

Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej  
ul. Torowa 14A  
16-020 Czarna Białostocka  
tel. 85 713 13 40  
fax 85 713 13 49  
um@czarnabialostocka.pl  
www.czarnabialostocka.pl

Czarna Białostocka, 04.12.2017 r.

# Zapytanie ofertowe

dostawa kserokopiarki

**I. ZAMAWIAJĄCY**  
Gmina Czarna Białostocka  
ul. Torowa 14A,  
16-020 Czarna Białostocka  
NIP: 966-177-17-33

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
Przedmiotem zamówienia jest dostawa kserokopiarki.

### III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Charakterystyka	Opis
1.	Specyfikacja	Urządzenie formatu A3, mono Laserowe, urządzenie wielofunkcyjne z funkcją: kopiowania, drukowania, skanowania formatów A5-A3 Rozdzielczość kopiowania i drukowania min.: 600x600 dpi Prędkość drukowania min. 22 str/min mono Praca w sieci Kopiowanie dwustronne Gwarancja min 2 lata Port Ethernet (umożliwiający wpięcie do sieci LAN) Podajnik papieru (szuflady) na papier A4 min szt.1 oraz podajnik na papier A3 min. szt1 Druk dwustronny Górny podajnik automatyczny papieru Skanowania do PDF po sieci (SMB) Skanowania do PDF do poczty e-mail
2.	Dodatkowe akcesoria	- toner do kserokopiarki - kabel zasilania - podstawa po kserokopiarce
3.	Inne	Wykonawca bezpłatnie dostarczy i zainstaluje w siedzibie Zamawiającego urządzenie; W przypadku zaproponowania przez oferenta komponentu innego niż w specyfikacji należy w ofercie wykazać, że jego parametry techniczne są co najmniej równoważne. Oferowany sprzęt powinien być nowy, oryginalnie zapakowany Płatność w terminie 7 dni od otrzymania faktury VAT.
4.		Zaprezentowana specyfikacja stanowi jedynie minimalny zakres, jaki powinien spełniać dostarczony sprzęt. Wykonawca może zaproponować urządzenie o innych lepszych niż zaprezentowane parametrach.

1. Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza możliwości powierzania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca wykona zamówienie do 22 grudnia 2017 roku.

#### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna:

- być opatrzona pieczętą firmową
- posiadać datę sporządzenia
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, NIP
- zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania
- zawierać specyfikację oferowanego sprzętu

#### VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres [um@czarnabialostocka.pl](mailto:um@czarnabialostocka.pl), poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Miejski W Czarnej Białostockiej ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka do dnia 11 grudnia 2017 roku.
2. Ocena ofert zostanie dokonana do dnia 15.12.2017 roku, a o wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty wszyscy oferenci zostaną powiadomieni drogą mailową.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### VII. OCENA OFERT

1. W przypadku złożenia oferty przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający dokona oceny ważnych ofert kierując się następującym kryterium oceny:

##### a) Cena brutto – kryterium 80%

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną (brutto) otrzyma 80 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = (C_{\min}/C_n) \times 80$$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena z spośród złożonych ofert,

$C_n$  - cena oferty badanej.

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona zostanie do drugiego miejsca po przecinku.

##### b) Wydajność bębna – kryterium 10%

Oferta z najwyższą wydajnością bębna (ilość kopii) otrzyma 10 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = (B_n/B_{\max}) \times 10$$

gdzie:

Bmax – najwyższa wydajność bębna (ilość kopii) z spośród złożonych ofert,

Bn – ilość kopii oferty badanej.

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona zostanie do drugiego miejsca po przecinku.

### c) Wydajność tonera – kryterium 10%

Oferta z najwyższą wydajnością tonera (ilość kopii) otrzyma 10 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = (T_n/T_{\text{max}}) \times 10$$

gdzie:

Tmax – najwyższa wydajność tonera (ilość kopii) z spośród złożonych ofert,

Tn – ilość kopii oferty badanej.

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona zostanie do drugiego miejsca po przecinku.

2. Punkty za poszczególne kryteria zostaną zsumowane wg. wzoru  $C+B+T = \max. 100$  pkt., gdzie:

C – punkty przyznane za kryterium „Cena brutto”

B – punkty przyznane za kryterium „Wydajność bębna”

T – punkty przyznane za kryterium „Wydajność tonera”

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą punktacją.

3. Cena brutto zamieszczona w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Cena ma być wyrażona w złotych PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
5. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ilość punktów w toczącym się postępowaniu to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:  
- jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę nie przekraczającą wartości budżetu ustalonego przez Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej.
8. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to zapytanie.
9. Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

√

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**IX. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych Informacji udziela Wojciech Skorulski pod numerem telefonu 85 713 13 60 oraz pod adresem email: wskorulski@czarnabialostocka.pl

**X. ZAŁĄCZNIKI**

Wzór formularza ofertowego.

Sporządził:

data      podpis

04.12.2017

W. Skorulski

Przeglądu dokonał:

data      podpis

04.12.2017

Z-CA BURMISTRZA

  
mgr Wiesław Ryszard Majewski

BURMISTRZ

  
mgr Jacek Chrulski