

Plan doskonalenia zawodowego nauczycieli placówek oświatowych w Gminie Czarna Białostocka na 2018 rok

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1189, poz. 2203)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie form doskonalenia zawodowego dofinansowanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46, poz. 430, z 2015 r. poz. 1973)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopów dla dalszego kształcenia się, dla celów naukowych, artystycznych, oświatowych i z innych ważnych przyczyn oraz ulg i świadczeń związanych z tym kształceniem, a także organów uprawnionych do ich udzielania (Dz. U. z 2001 r. Nr 1, poz. 5)

Cele doskonalenia zawodowego nauczycieli

- Zaspakajanie potrzeb kadrowych placówek oświatowych
- Podnoszenie kwalifikacji , doskonalenie warsztatu pracy
- Przygotowanie nauczycieli do pracy według nowej podstawy programowej pracy z dziećmi o szczególnych potrzebach edukacyjnych
- Przygotowanie nauczycieli do udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom w szkole
- Umiejętność efektywnego wykorzystania środków multimedialnych w pracy

Dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli

- Środkami na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym organizację systemu doradztwa metodycznego – w wysokości 1 % planowanych

rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli (art. 70 a Karty Nauczyciela) dysponuje dyrektor placówki, uwzględniając :

- a) studia podyplomowe i kursy kwalifikacyjne,
 - b) kursy przedmiotowe i metodyczne,
 - c) szkolenia rady pedagogicznej,
 - d) organizację doradztwa metodycznego,
 - e) organizację szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących kierownicze stanowiska,
 - f) organizację warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego wynikających z potrzeb edukacyjnych placówek
 - g) koszty przejazdów oraz zakwaterowania,
 - h) inne zadania określone w § 2. 1 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli...*(Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 430).
2. Dofinansowanie studiów lub kursów kwalifikacyjnych będzie kontynuowane w następnych latach pod warunkiem ukończenia kształcenia w terminie.
 3. Pierwszy semestr doskonalenia zawodowego będzie dofinansowywany nauczycielom, którzy rozpoczęli kształcenie w 2017 roku dla specjalności ustalonych przez dyrektorów placówek oświatowych niezbędnych z punktu widzenia potrzeb placówek oświatowych i gminy.
 4. Decyzja w sprawie dofinansowania semestru jesienno - zimowego będzie podjęta w terminie do 15 kwietnia a semestru wiosenno-letniego do 15 października danego roku.

Załączniki

1. Wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego (zał. 1)
2. Umowa pomiędzy dyrektorem a nauczycielem (zał. 2)

Do wniosku stanowiącego załącznik nr 1 dołącza się:

- kopię dowodu wpłaty,
- zaświadczenie o zaliczeniu szkolenia / semestru nauki, na który nauczyciel ubiega się o dofinansowanie (refundację).

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
DOSKONALENIA ZAWODOWEGO**

Dane osobowe

1. Imię nazwisko
2. Dokładny adres zamieszkania (telefon)
3. Miejsce pracy
4. Aktualne kwalifikacje
5. Nauczany przedmiot(przedmioty).....
6. Staż pracy nauczyciela

II. Informacja o podjętych formach doskonalenia zawodowego

1. Nazwa instytucji (uczelni, ośrodka doskonalenia nauczycieli), w której nauczyciel podejmuje doksztalcanie
 2. Rodzaj i kierunek podejmowanych (kontynuowanych) studiów lub forma doskonalenia zawodowego
 3. Czas trwania studiów lub innych form doskonalenia zawodowego
 4. Podać rok studiów, semestr, którego dotyczy dofinansowanie.....
 5. Wysokość czesnego za jeden semestr potwierdzona dowodem wpłaty lub koszt szkolenia
-

III. Uzasadnienie wniosku przez nauczyciela (wnioskodawcę)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UMOWA

zawarta w.....**dnia**.....
(miejsowość) (data)

między dyrektorem
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa i adres placówki oświatowej)

zwanym dalej: Pracodawcą, a.....

- pracownikiem placówki oświatowej, zwanym dalej: Pracownikiem.

§1

Pracodawca refunduje do % kosztów kształcenia ze środków zaplanowanych na ten cel w planie finansowym placówki,

§2

Pracownik zobowiązuje się do przepracowania 3 lat po ukończeniu studiów w macierzystej bądź innej placówce oświatowej, dla której organem prowadzącym jest Burmistrz Czarnej Białostockiej.

§3

W przypadku niedotrzymania warunków umowy przez Pracownika, spoczywa na nim obowiązek zwrotu otrzymanego dofinansowania.

§4

W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może odstąpić od żądania zwrotu kosztów w całości lub części.

§5

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

(Podpis pracownika)

(Pieczęć i podpis dyrektora)

