

P. Kupiński
23.10.2017

P. Kupiński
13.10.2017


PODLASKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA

15-264 Białystok
Ciołkowskiego 2/3
tel: (85) 742-53-78

fax: (85) 742-21-04
e-mail: sekretariat@wios.bialystok.pl
www.wios.bialystok.pl

INSPEKTORAT W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ
WPŁYNEŁO - Kancelaria Ogólna
Dnia 20-10-2017
Ilość zat. podpis.

PROTOKÓŁ KONTROLI NR WIOŚ-BL 193/2017

Sygnatura protokołu	WI.7023.1.146.2017.MG	
Podstawa do przeprowadzenia kontroli	art. 9 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz.1688), w związku z art. 79a ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829.)	
Identyfikacja kontrolowanego zakładu		
Nazwa zakładu, adres	Gmina Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka, Gmina Czarna Białostocka (miejsko-wiejska), Powiat białostocki	
Rodzaj działalności, rodzaje i liczba instalacji, kod działalności lub instalacji	Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należące do zadań własnych gminy, wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów Instalacje:	
Adres kontrolowanej działalności	ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka, Gmina Czarna Białostocka (miejsko-wiejska), Powiat białostocki	
Osoba poinformowana o podjęciu kontroli	Jacek Chrułski, Burmistrz	20/10/2017 15:20 DK/10699/2017
Regon zakładu lub PESEL kontrolowanego, który nie posiada regonu (np. rolnicy indywidualni)	050659036	
Rodzaj kontrolowanego przedsiębiorcy zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej	nie dotyczy	
Rejestracja	Nie dotyczy	
Telefon/ fax.	(085)713 13 40	(85) 713 13 49
Adres strony internetowej: email	www.czarnabialostocka.pl um@czarnabialostocka.pl	
Posiadane certyfikaty ISO, EMAS	Nie dotyczy	
Przedstawiciel kontrolowanego upoważniony do reprezentacji	Imię i nazwisko Jacek Chrułski	Stanowisko Burmistrz
Udzielający informacji: (imię i nazwisko, stanowisko)	Imię i nazwisko Piotr Kupiński	Stanowisko Inspektor ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami

Podmiot kontrolowany	
Nazwa	Gmina Czarna Białostocka
Adres do korespondencji	ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka, Gmina Czarna Białostocka (miejsko-wiejska), Powiat białostocki
Regon	050659036

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Rejestracja	
Telefon/ fax.	(85) 713-13-40 (85) 713-13-49

Informacja o kontroli	
Data rozpoczęcia kontroli	29-06-2017
Data zakończenia kontroli	31-07-2017
Charakter kontroli	Problemowa
Typ kontroli	Planowa
Data poprzedniej kontroli	30-12-2011
Okres objęty kontrolą	2013-2016, 2017 do dnia kontroli
Cel kontroli	29. Kontrola przestrzegania przepisów ustawy o odpadach
Cykl kontrolny	1. Kontrola w zakresie realizacji zadań własnych gmin wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ogólnopolski
Informacje zastrzeżone	nie

Przeprowadzający kontrolę, uczestniczący w kontroli			
Inspektor/inspektorzy upoważnieni do kontroli	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Upoważnienie nr
	Monika Gałązka	Zastępca Naczelnika Wydziału Inspekcji	08/17
	Iwona Wróblewska	Starszy Inspektor Ochrony Środowiska	
Wykonujący pomiary i badania	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Upoważnienie nr
Osoby uczestniczące w kontroli			

1. Ustalenia kontroli

1. Uchwały

1.1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy – Uchwała nr XXII/135/16 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dn. 11 lipca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarna Białostocka

1) Prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób niektórych odpadów komunalnych (art. 4 ust. 2 pkt 1 lit. a) u.c.p.g.);

W Rozdziale 2 ww. uchwały przedstawiono zasady dotyczące selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób, co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a (art. 4 ust. 2 pkt 1 lit. a) u.c.p.g.

2) Określenie rodzaju i minimalnej objętości pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu: średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach, liczby osób korzystających z tych pojemników (art. 4 ust. 2 pkt 2 u.c.p.g.);

W Rozdziale 3 określono rodzaje i minimalne objętości pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu: średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach, liczby osób korzystających z tych pojemników (art. 4 ust. 2 pkt 2 u.c.p.g.).

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Szczegóły:

Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych powinny być o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadające obowiązującym normom oraz w ilości zapewniającej ich nieprzepełnienie przy uwzględnieniu częstotliwości odbierania odpadów.

Do zbierania odpadów komunalnych służą: pojemniki o pojemności: 0,11 m³, 0,12 m³, 0,24 m³, 0,36 m³, 1,1 m³; kontenery o pojemności: od 3,5 m³ do 10 m³ lub alternatywnie stosunku do pkt. 1 i 2: worki z tworzyw sztucznych o pojemności od 0,08 m³ do 0,110 m³ oraz worki typu big bag do zbierania odpadów budowlanych o pojemności 1,0 m³; kosze uliczne o pojemności od 0,020 m³ do 0,11 m³.

Dopuszcza się stosowanie do selektywnej zbiórki odpadów worków o minimalnej pojemności 0,06 m³.

Odpady komunalne zmieszane należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o minimalnej pojemności:

- dla budynków jednorodzinnych, jeżeli z pojemnika korzysta:

a) nie więcej niż 5 osób - 0,12 m³;

b) nie mniej niż 6 i nie więcej niż 10 osób - 0,24 m³ lub 2 pojemniki 0,12 m³;

lub alternatywnie stosunku do lit. a) i b): 0,03 m³ na 1 mieszkańca;

- dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych - 0,006 m³ na mieszkańca;

- dla żłobków i przedszkoli oraz szkół wszelkiego typu - 0,003 m³ na każde dziecko, ucznia (studenta) i pracownika;

- dla obiektów użyteczności publicznej - 0,12 m³ na każdym 10 pracowników;

- dla hoteli, moteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji - 0,02 m³ na jedno łóżko;

- dla lokali handlowych - 0,04 m³ na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 0,12 m³ na lokal;

- dla punktów handlowych poza lokalem - 0,05 m³ na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 0,12 m³ na każdy punkt;

- dla lokali gastronomicznych - 0,02 m³ na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak co najmniej jeden pojemnik 0,12 m³ na lokal;

- dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik 0,12 m³;

- dla zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych i usługowych, w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - 0,12 m³ na każdym 10 pracowników;

- dla ogródków działkowych - 0,020 m³ na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku (dopuszcza się jeden pojemnik dla większej liczby działek, o pojemności stanowiącej iloczyn normatywnej pojemności i liczby działek), poza tym okresem minimalna pojemność pojemników wynosi 0,005 m³ na 1 działkę.

Odpady komunalne segregowane należy gromadzić w pojemnikach i kontenerach wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o minimalnej pojemności:

- dla budynków jednorodzinnych, jeżeli z pojemnika korzysta:

a) nie więcej niż 5 osób - 0,12 m³;

b) nie mniej niż 6 i nie więcej niż 10 osób - 0,24 m³ lub 2 pojemniki 0,12 m³;

lub alternatywnie stosunku do lit. a) i b): 0,030 m³ na 1 mieszkańca;

- dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych - 0,003 m³ na mieszkańca;

- dla żłobków i przedszkoli oraz szkół wszelkiego typu - 0,0015 m³ na każde dziecko, ucznia (studenta) i pracownika;

- dla obiektów użyteczności publicznej - 0,0015 m³ na każdym 10 pracowników;

- dla moteli, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji - 0,01 m³ na jedno łóżko;

- dla lokali handlowych - 0,02 m³ na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 0,12 m³ na lokal;

- dla punktów handlowych poza lokalem - 0,025 m³ na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 0,12 m³ na każdy punkt;

- dla lokali gastronomicznych - 0,01 m³ na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak co najmniej jeden pojemnik 0,12 m³ na lokal;

- dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik 0,12 m³;

- dla zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych i usługowych, w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - 0,05 m³ na każdym 10 pracowników;

- dla ogródków działkowych - 0,010 m³ na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku (dopuszcza się jeden pojemnik dla większej liczby działek, o pojemności stanowiącej iloczyn normatywnej pojemności i liczby działek); poza tym okresem minimalna pojemność pojemników wynosi 0,002 m³ na 1 działkę.

Pojemniki i kontenery powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie mechanizmem

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 3 z 14

protokół kontroli nr WIOŚ-BL 193/2017

załadowczym pojazdów odbierających odpady. Pojemniki do zbierania odpadów należy utrzymywać w czystości, poddawać obowiązkowemu czyszczeniu i myciu, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące oraz naprawie lub konserwacji.

Na terenie nieruchomości pojemniki do zbierania odpadów komunalnych należy przetrzymywać w miejscu wyodrębnionym zabezpieczonym przed zbieraniem się wody i błota, dostępnym dla pracowników jednostki wywozowej. Miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w stanie czystości poprzez ich zamiatanie i uprzątnięcie. Zarządca drogi ustawia kosze uliczne przy głównych ciągach pieszych, w tym w szczególności przy oznakowanych przejściach dla pieszych, przystankach autobusowych oraz w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego. Za stan sanitarny, techniczny i porządkowy koszy ulicznych odpowiadają podmioty zobowiązane do ich ustawienia.

3) Określenie częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

Częstotliwości i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (art. 4 ust. 2 pkt 3 u.c.p.g.) uszczegółowiono w Rozdziale 4 ww. uchwały.

Szczegóły:

Gmina ustaliła następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:

a) zmieszane odpady komunalne:

w zabudowie wielorodzinnej - 3 razy w tygodniu;

w zabudowie jednorodzinnej:

- w okresie od 1 listopada do 31 marca - 2 razy w miesiącu.

- w okresie od 1 kwietnia do 31 października - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

b) odpady wyselekcjonowane: papier i tektura, odpady opakowaniowe ze szkła, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne i metale odpady zebrane selektywnie:

w zabudowie wielorodzinnej - 2 razy w tygodniu;

w zabudowie jednorodzinnej:

- w okresie od 1 listopada do 31 marca - 2 razy w miesiącu.

- w okresie od 1 kwietnia do 31 października - 3 razy w miesiącu;

c) z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają zmieszane odpady komunalne - co najmniej 2 razy w miesiącu;

d) z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne zebrane selektywnie - co najmniej 2 razy w miesiącu;

e) odpady z koszy ulicznych nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu;

f) odpady komunalne z cmentarzy - nie rzadziej niż raz w miesiącu;

g) odpady zielone (bioodpady) powstające w zabudowie jednorodzinnej:

a) w okresie od 1 listopada do 31 marca - 2 razy w miesiącu;

b) w okresie od 1 kwietnia do 31 października - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe:

w zabudowie wielorodzinnej - 1 raz w tygodniu;

w zabudowie jednorodzinnej odbiór według harmonogramu określonego przez Gminę Czarna Białostocka;

Właściciele nieruchomości mogą samodzielnie dostarczać odpady wskazane niniejszym punkcie do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów.

i) odpady budowlane i rozbiórkowe:

w zabudowie wielorodzinnej - 1 raz w tygodniu;

Właściciele nieruchomości dostarczają je samodzielnie do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów.

W przypadku podmiotów handlowo - usługowych prowadzących działalność poza budynkami wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon odbywać się będzie również w punkcie selektywnego zbierania odpadów.

Zgodnie z art. 4 ust. 1 u.c.p.g. Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku – postanowienie HK-85/Pu/16 z dnia 30 czerwca 2017 r. (pismo znak: HK.40.42.2016).

1.2 Uchwała nr V/18/15 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dn. 16 lutego 2015 r. w sprawie metody

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 4 z 14

protokół kontroli nr WIOŚ-BL 193/2017

ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenie stawki tej opłaty zgodnie z art. 6k u.c.p.g.,

1) Metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

W gminie obowiązuje metoda ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z którą opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi ponoszona będzie od gospodarstwa domowego. Rozróżnia się: gospodarstwo domowe jednoosobowe; gospodarstwo domowe dwuosobowe; gospodarstwo domowe trzyosobowe; gospodarstwo domowe czteroosobowe; gospodarstwo domowe pięcioosobowe; gospodarstwo domowe sześcioosobowe i powyżej.

2) Stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Ustalono miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, które są zbierane i odbierane w sposób selektywny:

- od jednego jednoosobowego gospodarstwa domowego w wysokości 7,00 zł;
- od jednego dwuosobowego gospodarstwa domowego w wysokości 13,00 zł;
- od jednego trzyosobowego gospodarstwa domowego w wysokości 19,00 zł;
- od jednego czteroosobowego gospodarstwa domowego w wysokości 24,00 zł;
- od jednego pięcioosobowego gospodarstwa domowego w wysokości 29,00 zł;
- od jednego sześcioosobowego i powyżej gospodarstwa domowego w wysokości 34,00 zł.

Określono wyższe stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny:

- od jednego jednoosobowego gospodarstwa domowego w wysokości 14,00 zł;
- od jednego dwuosobowego gospodarstwa domowego w wysokości 26,00 zł;
- od jednego trzyosobowego gospodarstwa domowego w wysokości 38,00 zł;
- od jednego czteroosobowego gospodarstwa domowego w wysokości 48,00 zł;
- od jednego pięcioosobowego gospodarstwa domowego w wysokości 58,00 zł;
- od jednego sześcioosobowego i powyżej gospodarstwa domowego w wysokości 68,00 zł.

3) Stawki opłat za pojemnik o określonej pojemności

Nie dotyczy.

4) Fakultatywnie zwolnienie w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej

Gmina nie uchwaliła zwolnień w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182, z późn. zm.).

1.3 Uchwała nr XXII/137/16 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dn. 11 lipca 2016 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ze wskazaniem, że opłatę uiszcza się z dołu zgodnie z art. 6l ust. 1 u.c.p.g.

Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się miesięcznie, bez wezwania, z dołu, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

1.4 Uchwała nr XXII/138/16 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dn. 11 lipca 2016 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, wraz z informacją o terminach i miejscu składania deklaracji zgodnie z art. 6n u.c.p.g.

Deklarację właściciele nieruchomości winni składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej lub wysłać za pośrednictwem platformy ePUAP przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej, przy czym deklaracje składane w formie elektronicznej winne być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Format elektroniczny deklaracji, określa się jako format danych: DOC, DOCX, PDF i RTF, z układem informacji i powiązań między nimi wynikającym ze wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

1.5 Uchwała nr XXII/136/16 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dn. 11 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 5 z 14

protokół kontroli nr WIOŚ-BL 193/2017

właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów zgodnie z art. 6r ust. 3 u.c.p.g.,

1) Nie dotyczy

2) Nie dotyczy

3) Zmieszane odpady komunalne odbierane są z nieruchomości zgodnie z następującą częstotliwością:

- w zabudowie wielorodzinnej - 3 razy w tygodniu;

- w zabudowie jednorodzinnej:

a) w okresie od 1 listopada do 31 marca - 2 razy w miesiącu.

b) w okresie od 1 kwietnia do 31 października - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie

Selektywnie zebrane odpady z papieru, szkła oraz zebrane łącznie odpady z tworzyw sztucznych, metalu i opakowania wielomateriałowe gromadzone oddzielnie w odpowiednich workach z folii lub pojemnikach do selektywnej zbiórki ustawionych w gniazdach, odbierane są z nieruchomości zgodnie z następującą częstotliwością:

- w zabudowie wielorodzinnej - 2 razy w tygodniu;

- w zabudowie jednorodzinnej:

a) w okresie od 1 listopada do 31 marca - 2 razy w miesiącu.

b) w okresie od 1 kwietnia do 31 października - 3 razy w miesiącu.

Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt AGD i RTV odbierany jest z nieruchomości zgodnie z następującą częstotliwością:

- w zabudowie wielorodzinnej - 1 raz w tygodniu;

Odpady zielone i biodegradowalne zbierane w zabudowie jednorodzinnej odbierane będą z następującą częstotliwością:

a) w okresie od 1 listopada do 31 marca - 2 razy w miesiącu.

b) w okresie od 1 kwietnia do 31 października - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

w zabudowie jednorodzinnej - 2 razy w roku oraz zgodnie z harmonogramem zbiorów.

Odpady zielone pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych w zabudowie wielorodzinnej będą odbierane na podstawie zapotrzebowania zgłaszanego przez Zarządców i Administratorów tych terenów.

Odpady budowlane i rozbiórkowe:

a) w zabudowie wielorodzinnej - 1 raz w tygodniu;

b) w zabudowie jednorodzinnej - Właściciele nieruchomości dostarczają je samodzielnie do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów.

Do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych można przekazywać bezpłatnie wszystkie ilości odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny, w tym: papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, itp.); opakowania wielomateriałowe; tworzywa sztuczne i metale; odpady opakowaniowe ze szkła; odpady zielone z pielęgnacji ogródków i parków; odpady komunalne ulegające biodegradacji; zużyte baterie i akumulatory; zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki; przeterminowane leki; chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp.); meble i inne odpady wielkogabarytowe; odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie we własnym gospodarstwie domowym; zużyte opony.

4) Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez:

przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub

- prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – należy zgłaszać pisemnie na adres Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej, telefonicznie na numer tel. /85/713-13-40 lub elektronicznie na adres: um@czarnabialostocka.pl.

5) Zgodnie z art. 6r ust. 3c u.c.p.g. uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów została pozytywnie zaopiniowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku – postanowienie HK-85/Pu/16 z dnia 30 czerwca 2017 r. (pismo znak: HK.40.42.2016).

1.6 Uchwała fakultatywna postanawiająca o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

Nie uchwalono

1.7 Uchwała fakultatywna o podziale obszaru gminy na sektory, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia na danym terenie oraz możliwy do obsługi przez jednego przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (art. 6d ust. 2 u.c.p.g.) – nie uchwalono

1.8 Uchwała fakultatywna określająca rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 6 z 14

protokół kontroli nr WIOŚ-BL 193/2017

odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi (art. 6r ust.4 u.c.p.g) – nie uchwalono

2. Obowiązki gminy

2.1. Zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

1) Do 31 grudnia 2016 r. zorganizowano przetarg, zaś od 1 stycznia 2017 realizowano obowiązek udzielenia zamówienia publicznego na odbieranie i zagospodarowanie odpadów.

Zgodnie z nowelizacją ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku do obowiązków gminy należy zorganizowanie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 6d u.c.p.g.). W związku z realizacją tego obowiązku udzielono zamówienia publicznego, w wyniku którego wyłoniono firmy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów w ramach obsługi nowego systemu gospodarki tj.

- w 2013 r. – 2014 r. MPO Sp. z o.o. z/s w Białymstoku,

- w 2015 r. – 2016 r. Czyścioch Sp. z o.o. z/s w Białymstoku i RDF Sp. z o.o. z/s w Ostrołęce,

- w 2017 r. Przedsiębiorstwo Usługowo-Asenizacyjne "ASTWA" Sp. z o.o. z/s w Białymstoku.

Fracje odpadów komunalnych odbierane jako selektywne, każda z ww. firm zobligowana była poddać procesom odzysku z zachowaniem odpowiednich poziomów recyklingu. Zmieszane odpady komunalne i odpady zielone były i są przetwarzane przez regionalne instalacje przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami (art. 6f ust. 1a u.c.p.g.); tj.:

- Centrum Innowacyjnej Gospodarki Odpadami w Studziankach zarządzane przez firmę „Processing Pure Home” Sp. z o.o. Sp. k., ul. Marszałkowska 111, 00-102 Warszawa,

- Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach, zarządzany przez P.U.H.P. „LECH” Sp. z o.o. ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok.

- ZUOK Białystok, ul. Gen. W. Andersa 40F, 15-113 Białystok, zarządzany przez P.U.H.P. „LECH” Sp. z o.o. ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok

Pozostałości z sortowania odpadów przekazywane są do przetwarzania w ZUOK w Hryniewiczach.

2) Na chwilę obecną gmina Czarna Białostocka w dalszym ciągu organizuje przetargi i nie wykorzystuje jednostek budżetowych (tzw. in-house).

3) Gmina udzieliła zamówienia publicznego na odbieranie i zagospodarowanie odpadów.

4) Obowiązek zawarcia umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Umowa Nr Or.272.11.2016 z dnia 15 grudnia 2016 r. pomiędzy z Gminą Czarna Białostocka a firmą „Astwa” Sp. z o.o. w Białymstoku – na odbieranie i zagospodarowanie odpadów z terenu gminy Czarna Białostocka w 2017 r.

5) W załączniku Nr 1 do umowy z firmą „Astwa” Sp. z o.o. w Białymstoku wskazano RIPOK do którego przedsiębiorca został zobowiązany dostarczać odpady komunalne zmieszane i biodegradowalne tj. ZUOK w Białymstoku i ZUOK w Hryniewiczach.

2.2. System naliczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

1) Zgodnie z uchwałą nr V/18/15 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dn. 16 lutego 2015 r. w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenie stawki tej opłaty wybrano metodę ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z którą opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi ponoszona będzie od gospodarstwa domowego

Poprzez gospodarstwo domowe należy rozumieć gospodarstwo prowadzone przez osobę samodzielnie zamieszkującą lokal lub zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem w jednym lokalu i wspólnie utrzymujących się. Rozróżniono:

- gospodarstwo domowe jednoosobowe;

- gospodarstwo domowe dwuosobowe;

- gospodarstwo domowe trzyosobowe;

- gospodarstwo domowe czterosobowe;

- gospodarstwo domowe pięciosobowe;

- gospodarstwo domowe sześćosobowe i powyżej.

Ustalono miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi które są zbierane i odbierane w sposób selektywny:

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

- od jednego jednoosobowego gospodarstwa domowego w wysokości 7,00 zł;
 - od jednego dwuosobowego gospodarstwa domowego w wysokości 13,00 zł;
 - od jednego trzyosobowego gospodarstwa domowego w wysokości 19,00 zł;
 - od jednego czterosobowego gospodarstwa domowego w wysokości 24,00 zł;
 - od jednego pięciosobowego gospodarstwa domowego w wysokości 29,00 zł;
 - od jednego sześćosobowego i powyżej gospodarstwa domowego w wysokości 34,00 zł.
- Określono wyższe stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny:
- od jednego jednoosobowego gospodarstwa domowego w wysokości 14,00 zł;
 - od jednego dwuosobowego gospodarstwa domowego w wysokości 26,00 zł;
 - od jednego trzyosobowego gospodarstwa domowego w wysokości 38,00 zł;
 - od jednego czterosobowego gospodarstwa domowego w wysokości 48,00 zł;
 - od jednego pięciosobowego gospodarstwa domowego w wysokości 58,00 zł;
 - od jednego sześćosobowego i powyżej gospodarstwa domowego w wysokości 68,00 zł.

2) Nie stwierdzono przypadków o których mowa w art. 6o u.c.p.g., w związku z tym nie prowadzone postępowań administracyjnych kończących się wydaniem decyzji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3) Pobrane opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przeznaczane są na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu m.in. kosztów ponoszonych w związku z obsługą systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych tj. płace i koszty z nimi związane, szkolenia i delegacje pracowników, poniesionych kosztów związanych z budową PSZOK (2013 r.)

W 2016 r. koszty poniesione w związku z odebraniem, odzyskiem, recyklingiem i unieszkodliwianiem zmieszanych odpadów komunalnych wyniosły 557 188,86 zł. Opłata za dzierżawę pojemników na selektywną zbiórkę odpadów wyniosła 450,12 zł

2.3. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

1) Zmieszane odpady komunalne odbierane są z nieruchomości zgodnie z następującą częstotliwością:

- w zabudowie wielorodzinnej – 3 razy w tygodniu;

- w zabudowie jednorodzinnej:

a) w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

b) w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

Selektywnie zebrane odpady z papieru, szkła oraz zebrane łącznie odpady z tworzyw sztucznych, metalu i opakowania wielomateriałowe gromadzone oddzielnie w odpowiednich workach z folii lub pojemnikach do selektywnej zbiórki ustawionych w gniazdach, odbierane są z nieruchomości zgodnie z następującą częstotliwością:

- w zabudowie wielorodzinnej – 2 razy w tygodniu;

- w zabudowie jednorodzinnej:

a) w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

b) w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt AGD i RTV odbierany jest z nieruchomości zgodnie z następującą częstotliwością:

- w zabudowie wielorodzinnej – 1 raz w tygodniu;

- w zabudowie jednorodzinnej – 2 razy w roku zgodnie z harmonogramem zbiórek.

Odpady zielone i biodegradowalne zbierane w zabudowie jednorodzinnej odbierane są z następującą częstotliwością:

a) w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

b) w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

2) Właściciele nieruchomości mają prawo zgłaszać przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych pisemnie na adres Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej, telefonicznie na numer tel. /85/713-13-40 lub elektronicznie na adres: um@czarnabialostocka.pl. Najczęstszą przyczyną zgłoszeń było nieodebranie w terminie odpadów z jednostkowych posesji, co skutkowało powiadomieniem firmy odbierającej przez Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej o zaistniałej sytuacji i ustaleniem nowego dnia odbioru ze wskazanej posesji.

3) Nie odnotowano korzystania z dyspozycji, o której mowa w art. 6s u.c.p.g. w związku z niedopełnieniem

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 8 z 14

protokół kontroli nr WIOŚ-BL 193/2017

przez gminę obowiązku odbierania odpadów.

4) Nie stwierdzono również przypadków niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w związku z tym podmiot odbierający odpady komunalne nie był zmuszony przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym gminę (art. 9f u.c.p.g.)

2.4. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK)

Obowiązek budowy, utrzymania i eksploatacji własnych lub wspólnych z innymi gminami regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (art. 3 ust. 2 pkt 2 lit.a u.c.p.g.) oraz obowiązek wynikający z art. 3a u.c.p.g.

Gmina w 2010 r. zawarła porozumienie międzygminne z miastem Białystok i gmina ościennymi Gminą Miasta Białystok dotyczące powierzenia Miastu Białystok zadania w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych. Uchwałą Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie wyrażenia zgody na zmianę porozumienia z Gminą Miasta Białystok dotyczącego powierzenia Miastu Białystok zadania w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, dokonano zmiany zawartego porozumienia w kwestii aktualizacji jego zapisów do obowiązujących przepisów prawa oraz dostarczania odpadów zmieszanych i biodegradowalnych z terenu Gminy do wybudowanego i działającego ZUOK w Białymstoku (spalarnia) i ZUOK w Hryniewiczach.

2.5. Selektywne zbieranie odpadów komunalnych

1) Uchwała nr XXII/135/16 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dn. 11 lipca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarna Białostocka nałożyła na właścicieli nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów: papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, itp.); opakowania wielomateriałowe; tworzywa sztuczne i metale; odpady opakowaniowe ze szkła; odpady zielone z pielęgnacji ogródków i parków; odpady komunalne ulegające biodegradacji; zużyte baterie i akumulatory; zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki; przeterminowane leki; chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp.); meble i inne odpady wielkogabarytowe; odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie we własnym gospodarstwie domowym; zużyte opony.

Fracje odpadów komunalnych niewymienione powyżej mogą być zbierane i odbierane łącznie jako zmieszane odpady komunalne. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady wskazane powyżej należy gromadzić w pojemnikach lub odpowiednich workach na surowce wtórne. Pozostałe wyselekcjonowane fracje odpadów komunalnych należy przekazywać bezpośrednio do wskazanych miejsc ich odbioru lub do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Odpady przeterminowanych leków należy umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych np. w aptekach, przychodniach i ośrodkach zdrowia oraz w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w budynkach użyteczności publicznej wskazanych przez Gminę Czarna Białostocka, w punktach sprzedaży baterii i akumulatorów oraz w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Chemikalia oraz zużyte opony należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstający w gospodarstwach domowych należy przekazywać na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1680 z późn. zm.) do punktów zbierania zorganizowanych przez sprzedawców tego sprzętu lub do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku zabudowy wielorodzinnej odpady te należy zbierać na terenie nieruchomości w miejscu służącym do zbierania odpadów komunalnych.

Meble i inne odpady wielkogabarytowe należy zbierać na terenie nieruchomości w sposób zapewniający łatwy dostęp jednostce wywozowej lub przekazywać do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku zabudowy wielorodzinnej odpady te należy zbierać na terenie nieruchomości w miejscu służącym do zbierania odpadów komunalnych.

Właściciele nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i na terenach wiejskich powinni we własnym zakresie i na własne potrzeby kompostować odpady zielone (ulegające biodegradacji) na terenie

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

nieruchomości, na której powstały, w sposób niepowodujący uciążliwości dla otoczenia i negatywnego oddziaływania na środowisko. W przypadku braku takiej możliwości odpady te należy zbierać w workach lub innych pojemnikach i przekazywać przedsiębiorcy wpisanemu do rejestru działalności regulowanej prowadzącemu działalność w zakresie transportu odpadów lub do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Gmina nie stosuje wielopojemnikowego oraz dwupojemnikowego systemu zbierania odpadów komunalnych.

2) Odpady budowlane i rozbiórkowe należy gromadzić w pojemnikach (kontenerach), zabezpieczonych przed możliwością pylenia i przekazywać firmie wpisanej do rejestru działalności regulowanej lub mogą być przekazywane we własnym zakresie do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

3) Gmina Czarna Białostocka w 2014 roku oddała do użytku stacjonarny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) zlokalizowany przy ul. Sosnowa 21 w Czarnej Białostockiej. Punkt ten został umiejscowiony w dogodnej lokalizacji niedaleko zabudowy jednorodzinnej tuż przy centrum miasta w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy.

Adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Czarna Białostocka, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów:

Adres: PSZOK, ul. Sosnowa 21, 16-020 Czarna Białostocka - od wtorku do piątku, w godz. 10.00 - 18.00; sobota, w godz. 10.00 - 16.00

- Papier i tektura
- Szkło opakowaniowe
- Tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe
- Odpady ulegające biodegradacji
- Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- Odpady wielkogabarytowe
- Zużyte opony
- Zużyte baterie i akumulatory
- Przeterminowane lekki
- Odpady budowlane i rozbiórkowe
- Chemikalia

Adres: ul. Torowa 1, 16-020 Czarna Białostocka

- Przeterminowane leki – 7.00 - 18.00 od pon. do pt.

Adres: ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka

- Zużyte baterie – od pon. do pt. 7.30 – 15.30

2.6. Zapewnienie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

1) Osiągnięte poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła:

- za 2013 r. – 16,63%
- za 2014 r. – 20,12%
- za 2015 r. – 21,64%
- za 2016 r. – 13,57%

2) Osiągnięte poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych:

- za 2013 r. – 0%
- za 2014 r. – 32,46%
- za 2015 r. – 53,03%
- za 2016 r. – 56,35%

3) Osiągnięte poziomy masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania:

- za 2013 r. – 13,96%
- za 2014 r. – 12,94%
- za 2015 r. – 0,43%
- za 2016 r. – 0,00%

2.7. Obowiązek prowadzenia kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

wpisanych do rejestru działalności regulowanej (art. 9u u.c.p.g.), udokumentowanych protokołem z kontroli, oraz kary pieniężne nakładane na podmiot odbierający odpady komunalne w trybie art. 9x u.c.p.g. Należy podać liczbę kontroli przeprowadzonych w poszczególnych latach (2013-2016). Należy nie uwzględniać jako kontrolę podmiotów odbierających odpady komunalne przypadków prowadzenia przez gminę monitu sposobu realizacji umów z tymi podmiotami (np. odbierania odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem).

Gmina nie przeprowadzała takich udokumentowanych protokołem kontroli.

2.8. Sprawozdawczość:

1) obowiązek sporządzania rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi przekazywanych do marszałka województwa i do WIOŚ, ich terminowość (do 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczy – art. 9q ust. 2 u.c.p.g.) i rzetelność (zgodnie z art. 9q ust. 3 u.c.p.g. oraz art. 9r ust. 2 u.c.p.g.) – za 2012 r., 2013 r., 2014 r., 2015 r. i 2016 r.;

Gmina przysyłała terminowo roczne sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi w latach 2012- 2016. Jedynie w 2013 r. Gmina była wezwana do poprawienia sprawozdania.

2) działalność gminy w zakresie weryfikacji sprawozdań kwartalnych przekazywanych przez podmioty odbierające odpady komunalne (art. 9n u.c.p.g.) – należy ustalić, które gminy i dlaczego nie prowadziły weryfikacji sprawozdań kwartalnych oraz czy zostały nałożone kary pieniężne w trybie art. 9x u.c.p.g.

Gmina prowadziła weryfikację przedkładanych sprawozdania pod kątem prawidłowości ich wypełnienia i zawartych w nich danych. Nie nakładano kar wskazanych w art. 9x u.c.p.g.

3) należy ustalić, czy gmina w celu weryfikacji danych zawartych

w sprawozdaniu półrocznym wzywała podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów (art. 9p ust. 1 u.c.p.g.) – w przypadku niewzywania należy wskazać przyczynę.

Gmina wzywała przedsiębiorców do złożenia wyjaśnień i korekt sprawozdań z uwagi na zawarte w nich błędy lub prosiła o wskazanie ostatecznych instalacji, do których kierowano był strumień odpadów.

4) obowiązek składania sprawozdań zerowych w przypadku nieodbierania w danym półroczu odpadów komunalnych z terenu kontrolowanej gminy.

Podmioty, które są wpisane do rejestru działalności regulowanej przedkładają półroczne zerowe sprawozdawania. W 2016 r. były to następujące firmy:

- Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Targowa 10, 16-100 Sokółka

- STAUBACH Sp. z o.o., ul. Marszałkowska 111, 00-102 Warszawa

- "MOP" Spółka Komandytowa, Jarosław Tarachoń Fabryczna 1/412, 16-020 Białystok

- Przedsiębiorstwo Wielobranżowe TRANSBUD mgr inż. Waleney Pacewicz, ul. Saturna 54, 15-680 Białystok

2.9. Obowiązek udostępniania na stronie internetowej urzędu gminy informacji wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 9 u.c.p.g. o:

Zestawienie informacji dostępnych na stronie internetowej zgodnie art. 3 ust. 2 pkt. 9 ustawy utrzymania czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 391 ze zm.) o:

1) podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

Opublikowano na stronie internetowej Gminy: www.czarnabialostocka.pl (w zakładce: gospodarka odpadami).

2) miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania:

Opublikowano na stronie internetowej Gminy: www.czarnabialostocka.pl (w zakładce: gospodarka odpadami)

3) osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, które nie działają na podstawie umowy, o której mowa w art. 6f ust. 1, i nie świadczą takiej usługi w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 6f ust. 2, w danym roku kalendarzowym wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania:
Opublikowano na stronie internetowej Gminy: www.czarnabialostocka.pl (w zakładce: gospodarka odpadami).

4) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zawierające:

a. firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

Opublikowano na stronie internetowej Gminy: www.czarnabialostocka.pl (w zakładce: gospodarka odpadami).

b. adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów:

Opublikowano na stronie internetowej Gminy: www.czarnabialostocka.pl (w zakładce: gospodarka odpadami)

5) zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U., poz. 1688), zawierające:

a) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres zbierającego zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

Opublikowano na stronie internetowej Gminy: www.czarnabialostocka.pl (w zakładce: gospodarka odpadami)

b) adresy punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na terenie danej gminy;

Opublikowano na stronie internetowej Gminy: www.czarnabialostocka.pl (w zakładce: gospodarka odpadami)

2.10. Działalność informacyjna i edukacyjna w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 3 ust 2 pkt 8 u.c.p.g.) oraz obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej na temat praw i obowiązków właścicieli nieruchomości, określonych w uchwałach

(art. 13 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 152, poz. 897). Należy ustalić, czy kontrolowana gmina czynnie się udziela w działalności edukacyjnej, w jaki sposób prowadzi tę działalność oraz jakie efekty przynoszą działania podejmowane przez gminę (np. czy obserwuje się lepszą jakość strumienia odpadów selektywnie zbieranych, wzrost ilości odpadów selektywnie zbieranych, wpływ na ograniczenie palenia odpadami w kotłach centralnego ogrzewania, usuwania odpadów w lasach itp.).

W 2013 roku gmina prowadziła akcje informacyjno – edukacyjną o nowym systemie zagospodarowywani odpadami poprzez plakaty i ulotki rozprowadzane wśród mieszkańców Gminy. W kolejnych latach Gmina prowadziła akcje edukacyjne dot. np. szkodliwości palenia w piecach odpadami czy Promocji selektywnego zbierania odpadów.

W chwili wprowadzenia systemu Gmina rokrocznie notuje wzrost ilości selektywnie zbieranych odpadów oraz zmniejszenie ilości „dzikich wysypisk” oraz przypadków podrzucania odpadów np. do koszy miejskich.

2.11. Obowiązek prowadzenia rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9b u.c.p.g. oraz weryfikowanie przez gminę oświadczeń podmiotów pod względem wymagań określonych w art. 9d u.c.p.g. Jakże działania podejmuje gmina w celu zweryfikowania podmiotów wpisanych przez nią do rejestru działalności regulowanej?

Gmina prowadzi rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w postaci komputerowej za pomocą programu GOMIG.

Gmina nie prowadziła kontroli oświadczeń podmiotów pod względem wymagań określonych w art. 9d u.c.p.g.

2.12. Wywiązywanie się z obowiązku określonego w art. 3 ust. 2a u.c.p.g. w przypadku związków międzygminnych i wykonywanych przez nie zadań.

Gmina Czarna Białostocka obecnie nie realizuje gospodarki odpadami poprzez związek Gminy.

2.13. Obowiązek dokonania corocznej analizy gospodarki odpadami komunalnymi (art. 3 ust. 2 pkt 10 u.c.p.g.) – należy sprawdzić wyłącznie fakt wykonania obowiązku, w jakim terminie i formie oraz sposób wykorzystania analizy przez gminę.

Gmina corocznie dokonywała analizy gospodarki odpadami komunalnymi:

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

- za 2013 r. – pismo znak: RI.6232.5.2014 z 10.03.2014 r.
- za 2014 r. – pismo znak: RI.6232.1.2015 z 08.05.2015 r.
- za 2015 r. – pismo znak: RI.6232.6.2016 z 03.06.2016 r.
- za 2016 r. – pismo znak: RI.6232.6.2017 z 24 maja 2016 r.

V. Kontrola PSZOK

Gmina Czarna Białostocka podpisała umowę Nr Or.272.11.2016 z dn. 15.12.2016 z PU-A „ASTWA” Sp. z o.o. na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta i gminy Czarna Białostocka. Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do ww. umowy, ASTWA Sp. z o.o. zobowiązana jest do prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), zlokalizowanego przy ul. Sosnowej 21 w Czarnej Białostockiej.

2. Naruszenia

Nie stwierdzono naruszeń

3. Popelnione wykroczenia i zastosowane sankcje

Nie dotyczy

4. Inne zagadnienia

5. Informacje końcowe

Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:

- 1 Tabele dot. informacji o gminie w ramach cyklu kontrolnego gminy Czarna Białostocka

Dane i informacje zastrzeżone: Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.

Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego ma prawo wnieść do protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia i uwagi przed jego podpisaniem lub odmówić podpisania protokołu.

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Podlaskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Wszystkie strony protokołów dwustronnie parafowano.

Jeden egzemplarz protokołu doręczono Jacek Chrulski - Burmistrz

Zgodnie z art. 81 ust. 2 ustawy z dn. 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829.) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją: 39/2017

Miejsce i data podpisania protokołu: Białystok, 31-07-2017

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 13 z 14

protokół kontroli nr WIOŚ-BL 193/2017

Podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela jednostki
kontrolowanej

BURMISTRZ

mgr Jacek Chrulski

Podpis i pieczęć uprawnionego
inspektora

Zastępca Naczelnika
Wydziału Inspekcji
mgr Monika Gałązka


Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Tabela 1. Informacje o gminie/związku międzygminnym i obowiązki gminy CZARNA BIAŁOSTOCKA objętej cyklem kontrolnym w województwie PODLASKIM w roku 2017

L.P.	INFORMACJE O GMINIE I OBOWIĄZKACH PRZEZ NIĄ WYPELNIANYCH	OPIS SPOSOBU WYPELNIENIA	UWAGI	
1	2	3	4	
1.	Liczba mieszkańców	11 365		
2.	Sektory	0		
3.	System obejmuje: 1 – tylko nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, 2 – nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a są wytwarzane odpady komunalne	1		
4.	Czy gmina zorganizowała przetarg na: 1 – odbieranie, 2 – odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 6d ust. 1 <i>z.c.p.g.</i> ?	2		
5.	Czy gmina zorganizowała odbieranie odpadów komunalnych poprzez zamówienie in-house? (dotyczy okresu od 1 stycznia 2017 r.)	NIE		
6.	Podmioty, z którymi zawarto umowy na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości	2013-2014 – MPO Sp. z o.o., ul. 42 Pułku Piechoty 48, 15-950 Białystok 2015-2016 – konsorcjum firm Czystań Sp. z o.o. i RDF Sp. o.o. 2017 - Astwa Sp. z o.o., ul. Kombatantów 4, 15-102 Białystok	Brak kontroli Brak kontroli Brak kontroli Brak kontroli	
7.	Czy podmioty, z którymi zawarto umowy na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości były kontrolowane przez gminę (UWZGLEDNIA SIĘ WYŁĄCZNIE KONTROLE UDOKUMENTOWANE PROTOKOŁEM Z KONTROLI)?	2013 r. 2014 r. 2015 r. 2016 r.	0 0 0 0	
8.	Liczba wymierzonych przez gminę kar w trybie:	art. 9x ust.1 pkt 1	2013 r. 2014 r. 2015 r. 2016 r.	0 0 0 0
		art. 9x ust.1 pkt 2	2013 r. 2014 r. 2015 r. 2016 r.	0 0 0 0
			art. 9x ust.1 pkt 3	2013 r. 2014 r.

			2015 r.	0		
			2016 r.	0		
			2013 r.	0		
			2014 r.	0		
			2015 r.	0		
			2016 r.	0		
			2013 r.	0		
			2014 r.	0		
			2015 r.	0		
			2016 r.	0		
			2013 r.	0		
			2014 r.	0		
			2015 r.	0		
			2016 r.	0		
			2013 r.	0		
			2014 r.	0		
			2015 r.	0		
			2016 r.	0		
			2013 r.	1	W przypadku odpowiedzi twierdzącej wpisać 1 W przypadku odpowiedzi przeczącej należy wpisać 0	Analiza zapisów GPS
			2014 r.	1		Analiza zapisów GPS
			2015 r.	1		Analiza zapisów GPS
			2016 r.	1		Analiza zapisów GPS, montaż GPS należące do Gminy
			2013 r.	1		Weryfikacja sprawozdań na potrzeby sporządzeni rocznego sprawozdani gminnego
			2014 r.	1		Weryfikacja sprawozdań na potrzeby sporządzeni rocznego sprawozdani gminnego
			2015 r.	1		Weryfikacja sprawozdań na potrzeby sporządzeni rocznego sprawozdani gminnego
			2016 r.	1		Weryfikacja sprawozdań na potrzeby sporządzeni rocznego sprawozdani gminnego
			2013 r.	1		Weryfikacja sprawozdań na potrzeby sporządzeni rocznego sprawozdani gminnego polegająca na uzyskiwaniu pisemnych wyjaśnień, co do błędów rachunkowych lub wskazania podmiotów, którym przekazywano odpady do recyklingu.
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1		
			2014 r.	1		
			2015 r.	1		
			2016 r.	1		
			2013 r.	1</		

12.	ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	2014 r.	1	Weryfikacja sprawozdań na potrzeby sporządzeni rocznego sprawozdania gminnego polegająca na uzyskiwaniu pisemnych wyjaśnień co do błędów rachunkowych lub wskazania podmiotów którym przekazywano odpady do recyklingu.
13.	Czy gmina ustanowiła selektywne zbieranie odpadów komunalnych obejmujące co najmniej frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztuczne, szkła i opakowań wielomateriałowych ulegających biodegradacji (art. 3 ust. 2 pkt 5 u.c.p.g.)	2015 r.	1	Weryfikacja sprawozdań na potrzeby sporządzeni rocznego sprawozdania gminnego polegająca na uzyskiwaniu pisemnych wyjaśnień co do błędów rachunkowych lub wskazania podmiotów którym przekazywano odpady do recyklingu.
14.	Czy gmina ustanowiła selektywne zbieranie odpadów komunalnych w systemie dwupojemnikowym (np. „frakcję suchą”/„odpady opakowaniowe” i „frakcję mokrą”)?	2016 r.	1	Weryfikacja sprawozdań na potrzeby sporządzeni rocznego sprawozdania gminnego polegająca na uzyskiwaniu pisemnych wyjaśnień co do błędów rachunkowych lub wskazania podmiotów którym przekazywano odpady do recyklingu.
14.	Czy gmina utworzyła stacjonarny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych? (art. 3 ust. 2 pkt. 6 u.c.p.g.)	w przepisach prawa miejscowego (uchwałach)? w praktyce?	1	Uchwała Nr XXII/136/16 Rady Miejskiej w Czarniej Białostockiej z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów
		w praktyce?	0	Szkoło opakowaniowe, papier i opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne i metale, odpady biodegradowalne
		w przepisach prawa miejscowego (uchwałach)? w praktyce?	0	Nie dotyczy.
			1	Za system dwupojemnikowy należy uznać taki, który opiera się na zbieraniu frakcji opakowaniowej w ramach jednego pojemnika (bez rozdzielania na poszczególne frakcje)
			1	PSZOK, ul. Sosnowa 21, 16-020 Czarna Białostocka. Punkt ten został umiejscowiony w dogodnej lokalizacji niedaleko zabudowy jednorodzinnej tuż przy centrum miasta w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy. Na

		<p>terenie Gminy istnieje jeden PSZOK przy średniej liczbie mieszkańców wynoszącej 8800. PSZOK jest prowadzony przez zewnętrzną podmiot ASTWA Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku na podstawie umowy.</p> <p>Kody przyjmowanych odpadów:</p> <p>a) papieru i tektury (kod 15 01 01; 20 01 01) oraz tekstyliów (kod 20 01 11),</p> <p>b) szkła (kod 15 01 07; 20 01 02),</p> <p>c) tworzyw sztucznych, metali, odpadów wielomateriałowych (kod 20 01 39; 15 01 02; 20 01 40; 15 01 04; 15 01 05),</p> <p>d) odpadów ulegających biodegradacji (kod 20 01 08, 20 02 01),</p> <p>e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 35*, 20 01 36),</p> <p>f) odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07),</p> <p>g) zużytych opon (kod 16 01 03),</p> <p>h) zużytych baterii i akumulatorów (kod 20 01 33, 20 01 34*),</p> <p>i) przeterminowanych leków (kod 20 01 32),</p> <p>j) odpadów budowlanych i rozbiórkowych (kod odpadu: 17 09 04),</p> <p>k) chemikaliów (kod odpadu: 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 25, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 80).</p>	PSZOK, ul. Sosnowa 21, 16-020 Czarna Białostocka	1	Od wtorku do piątku, w godz. 10.00 - 18.00., sobota, w godz. 10.00 - 16.00.	-	Firma która obsługuje Gminę dwa razy do roku zbiera odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt AGD i TRV w ramach tzw. wystawek.
15.	Liczba utworzonych w gminie PSZOK		1				
16.	Czy PSZOK został(y) utworzony(e) w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy?		1				
17.	Średnia liczba mieszkańców obsługiwanych przez PSZOK		8800				
18.	Czy gmina utworzyła tzw. „mobilne PSZOK”?		0				
19.	Czy gmina w terminie przekazała terminie sprawozdanie, o którym mowa w art. 9q u.c.p.g.?		1		2013 r.		
			1		2014 r.		
			1		2015 r.		
			1		2016 r.		
20.	Czy gmina w sposób rzetelny sporządziła sprawozdanie, o którym mowa w art. 9q u.c.p.g.? (art. 9r ust. 2 u.c.p.g.)		0		2013 r.		Liczba wezwań do poprawy 1

		2014 r.				
		2014 r.	2015 r.	2016 r.		
21.	Czy gmina w 2012 r. osiągnęła wymagany poziom?	recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe	1	1	0	0
		ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	1	1	0	0
		recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe	1	1	12,9%	100%
		ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	1	1	38,2%	16,63%
22.	Czy gmina w 2013 r. osiągnęła wymagany poziom?	recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe	1	1	0%	0%
		ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	1	1	13,96%	20,12%
23.	Czy gmina w 2014 r. osiągnęła wymagany poziom?	recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe	0	0	32,64	12,94%
		ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	1	1	21,64%	53,03%
24.	Czy gmina w 2015 r. osiągnęła wymagany poziom?	recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe	1	1	0,43%	13,57%
		ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	1	1	56,35%	0,00%
25.	Czy gmina w 2016 r. osiągnęła wymagany poziom?	recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe	0	0	0,00%	0,00%
		ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	1	1	0,00%	0,00%
26.	Czy gmina realizuje obowiązki wynikające z art. 3 ust. 2 pkt 2 ppkt a) i art. 3a u.c.p.g.		1	1	Porozumienie międzygminne z dnia 2 listopada 2010 r. w sprawie powierzenia Miastu zadania w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych w związku z realizacją przez Miasto Projektu pn.: „Zintegrowany system gospodarki odpadami dla aglomeracji białostockiej” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2010 r. poz. 3462). UCHWAŁA NR XXVII/170/16 RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ	

35.	Czy gmina uchwalila uchwałę fakultatywną – art. 6r ust. 4 <i>u.c.p.g.</i> ?		0	-	
36.	Czy gmina udostępniła na stronie urzędu gminy informacje wynikające z art. 3 ust. 2 pkt 9 <i>u.c.p.g.</i> ?		1	-	
37.	Czy gmina regularnie prowadzi działalność informacyjną i edukacyjną w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, czy ograniczyła się do jednorazowej akcji przed wejściem w życie systemu? W jakiej formie była prowadzona? (art. 3 ust. 2 pkt 8 <i>u.c.p.g.</i>)		1	Ulotki informacyjne, publikacje w lokalnej gazecie „Rozmaitości” i na stronie internetowej www.czarnabialostocka.pl	
38.	Czy gmina prowadzi rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości? (art. 9b <i>u.c.p.g.</i>)		1	Poprzez program komputerowy Gomig Odpady.	
39.	Czy gmina dokonuje wpisu podmiotów do rejestru działalności regulowanej wyłącznie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości?		1	-	
40.	Czy gmina weryfikuje wnioski o wpis do rejestru działalności regulowanej poza sprawdzeniem danych z dostępnymi ewidencjami przedsiębiorców?		0	Sposób realizacji w przypadku weryfikacji wniosków	
41.	Czy gmina wykreślała z rejestru działalności regulowanej podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości?	2013 r.	1	Na wniosek przedsiębiorcy wykreślono 1 podmiot.	
		2014 r.	1	Na wniosek przedsiębiorców wykreślono 3 podmioty.	
		2015 r.	1	Na wniosek przedsiębiorcy wykreślono 1 podmiot.	
		2016 r.	1	Na wniosek przedsiębiorcy wykreślono 1 podmiot.	
42.	Czy gmina wywiązuje się z obowiązku dokonywania corocznej analizy gospodarki odpadami komunalnymi (art. 3 ust. 10 <i>u.c.p.g.</i>)?	2013 r.	1	Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy Czarna Białostocka w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi za 2013 rok - 10.03.2014 r.	
		2014 r.	1	Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy Czarna Białostocka w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi za 2014 rok - 08.05.2015 r.	
		2015 r.	1	Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy Czarna Białostocka w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi za 2015 rok - 15.04.2016 r.	
		2016 r.	1	Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i	

					organizacyjnych gminy Czarna Białostocka w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi za 2016 rok – 15.04.2017 r.
43.	Czy gmina sporządziła analizę gospodarki odpadami komunalnymi obejmującą zagadnienia zawarte w art. 91b u.c.p.g. i udostępniła ją na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej urzędu gminy w terminie do dnia 30 kwietnia?	2013 r.	0		Nie dotyczy – obowiązek takiej analizy powstał po nowelizacji ustawy w 2015 r.
		2014 r.	0		Nie dotyczy – obowiązek takiej analizy powstał po nowelizacji ustawy w 2015 r.
		2015 r.	1		Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Czarna Białostocka za 2015 rok z 03.06.2016 r.
		2016 r.	1		Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Czarna Białostocka za 2016 rok z 24.05.2017 r. Publikacja w BIP: 24.05.2017 r.

Tabela 2. Wybrane obowiązki kontrolowanej gminy w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Lp.	Obowiązek	Opis sposobu wypełnienia obowiązku	Uwagi
1	Metoda ustalenia stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminie:	<p>1 w przypadku metody, o której mowa w art. 6j ust. 1 pkt 1 - 2% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na osobę ogółem - za mieszkańca</p> <p>2 w przypadku metody, o której mowa w art. 6j ust. 1 pkt 2 - 0,7% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na osobę ogółem - za m³ zużytej wody</p> <p>3 w przypadku metody, o której mowa w art. 6j ust. 1 pkt 3 - 0,08% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na osobę ogółem - za m² powierzchni lokalu mieszkalnego</p> <p>4 w przypadku metody, o której mowa w art. 6j ust. 2 - 5,6% przeciętnego</p>	4

8.	Czy gmina skorzystała z fakultatywnego zwolnienia w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182, z późn. zm.) (art. 6k ust. 4 u.c.p.g.)?	0	
9.	Czy gmina uchwaliła pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa?	Liczba inkasentów Wysokość wynagrodzenia inkasenta	Nie dotyczy.

Tabela 3. Wybrane obowiązki gmin w zakresie organizacji odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Lp.	Obowiązek	Opis sposobu wypełnienia obowiązku	Uwagi	
1	2	3	4	
1.	Uchwalona przez gminę częstotliwość odbierania	<p>zabudowa jednorodzinna</p> <p>zabudowa wielorodzinna</p> <p>zabudowa jednorodzinna</p> <p>zabudowa wielorodzinna</p>	<p>Należy wybrać opcję jedną z listy: 1 – 2 razy w tygodniu 2 – 1 raz w tygodniu 3 – 1 raz w miesiącu 4 – 1 raz na 2 miesiące 5 – 1 raz na 3 miesiące 6 – częściej niż 2 razy w tygodniu 7 – rzadziej niż 1 raz na 3 miesiące 8 – inna częstotliwość</p> <p>obszar wiejski*</p> <p>obszar miejski*</p> <p>obszar wiejski*</p> <p>obszar miejski*</p> <p>obszar wiejski*</p> <p>obszar miejski*</p> <p>obszar wiejski*</p> <p>obszar miejski*</p>	<p>Co dwa tygodnie.</p> <p>Co dwa tygodnie.</p> <p>-</p> <p>Co dwa tygodnie.</p> <p>Co dwa tygodnie.</p> <p>Co dwa tygodnie.</p> <p>Co dwa tygodnie.</p>
2.	Czy gmina wprowadziła ograniczenia ilości odpadów zielonych, zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbior-kowych stanowiących odpady komunalne odbieranych lub przyjmowanych przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6r ust. 3a u.c.p.g.)?		0	
3.	Czy gmina wprowadziła różnicowanie częstotliwości odbierania odpadów w szczególności w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich rodzajów (art. 6r ust. 3b u.c.p.g.)?		0	
4.	Czy gmina ustanowiła w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wieloklatowych i nie rzadsza niż raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej; rzadsza częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne z gmin wiejskich oraz części wiejskiej gmin miejsko-wiejskich (art. 6r ust. 3b u.c.p.g.)?		1	
5.	Czy gmina określiła tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3d u.c.p.g.)?		1	

Pisemnie na adres Urzędu Miejskiego w Czarniej Białostockiej,

