

ZARZĄDZENIE NR 212/17
BURMISTRZA CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 17 stycznia 2017 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert
złożonych w otwartych konkursach ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
Gminy Czarna Białostocka w roku 2017**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579) w związku z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 1817) oraz § 22 uchwały Nr XXVI/160/16 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 15 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Czarna Białostocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2017 r. zarządzam, co następuje:

§.1 Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w konkursach, ogłoszonych:

-)1 Zarządzeniem Nr 202/16 Burmistrza Czarnej Białostockiej z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie profilaktyki uzależnień – prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapii w roku 2017;
-)2 Zarządzeniem Nr 204/16 Burmistrza Czarnej Białostockiej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu aktywizacji mieszkańców Gminy Czarna Białostocka w roku 2017, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej „Komisją” w składzie:
 -)a Katarzyna Gruszewska – przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 -)b Joanna Maria Kulesa – przedstawiciel organu wykonawczego,
 -)c Alina Kaliściak - przedstawiciel środowiska pozarządowego, członek Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
 -)d Teresa Sadowska – przedstawiciel organu wykonawczego,
 -)e Małgorzata Stasieluk – przedstawiciel organu wykonawczego,
 -)f Urszula Taudul - przedstawiciel Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
 -)g Wioletta Toczko – wskazany przedstawiciel środowiska pozarządowego, członek Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
 -)h Agnieszka Trochim – przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ .2 Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Regulamin postępowania Komisji Konkursowej stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ .3 Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ .4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Jacek Chrulski

REGULAMIN POSTĘPOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

§ .1 Burmistrz Czarnej Białostockiej zwołuje pierwsze spotkanie komisji.

§ .1 Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ .2 Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji dokonują wyboru Przewodniczącego ze swojego składu.

§ .3 Posiedzenia komisji prowadzi Przewodniczący.

§ .4 Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność co najmniej 50% członków komisji.

§ .5 Członkowie komisji najpóźniej w dniu posiedzenia, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie o treści: „Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącym udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji oceniającej oferty na realizację zadania publicznego” lub powiadamiają Przewodniczącego o zachodzącej podstawie do wyłączenia z postępowania stosownie do art. 24 kodeksu postępowania administracyjnego.

§ .6 Członkowie z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

§ .7 Członkom komisji będących przedstawicielami organizacji pozarządowych spoza terenu gminy przysługuje zwrot kosztów podróży zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ .8 Ocena ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań obejmuje:

-)1 ocenę formalną,
-)2 ocenę merytoryczną.

§ .9 Oceny formalnej dokonuje komisja przy pomocy wyznaczonego pracownika Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej

§ .10 Ocena merytoryczna odbywa się dwuetapowo.

§ .11 Członkowie komisji w pierwszym etapie oceny merytorycznej indywidualnie dokonują oceny kompletnych ofert korzystając z karty oceny merytorycznej (załącznik nr 4 do zarządzenia o ogłoszeniu konkursu ofert) w oparciu o następujące kryteria:

-)1 przygotowanie oferenta do realizacji zadania;
-)2 sposób realizacji oferty;
-)3 ocena budżetu oferty.

§.12 Lista rankingowa ofert tworzona jest po odrzuceniu 2 skrajnych ocen indywidualnych członków komisji – najwyższej i najniższej oraz po wyliczeniu średniej arytmetycznej, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

§.13 Oferta, która po wyliczeniu średniej ocen nie zdobędzie 60 punktów, zostaje odrzucona.

§.14 Podczas drugiego etapu oceny merytorycznej na posiedzeniu wspólnym członkowie komisji oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. W przypadku niewystarczających środków wskazują oferentom konkretne pozycje z kosztorysu, które należy zmienić.

§.15 1. W przypadku istotnych wątpliwości dotyczących prawidłowości realizacji zadania publicznego komisja może przerwać obrady prosząc ofertentów o złożenie dodatkowych wyjaśnień. Dopuszcza się powiadomienie telefoniczne oferentów.

.2 Wyjaśnienia w formie pisemnej powinny być złożone najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej.

.2 Drugi termin posiedzenia komisji konkursowej ustala się w możliwie najkrótszym czasie po przerwaniu obrad.

§.16 Komisja za pośrednictwem Przewodniczącego przekazuje Burmistrzowi podpisany przez oceniających protokół oraz zestawienie ocen merytorycznych z propozycją podziału środków (załącznik nr 5 do zarządzenia o ogłoszeniu konkursu ofert).

§.17 Każdy oferent w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§.18 Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania regulować będą umowy zawarte pomiędzy Gminą Czarna Białostocka, a wybranymi oferentami.