o dokonane umorzenie. Weryfikacji dokonuje się poprzez spis z natury.
- b) Pozostałe środki trwale powyżej 500 zł ewidencjonuje się na koncie 013, natomiast Pozostałe środki trwale o wartości poniżej 500 zł ewidencjonuje się poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania i są to: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące do nauczania i wychowania, odzież, meble, dywany. Weryfikacji dokonuje się poprzez spis z natury.
- c) Wartości niematerialne i prawne - ujęte w sprawozdaniu finansowym to licencje na programy komputerowe o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż 1 rok. W zestawieniu aktywów wykazane są jako wartość netto , to jest wg cen nabycia. Weryfikacji dokonuje się poprzez spis z natury.
- d) Materiały - Zapasy towarów w magazynie kuchennym ujęte w sprawozdaniu na koncie 310 wykazane wg cen zakupu i weryfikowane są poprzez spis z natury.

#### Szkoła Podstawowa w Czarnej Wsi Kościelnej

Aktywa i Pasywa wyceniane są przy uwzględnianiu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości .

Środki trwale pochodzące z zakupu przyjmuje się według cen nabycia, a na dzień bilansowy według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe.

Środki trwale umarza się według stawek określonych dla danego składnika majątku w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

Nie umarza się gruntów.

Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarzone są: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole, odzież robocza ,meble i dywany, pozostałe środki trwale o wartości nieprzekraczającej 500 zł.

Zakupione materiały , za wyjątkiem artykułów spożywczych zakupionych na potrzeby stołówki szkolnej , odpisuje się w ciężar kosztów w miesiącu zakupu, z tym że wartość nie zużytych materiałów (np. olej opałowy) ustala się w drodze spisu z natury na dzień bilansowy i wprowadza się na stan zapasów, korygując koszty o wartość tego stanu pod datą inwentaryzacji.

Artykuły spożywcze zakupione na potrzeby stołówki szkolnej podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej i rozliczane są w cyklach miesięcznych.

#### Przedszkole w Czarnej Białostockiej

Jednostka prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz ustawy o finansach publicznych w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów,

ustala się wynik finansowy i sporządza się sprawozdania zapewniając porównywalność informacji w nich zawartych.

Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w sposób następujący:

- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne - według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,
- środki trwałe otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji,
- grunty – według decyzji organu przekazującego jednostce grunty w trwały zarząd określającej wysokość opłat z tego tytułu,
- rzeczowe składniki aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikającej z ewidencji.
- należności i udzielone pożyczki - w kwocie wymaganej zapłaty.
- zobowiązania - w kwocie wymagającej zapłaty,
- rezerwy - w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości,
  - kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa - w wartości nominalnej

Cena nabycia, o której mowa w ust. 1 pkt 1, to cena zakupu składnika aktywów, obejmująca kwotę należną sprzedającemu oraz powiększona o koszty bezpośrednio związane z zakupem i przystosowaniem składnika aktywów do stanu zdolnego do używania. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia składnika aktywów, a w szczególności przyjętego nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny - jego wyceny dokonuje się według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu.

Koszt wytworzenia produktu obejmuje koszty pozostające w bezpośrednim związku z danym produktem oraz uzasadnioną część kosztów pośrednio związanych z wytworzeniem tego produktu. Koszty bezpośrednio obejmują wartość zużytych materiałów bezpośrednich, koszty pozyskania i przetworzenia związane bezpośrednio z produkcją i inne koszty poniesione w związku z doprowadzeniem produktu do postaci i miejsca, w jakich się znajduje w dniu wyceny w typowych warunkach. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie kosztu wytworzenia produktu, jego wyceny dokonuje się według ceny sprzedaży netto takiego samego lub podobnego produktu, pomniejszonej o przeciętnie osiągnięty przy sprzedaży produktów zysk brutto ze sprzedaży.

Na dzień nabycia lub powstania ujmuje się w księgach rachunkowych nabyte lub powstałe:

- 1) zapasy rzeczowych składników aktywów obrotowych - według cen nabycia,
- 2) należności i zobowiązania, w tym również z tytułu pożyczek - według wartości nominalnej.

Wartość początkową stanowiącą cenę nabycia lub koszt wytworzenia środka trwałego powiększają koszty jego ulepszenia, polegającego na przebudowie, rozbudowie, modernizacji lub rekonstrukcji i powodującego, że wartość użytkowa tego środka po zakończeniu ulepszenia przewyższa posiadaną przy przyjęciu do używania wartość użytkową, mierzoną okresem używania, zdolnością wytwórczą, jakością produktów uzyskiwanych przy pomocy ulepszanego środka trwałego, kosztami eksploatacji lub innymi miarami.

Wartość początkową środków trwałych zmniejszają odpisy umorzeniowe dokonywane w celu uwzględnienia utraty ich wartości, na skutek używania lub upływu czasu.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje, przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych jednorazowo za okres całego roku.

Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania są umarzane:

- 1) książki i środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu;
- 2) odzież;
- 3) meble i dywany;

Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.

Nie umarza się gruntów.

Materiały zakupione na potrzeby administracyjno – gospodarcze, w tym materiały biurowe, środki czystości odpisuje się w ciężar kosztów w momencie zakupu.

Księgi rachunkowe Przedszkola "Kraina Marzeń" w Czarnej Białostockiej prowadzone są w siedzibie Przedszkola i obejmują zbiory danych tworzone przy użyciu komputerów, z wykorzystaniem następujących systemów informatycznych Progman (Finanse, Rozrachunki, Płace, Zlecone, Kadry, Wyposażenie, Kasa, Stoperek, Stółówka), program PŁATNIK, BESTIA oraz jednostka korzysta z systemów bankowości elektronicznej.

#### Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej

Jednostka prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz ustawy o finansach publicznych w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza się sprawozdania zapewniając porównywalność informacji w nich zawartych.

Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w sposób następujący:

	<p>-Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się w cenie nabycia, na którą składa się cena zakupu powiększona o koszty zakupu oraz koszty związane z przystosowaniem składnika majątku do używania.</p> <p>Na dzień bilansowy środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się w wartości początkowej pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne. Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się jednorazowo za okres całego roku przy zastosowaniu stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Amortyzacja dokonywana jest metodą liniową.</p> <p>Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: meble i dywany, pozostałe środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Należności na dzień bilansowy wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności.</p> <p>Zobowiązania na dzień bilansowy wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.</p> <p>Krajowe środki pieniężne ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej.</p> <p>Rachunek zysków i strat sporządza się w wariantcie porównawczym.</p> <p>Księgi rachunkowe Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej prowadzone są w jego siedzibie przy użyciu komputera za pomocą programu księgowego Qwant opracowanego przez QNT Systemy Informatyczne sp. Z o.o. będącego w posiadaniu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej. Księgi rachunkowe prowadzone przy zastosowaniu powyższego oprogramowania obejmują odpowiednie zbiory zapisów opartych na dowodach księgowych, w porządku chronologicznym i syntetycznym, zgodnie z zasadami obowiązującymi w rachunkowości.</p>
5.	Inne informacje
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmujące w szczególności;</b>
<b>1.</b>	
1.1.	<p>Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zmniejszenia i zwiększenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchód, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</p> <p><b>- informacje wg. załącznika nr 1 i 2</b></p>
1.2.	<p>Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami</p> <p><b>Jednostka nie posiada aktualnej wartości rynkowej mienia</b></p>
1.3.	<p>Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych.</p> <p><b>179.100 zł</b></p>
1.4.	<p>Wartość gruntów użytkowanych wieczysto</p> <p><b>2.002.727,05 zł</b></p>
1.5.	<p>Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu</p> <p><b>Jednostka nie posiada takich umów</b></p>
1.6.	<p>Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych</p> <p><b>57. 932 udziały o wartości 28.966.000 zł</b></p>
1.7.	<p>Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)</p> <p><b>- informacje wg. załącznika nr 3</b></p>
1.8.	<p>Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu rozwiązaniu i stanie końcowym</p> <p><b>Nie dotyczy.</b></p>
1.9.	<p>Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty</p>
a)	<p>Powyżej 1 roku do 3 lat</p> <p><b>3.604.000 zł</b></p>
b)	<p>Powyżej 3 do 5 lat</p> <p><b>2.400.000 zł</b></p>
c)	<p>Powyżej 5 lat</p> <p><b>1.288.000 zł</b></p>
1.10.	<p>Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego</p> <p><b>Jednostka nie posiada takich zobowiązań</b></p>

1.11.	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zobowiązań <b>Jednostka nie posiada takich zobowiązań</b>
1.12.	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń <b>Jednostka nie posiada takich zobowiązań</b>
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie <b>Nie dotyczy</b>
1.14.	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie <b>556.93,91 zł</b>
1.15.	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze <b>13.740.673,83 zł</b>
1.16.	Inne informacje <b>Nie dotyczy</b>
2.	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów <b>Nie dotyczy</b>
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki i różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku bilansowym <b>22.677.593,19 zł</b>
2.3.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie <b>Nie wystąpiły</b>
2.4.	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonaniu planu dochodów budżetowych <b>Nie dotyczy</b>
2.5.	Inne informacje <b>Nie dotyczy</b>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeśli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki <b>Nie dotyczy</b>

SKARBNIK GMINY

mgr Bogusław Jacek Wojtulewicz  
(główny księgowy)

29 kwietnia 2019 r.  
rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ

mgr Jacek Chrulski  
(kierownik jednostki)

## Zmiany wartości środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Wyszególnienie/grupa rodzajowa środków trwałych według KST	Wartość początkowa. Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej				Razem zwiększenia	Zmniejszenie wartości początkowej					Razem zmniejszenia	Wartość początkowa. Stan na koniec roku		
			Nabytie	Aktualizacja	Przemieszczenie	Inne		Zbycie	Aktualizacja	Likwidacja	Przemieszczenie	Inne				
1.	Grunty	9 895 277,30	377 736,77				377 736,77	62 515,12							62 515,12	10 210 498,95
2.	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	22 076 218,44	2 331 759,92				2 361 525,92							3 396,04	21 049,55	24 416 694,81
3.	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	32 446 227,01	18 142 654,16				18 146 050,20							6 000,00	447 885,84	50 144 391,37
4.	Kotły i maszyny energetyczne	137 448,88	38 805,89				38 805,89								0,00	176 254,77
5.	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	535 811,95					0,00								7 059,43	528 752,52
6.	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	131 613,22					596,55								0,00	132 209,77
7.	Urządzenia techniczne	2 265 428,68	15 000,00				15 000,00								0,00	2 280 428,68
8.	Środki transportu	2 972 103,12					0,00								0,00	2 972 103,12
9.	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	280 557,26					0,00								16 437,70	264 119,56
10.	Inwentarz żywy						0,00								0,00	0,00
11.	Wartości niematerialne i prawne	169 926,58	14 541,37				14 541,37								12 562,61	171 905,34
12.	Pozostałe środki trwałe	3 749 727,75	477 401,69				483 401,69							13 271,95	110 029,82	4 123 099,62

SKARBNIK GMINY

BURMISTRZ

mgr Bogusława Maria Wojtulewicz

mgr Jacek Chrulski

**Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych  
oraz wartości niematerialnych i prawnych**

Lp.	Wyszczególnienie/grupa rodzajowa środków trwałych według KŚT	Umorzenie. Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie. Stan na koniec roku obrotowego
1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	6 331 847,08	537 929,80	16 576,83	6 853 200,05
3.	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	7 707 196,88	1 520 677,74	243 114,15	8 984 760,47
4.	Kotły i maszyny energetyczne	69 157,93	11 157,59	0,00	80 315,52
5.	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	503 890,37	18 448,04	7 059,43	515 278,98
6.	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	90 225,27	8 145,99	0,00	98 371,26
7.	Urządzenia techniczne	395 425,41	228 419,13	0,00	623 844,54
8.	Środki transportu	2 812 743,52	159 359,60	0,00	2 972 103,12
9.	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	186 568,59	30 841,41	11 637,70	205 772,30
10.	Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Wartości niematerialne i prawne	132 611,74	9 100,74	12 562,61	129 149,87
12.	Pozostałe środki trwałe	3 768 369,31	472 382,67	91 052,43	4 149 699,55

SKARBNIK/GMINY

*mgr Bogusława Maria Wojtulewicz*

BURMISTRZ

*mgr Jacek Chrulski*

## Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Należności z tyt. dostaw i usług	222 092,55	80 351,98	131 685,43	0,00	170 759,10
2.	Użytkowanie wieczyste	15 304,50	500,74	15 304,50	0,00	500,74
3.	Opłata adiacencka	0,00	715,57	0,00	0,00	715,57
4.	Mandaty karne	0,00	523,20	0,00	0,00	523,20
5.	Opłata za zajęcie pasa drogowego	0,00	19 656,05	0,00	0,00	19 656,05
6.	Podatki i opłaty lokalne	1 413 691,05	90 436,63	114,00	636,99	1 503 376,69
7.	Opłata za gospodarowanie odpadami	0,00	3 819,33	0,00	0,00	3819,33
8.	Należności alimentacyjne	6 579 323,76	564 253,00	617 174,68	3.693,70	6 522 708,38
		8 230 411,86	760 256,50	764 278,61	4 330,69	8 222 059,06

SKARBNIK GMINY  
  
 mgr Bogusława Maria Wojtulewicz

BURMISTRZ  
  
 mgr Jacek Chrulski