

Projekt

**UCHWAŁA NR V/.../19
RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ**

z dnia 31 stycznia 2019 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Czarna Białostocka;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czarnej Białostockiej;
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej;
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Czarnej Białostockiej;
- 5) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 6) Pełnomocnikowi - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej.

§ 3. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 200 osób posiadających prawa wyborcze do Rady, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

§ 4. 1. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej składa się do Przewodniczącego Rady w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej w formie pisemnej lub z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu, z zachowaniem wszelkich wymogów dla korespondencji składanej drogą elektroniczną (e-puap).

2. Projekt uchwały wniesiony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej nie może dotyczyć spraw dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej Burmistrzowi, oraz nie może być sprzeczny z prawem powszechnie obowiązującym.

3. Projekt uchwały, o którym mowa w ust.1 powinien odpowiadać wymogom zawartym w Statucie Gminy Czarna Białostocka oraz w przepisach określających zasady techniki prawodawczej.

4. Do projektu dołącza się uzasadnienie, które powinno:

- 1) wyjaśniać potrzebę i cel podjęcia uchwały;
- 2) przedstawiać rzeczywisty stan w dziedzinie, która ma być unormowana;
- 3) wykazywać różnicę pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym, jeśli jest możliwa do wykazania;
- 4) przedstawiać przewidywane skutki społeczne, gospodarcze, finansowe i prawne, jeśli są znane;
- 5) wskazywać źródła finansowania, jeżeli projekt pociąga za sobą obciążenie budżetu Gminy;
- 6) ponadto powinno przedstawiać również wyniki przeprowadzanych konsultacji oraz informować o przedstawionych wariantach i opiniach, jeśli takowe zostały przeprowadzone.

5. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady. Oświadczenie o utworzeniu Komitetu powinno zawierać imiona i nazwiska osób wchodzących w skład Komitetu, ich numery Pesel, adresy zamieszkania, numery telefonów lub adresy mailowe, oraz czytelne podpisy tych osób.

3. Komitet może ustanowić pełnomocnika do reprezentowania Komitetu przed Radą Miejską w Czarnej Białostockiej.

§ 6. 1. Komitet lub jego Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącą Rady o utworzeniu Komitetu.

2. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 3 i 4.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i w terminie 14 dni od dnia złożenia zawiadomienia informuje o tym fakcie Komitet lub jego Pełnomocnika oraz przekazuje Burmistrzowi zawiadomienie i projekt uchwały w celu zaopiniowania pod względem formalnoprawnym i zweryfikowania danych, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3 oraz § 5 ust. 2 niniejszej uchwały. Burmistrz ww. czynności wykonuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia Przewodniczący Rady wzywa Komitet lub Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie wskazanych braków i uchybień w terminie, bądź przekroczenie terminu ich usunięcia, powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia i odstąpienie od przekazania projektu uchwały Burmistrzowi, o którym mowa w ust. 4.

6. W przypadku, gdy po weryfikacji danych o których mowa w ust. 4, zostaną stwierdzone braki formalne Przewodniczący Rady wzywa Komitet lub Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie wskazanych braków i uchybień w terminie, bądź przekroczenie terminu ich usunięcia, powoduje wstrzymanie prac i odmowę dalszego procedowania projektu uchwały, o czym Przewodniczący Rady zawiadamia na piśmie Komitet lub jego Pełnomocnika.

§ 7. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu, a Przewodniczący Rady zamieszcza informację o zawiązaniu się Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej oraz publikuje projekt uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czarna Białostocka.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 8. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6 ust. 4.

§ 9. 1. Projekt uchwały musi być wyłożony do wglądu w miejscu zbierania podpisów mieszkańców.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, numeru PESEL oraz adresu zamieszkania, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Wzór listy poparcia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 10. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały Komitet wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 2 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu. Wraz z listami poparcia Komitet składa oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych (RODO) wobec osób znajdujących się na liście poparcia.

2. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, kieruje go do Burmistrza celem weryfikacji, w tym weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały, pod kątem zgodności z rejestrem wyborców. Burmistrz dokonuje weryfikacji w terminie 14 dni.

3. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały została zmieniona, lub jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 2 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Komitet lub jego Pełnomocnika.

§ 11. 1. Brak przeszkód formalno-prawnych i pozytywna weryfikacja danych, o których mowa w § 10 ust. 2 powoduje, że Przewodniczący Rady w terminie określonym w ustawie o samorządzie gminnym, wprowadza projekt uchwały do porządku obrad sesji Rady i przedkłada do zaopiniowania Komisjom Rady oraz przekazuje Burmistrzowi projekt uchwały do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy w zakładce pn. „Obywatelska Inicjatywa Uchwałodawcza”.

2. Komitet jest informowany o miejscu i terminie posiedzeń Rady i jej komisji poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały. Osoba lub osoby uprawnione, wskazane przez Komitet do jego reprezentowania mają prawo uczestniczyć z prawem zabierania głosu podczas prac Komisji, dotyczących rozpatrywania projektu uchwały, oraz mogą zabierać głos w punkcie porządku obrad sesji dotyczącym rozpatrywania projektu uchwały.

3. Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie Komitet o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały przez Radę Miejską.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Urszula Taudul

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/.../19
Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej
z dnia 31 stycznia 2019 r.

Czarna Białostocka,

.....
.....
(nazwa Komitetu)

.....
(adres siedziby Komitetu)

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Czarnej Białostockiej**

ZAWIADOMIENIE

**o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z obywatelską inicjatywą podjęcia przez Radę Miejską
w Czarnej Białostockiej uchwały w sprawie:**

.....
.....
(nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej.

Lp.	Imię (imiona) i nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania	Numer telefonu lub adres mailowy,	Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

W imieniu i na rzecz Komitetu występuje:

Pełnomocnik Komitetu.....

.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, do kontaktu: numer telefonu, adres e-mail)

Załącznik:

- projekt uchwały w sprawie.....

