

Znak sprawy: ZB.042.1.2016

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Działając na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zapraszamy do składania ofert na realizację zamówienia pod nazwą **„Opracowanie Programu Rewitalizacji dla Gminy Czarna Białostocka ”** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.

Zamawiający  
**Gmina Czarna Białostocka**  
**ul. Traugutta 2**  
**16-020 Czarna Białostocka**

CPV:  
71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy  
73200000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju

Opis przedmiotu zamówienia:

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie Programu Rewitalizacji dla Gminy Czarna Białostocka w tym wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu pogłębionej diagnozy społeczno-gospodarczej i identyfikacji potrzeb rewitalizacyjnych oraz organizacja procesu konsultacji społecznych i pomocy eksperckiej w zakresie opracowania Programu Rewitalizacji dla Gminy Czarna Białostocka (zwany dalej Programem), zgodnie z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie przy zachowaniu zgodności z wytycznymi i przepisami obowiązującymi na szczeblu krajowym i regionalnym m.in. „Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020” Ministra Rozwoju z dnia 02 sierpnia 2016 r. wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko – w tym prognozy oddziaływania na środowisko jako element warunkowy, uzależniony od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia. Opracowany Program musi być również zgodny z lokalnymi dokumentami strategicznymi i planistycznymi, w których ujęta jest Gmina Czarna Białostocka.

Zamówienie obejmuje realizację 7 poniższych zadań:

#### **1. Wykonanie analizy społeczno-gospodarczej terenu rewitalizowanego.**

Wykonawca przeprowadzi kompleksowe badania potrzeb w zakresie rewitalizacji gminy. Celem zamówienia jest realizacja diagnozy służącej wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji zgodnie z wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Rozwoju.



Unia Europejska  
Fundusz Spójności





Diagnoza obejmuje analizę wszystkich sfer (społecznej, gospodarczej, przestrzenno-funkcjonalnej, technicznej i środowiskowej) a w szczególności pogłębioną analizę kwestii społecznych dla określenia potrzeb podjęcia wyprzedzających działań o charakterze społecznym (dotyczącym rozwiązywania problemów społecznych oraz pobudzającym aktywność lokalną), co pozwoli na przygotowanie działań rewitalizacyjnych o bardziej złożonych, kompleksowym charakterze i oddziaływaniu.

Wymagane jest, aby diagnoza uwzględniała analizę czynników i zjawisk kryzysowych we wszystkich wymienionych wcześniej sferach, a także obejmowała identyfikację obszarów problemowych na terenie gminy poprzez porównanie wewnętrznego zróżnicowania skali negatywnych zjawisk. Zjawiska te należy pokazać poprzez wskaźniki (ilościowe i jakościowe), tak aby wykazać poziom rozwoju lub dynamikę poziomu rozwoju w każdej przyjętej jednostce referencyjnej, w odniesieniu do wartości dla całej gminy. Analizy o których mowa powinny być wykonywane z wykorzystaniem kartograficznych metod przedstawiania danych (np. kartogramy, kartodiagramy) lub innych metod, które w sposób obrazowy przedstawiają wyniki diagnozy. Elementem diagnozy będzie sporządzenie wniosków stanowiących podstawę wyznaczania obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji i potwierdzających spełnienie przez obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji przesłanek ich wyznaczenia.

W ramach zlecenia oczekuje się przeprowadzenia badań, na które składa się przeprowadzenia analizy deskresearch w zakresie diagnozy czynników i zjawisk kryzysowych. Dodatkowo należy przeprowadzić badania jakościowe i ilościowe w zakresie diagnozy problemów społecznych obszarów zdegradowanych w zakresie minimum 100 wywiadów kwestionariuszowych oraz 15 indywidualnych wywiadów pogłębionych na podstawie uprzednio zaproponowanej i zaakceptowanej przez zamawiającego metodologii. Efektem diagnozy powinno być również przygotowanie opisu prezentującego skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych oraz rekomendacji dotyczących działań poprawiających sytuację społeczną także poprzez inwestycje infrastrukturalne, dotyczących rozwiązywania problemów na terenie przeznaczonym do rewitalizacji.

Diagnoza powinna być realizowana zgodnie z zasadami partnerstwa i partycypacji społecznej zawartymi w ustawie z dn. 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Rozwoju.

## **2. Pełnienie funkcji eksperta zewnętrznego ds. rewitalizacji gminy.**

Zakres prac eksperta obejmuje prowadzenie procesu planowania rewitalizacji i koordynację prac w zakresie opracowania programu rewitalizacji. W zakresie działań znajdują się następujące elementy:

1. Prowadzenie i koordynacja prac dotyczących opracowania programu rewitalizacji dla Gminy Czarna Białostocka, zgodnie z wytycznymi w zakresie rewitalizacji



w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Rozwoju,

2. Udział w posiedzeniach zespołu ds. rewitalizacji.
3. Przygotowania harmonogramu opracowania programu rewitalizacji,
4. Koordynacja działań diagnostycznych, planistycznych oraz partycypacji społecznej w ramach opracowania programu rewitalizacji,
5. Prezentacja końcowej wersji programu rewitalizacji na spotkaniu informacyjnym podsumowującym projekt oraz komisjach i sesji Rady gminy,.
6. Prowadzenie 2 warsztatów i 3 spotkań informacyjnych poświęconych rewitalizacji gminy.
7. Udział we wszelkich wydarzeniach związanych z opracowaniem Programu Rewitalizacji dla Gminy Czarna Białostocka.
8. Opracowany program rewitalizacji powinien zawierać opis zakresu komplementarności programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy, dokumentami lokalnymi z zakresu polityk w sektorze społeczno – gospodarczym oraz nawiązywanie do strategicznych dokumentów dotyczących rozwoju województwa, regionu i kraju,
9. Bieżące informowanie zamawiającego o postępie prac, w tym na prośbę zamawiającego w formie pisemnej w terminie 5 dni od dnia wystosowania takiej prośby oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji,
10. Gromadzenie i opracowanie wszelkich danych potrzebnych do prowadzenia prac dotyczących opracowania programu rewitalizacji,
11. Opracowanie analizy negatywnych zjawisk w sferze społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno- funkcjonalnej oraz technicznej na podstawie opracowań częściowych.
12. Opracowanie analizy wyników konsultacji społecznych oraz zamieszczenie ich wyników w dokumencie.
13. Opracowanie przestrzennego rozmieszczenia obszarów problemowych oraz graficzne i opisowe wytyczenie granic obszarów zdegradowanych.
14. Opracowanie wizji wyprowadzenia obszaru zdegradowanego ze stanu kryzysowego wraz z określeniem celów rewitalizacji i kierunków działań oraz konsultacjach tych zapisów z zespołem ds. rewitalizacji.
15. Opisanie procesu partycypacji społecznej mieszkańców, przedsiębiorców i innych interesariuszy z terenu gminy w na etapie realizacji i ewaluacji strategii rewitalizacji.
16. Opracowanie propozycji projektów rewitalizacyjnych wynikających z konsultacji społecznych, analiz zespołu eksperckiego oraz ich konsultacja z zespołem rewitalizacji,
17. Opracowanie fiszek projektowych przedsięwzięć i głównych projektów rewitalizacyjnych dotyczących obszaru rewitalizacji, które będą realizowane w ramach danego programu rewitalizacji.
18. Zapewnienie komplementarności projektów rewitalizacyjnych oraz działań podmiotów finansowanych z różnych funduszy.

V



19. Opisanie systemu wdrażania programu rewitalizacji wraz z ramowym harmonogramem działań oraz systemu monitorowania i ewaluacji dokumentu strategicznego.
20. Opracowanie końcowej wersji dokumentu strategicznego - programu rewitalizacji. Minimalny zakres programu rewitalizacji określają wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju. Program Rewitalizacji powinien posiadać następujące cechy i zawartość (elementy): kompleksowość programu rewitalizacji, koncentrację programu rewitalizacji, komplementarności programu rewitalizacji z innymi dokumentami, komplementarności przestrzenną, komplementarność problemową, komplementarność między okresową, komplementarność źródeł finansowania, realizację zasady partnerstwa i partycypacji. Program rewitalizacji powinien również zawierać listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
21. Przeprowadzenie procedury oceny oddziaływania na środowisko, w tym opracowanie wniosku o wydanie opinii do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko. W przypadku otrzymania negatywnej opinii o braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko, po stronie wykonawcy spoczywa przeprowadzenie procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko dla dokumentu oraz uwzględnienie ewentualnych uwag w tym dokumencie.

#### **Wymagania dotyczące Programu:**

1. Sporządzony Program stanowił będzie podstawę do aplikowania o środki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 i powinien być zgodny z „Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020” Ministerstwa Rozwoju (zwanymi dalej Wytycznymi).
2. Program powinien obejmować minimalny zakres określony w Wytycznych. Program powinien odpowiadać cechom i zakresowi opisanemu w załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu – <https://rpo.wrotapodlasia.pl/pl/wiadomosci/konkurs-dotacji-w-zakresie-przygotowania-lub-aktualizowania-programow-rewitalizacji-dla-gmin-z-wojewodztwa-podlaskiego.html>
3. Program oceniany będzie przez Instytucję Zarządzającą RPO WP w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie dostosować go ewentualnych uwag ww. instytucji.
4. Wykonawca musi przeprowadzić konsultacje w poniższych formach: spacerów studyjnych, ankiet lub zbierania uwag ustnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w ewentualnych spotkaniach z Radnymi Rady Gminy, z organizacjami działającymi w obszarach zdegradowanych oraz prezentacji programu do uchwalenia na sesji Rady Gminy.
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za tworzenie zamieszczanych na stronie internetowej informacji, artykułów na temat realizowanego projektu i działań partycypacyjnych.
7. Wszelkie niezbędne dane zostaną zebrane przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy oraz uwzględniania ewentualnych uwag zespołu ds. rewitalizacji.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (element warunkowy, po uzgodnieniu z odpowiednimi organami). W przypadku



konieczności opracowania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dokument ten powinien odpowiadać wymogom ustawy z dn. 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz powinna być zgodna z ustalonym przez odpowiedni organ zakresem.

9. Dokumentacja sporządzona przez Wykonawcę zostanie przekazana Zamawiającemu w 3 egzemplarzach (w wersji papierowej) oraz w formie elektronicznej edytowalnej oraz w formie PDF na nośniku pendrive (1 szt.).
10. W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentu Programu, Wykonawca w terminie 7 dni, od dnia otrzymania pisma z wezwaniem do uaktualnienia.
11. Prawa autorskie dotyczące dokumentu powstałego w wyniku realizacji niniejszego zamówienia będą należały do Zamawiającego. Kwestia praw autorskich uregulowana została w umowie.

### **3. Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych.**

1. roll-up - 1 szt.
  - jednostronny,
  - wymiary min.: szer. 80 cm, wys. 200 cm,
2. notesy z nadrukiem - 100 szt.
  - format A5, min 50 kartek,
3. długopisy - 150 szt.
  - mechanizm automatyczny wciskany,
  - tworzywo sztuczne,
  - rurka – powierzchnia gładka polerowana,
  - łącznik – efekt chromu,
  - wkład niebieski.
4. torby reklamowe z nadrukiem - 100 szt.
  - torba bawełniana o wym. min.: szer. 38 cm, wys. 41 cm,
5. koszulki z nadrukiem - 30 szt.
  - koszulki typu T-shirt lub Polo,
  - koszulki w różnych rozmiarach,
6. plakaty - 300 szt. (5 wydarzeń tj. warsztaty, spotkania, piknik x 60 szt.)
  - format A3,
  - papier błyszczący kreda 135g,
7. zaproszenia - 200 szt. (2 x 100 szt.), druk i kolportaż
  - format DL,
  - zaproszenie razem z kopertą,
8. broszury informacyjne (ulotki) - 1000 szt.
  - format A4 łamany do DL,
  - druk kolorowy dwustronny, na błyszczącym papierze kreda 135 g,
9. kredki z nadrukiem - 50 szt.
  - długość 18 cm,
  - min. 6 kolorów,
10. kolorowanki z motywem miasta - 50 szt.
  - format A5, min. 20 kartek,
11. balony z nadrukiem - 1000 szt.
  - komplet z patyczkiem i koszyczkiem.



#### **4. Stworzenie strony internetowej i baneru reklamowego.**

Stworzenie strony internetowej (w tym opracowanie części merytorycznej dot. realizowanego Projektu) oraz techniczne prowadzenie strony przez okres trwania projektu.

Usługa obejmuje:

- a) wykupienie domeny na okres 1 roku,
- b) stworzeniu strony internetowej poświęconej rewitalizacji gminy w oparciu o system zarządzania treścią (CMS)
- c) roczny hosting strony internetowej (z możliwością przedłużenia umowy na kolejne lata)
- d) zapewnieniu wsparcia technicznego oraz serwisowego dla strony internetowej w czasie trwania Projektu.
- e) prowadzenie techniczne strony m.in. zamieszczanie informacji na stronie,

Poniżej szczegółowe wymagania dotyczące usługi.

#### **Wymagania techniczne**

- Autorski system zarządzania treścią CMS (strona nie może być wykonana w oparciu o rozwiązania typu open source np. Joomla, Wordpress, Drupal itd.)
- Responsywność – zapewnianie poprawnego wyświetlania na urządzeniach z IOS, Android i Windows Phone.
- Optymalizacja prawidłowego wyświetlania na przeglądarkach IE (od wersji 8.0 wzwyż), Firefox, Chrome, Opera, Safari.
- Możliwość tworzenia kopii zapasowych – kopie tworzone automatycznie minimum raz na 24 godziny. Dostępne powinno być min. 30 ostatnich kopii bazy danych
- Zabezpieczenie dostępu do panelu administracyjnego hasłem (połączenie szyfrowane)
- Zapewnienie dostępu do statystyk serwisu (np.: oglądalność poszczególnych stron, licznik odwiedzin itd.)

#### **Wymagania dot. wyglądu serwisu**

- Stworzenie indywidualnego szablonu graficznego i arkusza stylów CSS strony

#### **Wymagania dotyczące konstrukcji strony**

- Slajder na stronie głównej z możliwością linkowania do wybranych treści
- Formularz kontaktowy
- Możliwość dodawania aktualności i ich kategoryzowania
- Możliwość umieszczania elementów zewnętrznych poprzez kod html (google maps, youtube)



2. Stworzenie internetowego baneru reklamowego, stanowiącego odnośnik do opracowanej strony poświęconej rewitalizacji i realizacji Projektu. Rozmiar baneru do ustalenia z zamawiającym.

### **5. Organizacja warsztatów rewitalizacyjnych.**

Organizacja dwóch serii jednodniowych warsztatów (każdy od 4 do 6 godzin) o tematyce rewitalizacyjnej przy współpracy z zespołem ds. rewitalizacji. Zadanie obejmuje:

- wynajęcie sali dla min. 50 osób, na terenie miasta Czarna Białostocka,
- zapewnienie nagłośnienia sali podczas warsztatów,
- zapewnienie projektora, ekranu, komputera itp.,
- zapewnienie obsługi gastronomicznej dla 50 osób, (m.in. kawa, herbata, woda gazowana i niegazowana, soki owocowe, ciastka),
- przygotowanie prezentacji na temat rewitalizacji szczegółowo ustalony z zamawiającym,

### **6. Organizacja pikniku rewitalizacyjnego.**

Piknik rewitalizacyjny zorganizowany na świeżym powietrzu w miejscu i terminie ustalonym z zamawiającym. Zadanie obejmuje:

- zapewnienie stoiska promocyjnego w tym: min. 1 stolik, 1 namiot wraz z niezbędnym wyposażeniem,
- obsługa stanowiska obejmująca m.in. rozdawanie nagród, dmuchanie i rozdawanie balonów i innych materiałów promocyjnych,
- zapewnienie nagłośnienia podczas imprezy,
- zapewnienie poczęstunku tj. słodycze, lizaki, woda gazowana i niegazowana,
- zapewnienie animacji dla dzieci: min. malowanie twarzy, gry i zabawy,
- organizacja min. 3 konkursów na temat rewitalizacji,
- prowadzenie prac diagnostycznych (m.in. wywiady, ankiety)

### **7. Organizacja spotkań informacyjnych.**

Organizacja trzech spotkań informacyjnych o tematyce rewitalizacyjnej przy współpracy z zespołem ds. rewitalizacji. Zadanie obejmuje:

- wynajęcie sali dla min. 50 osób, na terenie miasta Czarna Białostocka,
- zapewnienie nagłośnienia sali podczas spotkań,
- zapewnienie projektora, ekranu, komputera itp.,
- zapewnienie obsługi gastronomicznej dla 50 osób, (m.in. kawa, herbata, woda gazowana i niegazowana, soki owocowe, ciastka),
- przygotowanie prezentacji na temat rewitalizacji szczegółowo ustalony z zamawiającym,

### **Termin realizacji poszczególnych zadań:**

1. zadanie 1 analiza społeczno-gospodarcza - do dnia 28 lutego 2017 r.
2. zadanie 2 pełnienie funkcji eksperta ds. rewitalizacji - do dnia 31 lipca 2017 r.
3. zadanie 3 materiały promocyjne - do dnia 31 stycznia 2017 r.



4. zadanie 4 opracowanie strony internetowej i baneru reklamowego - do dnia 31 stycznia 2017 r.
5. zadanie 5 organizacja warsztatów do – dnia 15 czerwca 2017 r.
6. zadanie 6 organizacja pikniku do – dnia 15 maja 2017 r.
7. zadanie 7 organizacja spotkań informacyjnych - do dnia 30 kwietnia 2017 r.

## II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca w okresie 3 lat a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, licząc od dnia upływu terminu składania ofert:
  - a) pełnił rolę eksperta podczas opracowywania min. 2 Programów Rewitalizacji dla gmin powyżej 10 tys mieszkańców w ramach których prowadził prace analityczne /opracowanie diagnoz/, konsultacje społeczne,
  - b) opracował min. 2 Programy Rewitalizacji dla gmin powyżej 10 tys mieszkańców w ramach których wdrażano partycypacyjne metody włączania społeczności lokalnych do prac nad budowaniem programów,

Do oferty należy załączyć wykaz wykonanych usług wg załącznika nr 2 oraz dokumenty poświadczające należyte wykonanie usługi.

## III. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zawierać:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1;
  - 2) wypełniony wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wymaganego doświadczenia zawodowego – załącznik nr 2;
  - 3) dokumenty poświadczające należyte wykonanie usług wymienionych w załączniku nr 2.
  - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert (KRS, CEIDG) – **nie dotyczy osób fizycznych.**

**Kserokopie dokumentów składanych wraz z ofertą powinny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby składającej ofertę.**

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. W przypadku osób fizycznych powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta. W przypadku składania oferty przez osobę prawną oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, zawierać datę sporządzenia oraz podpisy osób upoważnionych do reprezentacji Oferenta.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



#### **IV. WYKLUCZENIE Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- 1) Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- 3) Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 5) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:
  - a) wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
  - b) uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
  - c) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają odpowiednich kwalifikacji, uprawnień, licencji jeżeli są wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.

#### **V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty jest ceną brutto, musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w treści zapytania ofertowego oraz wzorze umowy.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres wykonywania zlecenia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).
5. Zamawiający z wynagrodzenia brutto Wykonawcy potrąci wszystkie składki, które są wymagane przepisami prawa.

#### **VI. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Oferty otrzymają punkty w 2 kryteriach, zgodnie z wagą:

- 1) Cena – waga max. 70 pkt

Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 70$$

V



- 2) Doświadczenie w realizacji projektów rewitalizacyjnych – waga max. 30 pkt. w tym:
  - opracowanie 2 projektów rewitalizacyjnych – 0 pkt.
  - opracowanie 3 projektów rewitalizacyjnych – 10 pkt.
  - opracowanie 4 projektów rewitalizacyjnych – 20 pkt.
  - opracowanie 5 i więcej projektów rewitalizacyjnych -30 pkt.
2. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający wybierze 1 ofertę z największą sumaryczną liczbą punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach . Z wybranym oferentem zostanie zawarta stosowna umowa.

#### **VII. INFORMACJE O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie osoby, które przesłały oferty w ustalonym terminie.
2. W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza z spośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA.**

Ustala się, że Oferent składający ofertę pozostaje nią związany **przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. ZAMAWIAJĄCY MA PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA, JEŻELI WYSTĄPIĄ NASTĘPUJĄCE OKOLICZNOŚCI:**

1. Wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
2. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

#### **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty .



## **XI. ZMIANY UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach i na określonych niżej warunkach:
  - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zmiana wyłącznie w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy);
  - 2) gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia;
  - 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
    - a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
    - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

### **Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Ofertę należy sporządzić (wypełnić) według formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia .
2. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w zaklejonej kopercie, w formie pisemnej, **do dnia 27 grudnia 2016 roku do godziny 14:00** na adres: Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej ul. Traugutta 2, 16-020 Czarna Białostocka : „Oferta na opracowanie Programu Rewitalizacji dla Gminy Czarna Białostocka nie otwierać przed 27 grudnia r., godz. 14.00”
3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

### **Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami i udzielania wyjaśnień w siedzibie**

**zamawiającego:** Wiesław Majewski , tel. 85 713 13 51 , adres e-mail: [wmajewski@czrnabialostocka.pl](mailto:wmajewski@czrnabialostocka.pl)

BURMISTRZ  
  
mgr Jacek Chrulski