

RM.0050.1.2017

**ZARZĄDZENIE NR 210/17**

**BURMISTRZA CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ**

**z dnia 3 stycznia 2017 roku**

**w sprawie powołania Zespołu ds. Rewitalizacji**

Na podstawie art. 30 ust 2, pkt. 1a oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 4 ust. 1, pkt 1 i 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r o rewitalizacji (Dz.U. z 2015 r. poz.1777 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół ds. opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Czarna Białostocka zwany dalej "Zespołem" w składzie :

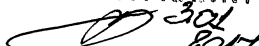
1. Wiesław Majewski - w zakresie koordynacji prac zespołu ,
2. Joanna Kulesa – w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i zapobiegania narkomanii sportu i ochrony zdrowia,
3. Agnieszka Dydą – w zakresie pomocy społecznej,
4. Urszula Flisak – w zakresie planowania przestrzennego, dziedzictwa kulturowego i ochrony zabytków,
5. Sebastian Pietrasz - w zakresie infrastruktury drogowej, mienia komunalnego i mieszkaniowego,
6. Piotr Kupiński - w zakresie infrastruktury wodno-kanalizacyjnej ,ciepłownictwa , energetyki i ochrony środowiska,
7. Monika Rymarska -w zakresie oświaty i edukacji,
8. Krzysztof Poniatowicz- w zakresie porządku i bezpieczeństwa,
9. Małgorzata Stasieluk – w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorcami.

§ 2

Ustala się następujący tryb pracy związanych z opracowaniem projektu Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Czarna Białostocka:

1. Sporządzenie diagnozy stanu miasta w zakresie infrastruktury, sfery przyrodniczej oraz społeczno-gospodarczej, poprzez analizy z wykorzystaniem danych pierwotnych(ewidencji ludności, danych służb miejskich itp.) i wtórnych (dane GUS, Powiatowego Urzędu Pracy itp.),
2. Sporządzenie analizy obszarów problemowych/kryzysowych poprzez dokonanie analizy obszarów miasta w oparciu o wskaźniki obligatoryjne i fakultatywne oraz wskazanie obszarów zdegradowanych wymagających szczególnych działań społecznych i inwestycyjnych oraz wyznaczenie obszaru rewitalizacji,

RADCA PRAWNY

  
Andrzej Biegański

3. Przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta, organizacjami pozarządowymi, przedsiębiorcami, radnymi, pracownikami urzędu i instytucjami publicznymi,
4. Wypracowanie celów procesu rewitalizacji w odniesieniu do uzgodnionych obszarów wymagających wsparcia w ramach rewitalizacji,
5. Ustalenie hierarchii potrzeb w zakresie działań rewitalizacyjnych,
6. Wypracowanie listy projektów rewitalizacyjnych,
7. Określenie planu finansowego do realizacji Programu Rewitalizacji,
8. Określenie zasad monitoringu i ewaluacji w zakresie celów rozwojowych określonych w Programie,
9. Przygotowanie wniosku i przeprowadzenie procedury o wydanie opinii dotyczącej oceny oddziaływania na środowisko w trybie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko ( Dz.U. z 2013poz. 1235) do RDOŚ, w sprawie konieczności lub jej braku, sporządzenia prognozy OOS oraz uwzględnienie ewentualnych uwag RDOŚ w dokumencie,
10. Prezentacja projektu Lokalnego Programu Rewitalizacji komisjom Rady Miejskiej,
11. Opracowanie projektu Lokalnego Programu Rewitalizacji uwzględniającego wyniki konsultacji społecznych oraz wnioski i opinie instytucji opiniujących,
12. Przedłożenie ostatecznej wersji projektu Lokalnego Programu Rewitalizacji do akceptacji Burmistrza oraz na Sesji Rady Miejskiej, w celu podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Czarna Białostocka,
13. Promocja i publikacja dokumentu na stronie internetowej Gminy.

### §3

1. Pracami Zespołu kieruje Zastępca Burmistrza, który pełni funkcje Koordynatora projektu,
2. Zespół będzie korzystał z usług podmiotów i ekspertów zewnętrznych, a także pracował przy wykorzystaniu analiz zleconym podmiotom zewnętrznym,
3. Do udziału w pracach Zespołu mogą być angażowane inne osoby i podmioty spoza jego składu, jeżeli ma to istotne znaczenie przy opracowaniu Programu,
4. Posiedzenia zespołu będą się odbywać w terminach wyznaczonych każdorazowo przez Koordynatora.
5. Informacja o spotkaniach będzie przekazywana drogą mailową,
6. Koordynator może powierzać poszczególnym członkom Zespołu wykonanie określonych czynności związanych z opracowaniem Programu,

### §4

Do podstawowych obowiązków Koordynatora należy:

1. Czuwanie nad prawidłowym, zgodnym z regulaminem i wytycznymi procesem realizacji projektu, kwalifikowalnością wydatków, sprawozdawczością oraz monitoringiem,

2. Organizowanie i kierowanie pracami Zespołu.

§5

Do podstawowych obowiązków członków Zespołu należy:

1. Aktywny udział w spotkaniach Zespołu,
2. Wykonywanie zadań powierzonych przez lidera Zespołu, stosownie do swoich kompetencji i obowiązków ustalonych zakresem czynności na zajmowanym stanowisku pracy,
3. Gromadzenie i analiza informacji niezbędnych do opracowania Programu,
4. Stała współpraca z zatrudnionymi ekspertami oraz pomiotami zewnętrznymi przy tworzeniu programu,
5. Udział w debatach publicznych, spotkaniach informacyjnych z mieszkańcami i radnymi służącym opracowaniu Programu,
6. Analiza przydatności projektów zgłoszonych do realizacji w ramach Programu,
7. Podejmowanie wiążących ustaleń,
8. Przestrzeganie dyscypliny uczestnictwa w posiedzeniach Zespołu,
9. Przygotowywanie projektów nowych aktów prawnych bądź zmiany obowiązujących uregulowań, mieszczących się w kompetencji reprezentowanej komórki organizacyjnej/jednostki, niezbędnych do realizacji wypracowanych działań w ramach Programu.

§ 6

Zobowiązuje wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego oraz kierowników jednostek organizacyjnych do udzielania informacji, pomocy merytorycznej i organizacyjnej w zakresie koniecznym do opracowania Programu.

§ 7

Zespół wykonuje swoje czynności w okresie od dnia wejścia w życie Zarządzenia do czasu podjęcia przez Radę Miejską uchwały w sprawie uchwalenia Programu.


§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

  
mgr Jacek Chruński

Sporządził:

Przeglądu dokonał:

data

podpis

data

podpis

02.01.2017

02.01.2017

Z-CA BURMISTRZA