

Kucner
21.02.2019

20.02.2019

Protokół kontroli nr 3/19

z kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej w dniu 20.02.2019r.

Miejsce kontroli:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej przy ul.Torowej 14A

Przedmiotem kontroli była analiza działalności MGOPS, ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) Funkcjonowania MGOPS w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy;
- 2) Realizacji gminnego programu Wspierania Rodziny;
- 3) Realizacji gminnego Programu Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy;
- 4) Sytuacji rodzin korzystających z pomocy MGOPS po wdrożeniu programu 500+
- 5) Realizacji zadań w zakresie organizowania i świadczenia usług opiekuńczych.

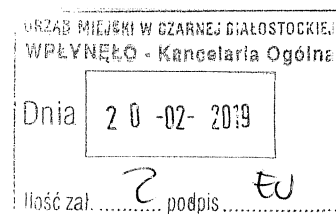
Wyjaśnień udzielała Dyrektor MGOPS Pani mgr Agnieszka Dyda oraz Specjalista pracy socjalnej Pani Katarzyna Gruszewska.

W czasie kontroli ujęto dane za 2018 rok.

Członkowie komisji obecni w czasie kontroli:

1. Anna Siemienowicz – Przewodnicząca komisji
2. Eugeniusz Ciuruk – Zastępca Przewodniczącej komisji
3. Luiza Dobrowolska – członek
4. Edyta Piekunko – członek
5. Dawid Jurczewski – członek

21/02/2019 10:19
DK/2165/2019



Ad.1.

Funkcjonowanie ośrodka w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy:

- Statut, przyjęty Uchwałą nr XXXI/199/13 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej
- Regulamin Organizacyjny, wprowadzony w dniu 28 lutego 2014 roku przez Dyrektora Ośrodka
- Regulamin Pracy w M-GOPS w Czarnej Białostockiej z dnia 02.06.2006r. wraz z Aneksem nr 1 z dnia 08.06.2006r.
- Uchwałą Nr XII/65/90 Miejsko-Gminnej Rady Narodowej w Czarnej Białostockiej z dnia 25.04.1990r. w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej.

Na dzień kontroli MGOPS zatrudnia na umowę o pracę 25 osób:

- Dyrektor,
- Główna księgowa,
- Główny specjalista – 3osoby
- Specjalista prac socjalnych – 2osoby
- Pracownik socjalny – 1osoba

- Referent – 3osoby
- Asystent rodziny – 1osoba
- Wychowawca – 1osoba
- Młodzi opiekunowie – 10osób
- Opiekun – 2osoby

Do kompetencji Dyrektora MGOPS należy wydawanie decyzji o :

- dodatku mieszkaniowym
- ryczałcie energetycznym
- świadczeniach rodzinnych
- świadczeniach z Funduszu Alimentacyjnego
- świadczeniach wychowawczych 500+
- stypendiach socjalnych
- świadczeniach w sprawach pomocy społecznej
- świadczeniach potwierdzających prawa do świadczeń zdrowotnych (ubezpieczenia)
- świadczeniach 300+
- świadczeniach z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży „Za Życiem”

Uprawnienia podczas nieobecności Dyrektora MGOS przejmuje – Główny Specjalista - Alicja Wynimko, który posiada uprawnienia w zakresie:

- pomocy społecznej
- świadczenia rodzinnego
- świadczenia 500+,300+

MGOPS realizuje zadania własne gminy:

- zasiłki okresowe
- zasiłki stałe
- stypendia
- z ustawy o pomocy społecznej: zasiłki jednorazowe oraz dożywianie (uchwała Nr XXXII/2016/14)
- odpłatność za Domy Pomocy Społecznej (14 osób – 352 893,00zł)
- usługi opiekuńcze
- realizacja programu - asystent rodziny
- przeciwdziałanie Pomocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy

Ad.2

MGOPS realizuje Gminny Program Wspierania Rodziny – Uchwała Nr XXXIV/229/17 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dn.29.08.2017r. w sprawie przyjęcia Programu Wspierania Rodziny na lata 2017-2019.

Działania w celu tworzenia warunków sprzyjających wspieraniu rodziny i jej prawidłowego funkcjonowania:

- 1) Zapewnienie dzieciom i młodzieży z rodzin o niskich dochodach posiłków w przedszkolach szkołach podstawowych i ponadpodstawowych w 2018r. zapewniono posiłki 284osoby w tym 133 dzieciom na kwotę 157 793,00zł z czego dotacja na lata 2017-2019 – 126 199,00zł i środki własne – 31 594,00zł
- 2) Udzielanie wsparcia w formie świadczeń pomocy społecznej w 2018 roku, pracownicy socjalni udzielili pomocy 532 osobom, w tym w 341 rodzinach
- 3) Współfinansowanie pobytu dzieci w pieczy zastępczej w 2018 roku – 6 dzieci, kwota 20 514,34zł, jedno dziecko w placówce opiekuńczo wychowawczej – 4 223,31 zł

- 4) Udzielanie dzieciom i młodzieży stypendiów i zasiłków szkolnych - 84 uczniów, dotacja – 46 880,00 zł i środki własne – 11 720,46zł
- 5) Objęcie pomocą asystenta rodziny w 2018 roku w MGOPS – 14 rodzin, Asystent rodziny może sporządzić na wniosek MGOPS zawiadomienie do Sądu Rodzinnego

Poprzez realizację celu programu osiągnięto:

- wzmocnienie i poprawę sytuacji funkcjonowania rodzin z dysfunkcjami,
- umożliwiono dostęp do profesjonalnych form pomocy rodzinie,
- wsparcie asystenta rodziny poprawiło sytuację 5 rodzin w których została zakończona jego praca,
- poprawiło się funkcjonowanie rodzin biologicznych, zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- ograniczono liczbę dzieci umieszczanych w pieczy zastępczej,

Ad. 3

Ustawa z dnia 29.07.2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie zobowiązuje gminy do tworzenia systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie: Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Czarna Białostocka na lata 2017-2022 został przyjęty do realizacji uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXI/2016/17 w dniu 27.04.2017r.

Na terenie gminy działa Lokalny Zespół Interdyscyplinarny, który jest elementem systemu przeciwdziałania przemocy oraz metodą pracy lokalnych podmiotów.

Raz na 3 miesiące w ramach pracy LZI zwoływane są spotkania członków zespołu, a grupy robocze w zależności od potrzeb.

W 2018 roku prowadzono procedurę „Niebieskiej Karty” w 39 rodzinach, które objęto pomocą socjalną z MGOPS, czyli: pomocą finansową, w formie usług opiekuńczych, obiadów dzieciom, pomocą asystenta rodziny.

Rodziny objęte pomocą są systematycznie (raz w miesiącu) odwiedzane przez pracownika socjalnego i dzielnicowych Posterunku Policji.

Na stronie internetowej MGOPS zamieszczono informację o sposobie rozpoznania przemocy w rodzinie i miejsca, gdzie można zwrócić się o taką pomoc.

Grupa robocza LZI może złożyć wniosek na leczenie odwykowe osoby uzależnionej od alkoholu oraz pomoc w złożeniu zawiadomienia do prokuratury w sprawie przemocy fizycznej.

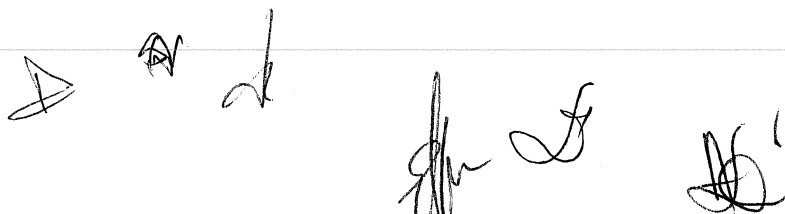
Pracownicy MGOPS pomagają w skutecznym napisaniu wniosku o eksmisję oraz kierują zawiadomienia do Sądu Rodzinnego w przypadkach przemocy w rodzinach w których są dzieci (99% pozytywnie rozpatrzonych wniosków)

Efektem pracy MGOPS, zmniejszyła się ilość (39szt.) „Niebieskich Kart” w stosunku do roku 2017 (62szt.)

Ad. 4

W roku 2018 udzielono świadczenia wychowawcze 500+ - 818 rodzinom, na kwotę – 6 726 973,64zł.

Nie stwierdzono marnotrawienia środków, nie wydano decyzji o zmianie formy wypłaty świadczenia (z finansowej na rzeczową lub opłacenia usług).



Z udzielonej informacji Dyrektor MGOPS wynika, że sytuacja rodzin korzystających ze świadczeń uległa poprawie. W porównaniu do roku 2017 - 353 rodziny korzystały z pomocy MGOPS, a w 2018 roku już tylko 341 rodzin.

Część rodzin zrezygnowało z zasiłków pomocy społecznych oraz dopłaty do dożywiania.

Ad. 5

MGOPS organizuje i świadczy usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania. Odpłatność za świadczone usługi kształtuje się od 23zł za 2h do 283zł za 2h miesięcznie.

Odpłatność za usługi opiekuńcze określono Uchwałą Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej nr XXIX/313/10 w dniu 31.08.2010r.

W 2018 roku zatrudnionych było 10 opiekunek na 66 osób potrzebujących. Porównując to z rokiem 2016 – 41 osób, i w 2017 roku- 53 osoby, komisja stwierdza tendencję wzrostową na usługi opiekuńcze.

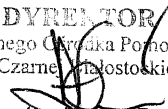
Zakres czynności, uprawnień i obowiązków Młodszeo opiekuna zawiera załącznik nr 2.

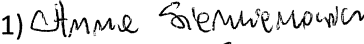
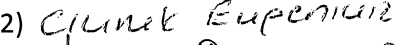


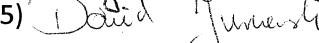
Osoby, które nie są w stanie same funkcjonować i nie ma możliwości zapewnienia im całodobowej opieki są umieszczane w Domach Pomocy Społecznej. W 2018 w DPS było 14 osób. Odpłatność za ich pobyt wyniosła 352 893,00zł.

WNIOSKI wynikające z przeprowadzonej kontroli MGOPS w Czarnej Białostockiej

- 1) MGOPS realizuje działania wynikające ze Statutu i programów przyjętych uchwałami Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej,
- 2) Dyrektor MGOPS zgłosiła potrzebę zatrudnienia osoby do pomocy w dziale księgowym i zastępcy Dyrektora MGOPS,
- 3) Dyrektor MGOPS zgłosiła potrzebę zwiększenia środków na zatrudnienia osób do świadczenia usług opiekuńczych,
- 4) MGOPS stara się dotrzeć do mieszkańców z bieżącymi informacjami poprzez aktualizowaną stronę internetową,
- 5) Pracownicy MGOPS systematycznie podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe poprzez uczestnictwo w różnego rodzaju szkoleniach.

Podpisy członków Zespołu Kontrolnego:

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czarnej Białostockiej

mgr Agnieszka Dyda

1) 
2) 
3) 
4) 
5) 

**ZAKRES
czynności, uprawnień i obowiązków
Młodszego opiekuna**

1. Zakres pracy opiekunki uzależniony jest od stanu zdrowia podopiecznego oraz jego sytuacji rodzinnej.
2. Zakres pracy opiekunki ustala, w domu chorego i w porozumieniu z nim, Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. W toku codziennego kontaktu z podopiecznymi opiekunka dba o ich stan zdrowia i zaspokojenie podstawowych potrzeb. O zaistniałych zmianach w sytuacji zdrowotnej – bytowej powiadamia Dyrektora OPS.
4. Opiekunka obowiązana jest do wykonywania w domu podopiecznego następujących czynności:

A) pielęgnacyjnych:

- przesłanie łóżka,
- zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- mycie, kąpanie, ubieranie, czesanie chorego,
- dbanie o higienę osobistą,
- układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji,
- zapobieganiu powstawania odleżyn i odparzeń,
- sprawowanie nadzoru nad systematycznym przyjmowaniem leków,
- pielęgnacja zlecona przez lekarza,

B) gospodarczych:

- zakupy artykułów spożywczych oraz niezbędnych do egzystencji podopiecznego – artykułów przemysłowych,
- zabezpieczenie posiłków, w tym co najmniej raz dziennie posiłku gorącego,
- karmienie chorego, o ile stan zdrowia tej czynności wymaga,
- utrzymanie w czystości otoczenia podopiecznego,
- dokonywanie bieżących porządków w używanej przez niego części mieszkania,
- utrzymywanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych oraz innego sprzętu gospodarczego,
- utrzymywanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych (miednicy, wanny, sedesu, nocnika, basenu, kaczki),
- pranie bielizny osobistej, lekkiej odzieży i bielizny pościelowej,
- przynoszenie wody, opału i palenie w piecu.

LISTA OBECNOŚCI
na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej
w dniu 20 lutego 2019 r.

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja/stanowisko	Podpis
1.	Anna Siemienowicz	Przewodniczący Komisji	<i>Anna Siemienowicz</i>
2.	Eugeniusz Ciuruk	Zastępca Przewodniczącego Komisji	<i>Eugeniusz Ciuruk</i>
3.	Luiza Dobrowolska	Członek Komisji	<i>Luiza Dobrowolska</i>
4.	Dawid Jurczewski	Członek Komisji	<i>Dawid Jurczewski</i>
5.	Edyta Piekunko	Członek Komisji	<i>Edyta Piekunko</i>
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			