

Wzór Umowy

Zawarta w dniu.....r. w Czarnej Białostockiej pomiędzy:
Gminą Czarna Białostocka NIP 966 177 17 33, Regon 050659036, 16-020 Czarna Białostocka, ul Torowa 14A zwanej dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
Jacka Chrulskiego – Burmistrza Czarnej Białostockiej
Odbiorca: Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej: 16-020 Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A

a

.....prowadzącym/i działalność gospodarczą pn.

.....NIP:.....z siedzibą w
Zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

Przedmiot Umowy

§ 1

Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa zostaje zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w dniu.....r. w wyniku udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego o wartości do 30 000 Euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

§ 2

Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa zestawów komputerowych w ilości 4 szt. wraz z monitorami (4 szt.), wyposażeniem (mysz, klawiatura) i systemami operacyjnymi (wg specyfikacji z Załącznika Nr 3) do Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej.

Zobowiązania Wykonawcy

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powyższego zamówienia w terminie do dnia 14.07.2017.
2. Transport sprzętu oraz jego koszt obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu sprzętu do miejsca przeznaczenia.
4. Z czynności odbioru, Strony sporządzą protokół, który podpisany zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

Wynagrodzenie

§ 4

1. Z tytułu wykonania zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie.....zł brutto (słownie:.....)
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po dostarczeniu przedmiotu zamówienia i wystawieniu faktury przez Wykonawcę. Faktura winna wyszczególniać sprzęt komputerowy, wraz z cenami jednostkowymi, kwotą podatku VAT oraz kwotą brutto.
3. Termin płatności ustala się do 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

Sporządził:

data podpis

22.06.2017

W. Siewulski

Przeglądu dokonał:

SEKRETARZ GMINY

data podpis

mgr Joanna Maria Kulesa

✓

4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół końcowego odbioru zamówienia.

Gwarancja i usuwanie awarii

§ 5

1. Na komputery stacjonarne PC, monitory oraz pozostałe elementy wyposażenia zostanie udzielona 36 miesięczna gwarancja producenta, liczona od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru, co zostanie zapisane na kartach gwarancyjnych dostarczonych ze sprzętem.
2. Serwis urządzeń będzie realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
3. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt komputerowy wolny jest od wad prawnych.

§ 6

1. Zgłoszenie awarii i konieczność naprawy Zamawiający składa telefonicznie lub mailowo do Wykonawcy.
2. Bezpłatne działania naprawcze (w ramach gwarancji) zostaną podjęte w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia w miejscu gdzie znajduje się sprzęt komputerowy.

Postanowienia końcowe

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

W załączeniu:
Załącznik nr 1 – specyfikacja zestawów komputerowych

RADCA PRAWNY
02.06
2017
Andrzej Biegański

√