

GMINA



CZARNA BIAŁOSTOCKA

Zaproszenie do składania ofert na wykonanie usługi polegającej na badaniu i ocenie przez biegłego rewidenta sprawozdania finansowego z realizacji projektu pn. „Opracowanie Programu Rewitalizacji dla Gminy Czarna Białostocka” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020 oraz budżetu państwa .

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164)- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO

1. Nazwa i adres zleceniodawcy:

Gmina Czarna Białostocka , 16-020 Czarna Białostocka ul. Torowa 14A

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na ocenie przez biegłego rewidenta sprawozdania finansowego z realizacji projektu pn.: „Opracowanie Programu Rewitalizacji dla Gminy Czarna Białostocka” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020 oraz budżetu państwa .

Usługa biegłego rewidenta będzie obejmowała badanie sprawozdania końcowego z realizacji projektu pn. „Opracowanie Programu Rewitalizacji dla Gminy Czarna Białostocka „ za okres od 01.12.2016 – 31.08.2017 . (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia)

Sprawozdanie będzie rozliczeniem wykorzystania środków dotacji w ww. projekcie.

✓

Badanie ma polegać na przedstawieniu oceny biegłego rewidenta zgodnie z protokołem potwierdzającym czy część finansowa sprawozdania jest prawidłowa (wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia).

Badanie winno obejmować:

1. Ocenę prawidłowości poniesionych wydatków projektu, zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

2. Zgodność kategorii poniesionych wydatków i wysokości poniesionych wydatków z wydatkami planowanymi.

3. Kompletność i poprawność dokumentacji potwierdzającej poniesione wydatki.

4. Zgodność wydatków projektu przedstawionych w sprawozdaniu finansowym z wydatkami w wyodrębnionej dla projektu ewidencji księgowej.

5. Poprawność dokumentacji pod względem zgodności z powszechnie obowiązującymi aktualnymi przepisami prawa w szczególności z ustawą o finansach publicznych oraz ustawą o rachunkowości

Sprawozdanie obejmować będzie n/w działania prowadzone w ramach projektu:

Zadanie 1. Wykonanie analizy społeczno-gospodarczej terenu rewitalizowanego.

Zadanie 2. Usługa pełnienia funkcji eksperta zewnętrznego ds. rewitalizacji gminy.

Zadanie 3. Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych.

Zadanie 4. Stworzenie strony internetowej i banneru reklamowego.

Zadanie 5. Organizacja warsztatów rewitalizacyjnych.

Zadanie 6. Organizacja pikniku rewitalizacyjnego.

Zadanie 7. Organizacja spotkań informacyjnych.

Zamawiający przewiduje, że liczba faktur w związku z realizacją projektu wyniesie 8 sztuk /7 zadań + wynagrodzenie biegłego rewidenta/. Ponadto rozliczenie dotacji zawiera dokumenty księgowe dotyczące wypłat dodatków pracowniczych członkom zespołu ds. rewitalizacji oraz księgowemu projektu w ilości 19 sztuk /listy płac i noty księgowe/. Wartość całego projektu wynosi 62 575,00 zł, w tym wysokość przyznanej dotacji celowej to 56 317,50 zł.

3. Sposób związania z wykonawcą:

1. Pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym zawarta zostanie umowa (lub zlecenie wykonania usługi) określająca czas jej trwania, miejsce wykonywania prac, zakres czynności objętych umową, kwota wynagrodzenia oraz sposób rozliczenia.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy (lub zlecenia) w stosunku do treści zapytania ofertowego, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku gdy:

a) wystąpią czynniki niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego, które spowodują konieczność wydłużenia realizacji zadania, w tym np.:

- zmiana wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanych przez Ministerstwo Rozwoju (MR),

- zmiana wytycznych programowych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego

- zmiana treści dokumentów równorzędnych zależnych od w/w w perspektywie finansowej 2014-2020.

b) nastąpią zmiany regulaminu Konkursu dotacji na *Przygotowanie lub aktualizację programów*

rewitalizacji,

4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które:

- a) są uprawnione do badania sprawozdań finansowych, zgodnie z ustawą z dnia 07 maja 2009 r o biegłych rewidentach ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz nadzorze publicznym (Dz.U. z 2016 r, poz.1000)
- b) spełniają warunki do wydania niezależnej i bezstronnej opinii o sprawozdaniu finansowym określone w art. 56 w/w ustawy.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie wykazał/ nie wykazał, na podstawie niżej wymienionych dokumentów, złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą:

- a) kserokopia decyzji Krajowej Izby Biegłych Rewidentów w sprawie wpisania na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych
- b) kserokopia wpisu na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych

3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5. Kryteria oceny ofert:

Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
2. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz otrzyma największą ilość punktów według następujących kryteriów:

Kryterium Cena - maksymalna ilość punktów - 100

$KC = (CN/COB) * 100 \text{ pkt} * 100 \%$ (max liczba punktów w ocenianej

pozycji) Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena

COB - cena zaoferowana w ofercie badanej

Przy ocenie powyższego kryterium będzie brana pod uwagę wartość brutto.

6. Warunki płatności:

1. Wykonawca za czynności przewidziane umową lub zleceniem otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości wskazanej w formularzu ofertowym.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od podpisania protokołu odbioru prac przez Zamawiającego.

✓

3. Podstawę do dokonania płatności stanowić będzie prawidłowo wystawiony przez Wykonawcę dokument księgowy w postaci rachunku/faktury, który należy wystawić na:

Nabywca : Gmina Czarna Białostocka, 16-020 Czarna Białostocka ul. Torowa 14A NIP:966 177 17 33

Odbiorca: Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej – 16-020 Czarna Białostocka ul. Torowa 14A

7. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez potrzeby podawania przyczyny.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy (lub przekazane zostanie mu zlecenie wykonania usługi).
3. Do zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r, poz. 2164 z późn. zm.)
4. Dodatkowych informacji dotyczących niniejszego zapytania udziela : Wiesław Majewski tel. /85/713 13 13 lub e-mail: wmajewski@czarnabialostocka.pl

8. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

1. **Ofertę należy złożyć w jeden z poniższych sposobów:**

- w formie pisemnej , osobiście lub przesać pocztą tradycyjną/za pośrednictwem kuriera na adres **Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej ul. Torowa 14A 16-020 Czarna Białostocka przesyłając/dostarczając dokumenty w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta biegły rewident Program Rewitalizacji**

- drogą elektroniczną w postaci nieedytowalnej (PDF, JPG) na adres: um@czarnabialostocka.pl
Dokumenty przesłane e-mailem muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania i zeskanowane.

2. Oferty należy składać do dnia : **07.08 .2017r., do godziny 15:30.**

2. Za termin złożenia oferty uważa się dzień jej faktycznego wpływu do Kancelarii w siedzibie Zamawiającego.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferta musi zawierać nazwę i adres wykonawcy. Musi być podpisana przez wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

5. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia .

6. Do oferty należy dołączyć :

- a. Kserokopię/ skan wpisu na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych.
- b. Kserokopię/ skan decyzji Krajowej Izby Biegłych Rewidentów w sprawie wpisania na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych.
- c. Oświadczenie osoby fizycznej nie będącej płatnikiem podatku VAT (jeżeli dotyczy).

9. Inne

1. Zamawiający zastrzega, że może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zaproszenia w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zaproszenia, dostosowania zaproszenia do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego.
2. Po zakończeniu procedury nastąpi podpisanie umowy z wybranym (zgodnie z zasadą konkurencyjności) Wykonawcą.
3. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać innego Wykonawcę, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 4. Zgodnie z umową o przyznaniu dotacji projekt wraz z badaniem przeprowadzonym przez biegłego rewidenta winien zakończyć się do 31 sierpnia 2017 roku. Zgodnie z interpretacją Ministerstwa Rozwoju, aby koszt biegłego rewidenta mógł zostać uznany za kwalifikowalny, data sprawozdania jak również wydatek związany z jego weryfikacją i zatwierdzeniem przez biegłego rewidenta muszą przypadać na ostatni dzień realizacji zadania, tj. 31 sierpnia 2017 roku.**

BURMISTRZ

mgr Jacek Chruński

Załącznik nr 1- formularz oferty

Załącznik nr 2- wzór sprawozdania

Załącznik nr 3- Wzór protokołu z kontroli biegłego rewidenta