

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 9, 16-020
Czarna Białostocka ogłasza nabór na stanowisko **bibliotekarza**.

- wymiar czasu pracy – pełny etat (40 godzin tygodniowo), zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. wykształcenie wyższe bibliotekarskie lub wykształcenie wyższe humanistyczne oraz jeden rok stażu pracy w bibliotece publicznej na stanowisku merytorycznym,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
6. znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania bibliotek publicznych.

Wymagania dodatkowe:

1. dobra znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych,
2. samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania, dobra organizacja pracy,
3. skrupulatność, sumienność, kreatywność, zaangażowanie w rozwój biblioteki,
4. wysoka kultura osobista, komunikatywność,
5. ogólna wiedza z zakresu literatury polskiej i światowej oraz znajomość rynku wydawniczego,
6. umiejętność wyszukiwania i selekcji informacji,
7. gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,
8. zainteresowanie literaturą, kulturą i sztuką,
9. mile widziane przygotowanie pedagogiczne i doświadczenie w pracy z dziećmi.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. gromadzenie i udostępnianie zbiorów biblioteki,
2. prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
3. opracowywanie zbiorów w programie komputerowym używanym w bibliotece,
4. udzielanie informacji bibliograficznej i rzeczowej,
5. skontrum księgozbioru,
6. dbałość o stan powierzonego mienia oraz porządek miejsca pracy,
7. sprawozdawczość,
8. organizacja i prowadzenie zajęć mających na celu propagowanie czytelnictwa oraz organizacja i współorganizacja wydarzeń kulturalnych,
9. praca z czytelnikiem dziecięcym i młodzieżowym w celu propagowania czytelnictwa,
10. zaangażowanie w realizację projektów i programów, w których uczestniczy biblioteka,

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,

2. życiorys (CV),
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności,
5. podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiające zatrudnienie na stanowisku w/w stanowisku.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czarnej Białostockiej lub pocztą na adres wyżej wskazany w nieprzekraczalnym terminie do 14 sierpnia 2018 r. (do godz. 15.00), w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na stanowisko bibliotekarza" (decyduje data wpływu do biblioteki). Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub złożone zostaną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Nie ma możliwości składania dokumentów drogą elektroniczną.

Uwagi końcowe:

1. Dostarczone dokumenty zostaną poddane ocenie formalnej przeprowadzonej przez komisję rekrutacyjną. W wyniku w/w analizy, zostanie wytypowana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu.
2. Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biblioteki www.mbp-czarnebialostocka.cba.pl oraz na stronie BiP Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej.
5. Wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu.

Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Zgoda oraz klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji

Część informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej z siedzibą w Czarnej Białostockiej, przy ul. Torowej 9, 16-020 Czarna Białostocka.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – cz.b.mbp@wp.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji – na podstawie Art. 6 ust 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji nie dłużej jednak jak przez 30 dni od jej zakończenia.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym Momencie.
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Czarna Białostocka, dn.....

.....
(podpis kandydata)