

**OCENA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Tytuł projektu: .....

Numer projektu: .....

Oferent: .....

**I. OCENA MERYTORYCZNA**

1. Czy ww. zadanie zostało zrealizowane (zaznaczyć właściwe):  Tak  Nie  Częściowo
- 1.1. Jeśli "Nie" lub "Częściowo" czy Oferent złożył pisemne wyjaśnienie przyczyn nie zrealizowania zadania lub tylko częściowej jego realizacji:  Tak  Nie  N/D
- a) jeśli "Nie" czy wezwano Oferenta do złożenia wyjaśnień:  Tak  Nie  N/D
2. Czy sprawozdanie końcowe zostało złożone w terminie (zaznaczyć właściwe):  Tak  Nie
- 2.1. jeśli "Nie" czy złożono wyjaśnienie (dotyczące niezłożenia sprawozdania w terminie):  Tak  Nie  N/D

Oferta	Sprawozdanie
Zakładane wyniki i zakres działań (liczbowe określenie zaplanowanego zakresu działań)	Osiągnięte wyniki i zakres działań (faktyczna realizacja działań i ich zakres)
1. Liczba zaplanowanych działań: .....	1. Liczba zrealizowanych działań .....
2. Planowana liczba uczestników działań .....	2. Faktyczna liczba uczestników działań/ zadania: .....
3.	3.
	4.
5.	5.

1. 2. Czy dotacja została wydatkowana na cele/zadania zaplanowane w ofercie realizacji zadania (patrz. rodzaj kosztów sfinansowanych ze środków dotacji):  Tak  Nie
- a) jeśli "NIE" jakie pozycje budżetu zadania zostały sfinansowane ze środków dotacji mimo iż w ofercie realizacji zadania nie były zaplanowane, lub były zaplanowane do sfinansowania z innych źródeł:
- nazwa pozycji kosztorysu: ..... kwota: .....
- nazwa pozycji kosztorysu: ..... kwota: .....
- nazwa pozycji kosztorysu: ..... kwota: .....
- nazwa pozycji kosztorysu: ..... kwota: .....

3. Czy w związku ze złożonym sprawozdaniem końcowym wzywano Oferenta do jego uzupełnienia:  Tak  Nie, nie było takiej potrzeby

V

4. Czy Oferent uzupełnił sprawozdanie w wymaganym zakresie, tj. wyjaśnienia i uzupełnienia zostały złożone:

  
Tak  
Nie  
N/D

Uwagi osoby weryfikującej:

I. 4. Czy do sprawozdania dołączono materiały dokumentujące realizację zadania:

  
Tak  
Nie

a) jeśli TAK proszę wymienić jakie:

- listy obecności, sztuk .....
- pokwitowania odbioru nagród, sztuk .....
- plakaty
- zaproszenia
- płyta CD
- artykuły prasowe
- inne (wymienić jakie): .....

.....  
(Podpis osoby sprawdzającej)

5. Ocena złożonych przez Oferenta wyjaśnień i uzupełnień do sprawozdania końcowego (dokonana przez Przewodnicz. Komisji):

Akceptuję złożone przez Oferenta wyjaśnienia i uzupełnienia do sprawozdania końcowego i wnioskuję o zatwierdzenie oceny merytorycznej realizowanego zadania\*.

Akceptuję złożone przez Oferenta wyjaśnienia i uzupełnienia do sprawozdania końcowego, z wyjątkiem .....  
....., tj. wnioskuję o zatwierdzenie oceny merytorycznej realizowanego zadania z wyłączeniem j.w.\*

Nie akceptuję złożonych przez Oferenta wyjaśnień i uzupełnień do sprawozdania końcowego i wnioskuję o niezatwierdzenie oceny merytorycznej realizowanego zadania\*.

.....  
(data i podpis Przewodniczącego Komisji )

\*niepotrzebne skreślić

I. 4. Uwagi:



II. OCENA FINANSOWA zadania pn.:

Budżet zadania:	Wartość zadania na podst. oferty (w PLN)	Wykonanie (na podst. złożonego sprawozdania) w PLN	Wykonanie (po zweryfikowaniu sprawozdania) w PLN	Różnica (4-2) (w PLN)	% wykorzystania (4/2) w %
1	2	3	4	5	6
<b>Dotacja (w PLN):</b>					
<b>Inne środki finansowe, w tym:</b>					
wkład finansowy własny					
wkład finansowy pochodzący z innych źródeł					
<b>Wkład osobowy</b>					
<b>Całkowity koszt zadania (w PLN)</b>					
<b>Inne środki finansowe/ dotacja</b>					
<b>(wkład osobowy + rzeczowy) / dotacja</b>					
<b>Dotacja / całkowity koszt zadania</b>					

1. Czy wydatki zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków (wskazanym w umowie):

Tak

Nie

a) jeśli NIE - jaka kwota została wydatkowana po tym terminie: .....

2. Czy cała kwota otrzymanej dotacji została wykorzystana na realizację zadania:

Tak

Nie

a) jeżeli NIE - czy dokonano zwrotu niewykorzystanej kwoty łącznie z odsetkami:

Tak, w kwocie

Nie

N/D

.....dnia.....

3. Czy Zleceniobiorca przekazał na realizację zadania środki w kwocie zgodnej z § 3 ust. 5 umowy:

Tak

Nie

a) jeżeli NIE - ile faktycznie przekazał środków na realizację zadania publicznego - zgodnie z pkt. 1, 2 i 3 umowy:

4. Czy Zleceniobiorca zachował zadekl. procentowy wskaźnik o którym mowa w § 3 ust. 7 umowy:

Tak, został zachowany

Nie, faktyczny wskaźnik wyniósł: .....

5. Czy Zleceniobiorca zachował zadekl. procentowy wskaźnik o którym mowa w § 3 ust. 9 umowy:

Tak, został zachowany

Nie, faktyczny wskaźnik wyniósł: .....

6. Czy dokonano przesunięć środków dotacji w ramach poszczególnych pozycji kosztorysu zadania:

Tak,

Nie

w pozycjach..... w kwocie.....

w pozycjach..... w kwocie.....

a) jeśli TAK, czy nie nastąpiło zwiększenie poszczególnych pozycji kosztorysu o więcej niż 10% danej pozycji:

Nie, nie nastąpiło

Tak nastąpiło przekroczenie i wyniosło.....

N/d

7. Czy Zleceniobiorca zachował procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy:

Tak, został zachowany

Nie, faktyczny wskaźnik wyniósł: .....

a) jeśli NIE, czy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10 punktów procentowych:

Nie, nie nastąpiło wskaź. uległ zmniejszeniu

Tak nastąpiło przekroczenie o (%): .....

N/d

8. Podsumowanie oceny finansowej:

(Podpis osoby sprawdzającej)

(Akceptacja Przewodniczącego Komisji)

**III. OSTATECZNE ZATWIERDZENIE LUB ODRZUCENIE SPRAWOZDANIA dotyczącego realizacji zadania:**

- Akceptuję rozliczenie sprawozdania i uznaję całą kwotę dotacji za rozliczoną poprawnie.
- Akceptuję rozliczenie sprawozdania z wyjątkiem kwoty .....która jako wydatkowana niezgodnie z postanowieniami umowy i złożoną ofertą podlega zwrotowi do budżetu gminy.
- Nie akceptuję rozliczenia sprawozdania i uznaję całą kwotę dotacji za wydatkowaną niezgodnie z postanowieniami umowy i złożoną ofertą. Cała kwota dotacji podlega zwrotowi do budżetu gminy.

(Zaznaczyć właściwe)

.....  
(data i podpis Skarbnika Gminy)

Uwagi:

- Zatwierdzam sprawozdanie z realizacji zadania i uznaję całą dotację za rozliczoną poprawnie
- Zatwierdzam sprawozdanie z realizacji zadania z wyjątkiem kwoty .....która jako wydatkowana niezgodnie z postanowieniami umowy i złożoną ofertą podlega zwrotowi do budżet gminy.
- Nie zatwierdzam sprawozdania z realizacji zadania i uznaję całą kwotę dotacji za nierozliczoną. Cała kwota dotacji podlega zwrotowi do budżetu gminy.

(Zaznaczyć właściwe)

.....  
(data i podpis Burmistrza)

Uwagi:

**Otrzymują:**

1. Księgowość - .....
2. a/a