

ZARZĄDZENIE NR 313/18
BURMISTRZA CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 19 lutego 2018 r.

w sprawie utworzenia spółki przymusowej dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej wsi Ruda Rzeczką, nadania jej statutu oraz wyznaczenia organów spółki.

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 703) zarządzam, co następuje:

§ 1. Tworzy się spółkę przymusową dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej wsi Ruda Rzeczką, do sprawowania zarządu nad wspólnotą gruntową wsi Ruda Rzeczką, położoną na terenie Gminy Czarna Białostocka, powiat białostocki, województwo podlaskie i do właściwego zagospodarowania gruntów wchodzących w skład wspólnoty.

§ 2. Nadaje się Statut Spółki dla wspólnoty gruntowej wsi Ruda Rzeczką, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wyznacza się Zarząd Spółki na okres 3 lat w następującym składzie:

1. Przewodniczący –
2. Sekretarz –
3. Skarbnik –

§ 4. Wyznacza się Komisję Rewizyjną Spółki na okres 3 lat w następującym składzie:

1. Przewodniczący –
2. Zastępca Przewodniczącego –
3. Członek -

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


mgr Dacek Chrulski

Sporządził: Przeglądu dokonał:
data: 19.02.2018 podpis: [podpis] [podpis]
ds. zagospodarowania przestrzennego
Wz. M. F. [podpis] [podpis]
mgr inż. [podpis] [podpis] [podpis]
RADA PRAWNY
19.02.2018
Andrzej Biernacki

STATUT

SPÓŁKI PRZYMUSOWEJ WSPÓLNOTY GRUNTOWEJ WSI RUDA RZECZKA

I. NAZWA, SIEDZIBA, TEREN I PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI

§ 1. Spółka dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej wsi Ruda Rzeczek o nazwie "Wspólnota Gruntowa Wsi Ruda Rzeczek", zwana dalej „Spółką”, posiada osobowość prawną i działa na podstawie niniejszego Statutu.

§ 2. Siedzibą Spółki jest wieś Ruda Rzeczek, gmina Czarna Białostocka, powiat białostocki, województwo podlaskie.

§ 3. Terenem działalności Spółki są grunty wspólne o powierzchni 6,6689 ha, położone na obszarze wsi Ruda Rzeczek, składające się z działek oznaczonych numerami geodezyjnymi: obejmujące 1,8297 ha pastwisk trwałych; 4,0517 ha łąk trwałych; 0,3143 ha gruntów zadrzewionych i zakrzewionych na użytkach rolnych; 0,3183 ha lasów i 0,1549 ha gruntów pod rowami.

§ 4. Przedmiotem działalności Spółki jest sprawowanie zarządu nad wspólnotą i jej racjonalne zagospodarowanie.

II. CZŁONKOWIE SPÓŁKI, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI ORAZ WARUNKI DOPUSZCZENIA DO SPÓŁKI POSIADACZY GRUNTÓW PRZYLEGLYCH DO WSPÓLNOTY GRUNTOWEJ

§ 5. 1. Członkami Spółki są osoby uprawnione do udziału we wspólnocie gruntowej.

2. Jeżeli członkiem Spółki obejmującej lasy i grunty leśne oraz nieużytki przeznaczone do zalesienia jest Państwo, osobą reprezentującą interesy Państwa jest nadleśnictwo przedsiębiorstwa lasów państwowych.

3. Wykaz członków Spółki oraz wielkość ich udziałów we wspólnocie zawiera załącznik do Statutu.

4. Ogólne Zebranie Członków Spółki może uchwalić przyjęcie do Spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej, pod warunkiem, że:

1) wyrażą na piśmie chęć przystąpienia do Spółki;

2) wniosą do Spółki, w celu wspólnego zagospodarowania, grunty przylegające do wspólnoty o obszarze ustalonym przez Ogólne Zebranie Członków; udział w korzyściach i obowiązek uczestniczenia w kosztach wspólnego zagospodarowania określa się dla tych członków proporcjonalnie do wniesionego obszaru gruntów;

§ 6. Członkowie Spółki mają prawo:

- 1) uczestniczyć we wszystkich korzyściach osiągniętych przez Spółkę;
- 2) brać udział w obradach Ogólnych Zebrań Członków Spółki i współdecydować w zarządzaniu Spółką w granicach określonych niniejszym Statutem;
- 3) wybierać i być wybieranymi do organów Spółki.

§ 7. Członkowie Spółki mają obowiązek:

- 1) uczestniczyć w Ogólnych Zebraniach Członków Spółki;
- 2) podporządkowywać się uchwałom Ogólnego Zebrania Członków Spółki, jak również postanowieniom Zarządu Spółki wydanym w granicach określonych niniejszym Statutem;
- 3) wspólnie dokonywać prac związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów Spółki;
- 4) świadczyć we właściwych terminach robociznę, dostarczać materiały i środki transportowe w rozmiarze odpowiadającym wielkość udziału, a w razie niemożności wykonania tych świadczeń w naturze wpłacać kwoty pieniężne na pokrycie zastępczego ich wykonania, jak również uczestniczyć w kosztach związanych z działalnością Spółki.

III. ORGANY SPÓŁKI, SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. 1. Organami Spółki są:

- 1) Ogólne Zebranie Członków;
- 2) Zarząd;
- 3) Komisja Rewizyjna.

2. Uchwały Ogólnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

§ 9. 1. Ogólne Zebranie Członków Spółki jest najwyższym jej organem.

2. Zwyczajne Ogólne Zebranie Członków Spółki zwołuje Zarząd Spółki przynajmniej raz do roku w terminie jesiennym, najpóźniej do końca listopada.

3. Nadzwyczajne Ogólne Zebranie Członków Spółki zwołuje Zarząd Spółki w miarę potrzeby z własnej inicjatywy, na żądanie Komisji Rewizyjnej, Burmistrza Czarnej Białostockiej lub na wniosek 1/3 członków Spółki.

4. Nadzwyczajne Ogólne Zebranie Członków Spółki winno być zwołane najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia wniosku w tym przedmiocie.

5. Informacja o Ogólnym Zebraniu Członków Spółki winna być wywieszona co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem poprzez wywieszenie obwieszczeń w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej i na tablicy ogłoszeń sołectwa Ruda Rzeczek.

§ 10. 1. Członkowie Spółki mogą brać udział w obradach Ogólnego Zebrania Członków osobiście lub działać przez pełnomocników. W imieniu osób niezdolnych do czynności prawnych występują ich przedstawiciele ustawowi. Pełnomocnictwo należy przedłożyć

Zarządowi Spółki najpóźniej przed rozpoczęciem obrad lub przewodniczącemu zebrania, natychmiast po jego wyborze.

2. Każdy członek Spółki ma prawo do jednego głosu bez względu na wielkość posiadanego udziału.

3. Przewodniczący Zarządu otwiera Ogólne Zebranie Członków i przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania.

4. Przewodniczącego zebrania wybierają zebrani spośród siebie zwykłą większością głosów.

5. Jeżeli na zebraniu jest obecnych mniej niż połowa wszystkich członków zebranie zwołuje się po raz drugi z tym samym porządkiem obrad w terminie od 7 do 14 dni od dnia pierwszego zebrania. Uchwały Ogólnego Zebrania Członków zwołanego w drugim terminie zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

6. Protokół obrad Ogólnego Zebrania Członków Spółki wraz z powziętymi na zebraniu uchwałami wpisuje się do księgi protokołów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 11. 1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Członków Spółki należy w szczególności:

1) uchwalanie Statutu Spółki oraz jego zmian;

2) wybór Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu i ich zastępców, Komisji Rewizyjnej oraz ich odwoływanie;

3) przyjmowanie do Spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej oraz określanie obszarów gruntów, jakie oni mają wnieść do Spółki w celu zagospodarowania tego gruntu łącznie z gruntami wspólnoty;

4) uchwalenie przedstawionego przez Zarząd Spółki wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych Spółki i rocznych planów prac gospodarczych;

5) podejmowanie uchwał w sprawie sporządzenia uproszczonego planu urządzenia gospodarstwa leśnego oraz decydowanie na wniosek Zarządu w sprawach dotyczących zatrudnienia fachowego personelu administracyjnego w lasach należących do wspólnoty;

6) decydowanie na wniosek Zarządu Spółki w sprawie sposobu wykorzystywania pożytków osiągniętych ze wspólnoty oraz w sprawie podziału tych pożytków pomiędzy poszczególnych członków Spółki;

7) uchwalanie przedstawionego przez Zarząd rocznego planu finansowego;

8) ustalanie rodzaju i rozmiaru świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokości wpłat pieniężnych potrzebnych do wykonania zadań przewidzianych w planie prac gospodarczych;

9) rozpatrywanie i zatwierdzenie rocznych sprawozdań rachunkowych oraz udzielanie Zarządowi absolutorium z działalności;

10) ustalanie najwyższej sumy zobowiązań, jakie Zarząd Spółki może zaciągnąć, oraz decydowanie o przeznaczeniu pożyczek;

- 11) ustalanie rodzaju i rozmiaru inwestycji potrzebnych do osiągnięcia celów Spółki oraz uchwalenie niezbędnych na cel środków;
- 12) uchwalanie regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń Spółki przez jej członków;
- 13) ustalanie warunków użytkowania gruntów i urządzeń Spółki przez osoby nie będące członkami Spółki;
- 14) zatwierdzanie przedstawionego przez Zarząd Spółki podziału nadwyżek i strat;
- 15) ustanawianie wysokości wynagrodzeń i diet dla pracowników Spółki oraz diet dla członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia części dochodów Spółki na cele gospodarcze, społeczne i kulturalne;
- 17) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia, zamiany, jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnoty gruntowej lub jej części;
- 18) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania i likwidacji Spółki, gdy istnienie jej stanie się bezprzedmiotowe.

§ 12. 1. Zarząd Spółki jest jej organem wykonawczym.

2. Zarząd spółki składa się z:

- 1) Przewodniczącego;
- 2) Sekretarza;
- 3) Skarbnika.

3. Ogólne zebranie członków w zależności od rozmiaru działalności gospodarczej Spółki, może powołać w skład zarządu dodatkowo Zastępcę Przewodniczącego. Jeżeli Ogólne Zebranie Członków nie powoła Zastępcy Przewodniczącego, Przewodniczącego Zarządu Spółki zastępuje Sekretarz.

4. Członków Zarządu z ustaleniem ich funkcji wybiera Ogólne Zebranie Członków Spółki spośród siebie na okres 3 lat. Wybrany do Zarządu może być każdy zdolny do czynności prawnych członek Spółki. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy wszystkich członków; jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów, o wyborze rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

5. O jawności lub tajności wyborów decydują członkowie większością głosów osób obecnych na zebraniu.

§ 13. 1. Pracą Zarządu Spółki kieruje Przewodniczący, który zwołuje zebrania Zarządu, zawiadamiając członków Zarządu o terminie i przedmiocie obrad przynajmniej na 1 dzień przed zebraniem.

2. Obrady Zarządu Spółki są protokołowane, a uchwały zapisywane w przeznaczony do tego celu księdze i każdorazowo podpisywane przez Przewodniczącego i Sekretarza, a jeżeli Sekretarz zastępuje Przewodniczącego Zarządu - Sekretarza i jednego z członków Zarządu.

~~§ 14. 1. Do zakresu działania Zarządu Spółki należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone do kompetencji Ogólnego Zebrania Członków Spółki lub Komisji Rewizyjnej.~~

2. W szczególności do zakresu działania Zarządu Spółki należy:

- 1) reprezentowanie Spółki;
- 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Członków Spółki;
- 3) opracowywanie projektu wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych oraz rocznych planów prac gospodarczych w tym zakresie;
- 4) opracowywanie projektu regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń Spółki;
- 5) przedstawienie do uchwalenia przez Ogólne Zebranie Członków Spółki planu zagospodarowania użytków rolnych oraz regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń Spółki;
- 6) opracowanie i przedstawienie Zebraniu Ogólnemu Członków do zatwierdzenia planu finansowego;
- 7) organizowanie i przeprowadzanie zamierzonych prac zgodnie z uchwalonymi przez Ogólne Zebranie Członków i zatwierdzonymi planami prac;
- 8) nadzór nad wykonywaniem robót i należyтым utrzymaniem urządzeń Spółki oraz racjonalnym użytkowaniem gruntów i urządzeń Spółki zgodnie z uchwalonym i zatwierdzonym regulaminem;
- 9) opracowywanie wniosków w sprawie sporządzenia uproszczonego planu urządzenia gospodarstwa leśnego, zlecenie sporządzenia tego planu;
- 10) występowanie do właściwych organów administracji z wnioskami w sprawie zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania, uzyskania zezwolenia na wyrąb drzew w lesie, podziału lasu, zalesienia gruntów rolnych oraz udzielania pomocy Państwa w zakresie zagospodarowania lasów Spółki;
- 11) organizowanie czynności gospodarczych w lasach i na gruntach leśnych, zarządzonych przez właściwe organy nadzoru nad lasami niepaństwowymi;
- 12) przygotowywanie wniosków dotyczących rocznego użytkowania lasu i prac hodowlanych;
- 13) przygotowywanie wniosków w sprawie zatrudnienia fachowego personelu administracyjnego w lasach należących do wspólnoty;
- 14) podział obowiązków w zakresie wykonywania robocizny oraz świadczeń rzeczowych i pieniężnych, związanych z zagospodarowaniem gruntów, jak również budową i konserwacją urządzeń Spółki w granicach uchwalonych przez Zebranie Ogólne Członków;
- 15) zawieranie umów o dostawę sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania zadań Spółki;
- 16) regulowanie rachunków, prowadzenie kasy i księgowości;
- 17) przedstawianie ksiąg rachunkowych, umów itp. do kontroli właściwym organom nadzorczym i Komisji Rewizyjnej Spółki oraz prowadzenie sprawozdawczości z wykonywania planu prac i planu finansowego;

- 18) przygotowywanie materiałów i wniosków na Ogólne Zebranie Członków Spółki;
- 19) zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych Ogólnych Zebrań Członków Spółki oraz zawiadamianie Burmistrza Czarnej Białostockiej o terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Ogólnego Członków Spółki;
- 20) zarządzanie zastępczego wykonania świadczeń rzeczowych i robocizny nie wykonanych w terminie przez członków Spółki;
- 21) występowanie do właściwych organów o ściągnięcie w trybie egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych należności Spółki nie uiszczonych w terminie płatności;
- 22) opracowywanie wniosków w sprawie podziału pożytków uzyskiwanych z gruntów rolnych i lasów pomiędzy poszczególnych członków Spółki;
- 23) przedstawianie Burmistrzowi Czarnej Białostockiej zmian Statutu uchwalonych przez Ogólne Zebranie Członków Spółki, jak również zgłaszanie do ewidencji gruntów zatwierdzonych zmian Statutu oraz zmian w obszarze wspólnoty gruntowej, w wykazie osób uprawnionych, w składzie osobowym Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
- 24) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Ogólne Zebranie Członków Spółki, natomiast pożyczek za zgodą Ogólnego Zebrania Spółki;
- 25) przedstawianie Zebraniu Ogólnemu Członków wniosków w sprawie zbycia, zamiany, jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnoty gruntowej lub jej części.

3. Członkowie Zarządu nie otrzymują wynagrodzenia za swe czynności, mają jednak prawo do zwrotu kosztów podróży i diet w wysokości ustalonej przez Ogólne Zebranie Członków Spółki.

4. Członkowie Zarządu w zakresie swojej działalności powinni przestrzegać ściśle obowiązujących przepisów oraz przepisów niniejszego Statutu, jak również zarządzeń i decyzji wydanych przez organy sprawujące nadzór nad zagospodarowaniem wspólnoty gruntowej.

§ 15. 1. Komisja Rewizyjna jest organem powołanym do przeprowadzenia kontroli działalności Spółki.

2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób wybranych spośród członków Spółki przez Ogólne Zebranie Członków Spółki zwykłą większością głosów na okres 3 lat.

3. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej i jego zastępcę wybierają jej członkowie spośród siebie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana co najmniej raz do roku skontrolować całą działalność Zarządu i złożyć sprawozdanie ze swych czynności na dorocznym Ogólnym Zebraniu Członków Spółki. W szczególności Komisja Rewizyjna obowiązana jest kontrolować działalność gospodarczą Zarządu oraz gospodarkę finansową, zwłaszcza w zakresie prawidłowości wykonania planu finansowego, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dochodów kasowych.

§ 16. 1. Komisja Rewizyjna niezależnie od kontroli, o której mowa w § 15 ust. 5, obowiązana jest dokonać czynności kontrolnych na żądanie 1/3 członków Spółki lub Burmistrza Czarnej Białostockiej.

2. Komisja Rewizyjna może na koszt Spółki powołać do zbadania bilansu Spółki rzeczoznawcę z dziedziny księgowości.

3. O dostrzeżonych w toku kontroli nieprawidłowościach Komisja Rewizyjna obowiązana jest zawiadomić niezwłocznie Zarząd Spółki, a o nadużyciach - Zarząd oraz Burmistrza Czarnej Białostockiej.

4. Przepisy § 14 ust. 3 stosuje się odpowiednio do członków Komisji Rewizyjnej.

IV. FUNDUSZE I RACHUNKOWOŚĆ SPÓŁKI

§ 17. Fundusze Spółki powstają z własnych środków Spółki, a w szczególności:

- 1) z wpłat dokonywanych przez członków na pokrycie kosztów wykonania zadań Spółki,
- 2) z działalności gospodarczej i dochodów z majątku Spółki,
- 3) z pożyczek,
- 4) z wpływów ze sprzedaży lub zamiany majątku Spółki,
- 5) z darowizn i zapisów.

§ 18. 1. Dla wykonania zadań związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów i urządzeń Spółki członkowie Spółki są obowiązani do corocznych świadczeń rzeczowych i robocizny oraz do uczestniczenia w kosztach związanych z działalnością Spółki.

2. Rozmiar świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokość udziału w kosztach ustala się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału w gruntach Spółki.

§ 19. Spółka może na warunkach określonych przez Ogólne Zebranie Członków zezwolić osobom niebędącym członkami Spółki na odpłatne korzystanie z gruntów i urządzeń Spółki. Korzystanie to nie może jednak utrudniać należytego zagospodarowania wspólnoty gruntowej ani uszczuplać możliwości pełnego wykorzystania przez członków Spółki ich uprawnień do wspólnoty.

§ 20. Spółka może zaciągać pożyczki na cele związane z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów Spółki na warunkach określonych przez Ogólne Zebranie Członków.

§ 21. 1. Zarząd może zatrudnić, w celu prowadzenia rachunkowości Spółki, pracownika o odpowiednich kwalifikacjach.

2. Dla ważności oświadczenia woli, jak również wszelkich pism w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Spółki, wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu, w tym Skarbnika.

3. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis jednego członka Zarządu: Przewodniczącego lub Sekretarza.

3. Rozchodowanie przez Zarząd środków pieniężnych i składników majątkowych Spółki jest dopuszczalne tylko na cele uchwalone przez Ogólne Zebranie Członków Spółki i w rozmiarach uwidoczniionych w planie finansowym Spółki.

4. Zarząd jest obowiązany przechowywać środki pieniężne Spółki na rachunku bieżącym w instytucji oszczędnościowo – pożyczkowej lub bankowej. Do podjęcia pieniędzy z rachunku



bieżącego potrzebne są podpisy Przewodniczącego Zarządu i Skarbnika albo ich pełnomocników.

V. PODZIAŁ DOCHODÓW I STRAT

§ 22. 1. Ilość zwierząt, które mogą być wypasane przez poszczególnych członków na pastwisku Spółki, określa się w ten sposób, że ogólną obsadę zwierząt ustaloną dla danego pastwiska ze względu na jego zdolność produkcyjną dzieli się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału każdego członka w gruntach Spółki.

2. Podziału pożytków z użytków rolnych i leśnych pomiędzy poszczególnych członków dokonuje się w stosunku proporcjonalnym do wielkości ich udziałów w gruntach Spółki.

§ 23. 1. Za zobowiązania Spółki odpowiada Spółka całym swym majątkiem.

2. Członkowie Spółki odpowiadają za zobowiązania Spółki proporcjonalnie do wielkości udziałów w gruntach Spółki i tylko do wysokości wartości swych udziałów w gruntach Spółki.

VI. ZBYCIE I ZAMIANA WSPÓLNOTY GRUNTOWEJ

§ 24. Zbycie, zamiana, jak również przeznaczenie na cele publiczne lub społeczne wspólnoty gruntowej lub jej części oraz zaciąganie pożyczek pieniężnych przez Spółkę może nastąpić tylko za zgodą Burmistrza Czarnej Białostockiej.

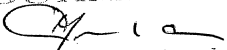
VII. ROZWIĄZANIE I LIKWIDACJA SPÓŁKI

§ 25. 1. Rozwiązanie Spółki następuje, gdy na skutek całkowitego zbycia gruntów istnienie jej staje się bezprzedmiotowe.

2. Wyznaczenie likwidatorów Spółki i zadysponowanie majątkiem ruchomym Spółki następuje na Ogólnym Zebraniu Członków Spółki.

3. Jeżeli Zebranie Ogólne nie wyznaczy likwidatorów, Burmistrz Czarnej Białostockiej wyznaczy ich z urzędu.

BURMISTRZ


mgr Jacek Chrulski

WYKAZ CZŁONKÓW "WSPÓLNOTY GRUNTOWEJ WSI RUDA RZECZKA"

L.p.; Wielkość udziałów we wspólnocie; Nazwisko i imię członka wspólnoty gruntowej

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10
- 11

BURMISTRZ


mgr Jacek Chrulski