

ZARZĄDZENIE NR 216/17
BURMISTRZA CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ
z dnia 20 lutego 2017 r.

w sprawie wykonania uchwały nr XXIX/190/17 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Czarna Białostocka, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium, określenia wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Czarna Białostocka na rok szkolny 2017/2018.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948) w związku z § 4 uchwały Nr XXIX/190/17 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Czarna Białostocka, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2017 r. poz. 714) oraz art. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zobowiązuję dyrektorów przedszkoli oraz szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi do stosowania na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Czarna Białostocka na rok szkolny 2017/2018 kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia ww. kryteriów, określonych w uchwale Nr XXIX/190/17 z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Czarna Białostocka, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2017 r. poz. 714).

§ 2. Określam wzór wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, stanowiący **załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Czarna Białostocka na rok szkolny 2017/2018, stanowiący **załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli Gminy Czarna Białostocka.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Jacek Chrulski

DIREKTOR PRZEDSZKOLA W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ „KRAINA MARZEŃ”

UL. TOROWA 26

16-020 CZARNA BIAŁOSTOCKA

tel./ fax 85- 7 101 427

KOM. 534 264 844

e-mail: pum@bialystok.home.pl

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Przedszkola w roku szkolnym 2017/2018 od dnia

do oddziału w Czarnej Białostockiej / Czarnej Wsi Kościelnej

(niepotrzebne należy skreślić)

Deklaruję, że dziecko będzie przebywało w przedszkolu godzin dziennie, tj. od godz. do godz.

..... (proszę o wpisanie godzin przebywania dziecka w przedszkolu).

Dziecko będzie korzystało z posiłków: śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczorek ☐

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/ prawnych opiekunów/ osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem (Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata - DZIECKA			
2.	Data urodzenia dziecka MIEJSCE URODZENIA			
3.	PESEL dziecka lub seria i nr PASZPORTU lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania DZIECKA	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica / numer domu /numer mieszkania		
	MATKI, jeśli jest inny niż dziecka			
	OJCA, jeśli jest inny niż dziecka			
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			e-mail	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			e-mail	

Adres zameldowania dziecka (dotyczy dzieci 6-letnich, czyli urodzonych w 2011)

.....
miejscowość.....
ulica, nr domu/nr mieszkania.....
szkoła, w obwodzie której dziecko jest zameldowane- pełna nazwa i adres

II. Uwagi rodziców o dziecku.

DIETA DZIECKA- w przedszkolu stosujemy tylko prostą dietę bezmleczną- TAK NIE (podkreśl właściwe)

(należy zaznaczyć TAK w przypadku konieczności zastosowania diety bezmlecznej i dołączyć w przypadku przyjęcia dziecka zaświadczenie lekarskie – w terminie podpisywania umowy o świadczenie usług przez przedszkole).

III. Informacja o spełnianiu kryteriów - należy wstawić znak „X” w sytuacji spełniania kryterium

L. p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak
1.	Wielodzietność rodziny	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność dziecka	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
3.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
4.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
5.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	

Uwaga- Dokumenty poświadczające spełnienie kryteriów określonych w pkt. 2-7 należy złożyć w formie- oryginału, notarialnie poświadczonych kopii albo urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

IV. ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW (OPIEKUNÓW)

- złożyć kompletny wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.
- po zakwalifikowaniu dziecka **dostarczyć pisemne oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia dziecka do przedszkola**
- podpisać umowę** o świadczenie usług przez przedszkole w **terminie** wskazanym w harmonogramie rekrutacji poprzez kontakt z dyrektorem przedszkola. W przeciwnym razie dziecko zostanie skreślone z listy przyjętych do przedszkola.
- zakupić kartę do elektronicznej ewidencji pobytu dzieci w przedszkolu.
- podawać do wiadomości przedszkola (dyrektorowi) zmiany w informacjach podanych w niniejszym wniosku o przyjęcie do przedszkola
- przestrzegać statutu przedszkola

.....
data

.....
podpisy obojga rodziców, opiekunów

Pouczenie

- Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym,
- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor Przedszkola w Czarnej Białostockiej „Kraina Marzeń”
- W przypadku nie dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata danego kryterium- nie zostanie ono uwzględnione podczas oceny przez komisję rekrutacyjną.

Oświadczenia wnioskodawcy

- Przyjmuję do wiadomości, iż dyrektor przedszkola może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych we wniosku.
- Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
data

.....
czytelne podpisy obojga rodziców/ opiekunów prawnych

PO TWIERDZENIE PRZYJĘCIA DOKUMENTÓW		Podpis przyjmującego	
Data wpływu DZIEŃ I GODZINA	Rodzaj załączników		
	oświadczenie o sytuacji zawodowej ojca zaświadczenie o zatrudnieniu / działalność gospodarcza / gospodarstwo rolne / studia/ inne.....		
Ilość zał.	oświadczenie o sytuacji zawodowej matki zaświadczenie o zatrudnieniu / działalność gospodarcza / gospodarstwo rolne / studia/ inne..... Wyrok sądu- rozwód, separacja, rodzina zastępcza, akt zgonu współmałżonka Orzeczenie o niepełnosprawności : matka / ojciec/ dziecko- kandydat / dziecko w rodzinie- rodzeństwo oświadczenia: - wielodzietność - samotność - rodzeństwo w przedszkolu - inne-		

V. POSTANOWIENIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Ilość uzyskanych przez dziecko punktów:

Kryterium			Ilość pkt
II gr	1	Wiek dziecka / max 25 pkt	
	2	Sytuacja zawodowa rodziców / max po 10 pkt	
	3	Rodzeństwo / max 6 pkt	
	4	Kolejność zgłoszeń / max 1 pkt	
Suma punktów			

Po posiedzeniu w dniu..... zakwalifikowano dziecko do przedszkola/ nie zakwalifikowano

Data, podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

W dniu..... przyjęto dziecko do oddziału całodziennego w CZB/ na 5 godz. w CZB. / na 5 godz. do oddziału w CzWK/ do oddziału całodziennego w CzWK/ umieszczono na liście oczekujących

Data, podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

OŚWIADCZENIE nr 1

Ja niżej podpisany/-a, zamieszkały/-a wprzy
(nazwa miejscowości)

ul. będąc prawnym opiekunem dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

proszę wybrać właściwy tekst/ niepotrzebne skreślić

- oświadczam, że wychowuję dziecko samotnie jako (panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona) oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
- oświadczam, że moje dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której wychowuje się (np. troje, czworo, pięcioro...) dzieci wraz z dzieckiem, kandydatem do przedszkola

Jednocześnie na podstawie art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) oświadczam, że „jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."

..... (miejscowość, data)

..... (czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

Imię i nazwisko rodzica

.....
(nazwa, seria i numer dowodu tożsamości)

Oświadczenie nr 2

Oświadczam, że:

.....(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)
matka/opiekunka prawna.....(imię i nazwisko kandydata) pracuje/uczy się
w trybie dziennym stacjonarnym/prowadzi gospodarstwo rolne/prowadzi pozarolniczą działalność
gospodarczą

.....(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)
ojciec/opiekun prawny.....(imię i nazwisko kandydata) pracuje/uczy się
w trybie dziennym stacjonarnym/prowadzi gospodarstwo rolne/prowadzi pozarolniczą działalność
gospodarczą

i(imię i nazwisko kandydata) wymaga/nie wymaga¹
zapewnienia w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej pobytu całodziennego.

¹- **niepotrzebne skreślić**

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....
Imię i nazwisko rodzica

.....
(nazwa, seria i numer dowodu tożsamości)

Oświadczenie nr 3

Oświadczam, że rodzeństwo.....(imię i nazwisko kandydata), w roku
szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie wychowankiem/ucniem klasy
.....(nazwa
przedszkola/szkoły/zespołu).....(wpisać od kiedy).

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO
PRZEDSZKOLI, ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH NA ROK SZKOLNY
2017/2018**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 06.03.2017 Do 14.03.2017	Od 19.04.2017 Do 25.04.2017
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy	Od 15.03.2017 Do 21.03.2017	Od 26.04.2017 Do 04.05.2017
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	27.03.2017	05.05.2017
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Od 29.03.2017 Do 31.03.2017	Od 08.05.2017 Do 10.05.2017
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	05.04.2017r.	12.05.2017
6.	Wystąpienie z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do placówki	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
7.	Sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do placówki	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Wniesienie do dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozpatrzenie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia a także liczba punktów możliwych do uzyskania określone zostały Uchwałą Nr XXIX/190/17 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Czarna Białostocka oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium.

