

**UCHWAŁA NR II/13/18
RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ**

z dnia 29 listopada 2018 r.

w sprawie ustalenia regulaminu Targowiska Miejskiego w Czarnej Białostockiej

Na podstawie art.7 ust. 1 ust. 2 pkt 11 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin Targowiska Miejskiego przy ul. Piłsudskiego 60 w Czarnej Białostockiej” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XIII/70/99 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 24 sierpnia 1999 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu Targowiska.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnej Białostockiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Urszula Taudul

Załącznik do uchwały Nr II/13/18
Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej
z dnia 29 listopada 2018 r.

Regulamin Targowiska Miejskiego przy ul. Piłsudskiego 60 w Czarnej Białostockiej

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z targowiska miejskiego "Mój Rynek" położonego w Czarnej Białostockiej przy ul. Piłsudskiego 60 na gruncie oznaczonym ewidencyjnie jako działka nr 1066/6, zwanym dalej „targowiskiem”.

§ 2. Targowisko prowadzi Gmina Czarna Białostocka, zwana dalej "administratorem targowiska".

§ 3. Handel na targowisku jest dozwolony na zasadach określonych prawem i niniejszym regulaminem.

§ 4. 1. Targowisko czynne jest:

- 1) od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ do 15⁰⁰
- 2) w soboty:
 - a) w okresie wiosenno-letnim tj. od dnia 01 kwietnia do dnia 30 września od godz. 5:00 do godz. 14:00,
 - b) w okresie jesienno-zimowym tj. od dnia 01 października do dnia 31 marca od godz. 6:00 do godz. 14:00.

2. W uzasadnionych przypadkach targowisko może być czynne w pozostałe dni tygodnia i w innych godzinach niż określone w ust. 1, na podstawie zarządzenia Burmistrza Czarnej Białostockiej.

§ 5. 1. Targowisko jest oznaczone tablicą informacyjną o treści: „Targowisko miejskie - Mój Rynek” w Czarnej Białostockiej z informacją, że budowa targowiska jest współfinansowana ze środków PROW i oznaczona zgodnie z wytycznymi z księgi wizualizacji znaku marki PROW na lata 2014-2020.

2. Na tablicy zostaną również zamieszczone podstawowe informacje dotyczące funkcjonowania targowiska, tj. nazwa i adres właściciela oraz administratora targowiska z podaniem jego siedziby, telefonu, wysokość opłaty targowej, regulamin targowiska oraz wewnętrzne informacje i ogłoszenia dotyczące funkcjonowania targowiska oraz plan sytuacyjny stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 6. 1. Targowisko jest utwardzone, oświetlone, przyłączone do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i elektroenergetycznej, wyposażone jest w odpływ wody deszczowej, miejsca parkingowe i urządzenia sanitarno-higieniczne a zadaszone stoiska zajmują co najmniej połowę powierzchni handlowej targowiska

2. Targowisko podzielono na 3 sektory powierzchni handlowej:

- 1) sektor 1 – część zadaszona od strony wjazdu z ul. Sienkiewicza - artykuły przemysłowe;
- 2) sektor 2 – część niezadaszona - artykuły przemysłowe 9 stanowisk, 8 stanowisk dla rolników, w tym 1 stanowisko dla rolnictwa ekologicznego;
- 3) sektor 3 – część zadaszona od strony torowiska kolejki wąskotorowej - 21 stanowisk dla rolników, w tym 3 stanowiska dla rolnictwa ekologicznego.

3. W przypadku braku zainteresowania sprzedażą towarów rolno-spożywczych, dopuszcza się możliwość zagospodarowania niewykorzystanych miejsc w sektorach 2 i 3 poprzez sprzedaż pozostałych towarów.

§ 7. 1. Uprawnionymi do prowadzenia handlu na targowisku są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogące uczestniczyć w obrocie towarowym.

§ 8. Wykonywanie na targowisku zarobkowych czynności usługowych jest dopuszczalne na ogólnych zasadach wynikających z ustaw w sposób nie utrudniający innym osobom i jednostkom działalności handlowej.

§ 9. 1. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary i artykuły niewyłączone z obrotu na mocy odrębnych przepisów oraz pod warunkiem, że ich sprzedaż na targowisku nie narusza obowiązujących przepisów prawa.

2. Sprzedaż artykułów spożywczych powinna odbywać się zgodnie z wymogami zawartymi w odrębnych przepisach, a w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz jakości handlowej artykułów rolno- spożywczych.

§ 10. 1. Sprzedawcy i inne osoby przebywające na targowisku powinny wykonywać swe czynności w taki sposób, aby nie przeszkadzać innym w sprzedaży i zakupie.

2. Wszystkie towary mogą być wystawione tylko w określonych granicach miejsca z którego prowadzona jest sprzedaż.

3. Na targowisku zabrania się:

- 1) zakłócania spokoju,
- 2) wnoszenia oraz używania materiałów i substancji niebezpiecznych,
- 3) parkowania pojazdów na ciągach komunikacyjnych,
- 4) prowadzenia sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów,
- 5) handlu na parkingach, drogach dojazdowych, dojściach i innych ciągach komunikacyjnych.

§ 11. 1. Osoby i jednostki organizacyjne biorące udział w handlu na targowisku obowiązane są do:

- 1) przestrzegania regulaminu targowiska,
- 2) wniesienia dziennej opłaty targowej,
- 3) ponoszenia opłat za korzystanie z usług i urządzeń targowiska,
- 4) stosowania się do zarządzeń wewnętrznych wydanych przez administratora targowiska,
- 5) przestrzegania w szczególności przepisów sanitarno - epidemiologicznych, weterynaryjnych i przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących w obrocie towarowym,
- 6) utrzymania miejsc wyznaczonych do sprzedaży w należyтым porządku i czystości oraz usunięcia do właściwych pojemników po zakończeniu sprzedaży wszelkich opakowań i odpadów pozostałych w związku z prowadzoną sprzedażą z zachowaniem obowiązku segregacji,
- 7) posiadania przy sobie dokumentu umożliwiającego ustalenie ich tożsamości przez administratora targowiska oraz innych dokumentów umożliwiających określenie legalności prowadzonej działalności handlowej,
- 8) uwidocznienia ceny oferowanych towarów i usług w sposób zapewniający prostą i nie budzącą wątpliwości informację o jej wysokości,
- 9) używania na targowisku urządzeń pomiarowych posiadających ważną cechę legalizacji oraz ustawienia ich w taki sposób, aby klienci mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.

§ 12. Miejsca do sprzedaży dla uprawnionych do prowadzenia handlu na targowisku wyznacza administrator targowiska.

§ 13. 1. Dopuszcza się możliwość rezerwacji stanowisk handlowych. Rezerwacji stanowiska należy dokonywać u inkasenta na targowisku lub administratora targowiska.

2. Osobie posiadającej rezerwację gwarantuje się możliwość handlu na wyznaczonym stanowisku (stanowiskach), pod warunkiem zajęcia go (ich) do godz. 7.00 w dniu handlu.

3. Pierwszeństwo rezerwacji miejsc sprzedaży w sektorze 2 (8 stanowisk handlowych) i w sektorze 3 (21 stanowisk handlowych) targowiska, mają rolnicy w celu sprzedaży swoich płodów rolnych.

4. W przypadku stwierdzenia przez administratora targowiska sprzedaży innych towarów niż wskazane w ust. 3 przez osoby posiadające rezerwację stanowisk handlowych dla rolników w sektorach 2 i 3, rezerwacja zostanie cofnięta bez zwrotu kosztów rezerwacji.

5. Osoba posiadająca rezerwację przed wjazdem na targowisko powinna okazać administratorowi targowiska jej pisemne potwierdzenie.

6. W sytuacji braku pisemnego potwierdzenia rezerwacji, administrator targowiska - w przypadku wolnych miejsc handlowych - wskazuje osobie o której mowa w ust. 1 miejsce do handlu.

7. Ogranicza się możliwość rezerwacji miejsca handlowego maksymalnie do dwóch miejsc dla jednego podmiotu.

§ 14. 1. Osoby prowadzące sprzedaż zobowiązane są do uiszczenia:

- a) opłaty targowej za każdy dzień sprzedaży wg stawek określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej,
- b) opłaty za korzystanie z mienia komunalnego wg. Stawek określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej

2. Osoba pobierająca opłatę targową i opłaty za korzystanie z mienia komunalnego winna posiadać identyfikator oraz zobowiązana jest do wydawania pokwitowań, które należy zachować do kontroli.

3. Osoby prowadzące sprzedaż zobowiązane są do zachowania dowodów uiszczenia opłat do chwili opuszczenia targowiska i okazania ich do kontroli osobom upoważnionym.

§ 15. Prawo do kontroli wniesienia opłaty targowej mają upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej oraz inne podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów.

Załącznik do Regulaminu Targowiska Miejskiego przy ul. Piłsudskiego 60 w Czarnej Białostockiej przyjętego uchwałą Nr II/13/18 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 29 listopada 2018 r.

Plan sytuacyjny Targowiska Miejskiego przy ul. Piłsudskiego 60 w Czarnej Białostockiej

