

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA OFERTOWE

§ 1 Zamawiający.

Gmina Czarna Białostocka – Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A,
16-020 Czarna Białostocka, reprezentowana przez Burmistrza Czarnej Białostockiej,
NIP: 966 177 17 33, REGON: 050659036
Tel./fax.: 85-713-13-40; 85-713-13-49;
Godziny urzędowania: pon. 7:30 - 16:00; wt., śr., czw. 7:30 - 15:30; pt. 7:30 - 15:00

§ 2 Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa geodezyjna Gminy Czarna Białostocka w roku 2019, która obejmuje:
 - 1) Wykonywanie podziałów geodezyjnych,
 - 2) Wykonywanie map do celów projektowych (nowy pomiar lub aktualizacja istniejącej mapy),
 - 3) Tyczenie i inwentaryzacja sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - 4) Rozgraniczanie nieruchomości,
 - 5) Wznowienie znaków granicznych lub wyznaczenie punktów granicznych uprzednio ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków,
 - 6) Sporządzanie dokumentacji formalno – prawnej:
 - a) do celów komunalizacji mienia,
 - b) w celu wyjaśnienia rozbieżności pomiędzy księgą wieczystą a operatem ewidencji gruntów i budynków,
 - c) w celu wprowadzenia zmian w EGiB,
 - 7) Sporządzenie dokumentacji glebowo – klasyfikacyjnej,
 - 8) Inwentaryzację powykonawczą budynków i budowli.
2. Podczas opracowywania dokumentacji geodezyjnej, o której mowa w ust. 1:
 - 1) do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) zbadanie ksiąg wieczystych i sporządzenia z nich protokołów obejmujących wszystkie cztery działy księgi,
 - b) skompletowanie dokumentów własności poszczególnych nieruchomości i wykazanie ewentualnych rozbieżności z księgą wieczystą lub ewidencją gruntów oraz pisemne ich wyjaśnienie, a w szczególnych przypadkach sporządzenie wykazów synchronizacyjnych,
 - c) wyznaczenie projektu w terenie, poprzedzone przyjęciem granic działek dzielonych w obecności stron oraz dokonanie pomiarów kontrolnych (dotyczy miar czołowych wzdłuż istniejących granic z potwierdzeniem wyznaczenia nowych punktów granicznych na prostej między odnalezionymi lub wznowionymi punktami granicznymi);
 - 2) mapy projektu nieruchomości mogą obejmować obszar kilku nieruchomości objętych inwestycją, z tym że powinny być one sporządzone w następującej ilości egzemplarzy:
 - a) 1 egzemplarz do operatu technicznego,
 - b) 1 egzemplarz dla inwestora,
 - c) 1 egzemplarz do złożenia wniosku o dokonanie zmian w księgach wieczystych,
 - d) 1 egzemplarz do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – do wprowadzenia zmian;
 - 3) wykazy zmian danych ewidencyjnych powinny być sporządzone osobno dla każdej nieruchomości stanowiącej odrębną własność, w łącznej liczbie 4 egzemplarzy, po jednym:
 - a) do operatu technicznego,
 - b) dla inwestora,
 - c) do wniosku o dokonanie zmian w księgach wieczystych,
 - d) do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – celem wprowadzenia zmian;
 - 4) szkice wyznaczenia granic powinny być sporządzone w łącznej liczbie 3 egzemplarzy, po jednym:

- a) do operatu technicznego,
 - b) dla inwestora,
 - c) do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – celem wprowadzenia zmian.
3. Wszystkie dokumenty wydane przez Wykonawcę muszą być przyjęte do zasobu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Białymstoku.
 4. Wykonanie określonego zakresu prac będzie każdorazowo potwierdzane przez Zamawiającego pisemnym zamówieniem. Wykonawca wykona zamówienie, które zostało zlecone do 31 grudnia 2019 roku, nawet gdyby jego realizacja miała być zakończona w roku następnym.
 5. Wymagania organizacyjne:
 - 1) Wykonawca wraz z materiałem wystawia fakturę z 30 dniowym terminem płatności liczonym od dnia dostarczenia faktury;
 - 2) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca określi numery telefonów kontaktowych i numery fax. oraz inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 6. Wymagania dot. gwarancji:
 - 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 24 miesięcy od daty wykonania materiału;
 - 2) w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek we wskazanym przez Zamawiającego terminie;
 - 3) Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawnione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie we wskazanym przez Zamawiającego terminie;
 - 4) Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji;
 - 5) Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi;
 - 6) Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
 7. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oraz zgodność z przepisami prawa dla przedmiotu zamówienia,
 - 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 3 Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 31 grudnia 2019 roku.

§ 4 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę dysponowaniem osobami posiadającymi uprawnienia w zakresach 1 i 2 (geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów); sporządzanie dokumentacji do celów prawnych)
 - 2) wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń według zasady: spełnia/nie spełnia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

§ 5 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.), oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:
 - 1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Inne dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - 2) pełnomocnictwo lub umocowanie prawne upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy jeżeli taki został ustanowiony.
 - 3) oświadczenie osoby fizycznej niebędącej płatnikiem podatku VAT (zał. Nr 2),
 - 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na skutek okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. Nr 3),
 - 5) klauzula informacyjna (zał. Nr 4).

§ 6 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane:
na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, 16-020 Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A lub na adres e-mail: um@czarnabialostocka.pl
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie.
4. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Agata Onoszko, tel. 85 713 13 44.

§ 7 Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę;
2. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę;
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna;

V

5. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;
6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
8. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach;
9. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika;

§ 8 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać pisemnie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka lub pocztą elektroniczną na adres um@czarnabialostocka.pl

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferty należy złożyć do dnia 21 stycznia 2019 r. w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej do godz. 16:00. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie zostaną wzięte po uwagę.

§ 9 Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi **cenę ofertową brutto**, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Wykonawca w ofercie wyodrębni ceny realizacji części zamówienia wskazane przez Zamawiającego.
7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację całego zamówienia (kryterium cena brutto – 100%).
2. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 100 pkt. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów według poniższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
3. Punktacja za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia:

L.p.	Nazwa zadania:	łącznie – 100 pkt.:
1.	Wykonywanie podziału geodezyjnego: - na dwie działki	25 pkt

	- za każdą następną nowoprojektowaną działkę	10 pkt
2.	Wykonanie mapy do celów projektowych (nowy pomiar):	
	- za pierwszy ha.	3 pkt
	- za każdy następny hektar powyżej 10 ha.	2 pkt
	- wersja elektroniczna za 1 ha.	1 pkt
3.	Wykonanie mapy do celów projektowych (aktualizacja istniejącej mapy):	
	- za pierwszy ha.	3 pkt
	- za każdy następny hektar powyżej 10 ha.	2 pkt
	- wersja elektroniczna za 1 ha	1 pkt
4.	Tyczenie i inwentaryzacja sieci kanalizacyjnej i wodociągowej:	
	- 1 studnia	5 pkt
	- odcinek do 100 m.	9 pkt
	- każde następne 100 m.	3 pkt
5.	Rozgraniczenie nieruchomości:	
	- za pierwsze dwa punkty	5 pkt
	- za każdy następny punkt	2 pkt
6.	Wznowienie znaków granicznych lub wyznaczenie punktów granicznych uprzednio ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków:	
	- za pierwsze dwa punkty	10 pkt
	- za każdy następny punkt	5 pkt
7.	Sporządzenie dokumentacji formalno – prawnej w celu wyjaśnienia rozbieżności pomiędzy księgą wieczystą a operatem ewidencji gruntów i budynków:	
	- za pierwszą działkę	2 pkt
	- za następną działkę	1 pkt
8.	Sporządzenie dokumentacji formalno – prawnej do celów komunalizacji mienia:	
	- za pierwszą działkę	2 pkt
	- za następną działkę	1 pkt
9.	Sporządzenie dokumentacji glebowo – klasyfikacyjnej:	
	- za pierwszy hektar	2 pkt
	- za każdy następny hektar	1 pkt
10.	Sporządzenie dokumentacji formalno-prawnej w celu wprowadzenia zmian w EGiB:	
	- za pierwszą działkę	2 pkt
	- za następną działkę	1 pkt
11.	Inwentaryzacja powykonawcza budynków i budowli – 1 budynek	2 pkt

4. Wzór: $KC = (C_N/C_{ob}) \times 100$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

5. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

§ 11 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wskaże przedstawiciela ogólnego.
2. Nie wypełnienie formalności wymienionych w niniejszym paragrafie oznacza uchylanie się przez wybranego Wykonawcę od zawarcia umowy co skutkować będzie nie podpisaniem umowy oraz podpisaniem umowy z kolejnym Wykonawcą, zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy pzp.

§ 12 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie w trybie art. 144 ust. 1 ustawy pzp w przypadku:
 - 1) rezygnacji Zamawiającego z realizacji części usług, w sytuacjach niedających się przewidzieć w dacie zawarcia umowy,
 - 2) konieczności dostosowania zapisów umowy do obowiązujących przepisów prawa, zmienionych bądź wprowadzonych w trakcie wykonywania zamówienia,
 - 3) zmiany wysokości wynagrodzenia wynikającej z ustalonej obowiązującymi przepisami zmiany stawki podatku VAT.
3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażona w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

BURMISTRZ

mgr Jacek Chrulski

....., dn.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON:

Nr rachunku bankowego:

Nr telefonu:

Email:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: **Obsługa geodezyjna Gminy Czarna Białostocka w roku 2019**, która obejmuje:

1) Wykonywanie podziału geodezyjnego:

a) na dwie działki

cena netto: zł

podatek VAT: zł

cena brutto: zł

słownie brutto: zł

b) za każdą następną nowoprojektowaną działkę

cena netto: zł

podatek VAT: zł

cena brutto: zł

słownie brutto: zł

2) Wykonanie mapy do celów projektowych (nowy pomiar):

a) za pierwszy ha:

cena netto: zł

podatek VAT: zł

cena brutto: zł

słownie brutto: zł

b) za każdy następny hektar:

cena netto: zł

podatek VAT: zł

cena brutto: zł

słownie brutto: zł

c) wersja elektroniczna za 1 ha:

cena netto: zł

podatek VAT: zł

cena brutto: zł

słownie brutto: zł

3) Wykonanie mapy do celów projektowych (aktualizacja istniejącej mapy):

a) za pierwszy ha:

cena netto: zł

podatek VAT: zł

cena brutto: zł

V

- słownie brutto: zł
- b) za każdy następny hektar:
- cena netto: zł
- podatek VAT: zł
- cena brutto:..... zł
- słownie brutto: zł
- c) wersja elektroniczna za 1 ha:
- cena netto: zł
- podatek VAT: zł
- cena brutto:..... zł
- słownie brutto: zł

4) Tyczenie i inwentaryzacja sieci kanalizacyjnej i wodociągowej:

- a) 1 studnia:
- cena netto: zł
- podatek VAT: zł
- cena brutto:..... zł
- słownie brutto: zł
- b) odcinek do 100 m:
- cena netto: zł
- podatek VAT: zł
- cena brutto:..... zł
- słownie brutto: zł
- c) każde następne 100 m:
- cena netto: zł
- podatek VAT: zł
- cena brutto:..... zł
- słownie brutto: zł

5) Rozgraniczanie nieruchomości:

- a) za pierwsze dwa punkty:
- cena netto: zł
- podatek VAT: zł
- cena brutto:..... zł
- słownie brutto: zł
- b) za każdy następny punkt:
- cena netto: zł
- podatek VAT: zł
- cena brutto:..... zł
- słownie brutto: zł

**6) Wznowienie znaków granicznych lub wyznaczenie punktów granicznych
uprzednio ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków:**

- a) za pierwsze dwa punkty:
- cena netto: zł
- podatek VAT: zł
- cena brutto:..... zł
- słownie brutto: zł
- b) za każdy następny punkt:
- cena netto: zł
- podatek VAT: zł
- cena brutto:..... zł
- słownie brutto: zł

7) Sporządzanie dokumentacji formalno – prawnej w celu wyjaśnienia rozbieżności pomiędzy księgą wieczystą a operatem ewidencji gruntów i budynków:

a) za pierwszą działkę:

cena netto: zł
podatek VAT: zł
cena brutto:..... zł
słownie brutto: zł

b) za następną działkę:

cena netto: zł
podatek VAT: zł
cena brutto:..... zł
słownie brutto: zł

8) Sporządzanie dokumentacji formalno – prawnej do celów komunalizacji mienia:

a) za pierwszą działkę:

cena netto: zł
podatek VAT: zł
cena brutto:..... zł
słownie brutto: zł

b) za następną działkę:

cena netto: zł
podatek VAT: zł
cena brutto:..... zł
słownie brutto: zł

9) Sporządzanie dokumentacji glebowo-klasyfikacyjnej:

a) za pierwszy ha:

cena netto: zł
podatek VAT: zł
cena brutto:..... zł
słownie brutto: zł

b) za każdy następny hektar:

cena netto: zł
podatek VAT: zł
cena brutto:..... zł
słownie brutto: zł

10) Sporządzanie dokumentacji formalno – prawnej w celu wprowadzenia zmian w EGİB:

a) za pierwszą działkę:

cena netto: zł
podatek VAT: zł
cena brutto:..... zł
słownie brutto: zł

b) za następną działkę:

cena netto: zł
podatek VAT: zł
cena brutto:..... zł
słownie brutto: zł

V

11) Inwentaryzacja powykonawcza budynków i budowli – jeden budynek

cena netto: zł

podatek VAT: zł

cena brutto: zł

słownie brutto: zł

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

Oświadczam, że jestem / nie jestem* płatnikiem podatku VAT.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są:

- oświadczenie osoby fizycznej niebędącej płatnikiem podatku VAT*

-

-

.....

podpis osoby uprawnionej

* niepotrzebne skreślić

osoba fizyczna, niebędąca płatnikiem podatku VAT zobowiązana jest do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik do formularza ofertowego

....., dn.

.....
Wykonawca

O ś w i a d c z e n i e

osoby fizycznej niebędącej płatnikiem podatku VAT

1. Nazwisko i imię.....
2. Miejsce i data urodzenia.....
3. Miejsce zamieszkania.....

4. Oświadczam, że oprócz umowy zawartej z Wami wykonuję umowę zlecenia na rzecz:

.....
(wymienić zakład pracy lub zleceniodawcę)
z wynagrodzeniem powyżej*/poniżej* najniższego wynagrodzenia.

5. Informuję że :

1) jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy
w.....
(wymienić zakład pracy)
z wynagrodzeniem powyżej*/poniżej* najniższego wynagrodzenia.

2) jestem*/ nie jestem* zarejestrowany(a) jako bezrobotny(a)

3) jestem objęty(a) odrębnymi przepisami w zakresie ubezpieczeń społecznych
(np. ubezpieczenie społeczne rolników KRUS) tak* nie*

4) jestem studentem tak* nie*

5) jestem uprawniony(a) do emerytury (renty) ustalonej obecnie przez oddział ZUS
w od dnia

6) prowadzę działalność gospodarczą i z tego tytułu jestem objęty(a) ubezpieczeniem społecznym
tak* nie*

6. Wnoszę o objęcie ubezpieczeniem społecznym na zasadzie dobrowolności z tytułu wykonywania
umowy zlecenia od dnia.....

7. O wszelkich zaistniałych zmianach dotyczących danych zawartych w oświadczeniu zobowiązuję
się niezwłocznie powiadomić Zleceniobiorcę.

Oświadczam, że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 247 § 1 kodeksu karnego za
zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy i poniosę wszelkie konsekwencje z tym związane.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

O ś w i a d c z e n i e
ubiegającego się o udzielenie zamówienia

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie usług pn.
Obsługa geodezyjna Gminy Czarna Białostocka w roku 2019

ja niżej podpisana/y

.....
.....
.....
.....

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na skutek
okoliczności określonych w art. 24 ust, 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

.....

(data i podpis składającego oświadczenie)

V

Załącznik nr 4

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie usług pn. wykonanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka, tel. 85 713 13 40
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej jest Pan Wiesław Ryszard Majewski, kontakt: wmajewski@czarnabialostocka.pl, Tel. 85 7131351,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem dotyczącym obsługi geodezyjnej Gminy Czarna Białostocka w roku 2019;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu pozyskania przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin).
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Data i podpis

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*



