

UMOWA Nr

zawarta dnia..... w Czarnej Białostockiej pomiędzy:

Gminą Czarna Białostocka,.....

NIP:, REGON:,

reprezentowanym przez,

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

Firmą.....

.....

NIP:, REGON:

zwaną dalej w treści niniejszej umowy „**Wykonawcą**”.

w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego, Nr sprawy:,
w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej
równowartości kwoty 30 000 euro, ogłoszonego dnia2016 roku na
wykonanie zadania polegającego Opracowaniu Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy
Czarna Białostocka – została zawarta umowa o następującej treści.

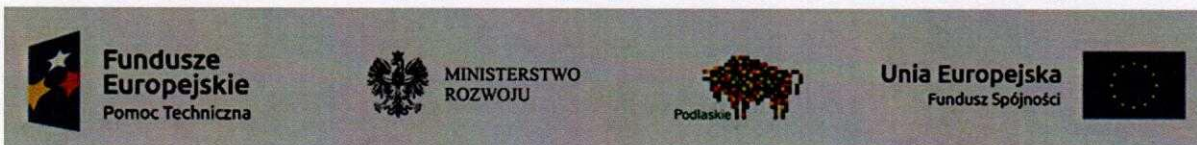
§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na „**Opracowaniu Programu Rewitalizacji dla Gminy Czarna Białostocka**” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.
2. Program Rewitalizacji dla Gminy Czarna Białostocka zostanie wykonany zgodnie z wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020 opracowanymi przez Ministerstwo Rozwoju oraz Wytycznymi programowymi wdrożonymi przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020.

§ 2

1. Zadania i obowiązki Wykonawcy:

Zadanie 1. Wykonanie analizy społeczno-gospodarczej terenu rewitalizowanego.



2

Główne obowiązki:

- Wykonawca przeprowadzi kompleksowe badania potrzeb w zakresie rewitalizacji gminy. Celem zamówienia jest realizacja diagnozy służącej wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji zgodnie z wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Rozwoju.
- Diagnoza obejmuje analizę wszystkich sfer (społecznej, gospodarczej, przestrzenno-funkcjonalnej, technicznej i środowiskowej) a w szczególności pogłębioną analizę kwestii społecznych dla określenia potrzeb podjęcia wyprzedzających działań o charakterze społecznym (dotyczącym rozwiązywania problemów społecznych oraz pobudzającym aktywność lokalną), co pozwoli na przygotowanie działań rewitalizacyjnych o bardziej złożonych, kompleksowym charakterze i oddziaływaniu.
- Wymagane jest, aby diagnoza uwzględniała analizę czynników i zjawisk kryzysowych we wszystkich wymienionych wcześniej sferach, a także obejmowała identyfikację obszarów problemowych na terenie gminy poprzez porównanie wewnętrznego zróżnicowania skali negatywnych zjawisk. Zjawiska te należy pokazać poprzez wskaźniki (ilościowe i jakościowe), tak aby wykazać poziom rozwoju lub dynamikę poziomu rozwoju w każdej przyjętej jednostce referencyjnej, w odniesieniu do wartości dla całej gminy. Analizy o których mowa powinny być wykonywane z wykorzystaniem kartograficznych metod przedstawiania danych (np. kartogramy, kartodiagramy) lub innych metod, które w sposób obrazowy przedstawiają wyniki diagnozy.
- Elementem diagnozy będzie sporządzenie wniosków stanowiących podstawę wyznaczania obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji i potwierdzających spełnienie przez obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji przesłanek ich wyznaczenia.
- W ramach zlecenia oczekuje się przeprowadzenia badań, na które składa się przeprowadzenia analizy deskresearch w zakresie diagnozy czynników i zjawisk kryzysowych. Dodatkowo należy przeprowadzić badania jakościowe i ilościowe w zakresie diagnozy problemów społecznych obszarów zdegradowanych w zakresie minimum 100 wywiadów kwestionariuszowych oraz 15 indywidualnych wywiadów pogłębionych na podstawie uprzednio zaproponowanej i zaakceptowanej przez zamawiającego metodologii. Efektem diagnozy powinno być również przygotowanie opisu prezentującego skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych oraz rekomendacji dotyczących działań poprawiających sytuację społeczną także poprzez inwestycje infrastrukturalne, dotyczących rozwiązywania problemów na terenie przeznaczonym do rewitalizacji.
- Diagnoza powinna być realizowana zgodnie z zasadami partnerstwa i partycypacji społecznej zawartymi w ustawie z dn. 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Rozwoju.

Zadanie 2. Usługa pełnienia funkcji eksperta zewnętrznego ds. rewitalizacji gminy.

Zakres zadania

V

- Zakres prac eksperta obejmuje prowadzenie procesu planowania rewitalizacji i koordynację prac w zakresie opracowania programu rewitalizacji. W zakresie działań znajdują się następujące elementy:
1. Prowadzenie i koordynacja prac dotyczących opracowania programu rewitalizacji dla Gminy Czarna Białostocka, zgodnie z wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Rozwoju,
 2. Udział w posiedzeniach zespołu ds. rewitalizacji.
 3. Przygotowania harmonogramu opracowania programu rewitalizacji,
 4. Koordynacja działań diagnostycznych, planistycznych oraz partycypacji społecznej w ramach opracowania programu rewitalizacji,
 5. Prezentacja końcowej wersji programu rewitalizacji na spotkaniu informacyjnym podsumowującym projekt oraz komisjach i sesji Rady gminy,
 6. Prowadzenie 2 warsztatów i 3 spotkań informacyjnych poświęconych rewitalizacji gminy.
 7. Udział we wszelkich wydarzeniach związanych z opracowaniem Programu Rewitalizacji dla Gminy Czarna Białostocka.
 8. Opracowany program rewitalizacji powinien zawierać opis zakresu komplementarności programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy, dokumentami lokalnymi z zakresu polityk w sektorze społeczno – gospodarczym oraz nawiązywanie do strategicznych dokumentów dotyczących rozwoju województwa, regionu i kraju,
 9. Bieżące informowanie zamawiającego o postępie prac, w tym na prośbę zamawiającego w formie pisemnej w terminie 5 dni od dnia wystosowania takiej prośby oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji,
 10. Gromadzenie i opracowanie wszelkich danych potrzebnych do prowadzenia prac dotyczących opracowania programu rewitalizacji,
 11. Opracowanie analizy negatywnych zjawisk w sferze społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno- funkcjonalnej oraz technicznej na podstawie opracowań cząsteczkowych.
 12. Opracowanie analizy wyników konsultacji społecznych oraz zamieszczenie ich wyników w dokumencie.
 13. Opracowanie przestrzennego rozmieszczenia obszarów problemowych oraz graficzne i opisowe wytyczenie granic obszarów zdegradowanych.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



MINISTERSTWO
ROZWOJU



Unia Europejska
Fundusz Spójności



14. Opracowanie wizji wyprowadzenia obszaru zdegradowanego ze stanu kryzysowego wraz z określeniem celów rewitalizacji i kierunków działań oraz konsultacjach tych zapisów z zespołem ds. rewitalizacji.
15. Opisanie procesu partycypacji społecznej mieszkańców, przedsiębiorców i innych interesariuszy z terenu gminy w na etapie realizacji i ewaluacji strategii rewitalizacji.
16. Opracowanie propozycji projektów rewitalizacyjnych wynikających z konsultacji społecznych, analiz zespołu eksperckiego oraz ich konsultacja z zespołem rewitalizacji,
17. Opracowanie fiszek projektowych przedsięwzięć i głównych projektów rewitalizacyjnych dotyczących obszaru rewitalizacji, które będą realizowane w ramach danego programu rewitalizacji.
18. Zapewnienie komplementarności projektów rewitalizacyjnych oraz działań podmiotów finansowanych z różnych funduszy.
19. Opisanie systemu wdrażania programu rewitalizacji wraz z ramowym harmonogramem działań oraz systemu monitorowania i ewaluacji dokumentu strategicznego.
20. Opracowanie końcowej wersji dokumentu strategicznego - programu rewitalizacji. Minimalny zakres programu rewitalizacji określają wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju. Program Rewitalizacji powinien posiadać następujące cechy i zawartość (elementy):

kompleksowość programu rewitalizacji, koncentrację programu rewitalizacji, komplementarności programu rewitalizacji z innymi dokumentami, komplementarności przestrzenną, komplementarności problemową, komplementarności między okresową, komplementarności źródeł finansowania, realizację zasady partnerstwa i partycypacji. Program rewitalizacji powinien również zawierać listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych.

21. Przeprowadzenie procedury oceny oddziaływania na środowisko, w tym opracowanie wniosku o wydanie opinii do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko. W przypadku otrzymania negatywnej opinii o braku konieczności sporządzania Prognozy Oddziaływania na Środowisko, po stronie wykonawcy spoczywa przeprowadzenie procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko dla dokumentu oraz uwzględnienie ewentualnych uwag w tym dokumencie.

• **Wymagania dotyczące Programu:**

1. Sporządzony Program stanowił będzie podstawę do aplikowania o środki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 i powinien być zgodny z „Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020” Ministerstwa Rozwoju (zwanymi dalej Wytycznymi).

9

2. Program powinien obejmować minimalny zakres określony w Wytycznych. Program powinien odpowiadać cechom i zakresowi opisanemu w załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu – <https://rpo.wrotapodlasia.pl/pl/wiadomosci/konkurs-dotacji-w-zakresie-przygotowania-lub-aktualizowania-programow-rewitalizacji-dla-gmin-z-województwa-podlaskiego.html>
3. Program oceniany będzie przez Instytucję Zarządzającą RPO WP w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie dostosować go ewentualnych uwag ww. instytucji.
4. Wykonawca musi przeprowadzić konsultacje w poniższych formach: spacerów studyjnych, ankiet lub zbierania uwag ustnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w ewentualnych spotkaniach z Radnymi Rady Gminy, z organizacjami działającymi w obszarach zdegradowanych oraz prezentacji programu do uchwalenia na sesji Rady Gminy.
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za tworzenie zamieszczanych na stronie internetowej informacji, artykułów na temat realizowanego projektu i działań partycypacyjnych.
7. Wszelkie niezbędne dane zostaną zebrane przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy oraz uwzględniania ewentualnych uwag zespołu ds. rewitalizacji.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (element warunkowy, po uzgodnieniu z odpowiednimi organami). W przypadku konieczności opracowania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dokument ten powinien odpowiadać wymogom ustawy z dn. 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz powinna być zgodna z ustalonym przez odpowiedni organ zakresem.
9. Dokumentacja sporządzona przez Wykonawcę zostanie przekazana Zamawiającemu w 3 egzemplarzach (w wersji papierowej) oraz w formie elektronicznej edytowalnej oraz w formacie PDF na nośniku pendrive (1 szt.).
10. W przypadku konieczności poprawy treści dokumentu, na etapie wpisu Programu do wykazu Programów Rewitalizacji Województwa Podlaskiego Wykonawca dokona stosownych poprawek w terminie 14 dni, od dnia otrzymania pisma z wezwaniem do uaktualnienia.

Zadanie 3. Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych.

Zadanie obejmuje opracowanie projektów graficznych, wykonanie i dostawę ww. materiałów promocyjnych:

1. roll-up - 1 szt.
 - jednostronny,
 - wymiary min.: szer. 80 cm, wys. 200 cm,
2. notesy z nadrukiem - 100 szt.
 - format A5, min 50 kartek,
3. długopisy - 150 szt.
 - mechanizm automatyczny wciskany,
 - tworzywo sztuczne,
 - rurka – powierzchnia gładka polerowana,
 - łącznik – efekt chromu,
 - wkład niebieski.
4. torby reklamowe z nadrukiem - 100 szt.
 - torba bawełniana o wym. min.: szer. 38 cm, wys. 41 cm,
5. koszulki z nadrukiem - 30 szt.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



MINISTERSTWO
ROZWOJU



Unia Europejska
Fundusz Spójności



V

- koszulki typu T-shirt lub Polo,
- koszulki w różnych rozmiarach,
- 6. plakaty - 300 szt. (5 wydarzeń tj. warsztaty, spotkania, piknik x 60 szt.)
- format A3,
- papier błyszczący kreda 135g,
- 7. zaproszenia - 200 szt. (2 x 100 szt.), druk i kolportaż
- format DL,
- zaproszenie razem z kopertą,
- 8. broszury informacyjne (ulotki) - 1000 szt.
- format A4 łamany do DL,
- druk kolorowy dwustronny, na błyszczącym papierze kreda 135 g,
- 9. kredki z nadrukiem - 50 szt.
- długość 18 cm,
- min. 6 kolorów,
- 10. kolorowanki z motywem miasta - 50 szt.
- format A5, min. 20 kartek,
- 11. balony z nadrukiem - 1000 szt.
- komplet z patyczkiem i koszyczkiem.

Zadanie 4. Stworzenie strony internetowej i baneru reklamowego.

1. Zadanie obejmuje stworzenie strony internetowej (w tym opracowanie części merytorycznej dot. realizowanego Projektu) oraz techniczne prowadzenie strony przez okres trwania projektu.

Usługa obejmuje:

- a) wykupienie domeny na okres 1 roku,
- b) stworzeniu strony internetowej poświęconej rewitalizacji gminy w oparciu o system zarządzania treścią (CMS)
- c) roczny hosting strony internetowej (z możliwością przedłużenia umowy na kolejne lata)
- d) zapewnieniu wsparcia technicznego oraz serwisowego dla strony internetowej w czasie trwania Projektu.
- e) prowadzenie techniczne strony m.in. zamieszczanie informacji na stronie,

Poniżej szczegółowe wymagania dotyczące usługi.

2. Wymagania techniczne

- Autorski system zarządzania treścią CMS (strona nie może być wykonana w oparciu o rozwiązania typu open source np. Joomla, Wordpress, Drupal itd.)
- Responsywność – zapewnianie poprawnego wyświetlania na urządzeniach z IOS, Android i Windows Phone.
- Optymalizacja prawidłowego wyświetlania na przeglądarkach IE (od wersji 8.0 wzwyż), Firefox, Chrome, Opera, Safari.
- Możliwość tworzenia kopii zapasowych – kopie tworzone automatycznie minimum raz na 24 godziny. Dostępne powinno być min. 30 ostatnich kopii bazy danych
- Zabezpieczenie dostępu do panelu administracyjnego hasłem (połączenie szyfrowane)
- Zapewnienie dostępu do statystyk serwisu (np.: oglądalność poszczególnych stron, licznik odwiedzin itd.)



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



MINISTERSTWO
ROZWOJU



Unia Europejska
Fundusz Spójności



3. Wymagania dot. wyglądu serwisu
- Stworzenie indywidualnego szablonu graficznego i arkusza stylów CSS strony
4. Wymagania dotyczące konstrukcji strony
- Slajder na stronie głównej z możliwością linkowania do wybranych treści
- Formularz kontaktowy
- Możliwość dodawania aktualności i ich kategoryzowania
- Możliwość umieszczania elementów zewnętrznych poprzez kod html (google maps, youtube)

2. Stworzenie internetowego baneru reklamowego, stanowiącego odnośnik do opracowanej strony poświęconej rewitalizacji i realizacji Projektu. Rozmiar baneru do ustalenia z zamawiającym.

Zadanie 5. Organizacja warsztatów rewitalizacyjnych.

Zadanie obejmuje organizację dwóch serii jednodniowych warsztatów (każdy od 4 do 6 godzin) o tematyce rewitalizacyjnej przy współpracy z zespołem ds. rewitalizacji. Zadanie obejmuje:

- wynajęcie sali dla min. 50 osób, na terenie miasta Czarna Białostocka,
- zapewnienie nagłośnienia sali podczas warsztatów,
- zapewnienie projektora, ekranu, komputera itp.,
- zapewnienie obsługi gastronomicznej dla 50 osób, (m.in. kawa, herbata, woda gazowana i niegazowana, soki owocowe, ciastka),
- przygotowanie prezentacji na temat rewitalizacji szczegółowo ustalony z Zamawiającym.

Zadanie 6. Organizacja pikniku rewitalizacyjnego.

Zadanie obejmuje organizację pikniku rewitalizacyjnego zorganizowanego na świeżym powietrzu w miejscu i terminie ustalonym z zamawiającym. Zadanie obejmuje:

- zapewnienie stoiska promocyjnego w tym: min. 1 stolik, 1 namiot wraz z niezbędnym wyposażeniem,
- obsługa stanowiska obejmująca m.in. rozdawanie nagród, dmuchanie i rozdawanie balonów i innych materiałów promocyjnych,
- zapewnienie nagłośnienia podczas imprezy,
- zapewnienie poczęstunku tj. słodycze, lizaki, woda gazowana i niegazowana,
- zapewnienie animacji dla dzieci: min. malowanie twarzy, gry i zabawy,
- organizacja min. 3 konkursów na temat rewitalizacji,
- prowadzenie prac diagnostycznych (m.in. wywiady, ankiety)

Zadanie 7 Organizacja spotkań informacyjnych.

Zadanie obejmuje organizację trzech spotkań informacyjnych o tematyce rewitalizacyjnej przy współpracy z zespołem ds. rewitalizacji. Zadanie obejmuje:

- wynajęcie sali dla min. 50 osób, na terenie miasta Czarna Białostocka,
- zapewnienie nagłośnienia sali podczas spotkań,

V

- zapewnienie projektora, ekranu, komputera itp.,
- zapewnienie obsługi gastronomicznej dla 50 osób, (m.in. kawa, herbata, woda gazowana i niegazowana, soki owocowe, ciastka),
- przygotowanie prezentacji na temat rewitalizacji szczegółowo ustalony z zamawiającym,

§ 3

Strony ustalają termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia:

- Zadanie 1: 28.02.2017 r.
- Zadanie 2: 31.07.2017 r.
- Zadanie 3: 31.01.2017 r.
- Zadanie 4: 31.01.2017 r.
- Zadanie 5: 15.06.2017 r.
- Zadanie 6: 15.05.2017 r.
- Zadanie 7: 30.04.2017 r.

§ 4

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zadań nr : 1, 2, 5, 6 i 7 opisanych w § 2 niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonywanie zleconych zadań odbywać się będzie na terenie Gminy Czarna Białostocka i w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej.
2. Sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zamówienia zapewnia Wykonawca.

§ 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz budżetu Zamawiającego.
2. Zgodnie ze złożoną ofertą strony umowy ustalają wynagrodzenie ryczałtowe na całość w wysokości **PLN brutto** (słownie: PLN), w tym:

Zadanie 1

cena brutto: zł

słownie cena brutto:.....

Zadanie 2

cena brutto: zł

słownie cena brutto:

Zadanie 3

cena brutto: zł

słownie cena brutto:

Zadanie 4

cena brutto: zł

słownie cena brutto:.....



Zadanie 5

cena brutto: zł

słownie cena brutto:

Zadanie 6

cena brutto: zł

słownie cena brutto:

Zadanie 7

cena brutto: zł

słownie cena brutto:

3. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Zapłata należności będzie następowała fakturami/rachunkami za wykonane poszczególnych zadań.
5. Wykonawca składa faktury/rachunki po realizacji poszczególnych zadań na podstawie podpisanego protokołu odbioru.
6. Do faktury/rachunku za wykonanie zadań 5-7 Wykonawca dołączy raport z przeprowadzonych w danym zadaniu działań.

7. Przyjęciu podlega każde z zadań z osobna.

8. Zasady określone w niniejszym ust. dotyczą przyjęcia zadań 1-2.

Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o przyjęciu Zadania, nieprzyjęciu Zadania albo o uzależnieniu przyjęcia od wprowadzenia do programu lub analizy wskazanych w albo sugerowanych przez Zamawiającego poprawek.

Zawiadomienie następuje na piśmie w terminie 3 dni od dostarczenia utworu.

Brak powiadomienia w umówionym terminie jest równoznaczny z przyjęciem Zadania bez zastrzeżeń.

Jeżeli Zamawiający uzależni przyjęcie od wprowadzenia określonych poprawek, Wykonawca ma obowiązek wprowadzić je do analizy lub programu i ponownie przesłać skorygowany tekst w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia.

Zamawiający dokonuje oceny skorygowanego Zadania i powiadamia Zamawiającego o jego przyjęciu albo nieprzyjęciu. Nieprzyjęcie jest równoznaczne z odstąpieniem od umowy.

9. Zasady określone w niniejszym ust. dotyczą przyjęcia zadania 4

Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu wersję ostateczną strony internetowej i baneru reklamowego. Zamawiający ma prawo sprawdzenia, czy przedstawiona wersja ostateczna zadania jest zgodna z wymogami wynikającymi z umowy. Zamawiający dokona sprawdzenia, w terminie 7 dni od przedstawienia mu wersji ostatecznej. Jeżeli stwierdzi istnienie usterek albo niezgodności z umową, sformułuje na piśmie uwagi i prześle je Zamawiającemu, co będzie równoznaczne z przyjęciem utworu pod warunkiem wprowadzenia wskazanych zmian. Jeżeli Zamawiający nie prześle uwag we wskazanym terminie, przyjmuje się, że zadanie zostało przyjęte bez zastrzeżeń. Wykonawca wprowadzi

V

wskazane korekty w terminie 7 dni od doręczenia mu pisma zawierającego uwagi i przedstawi Zamawiającemu wersję ostateczną ponownie do sprawdzenia. Zamawiający dokona ponownego sprawdzenia w terminie 3 dni od dostarczenia poprawionej wersji ostatecznej. Jeżeli ponownie stwierdzi, że strona internetowa lub baner nadal jest niezgodny z umową, zawiadomia o tym fakcie Wykonawcę. W sytuacji Zamawiający może: a) odstąpić od umowy; b) żądać stosownego obniżenia ceny; c) zlecić wykonanie poprawek innemu podmiotowi (wykonanie zastępcze).

10. Ostateczne rozliczenie za wykonanie usługi nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej po zrealizowaniu całości umowy.
11. Zapłata należności będzie następować przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od odbioru prac i przedłożeniu faktury VAT lub rachunku.
12. Za datę wypłaty wynagrodzenia uznaje się datę wystawienia przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia przez Zamawiającego.
13. Protokół odbioru dla zadania nr 2 zostanie sporządzony po przekazaniu przez Wykonawcę projektu Programu Rewitalizacji wraz z projektem uchwały w sprawie jego uchwalenia i wymaganymi opiniami z zakresu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

§7

1. Autor zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Programu Rewitalizacji bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na następujących polach eksploatacji:

- 1) wprowadzania do pamięci komputera, w tym serwerów systemów informatycznych;
- 2) zwielokrotnianie dowolną techniką, a zwłaszcza w postaci: książek kopiowanych techniką drukarską, e-booków, w sieciach informatycznych, CD-ROM-ów, pendrive'ów;
- 3) utrwalanie;
- 4) wyświetlanie;
- 5) udzielania zezwolenia na wykonywanie praw zależnych w stosunku do opracowań powstałych na podstawie Programu

2. Przeniesienie praw autorskich do Programu nastąpi w dniu przyjęcia Programu przez Zamawiającego, zgodnie z § 6 ust. 8 niniejszej umowy.

3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do korzystania z portalu oraz do rozporządzania prawem do korzystania z portalu bez ograniczeń terytorialnych. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje następujące pola eksploatacji:

- 1) utrwalanie jakąkolwiek techniką, zwłaszcza cyfrową w jakimkolwiek systemie;
- 2) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w szczególności cyfrową w jakimkolwiek systemie, w tym także wprowadzanie do pamięci komputera;
- 3) rozpowszechnianie w całości lub we fragmentach w sieci informatycznej;

V

4) publiczne udostępnianie portalu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a zwłaszcza w sieciach informatycznych oraz w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych,

5) rozpowszechnianie w ramach usług telefonii komórkowej,

6) prawo do udzielania zezwolenia na rozpowszechnianie utworu w postaci opracowania;

7) prawo do udzielania zezwolenia na wykorzystanie fragmentów portalu w celach promocyjnych.

4. Przeniesienie praw autorskich do strony internetowej nastąpi w dniu jej przyjęcia przez Zamawiającego, zgodnie z § 6 ust. 9 niniejszej umowy.

§ 8

1. W przypadku nie wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części oraz za odstąpienie od umowy Zamawiającemu przysługuje zastosowanie kar umownych w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany do dokonania zapłaty za zrealizowany przedmiot umowy.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z Wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 3 niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczania terminu do usunięcia usterek.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w następujących przypadkach:
 - Wykonawca nie rozpoczął realizacji zadania w terminie określonym w umowie;
 - Stwierdzono poważne uchybienia w okresie wykonywania powierzonych zadań;
 - Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej.

§ 10

Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



MINISTERSTWO
ROZWOJU



Podlaskie II

Unia Europejska
Fundusz Spójności



1

§ 11

1. Strony będą dążyły do ugodowego załatwiania ewentualnych sporów wynikających w trakcie realizacji zamówienia.
2. W przypadku nie możliwości osiągnięcia ugody spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca: Zamawiający:

V