

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
w BIAŁYMSTOKU  
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

PS-VIII.431.2.2017.MJJ

**Pani Agnieszka Dyda  
Dyrektor  
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Czarnej Białostockiej  
ul. Torowa 9  
16-020 Czarna Białostocka**

Na podstawie art. 186 pkt 3 lit. a tiret 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 575, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku:

- 1) Maria Joanna Jatkowska - główny specjalista (leg. sł. Nr 23/2016),
- 2) Katarzyna Dąbrowska – główny specjalista (leg. sł. Nr 24/2016)

w dniach 25-26 stycznia 2017 r. przeprowadzili kontrolę Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej (zwanego dalej: M-GOPS w Czarnej Białostockiej, M-GOPS, Ośrodkiem), w zakresie oceny realizacji zadań własnych gminy, wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w okresie od 1 stycznia 2016 r. do dnia kontroli (upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr 1/2017, znak: PS-VIII.431.2.2017.MJJ, z dnia 13 stycznia 2017 r. wydane z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku).

Zgodnie z § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) ustalenia dokonane w trakcie kontroli opisuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

Wykonywanie zadań przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej, w kontrolowanym zakresie ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielała p. Agnieszka Dyda – Dyrektor M-GOPS w Czarnej Białostockiej oraz asystent rodziny – p. Martyna Dermiaha.

Kontrolę wpisano do książki kontroli M-GOPS w Czarnej Białostockiej pod pozycją numer 1/2017.

Oceny skontrolowanej działalności dokonano na podstawie następujących ustaleń:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej jest jednostką organizacyjną Gminy Czarna Białostocka, działającą, m.in. na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, zgodnie z § 8 ust. 8 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr IX/43/15 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 15 czerwca 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej.

*Akta kontroli str.16 – 24*

W dniu 01.07.2014 r. *Aneksom do Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej z dnia 28 lutego 2014 roku*, w strukturze organizacyjnej Ośrodka (§ 6 pkt 1) uwzględniono stanowisko pracy – asystent rodziny oraz realizację przez Ośrodek

zadań własnych gminy i zleconych gminie, dotyczących wspierania rodziny i pieczy zastępczej (§ 6 pkt 2 ppkt 5).

*Akta kontroli str. 25-30*

Zarządzeniem Nr 9/2017 z dnia 19 stycznia 2017 r. Burmistrz Czarnej Białostockiej, upoważnił Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji (art. 178 ustawy).

Zarządzeniem Nr 2/2017 z dnia 2 stycznia 2017 r., Burmistrz Czarnej Białostockiej upoważnił Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej do realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

*Akta kontroli str. 30 - 32*

Ośrodek, w okresie podlegającym kontroli, pomimo obowiązywania od 1 stycznia 2012 r. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej nie realizował zadania własnego gminy, określonego w art. 176 pkt 1 ustawy, tj. nie opracował i nie realizował 3-letniego gminnego programu wspierania rodziny.

*Akta kontroli str. 44*

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej zapewnia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, wsparcie i pomoc asystenta rodziny, dostęp do specjalistycznego poradnictwa (art. 176 pkt 3a ustawy).

*Akta kontroli str. 161*

Z protokołu przyjęcia ustnych wyjaśnień wynika, że wspieranie rodziny jest prowadzone w formie pracy z rodziną oraz pomocy w opiece i wychowaniu dziecka, zgodnie z art. 8 ustawy. Rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych M-GOPS w Czarnej Białostockiej zapewnia wsparcie, polegające na:

- analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie (omawianie z rodziną przez pracownika socjalnego i asystenta rodziny problemów i trudności występujących w rodzinie, wskazywanie możliwości ich przewyciężenia),
- wzmocnieniu roli i funkcji rodziny (wspieranie finansowe i rzeczowe rodzin, pomoc w ustaleniu zasad i reguł panujących w rodzinie w celu prawidłowego funkcjonowania jej członków w społeczeństwie, pomoc w zrozumieniu i przestrzeganiu przez rodzinę norm społecznych),
- rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny (pomoc rodzicom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi, m.in. poprzez prowadzenie indywidualnych konsultacji dla rodziców, kształtowanie prawidłowych postaw rodzicielskich, umiejętności psychospołecznych, motywowanie do korzystania z porad specjalistycznych, udziału w warsztatach rozwijających umiejętności wychowawcze),
- podnoszeniu świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny (pomoc rodzinom w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych, kształtowaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego w oparciu o metodę treningu budżetowego),
- pomocy w integracji rodziny (organizacja spotkań i imprez okolicznościowych na terenie gminy oraz zachęcanie rodzin do uczestnictwa w życiu społecznym),
- przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodzin (aktywizacja społeczna i zawodowa rodzin objętych pracą, motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych i aktywności społecznej),
- dążeniu do reintegracji rodziny (konsultacje prawne w zakresie prawa rodzinnego, podejmowanie pracy z rodziną w celu powrotu dziecka do rodziny biologicznej).

*Akta kontroli str. 151*

Podczas kontroli ustalono, że na terenie Gminy Czarna Białostocka nie funkcjonują rodziny wspierające. Z wyjaśnień Dyrektora Ośrodka wynika, że do dnia kontroli, na terenie gminy nie podjęto działań w celu utworzenia rodzin wspierających. W związku z powyższym nie finansowano kosztów związanych z udzielaniem pomocy rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, ponoszonych przez rodziny wspierające.

*Akta kontroli str. 46*

Na terenie Gminy Czarna Białostocka funkcjonują dwie placówki wsparcia dziennego: Świetlica Socjoterapeutyczna „Dziecięce Polis”, Świetlica Środowiskowa „Przystań Nadziei”, prowadzone przez Stowarzyszenie Centrum Aktywności Lokalnej, na podstawie umowy Nr 2/2016 o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie świetlic”, zawartej w dniu 9 lutego 2016 r. pomiędzy ww. organizacją, a Burmistrzem Czarnej Białostockiej.

Sposób realizacji celów oraz metody i formy pracy placówek wsparcia dziennego określa: *Roczny Plan Pracy Świetlicy w Świetlicy Socjoterapeutycznej i Świetlicy Środowiskowej*. Placówki wsparcia dziennego zapewniają dziecku: opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego oraz rozwój zainteresowań. Prowadzą one działania na rzecz dzieci (zajęcia grupowe o charakterze opiekuńczo-wychowawczym, zajęcia socjoterapeutyczne i profilaktyczne, warsztaty artystyczne, wsparcie pedagogiczne i emocjonalne dzieci, współpraca z nauczycielami, dożywanie w formie podwieczorków, obozy socjoterapeutyczne lub stacjonarny wypoczynek letni). Współpracują z rodzicami w formie indywidualnych konsultacji dla rodziców, mających na celu wspieranie rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Na dzień kontroli w ww. zajęciach uczestniczyło 37 dzieci.

*Akta kontroli str. 54-76, 159 – 160*

Na terenie Gminy Czarna Białostocka prowadzona jest praca z rodziną, w szczególności w formie:

- poradnictwa socjalnego, rodzinnego oraz mediacji rodzinnych, świadczonych przez pracowników socjalnych zatrudnionych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej,
- konsultacji z terapeutą leczenia uzależnień, świadczonych w punkcie terapeutyczno-konsultacyjnym (raz w tygodniu),
- bezpłatnego poradnictwa prawnego, świadczonego w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej (raz w tygodniu), w siedzibie Stowarzyszenia „Jedność” w Czarnej Białostockiej (przez cztery dni w tygodniu) oraz w Zespole Szkół w Czarnej Białostockiej (codziennie),
- działalności organizacji pozarządowych, które w swoich celach statutowych mają pomoc osobom niepełnosprawnym - *Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „Razem”*, uzależnionym - *Stowarzyszenie Rodzin Abstynenckich „Jedność”*, doświadczającym trudności - *„Społeczno-Oświatowe Stowarzyszenie Pomocy Osobom Pokrzywdzonym i Niepełnosprawnym Edukator”*, promujących zdrowie psychiczne, fizyczne i społeczne mieszkańców gminy - *Centrum Aktywności Lokalnej*,
- programów edukacyjnych i profilaktycznych realizowanych przez placówki oświatowe z terenu gminy, skierowanych do dzieci i młodzieży oraz warsztatów dla rodziców *„Szkoła Rodziców”*.

*Akta kontroli str. 157 – 159*

W okresie objętym kontrolą, na terenie Gminy Czarna Białostocka prowadzono monitoring sytuacji dziecka w rodzinie zagrożonej kryzysem. Pracownicy socjalni w ramach pracy socjalnej, poprzez systematyczne wizyty w środowisku monitorowali sytuację pięciorga dzieci w trzech rodzinach. We współpracę zaangażowane były również placówki oświatowe, do których uczęszczali dzieci z ww. rodzin (analiza zachowania dzieci i spotkania z rodzicami).

*Akta kontroli str. 157*

W okresie podlegającym kontroli, w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej w ramach „Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2016” zatrudniano dwóch asystentów rodziny:

- ✓ Asystent rodziny I - w okresie od 01.01.2016 r. do 31.08.2016 r. na umowę zlecenie,
- ✓ Asystent rodziny II - w okresie od 01.01.2016 r. do 30.06.2016 r. na umowę zlecenie, a w okresie od 01.07.2016 do dnia kontroli na umowę o pracę w systemie zadaniowego czasu pracy (art. 17 ust. 2 ustawy).

Asystenci rodziny posiadali wymagane kwalifikacje, określone w art. 12 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy (wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika) oraz spełniali warunki określone w art. 12 ust. 1 pkt 2-4 ustawy.

*Akta kontroli 86-90, 107-110*

Praca asystenta rodziny nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie Gminy Czarna Białostocka (art. 17 ust. 3 ustawy). Asystent nie prowadził postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę (art. 17 ust. 4 ustawy) – jako potwierdzenie do kontroli przedłożono *Zadania asystenta rodziny* zawarte w umowach zlecenie od 01.01.2016 r. oraz *Zakres czynności asystenta rodziny w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej z dnia 01.07.2016 r.*, które obejmują m.in. zadania określone w art. 15 ust. 1 ustawy.

*Akta kontroli str. 82-84, 107-110, 156-157*

Asystenci rodziny podnosili swoje kwalifikacje w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach i samokształcenie, zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy. W okresie objętym kontrolą asystenci rodziny uczestniczyli w szkoleniach: „Praca z rodziną i dla rodziny – w teorii i praktyce”, „Doskonalenie warsztatu pracy asystenta rodziny” oraz Ogólnopolskim Zlocie Asystentów Rodziny”. Z protokołu przyjęcia ustnych wyjaśnień wynika, że asystenci rodziny w ramach samokształcenia korzystali z literatury, publikacji oraz stron internetowych poświęconych tematyce pracy z dzieckiem i rodziną.

*Akta kontroli str. 92-94, 155*

M-GOPS w Czarnej Białostockiej, zgodnie z art. 176 pkt 4b ustawy, finansował podnoszenie kwalifikacji przez asystenta rodziny. W okresie objętym kontrolą, asystent rodziny brał udział w jednym płatnym szkoleniu.

*Akta kontroli str. 7, 11*

Pracownik socjalny Ośrodka przeprowadzał w rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wywiad środowiskowy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930). Po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i dokonaniu analizy sytuacji rodzinnej (art. 11 ust. 1 i 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) pracownik socjalny, występował do kierownika ośrodka pomocy społecznej z wnioskiem o przydzielenie rodzinie asystenta rodziny (art. 11 ust. 3 ustawy). W okresie od 01.01.2016 r. do dnia kontroli, pracownik socjalny złożył do Dyrektora M-GOPS w Czarnej Białostockiej 3 wnioski o przydzielenie rodzinie asystenta. Dyrektor M-GOPS przydzielił rodzinie asystenta niezwłocznie po otrzymaniu wniosku, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy.

*Akta kontroli str. 115 - 117, 154*

Wspieranie rodziny prowadzone w formie pracy z rodziną odbywało się za jej zgodą, wyrażoną na piśmie i aktywnym udziałem, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy.

Na dzień kontroli, wsparciem asystenta objętych było 13 rodzin (art.15 pkt 14 ustawy). W okresie objętym kontrolą asystent zakończył pracę z 5 rodzinami (z 3 ze względu na osiągnięcie celów, 2 rodziny odmówiły dalszej współpracy).

*Akta kontroli str. 131*

Praca asystenta z rodziną powadzona jest w miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę, zgodnie z art. 14 ustawy.

*Akta kontroli str. 370*

Podczas kontroli sprawdzono akta losowo wybranych dwóch rodzin (teczki nieoznakowane) objętych pracą asystenta: rodzina I – (NM) objęta pracą od 2.06.2016 r. do nadal, rodzina II - (NJ) objęta pracą od 30.10.2015 r. do 30.05.2016 r.

W przedłożonych do kontroli aktach rodzin znajdowały się dokumenty, m.in.: wniosek pracownika socjalnego o przydzielenie asystenta rodzinie, zatwierdzenie wniosku przez Dyrektora M-GOPS – przydzielenie rodzinie asystenta oraz zgoda rodziny na współpracę z asystentem, ocena sytuacji rodziny, plan pracy z rodziną, ocena końcowa pracy asystenta rodziny z rodziną, karta pracy asystenta z rodziną dotycząca monitoringu po zakończeniu pracy z rodziną.

*Akta kontroli str. 115 - 147*

Asystent rodziny opracował i realizował plan pracy z rodziną, we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

Plan pracy z rodziną zawierał dane dotyczące rodziny, daty jego sporządzenia oraz podpisy: asystenta rodziny, członków rodziny oraz pracownika socjalnego. Określono w nim cele pracy z rodziną: cel główny, cele szczegółowe - długoterminowe i krótkoterminowe oraz przewidywane efekty. Opisano działania krótkoterminowe wraz z terminami ich wykonania. Plan podlegał aktualizacji, w której została zawarta ocena wykonanych działań zaplanowanych w okresie poprzednim, cele krótkoterminowe oraz opis działań krótkoterminowych z terminami realizacji.

*Akta kontroli str. 135 - 141*

Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy, asystent rodziny sporządzał okresową ocenę sytuacji rodziny *Sprawozdanie półroczne z pracy asystenta rodziny z rodziną*, nie rzadziej niż co pół roku i przekazywał ją Dyrektorowi Ośrodka.

*Akta kontroli str. 113 – 114, 142 - 143*

Z przedłożonej podczas kontroli dokumentacji wynika, że asystent rodziny realizował zadanie, o którym mowa w art. 15 ust.1 pkt 16 ustawy, tj. monitorował funkcjonowanie rodziny po zakończeniu pracy z rodziną. Asystent rodziny dokumentował monitorowanie sytuacji rodziny poprzez odnotowywanie wizyt monitorujących w karcie pracy.

*Akta kontroli str. 147*

Asystent rodziny sporządzał na wniosek sądu opinie o rodzinie i jej członkach, tj. realizował zadanie, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 17. W okresie objętym kontrolą, sporządzono i przekazano do sądu 7 opinii dotyczących współpracy rodziny z asystentem

*Akta kontroli str. 153*

Z protokołu z przyjęcia ustnych wyjaśnień wynika, że w ramach realizacji zadania, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 18, asystent rodziny współpracował z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny, m.in.: ze szkołami, z kuratorem sądowym, z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy, z Domem Dziecka w Krasnem, ośrodkami zdrowia, terapeutą uzależnień, PCPR w Białymstoku. Współpraca dotyczyła m.in. monitorowania funkcjonowania dzieci w szkole oraz realizacji obowiązku szkolnego, ustalenia sytuacji rodzin, podjęcia działań pomocowych. Asystent rodziny w ramach swoich zadań współpracował z zespołem interdyscyplinarnym na terenie gminy w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

*Akta kontroli str. 153*

Z protokołu przyjęcia ustnych wyjaśnień wynika, że asystent rodziny, w związku z wykonywaniem swoich zadań, zgodnie art.16 ust. 1 pkt 1 ustawy, korzystał z prawa do:

– wglądu do dokumentów zawierających dane osobowe członków rodziny, należących do zbiorów Ośrodka, tj. akt podopiecznych prowadzonych przez pracowników socjalnych M-GOPS w Czarnej Białostockiej, niezbędnych do pracy z rodziną.

W okresie objętym kontrolą asystent rodziny nie występował do właściwych organów władzy publicznej, organizacji oraz instytucji o udzielenie informacji, w tym zawierających dane osobowe, niezbędne do udzielenia pomocy rodzinie (art. 16 ust.2 ustawy) oraz nie przedstawiał właściwym organom władzy publicznej, organizacjom oraz instytucjom ocen i wniosków zmierzających do skutecznej ochrony praw rodzin (art. 16 ust. 1 pkt 3 ustawy). Z protokołu przyjęcia ustnych wyjaśnień wynika, że nie było takiej potrzeby.

*Akta kontroli str. 152*

Asystent rodziny korzystał z poradnictwa zawodowego, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie jego kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego (art. 16 ust. 2 ustawy). Według wyjaśnień Dyrektora M-GOPS w Czarnej Białostockiej, poradnictwo udzielane asystentowi w miarę zachodzących potrzeb, polegało na spotkaniach z pracownikami socjalnymi oraz dyrektorem, mających na celu wspieranie asystenta w pracy na rzecz rodzin.

Z wyjaśnień Dyrektora Ośrodka wynika, że w okresie objętym kontrolą, asystent rodziny, wykonując czynności w ramach swoich obowiązków, nie korzystał z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych (art. 16 ust. 3 ustawy), ponieważ nie wystąpiła potrzeba skorzystania z ochrony.

*Akta kontroli str. 152*

W okresie objętym kontrolą Gmina Czarna Białostocka, zgodnie z art. 176 pkt 5 ustawy, współfinansowała pobyt dzieci w pieczy zastępczej. W Rodzinnym Domu Dziecka w Krasnem przebywało 2 dzieci, natomiast w rodzinach zastępczych umieszczonych było 4 dzieci.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej realizował zadanie, o którym mowa w art. 176 ustawy, tj. w okresie objętym kontrolą sporządził i przekazał Wojewodzie Podlaskiemu z zastosowaniem systemu CAS sprawozdanie z wykonywania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

*Akta kontroli str. 150*

W toku czynności kontrolnych stwierdzono, że Kierownik M-GOPS w Czarnej Białostockiej nie realizował zadania określonego, w art. 179 ust. 1 ustawy, tj. w terminie do 31 marca każdego roku nie składał Radzie Gminy Czarnej Białostockiej rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz nie przedstawiał potrzeb związanych z realizacją tych zadań.

*Akta kontroli str. 52*

Podczas kontroli ustalono, że Burmistrz Czarnej Białostockiej w okresie od 01.01.2016 r. do dnia kontroli nie podejmował czynności kontrolnych nad podmiotem organizującym pracę z rodziną (M-GOPS w Czarnej Białostockiej), na podstawie art. 28a ust. 1 ustawy. Zgodnie z wyjaśnieniami Dyrektora Ośrodka, Burmistrz Czarnej Białostockiej prowadzi nadzór nad działalnością Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie realizowanych zadań.

*Akta kontroli str. 36*

Za stwierdzoną nieprawidłowość odpowiedzialny jest Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej. Przyczyną stwierdzonych nieprawidłowości było niewłaściwe stosowanie przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi zaleca się:

1. Opracowanie i realizacja 3-letniego gminnego programu wspierania rodziny, zgodnie z art. 176 pkt 1 ustawy.
2. Składanie Radzie Gminy Czarnej Białostockiej sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawianie potrzeb związanych z realizacją zadań, w terminie do 31 marca każdego roku, zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy.

Jednocześnie wnosi się o podejmowanie przez M-GOPS w Czarnej Białostockiej działań w celu pozyskiwania rodzin wspierających na terenie gminy, o których mowa w art. 29 oraz art. 30 ust. 1 ustawy.

Na podstawie § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli informuję, że może Pani złożyć zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W przypadku nieskorzystania z powyższego prawa, należy w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Podlaskiego o sposobie i terminie realizacji zaleceń pokontrolnych.



Dyrektor Wydziału  
Polityki Społecznej

  
Andrzej Kozłowski

Kontrolerzy:

Maria Joanna Jatkowska – główny specjalista

Katarzyna Dąbrowska – główny specjalista

PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
w Białymstoku  
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3

Za zgodność z oryginałem

16.02.2017r.

