

Projekt

**UCHWAŁA NR XXXIX/.../18
RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ**

z dnia 25 stycznia 2018 r.

w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Czarna Białostocka oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i poz. 2232) oraz art. 131 ust. 4 i art. 29 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949 i poz. 2203) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Czarna Białostocka:

- 1) dane przedszkole/ oddział przedszkolny w szkole podstawowej znajduje się w obwodzie określonym do spełnienia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka lub w obwodzie szkoły podstawowej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania dziecka – 25 pkt.;
- 2) dziecko zobowiązane do odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub z odroczonym obowiązkiem szkolnym lub posiadające prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego któremu Gmina Czarna Białostocka ma obowiązek zapewnić warunki do realizacji tego prawa, zgodnie z przepisem art. 31 ust. 4 i 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) – 12 pkt.;
- 3) pozostawanie obojga rodziców lub odpowiednio rodzica samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu, prowadzenie gospodarstwa rolnego, pozarolniczej działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w trybie dziennym stacjonarnym i deklarowanie w związku z tym potrzeby zapewnienia dziecku całodziennego pobytu w przedszkolu – po 10 pkt. na każdego z rodziców lub 20 pkt na rodzica samotnie wychowującego kandydata;
- 4) rozpoczynanie lub kontynuowanie w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja edukacji w danym przedszkolu/szkole przez rodzeństwo kandydata – 6 pkt.;
- 5) w przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, jest większa od liczby miejsc, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów, bierze pod uwagę kolejność (data i godzina wpływu) zgłoszeń.

§ 2. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryteriów, o których mowa:

- 1) w § 1 pkt 1 i pkt 2: oświadczenie rodzica zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola;
- 2) w § 1 pkt 3: oświadczenie rodzica/ów wraz z dokumentami poświadczającymi odpowiednio:
 - a) zatrudnienie – zaświadczenie z zakładu pracy;
 - b) prowadzenie gospodarstwa rolnego – zaświadczenie KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tego tytułu lub dowód opłacania składek w KRUS;
 - c) prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej – aktualny (nie starszy, niż 3 dni przed złożeniem wniosku) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;
 - d) pobieranie nauki – zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o pobieraniu nauki w trybie dziennym stacjonarnym;

- 3) w § 1 pkt 4: oświadczenie rodzica zawarte w deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w przypadku rodzeństwa będącego uczniem szkoły – oświadczenie rodzica;
- 4) w § 1 pkt 4: oświadczenie rodzica zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.

§ 3. Wzór oświadczenia do potwierdzenia spełniania kryteriów o których mowa:

- 1) w § 1 pkt 3, określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) w § 1 pkt 4, określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXIX/190/17 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Czarna Białostocka oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2017 r. poz. 714).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnej Białostockiej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Wojciech Rudnik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/.../18
Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej
z dnia 25 stycznia 2018 r.

.....

Imię i nazwisko

.....

(nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

Oświadczenie

Oświadczam, że:

- (imię i nazwisko matki/ opiekunki prawnej) matka/opiekunka prawna (imię i nazwisko kandydata) pracuje/ uczy się w trybie dziennym stacjonarnym/ prowadzi gospodarstwo rolne/ prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą¹⁾
- (imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego) ojciec/ opiekun prawny (imię i nazwisko kandydata) pracuje/uczy się w trybie dziennym stacjonarnym/ prowadzi gospodarstwo rolne/ prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą²⁾
- i (imię i nazwisko kandydata) wymaga/ nie wymaga³⁾ zapewnienia w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej pobytu całodziennego.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

¹⁾niepotrzebne skreślić

²⁾niepotrzebne skreślić

³⁾niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIX/.../18
Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej
z dnia 25 stycznia 2018 r.

.....

Imię i nazwisko

.....

(nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

Oświadczenie

Oświadczam, że rodzeństwo (*imię i nazwisko kandydata*), w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie wychowankiem / uczniem klasy (*nazwa przedszkola/szkoły*) (*wpisać od kiedy*).

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie