

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
w przetargu nieograniczonym na usługi pn.

„Zamówienie dotyczące odbioru, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych pochodzących z budynków i terenów zarządzanych lub należących do Gminy Czarna Białostocka”

I. Informacje ogólne:

- 1) **Przedmiotem zamówienia** jest odbiór, odzysk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych z terenów należących lub administrowanych przez Gminę Czarna Białostocka przez Wykonawcę w/w usługi.
- 2) Wyposażenie miejsc zbiórki odpadów w pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych, biodegradowalnych i segregacji odpadów (Tworzywa sztuczne, Makulatura i Szkło opakowaniowe).
- 3) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
- 4) Z uwagi na partnerstwo gminy Czarna Białostocka w projekcie pn. „Zintegrowany system gospodarki odpadami dla aglomeracji Białostockiej POIS.02.01.00-00-006/10” Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych odpadów komunalnych od mieszkańców i z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanej w załączniku Nr 1 do uchwały Nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017”.
- 5) Szacuje się, iż przewidywana ilość wszystkich odpadów wynosić będzie ok. **400 Mg** rocznie.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych odebranych od Zamawiającego, w tym:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01),
 - b) papieru i tektury (kod 15 01 01; 20 01 01) oraz tekstyliów (kod 20 01 11),
 - c) szkła (kod 15 01 07; 20 01 02),
 - d) tworzyw sztucznych, metali, odpadów wielomateriałowych (kod 20 01 39; 15 01 02; 20 01 40; 15 01 04; 15 01 05),
 - e) odpadów ulegających biodegradacji (kod 20 01 08, 20 02 01),
 - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 35*, 20 01 36),
 - g) odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07),
 - h) zużytych opon (kod 16 01 03),
 - i) odpadów budowlanych i rozbiórkowych (kod odpadu: 17 09 04),
 - j) odpadów z czyszczenia ulic i placów (kod odpadu: 20 03 03),
 - k) odpadów z targowisk (kod odpadu: 20 03 02).

II. Odbiór odpadów:

1) Wykonawca zadania podstawy w wyznaczonych miejscach zamykane pojemniki na odpady zmieszane. Kontenery muszą posiadać kółka, być koloru zielonego z wyraźną nazwą i adresem Wykonawcy. Umieszczenie, ilość pojemników w poszczególnych gniazdach i częstotliwość ich opróżniania określa, poniższa tabela:

Lp.	Umieszczenie punktu	Wielkość pojemnika	Częstotliwość odbioru
1	Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, ul. Traugutta 2, 16-020 Czarna Białostocka	1100 l	Co dwa tygodnie

	(planowane przeniesienie siedziby Urzędu pod adres: ul. Torowa 14 a, 16-020 Czarna Białostocka – nastąpi aktualizacja harmonogramu)		
2	Budynek przy ul. Piłsudskiego 9, 16-020 Czarna Białostocka	1100 l	Co dwa tygodnie
3	Budynek przy ul. Torowej 9, 16-020 Czarna Białostocka	1100 l	Co dwa tygodnie
4	Hala sportowa, ul. Konopnickiej 7, 16-020 Czarna Białostocka	1100 l	Co dwa tygodnie
5	Remiza OSP w Czarnej Białostockiej, ul. Tartaczna 5, 16-020 Czarna Białostocka	1100 l	Co dwa tygodnie

2) Wykonawca zadania podstawy w wyznaczonych miejscach odkryte pojemniki na odpady zmieszane, budowlane, biodegradowalne i inne wskazane w pkt. I. Kontenery muszą być koloru zielonego z wyraźną nazwą i adresem Wykonawcy. Umieszczenie, ilość pojemników w poszczególnych gniazdach i częstotliwość ich opróżniania określa, poniższa tabela:

Lp.	Umieszczenie punktu	Wielkość i ilość pojemników	Częstotliwość odbioru
1	Targowica Miejska, ul. Sienkiewicza 2, 16-020 Czarna Białostocka	Dwa pojemniki typ KP7	Raz na tydzień lub każdorazowo po zgłoszeniu telefonicznym lub email
2	Parking przy cmentarzu w Czarnej Białostockiej, ul. Kościelna	Pojemnik otwarty typ KP7	Po zgłoszeniu telefonicznym lub email
3	Parking przy cmentarzu w Czarnej Wsi Kościelnej, ul. Ks. E. Szapela w Czarnej Wsi Kościelnej	Pojemnik otwarty typ KP7	Po zgłoszeniu telefonicznym lub email

3) Wykonawca zadania podstawy w wyznaczonych miejscach pojemniki na odpady segregowane (Typu MGB, poj. 1100l). Kontenery muszą być koloru odpowiadającemu rodzajowi odpadów segregowanych („Tworzywa sztuczne” – żółty, „Szkło opakowanie” – zielony, „Makulatura” - niebieski) z wyraźną nazwą i adresem Wykonawcy. Umieszczenie, ilość pojemników w poszczególnych gniazdach i częstotliwość ich opróżniania określa, poniższa tabela:

Lp.	Umieszczenie punktu	Wielkość i ilość pojemników	Częstotliwość odbioru
1	ul. Krasickiego obok wjazdu na boisko ORLIK-a	1 pojemnik na tworzywa sztuczne	Co dwa tygodnie
2	Hala sportowa, ul. Konopnickiej 7, 16-020 Czarna Białostocka	1 pojemnik na tworzywa sztuczne	Co dwa tygodnie
3	Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, ul. Traugutta 2, 16-020 Czarna Białostocka (planowane przeniesienie siedziby Urzędu pod adres: ul. Torowa 14 a, 16-020 Czarna Białostocka – nastąpi aktualizacja harmonogramu)	1 pojemnik na tworzywa sztuczne, 1 pojemnik na makulaturę	Co dwa tygodnie

4	Budynek ul. Piłsudskiego 9, 16-020 Czarna Białostocka	1 pojemnik na tworzywa sztuczne, 1 pojemnik na makulaturę	Co dwa tygodnie
---	---	--	-----------------

III. Dodatkowe wymagania dla Wykonawca na etapie realizacji umowy:

a) Dodatkowo Wykonawca zadania na każde telefoniczne lub emaliowe żądanie Zamawiającego podstawia w wyznaczonych przez niego miejscu odkryty pojemniki na odpady zmieszane, budowlane, biodegradowalne i inne wskazane w pkt. I. Wymagana pojemność kontenera, termin jego podstawienia i odbioru każdorazowo zostanie podany przez Zamawiającego poprzez email lub telefonicznie.

b) Wykonawca dostarczy pojemniki na odpady do wskazanych powyżej miejsc, w ilości i pojemności podanej tabelarycznie w pkt. II.1.2.3., w terminie do **02.01.2017 r.**

c) Za każdy dzień zwłoki od terminu podstawienia pojemników Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w kwocie 200,00 zł. Powyższa kara zostanie potrącona z miesięcznej faktury wystawianej przez Wykonawcę za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

d) Wykonawca przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej harmonogram zbiórki odpadów z miejsc wskazanych tabelarycznie w pkt. II.1.2.3. w ciągu dwóch tygodni od dnia zawarcia stosownej umowy. Harmonogram powinien zawierać wskazanie konkretnych dat odbioru odpadów na cały okres trwania umowy. Zmiana wcześniej ustalonego harmonogramu odbywać się będzie wyłącznie za zgodą Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy.

e) Zamawiający dopuszcza - wyłącznie w uzasadnionych przypadkach takich jak np. poważna awaria sprzętu, czy złe warunki pogodowe, 24 godzinne opóźnienie w odbiorze odpadów. Wykonawca musi poinformować telefonicznie lub emailem Zamawiającego o fakcie wystąpienia przyczyn które spowodują powstanie opóźnienia w odbiorze odpadów.

f) Za każdy dzień zwłoki od terminu określonego odbioru odpadów, poza wyjątkiem określonym w podpunkcie g, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w kwocie 200,00 zł. Powyższa kara zostanie potrącona z miesięcznej faktury wystawianej przez Wykonawcę za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby gniazd, ilości pojemników i częstotliwości ich opróżniania trakcie obowiązywania umowy, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

h) Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów dostarczanych przez Wykonawcę. Na wezwanie Zamawiającego jest obowiązany do ich napraw, systematycznej konserwacji, mycia i dezynfekcji (min. dwa razy w roku) oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.

i) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

IV. Warunki wykonania usług. Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia.

1) Miesięczne raporty o masie odebranych odpadów

a) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych, zawierających informację o masie odebranych odpadów wymienionych w pkt I., (ilość odebranych odpadów winna być podawana w kilogramach);

b) Wykonawca oprócz wskazania w raporcie ilości poszczególnych rodzajów odebranych odpadów określi również miejsce ich unieszkodliwienia i odzysku;

c) sprawozdanie w formie pisemnej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym;

d) za każdy dzień zwłoki w przekazywaniu sprawozdania Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w kwocie 100,00 zł, powyższa kara zostanie potrącona z miesięcznej faktury wystawianej przez Wykonawcę za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

V. Warunki wykonywania usług – obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

- 1) Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.),
 - c) uchwały Nr XXII/135/16 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 11 lipca 2016 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarna Białostocka.
 - d) Uchwała Nr XXII/136/16 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4) Opis sposobu obliczenia ceny:
 - a) Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty odbioru, odzysku lub unieszkodliwienia odpadów po ich odbiorze.
 - b) Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe (nie podlegające zmianie w czasie realizacji) za wykonanie przedmiotu zamówienia, płatne w 24 równych, miesięcznych ratach na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
 - c) Ceną oferty jest cena brutto za wykonanie usługi za całość zamówienia, wymieniona w Ofercie Wykonawcy.
 - d) W cenie brutto należy uwzględnić podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu składania ofert.

BURMISTRZ

mgr Jacek Chrulski