

**WZÓR**  
**UMOWA Or.1333. ... .2018**

zawarta w Czarnej Białostockiej

w dniu .....

pomiędzy:

**Gminą Czarna Białostocka**, z siedzibą przy ul. Torowa 14A w Czarnej Białostockiej, 16-020 Czarna Białostocka, NIP 9661771733, REGON 050659036, zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez **Jacka Chrułskiego - Burmistrza Czarnej Białostockiej**

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

zwanymi dalej „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”,

w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowania o udzielenie zamówienia w trybie procedury zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia wewnętrznego nr 35/14 Burmistrza Czarnej Białostockiej z dnia 22 września 2014 r. w sprawie Regulaminu udzielania przez Gminę Czarna Białostocka zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro z późniejszymi zmianami, o następującej treści:

**Definicje**

Terminy lub zwroty, użyte w niniejszej Umowie, posiadają następujące znaczenie:

1. Umowa – Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta między Zamawiającym, a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do Umowy.
2. Sprzęt – sprzęt informatyczny – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
3. Dostawa – Sprzęt oraz jego transport i wniesienie do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.

4. Miejsce użytkowania – miejsce lub miejsca dostawy, w którym Sprzęt został zainstalowany przez Zamawiającego.
5. Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku wyłączając dni ustawowo wolne od pracy.
6. Awaria – zdarzenie, w którym ograniczona została wydajność i funkcjonalność Sprzętu, uniemożliwiająca Zamawiającemu korzystanie ze sprzętu lub zdarzenie niewpływające na funkcjonalność i wydajność Sprzętu, ale powodujące stan niezgodny ze stanem określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Zgłoszenie Awarii – ciąg działań ze strony Zamawiającego mający na celu powiadomienie Wykonawcy o zaistniałej awarii/wadzie fizycznej.
8. Naprawa – przywrócenie funkcjonalności i wydajności Sprzętu do stanu, w jakim znajdował się przed wystąpieniem Awarii lub przywrócenie stanu określonego w opisie przedmiotu zamówienia; przez naprawę rozumie się nie tylko przywrócenie sprawności funkcjonalnej samego Sprzętu, ale również przywrócenie sprawności funkcjonalnej w środowisku, w którym był zainstalowany. Przez naprawę rozumie się również usunięcie wady fizycznej Sprzętu.
9. Kodeks cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459).

## **§ 1.**

### **Przedmiot Umowy**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest Dostawa Sprzętu zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy wraz z gwarancją w zakresie określonym w § 8 Umowy.

## **§ 2.**

### **Procedura realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do Dostawy Sprzętu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia .....
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o Dostawie z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem. Dostawa Sprzętu będzie odbywać się w Dni robocze w godzinach 08:00 – 15:00.
3. Odbiór Sprzętu będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów Dostawy, sprawdzeniu kompletności i stwierdzeniu braków uszkodzeń mechanicznych. Dostarczenie Sprzętu kompletnego i bez uszkodzeń mechanicznych zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Ilościowego, podpisanym przez przedstawicieli

Zamawiającego oraz Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby sporządzony przez Wykonawcę Protokół Odbioru Ilościowego zawierał następujące załączniki:

- 3.1. dokument zawierający zestawienie nazw i numerów seryjnych dostarczonego sprzętu,
  - 3.2. karty gwarancyjne producenta sprzętu,
  - 3.3. dokumenty licencyjne i inne dokumenty wydane dla użytkownika oprogramowania dołączonego do sprzętu.
4. Odbiór końcowy odbędzie się w ciągu 7 Dni roboczych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Ilościowego, o którym mowa w ust. 3. Odbiór końcowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności parametrów technicznych, cech, funkcjonalności, konfiguracji Sprzętu z niniejszą Umową. Dokonanie bez zastrzeżeń odbioru końcowego zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Końcowego podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.

### **§ 3.**

#### **Oświadczenia Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe ani naprawcze, ani że nie ogłoszono upadłości lub nie otwarto postępowania naprawczego, ani że według najlepszej wiedzy Wykonawcy nie zachodzą przesłanki do wszczęcia takiego postępowania w stosunku do niego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
5. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane i informacje uzyskane przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy, nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy

i jego kontrahentów, w przeciwnym wypadku udziela upoważnienia Zamawiającemu do wykorzystania i udostępniania tych danych i informacji podmiotom trzecim w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji zadań Zamawiającego.

6. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt:
  - 6.1. będzie fabrycznie nowy, kompletny, sprawny, gotowy do użytku, nieużywany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce (niefabrykowany),
  - 6.2. nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania,
  - 6.3. jest dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt pochodzi tylko i wyłącznie z oficjalnego i autoryzowanego kanału sprzedaży producenta.
8. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 Dni robocze.

#### § 4.

#### **Środki komunikacji i przedstawiciele Stron**

1. Jako osoby upoważnione i uprawnione do przesyłania, przyjmowania, podpisywania dokumentów i odbioru produktów związanych z realizacją Umowy Strony wyznaczają:
  - 1.1. ze strony Zamawiającego:
    - 1.1.1. .... e-mail: ..... , tel.: .....
    - 1.1.2. .... e-mail: ..... , tel.: .....
    - 1.1.3. .... e-mail: ..... , tel.: .....
  - 1.2. ze strony Wykonawcy:
    - 1.2.1. .... e-mail: ..... , tel.: .....
    - 1.2.2. .... e-mail: ..... , tel.: .....
    - 1.2.3. .... e-mail: ..... , tel.: .....
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 wymaga poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
3. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.

A

4. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, wywiera przewidziane prawem skutki prawne.
5. Zamawiający oświadcza, że do kontaktu z Wykonawcą posiada:
  - 5.1. tel. nr 85 713 13 60;
  - 5.2. fax nr 85 713 13 49;
  - 5.3. adres poczty elektronicznej: informatyk@czarnabialostocka.pl.
6. Wykonawca oświadcza, iż w celu realizacji Umowy posiada:
  - 6.1. tel. nr .....
  - 6.2. fax nr .....
  - 6.3. adres poczty elektronicznej: .....
7. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o zmianach numerów telefonów, faksów, adresów email, wszelkich danych do kontaktu.

## § 5.

### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma, zgodnie ze złożoną ofertą, wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... brutto, (słownie: .....)  
w tym wynagrodzenie netto w wysokości: ..... złotych i podatek VAT w kwocie ..... złotych.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie płatne na podstawie faktury VAT, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
3. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust. 2 jest fakt podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 4.
4. Należności z tytułu realizacji Umowy płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer ....., w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany zamieścić na fakturze numer rachunku bankowego wskazany w ust. 4 z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy określonego w ust. 4 jest dopuszczalna za pisemnym powiadomieniem Zamawiającego i wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
7. Datą dokonania zapłaty należności z faktury VAT będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktur VAT bez jego podpisu.
9. Płatnikiem faktury będzie Gmina Czarna Białostocka, 16-020 Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A, NIP 9661771733, która jest zarejestrowana jako czynny podatnik podatku VAT.
10. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać dane:  
NABYWCA: Gmina Czarna Białostocka, 16-020 Czarna Białostocka ul. Torowa 14A,  
NIP: 966 177 17 33  
ODBIORCA: Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, 16-020 Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A.

## **§ 6.**

### **Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1. Nie dotyczy to odstąpienia od Umowy wykonanego w trybie, o którym mowa w § 7 ust. 3 Umowy.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia określonego w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki, w odniesieniu do każdej sztuki Sprzętu, karę umowną w wysokości 2% ceny jednostkowej Sprzętu.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w § 8 ust. 4, 8, 9, 10, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki, w odniesieniu do każdej sztuki Sprzętu, karę umowną w wysokości 5% ceny jednostkowej Sprzętu.
5. Opłacenie kary, o której mowa w ust. 3, 4 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wywiązania się z przedmiotowej Umowy.

## **§ 7.**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, w przypadkach, gdy:

- 2.1. zwłoka Wykonawcy w realizacji czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 przekracza 10 Dni roboczych,
  - 2.2. dostarczony przez Wykonawcę Sprzęt nie odpowiada Przedmiotowi Umowy, o którym mowa w § 1, § 3, § 8.
  - 2.3. Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego,
  - 2.4. naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych,
  - 2.5. naruszenia przez Wykonawcę przepisów prawa oraz praw osób trzecich.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  4. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania należnych z tytułu odstąpienia od Umowy kar umownych.
  5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

## **§ 8.**

### **Gwarancja, rękojmia i serwis**

1. Wykonawca na dostarczony Sprzęt udzieli gwarancji na okres 36 miesięcy. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania przez obie Strony (bez zastrzeżeń) Protokołu Odbioru Końcowego.
2. W przypadku wystąpienia awarii w okresie o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałej sytuacji.
3. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązuje się, iż czas naprawy wynosi nie więcej niż 2 Dni robocze, licząc od dnia zgłoszenia, z zastrzeżeniem, iż czynności składające się na naprawę mogą być podejmowane w Miejscu użytkowania Sprzętu w Dniach roboczych w godzinach 8:00 - 15:00.

5. Rozpoczęcie realizacji serwisu gwarancyjnego nastąpi w najkrótszym możliwie czasie. W przypadku napraw gwarancyjnych wymagających czasu dłuższego niż określony w ust. 4, Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli Naprawa w Miejscu użytkowania Sprzętu nie będzie możliwa, wówczas Wykonawca wykona ją w autoryzowanym przez producenta Sprzętu serwisie zewnętrznym – w takim przypadku wszelkie koszty związane z Naprawą poza Miejscem użytkowania Sprzętu w tym koszty związane z transportem Sprzętu ponosi Wykonawca.
7. W okresie gwarancji Zgłoszenia Awarii Sprzętu oraz wad fizycznych Sprzętu przyjmowane będą przez Wykonawcę w Dni robocze w godzinach 8:00 – 15:00 pod nr telefonu Wykonawcy ....., e-mail ....., faksem .....
8. W przypadku wystąpienia kolejnej Awarii, ujawnienia się wady fizycznej Sprzętu dotyczących tego samego elementu Sprzętu po wykonaniu 1 Naprawy Sprzętu – Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do wymiany wadliwego lub naprawionego elementu Sprzętu na nowy, w terminie 2 Dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania.
9. Jeśli w okresie gwarancji to samo uszkodzenie wystąpi w więcej niż 25% dostarczonych egzemplarzach Sprzętu - Wykonawca wymieni wadliwy element we wszystkich dostarczonych Sprzętach lub wymieni wszystkie Sprzęty na nowe w terminie 20 Dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania.<sup>1</sup>
10. W przypadku stwierdzenia wady lub Awarii uniemożliwiającej prawidłowe użytkowanie Sprzętu w okresie gwarancji, gdy Naprawa nie jest z przyczyn technicznych możliwa lub gdy poszczególne urządzenie było z powodu wystąpienia wady lub Awarii dwukrotnie naprawiane, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany Sprzętu na taki sam, wolny od wad, o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, w terminie 10 Dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania.
11. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dokonał istotnych Napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający w skutek wady nie mógł ze Sprzętu w sposób pełny korzystać.

---

<sup>1</sup> Nie dotyczy punktu 3 Specyfikacji zamówieni.



12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz wady prawne Sprzętu przez okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

## § 9.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu Umowy lub przenieść obowiązek zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.
4. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
5. Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.).
6. Spory mogące wynikać z niniejszej Umowy będzie rozpatrywał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - 8.1. Specyfikacja zamówienia – Załącznik nr 1
  - 8.2. Protokół odbioru ilościowego – Załącznik nr 2
  - 8.3. Protokół odbioru końcowego – Załącznik nr 3

**Zamawiający**

**Wykonawca**

### Protokół Odbioru Ilościowego

1. Data odbioru ilościowego .....

2. Osoby biorące udział w przeprowadzeniu odbioru:

1) ze strony Wykonawcy

.....

2) ze strony Zamawiającego

.....

3. Zamawiający potwierdza dostarczenie przez Wykonawcę następującego asortymentu:

Lp.	Opis	Ilość	Informacje dodatkowe
1			

4. Zamawiający sprawdził dostawę sprzętu pod względem ilościowym.

5. Zamawiający zgłasza następujące uwagi odnośnie asortymentu wymienionego w pkt 3:

.....  
.....  
.....

6. Odbiór końcowy odbędzie się w ciągu 7 Dni roboczych od dnia podpisania niniejszego protokołu.

7. Niniejszy protokół nie jest podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

8. Niniejszy protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego



### Protokół Odbioru Końcowego

1. Data odbioru końcowego .....

2. Osoby biorące udział w przeprowadzeniu odbioru:

1) ze strony Wykonawcy

.....

2) ze strony Zamawiającego

.....

3. Przedmiotem odbioru jest dostarczony przez Wykonawcę asortyment potwierdzony Protokołem Odbioru Ilościowego z dnia .....

Lp.	Opis	Ilość	Informacje dodatkowe
1			

4. Zamawiający zgłasza następujące uwagi odnośnie asortymentu wymienionego w pkt 3:

.....  
.....  
.....

5. Niniejszy protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego



