

Projekt

**UCHWAŁA NR XXVI/...../16
RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ**

z dnia 15 listopada 2016 r.

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Czarna Białostocka z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2017 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 i poz. 395) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Czarna Białostocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2017 roku, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnej Białostockiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Wojciech Rudnik

Załącznik do Uchwały Nr XXVI/...../16
Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej
z dnia 15 listopada 2016 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CZARNA BIAŁOSTOCKA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 ROKU
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
W 2017 ROKU**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Program Współpracy określa priorytetowe obszary, w których może zaistnieć współpraca między Gminą Czarna Białostocka i organizacjami pozarządowymi w roku 2017.

§ 2. Nie wyklucza się innych obszarów potencjalnej współpracy – w zależności od potrzeb społecznych i możliwości finansowych.

§ 3. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy współpracy,
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania współpracy;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych.

§ 4. Ilekroć użyte jest pojęcie:

- 1) **ustawa** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.);
- 2) **dotacja** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 3) **działalność pożytku publicznego** – działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie;
- 4) **Gmina** – należy przez to rozumieć Gminę Czarna Białostocka;

- 5) **komisja /podzespoły komisji** – należy przez to rozumieć powoływaną przez Burmistrza komisję konkursową, w celu przeprowadzenia oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań Gminy;
- 6) **komórka merytoryczna** – referaty i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej;
- 7) **organizacje pozarządowe** – organizacje pozarządowe oraz inne podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 8) **otwarty konkurs ofert** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 9) **Program Współpracy** – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Czarna Białostocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2017”;
- 10) **Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego** – organ konsultacyjny i opiniodawczy złożony z przedstawicieli Gminy i reprezentantów lokalnych organizacji pozarządowych;
- 11) **środki publiczne** – rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;
- 12) **zadania Gminy** – należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania Gminy, wg ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.).

Rozdział 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU WSPÓŁPRACY

§ 5. Celem głównym Programu Współpracy jest rozwój lokalny poprzez budowę społeczeństwa obywatelskiego i aktywizację społeczności lokalnej.

§ 6. Cele szczegółowe:

- 1) wzrost aktywności mieszkańców poprzez prowadzenie wspólnych działań;
- 2) budowanie w świadomości partnerów odpowiedzialności za podejmowane działania;
- 3) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;
- 4) poznawanie środowiska lokalnych organizacji pozarządowych;
- 5) promowanie działań wolontarystycznych;
- 6) tworzenie warunków sprzyjających poprawie jakości życia obywateli poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 7) promocja Gminy;
- 8) realizacja zapisów programów i strategii realizowanych przez Gminę w tym: Zrównoważonego Rozwoju Społeczno - Gospodarczego Gminy, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, Programu Opieki nad Zwierzętami Bezdomnymi oraz Zapobiegania Bezdomności Zwierząt;

- 9) kreowanie polityki społecznej poprzez włączenie sektora pozarządowego i społeczności lokalnej w działania samorządu;
- 10) wzmacnianie współpracy między podmiotami sektora pozarządowego;
- 11) wsparcie aktywności obywatelskiej, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną.

Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 7. Współpraca Gminy z Organizacjami Pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym, wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanym na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczenie interwencjonizmu państwa i administracji samorządowej;
- 2) zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji - zakłada, że wszystkie odpowiednio przygotowane podmioty mają szansę rywalizować o możliwość wykonywania zadań publicznych,
- 6) zasada jawności – oznacza, iż partnerzy współpracy udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informacje na temat realizacji zadań publicznych,
- 7) zasada równości szans – to wzmocnienie, upodmiotowienie grup mniejszościowych i dyskryminowanych; podejmowanie wysiłków, aby podmioty te były bezpośrednio zaangażowane w realizację zadań do nich skierowanych.

Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 8. Zakres przedmiotowy programu określa art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Gminy.

Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 9. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może przybierać formy finansowe oraz pozafinansowe.

§ 10. Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej poprzez zlecenie tym podmiotom realizacji zadań publicznych w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 11. 1. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

2. Po otrzymaniu wsparcia na realizację zadania publicznego organizacje pozarządowe zobowiązane są do zamieszczania w swoich materiałach promocyjnych informacji o współfinansowaniu zadania przez Gminę.

§ 12. Zlecenie realizacji zadania publicznego może odbywać się z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie uproszczonym zgodnie z art. 19a ustawy. Tryb uruchamiany jest w odpowiedzi na złożoną ofertę organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 13. Zlecenie zadań służących realizacji celu publicznego w zakresie wspierania sportu - finansowanie lub dofinansowanie odbywa się na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej XV/83/15 w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Czarna Białostocka w zakresie wspierania sportu.

§ 14. Zasady i tryb przyznawania dotacji z budżetu organizacjom pozarządowym są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 15. Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi w formie pozafinansowej, obejmującej m.in.:

1) informacyjno-doradczo-organizacyjne działania polegające na:

- a) wymianie informacji i wzajemnym informowaniu o kierunkach prowadzonych działań pomiędzy organizacjami pozarządowymi a samorządem;
- b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- c) tworzeniu wspólnych grup roboczych i zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów samorządowych – w Gminie takim organem jest Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego oraz komisje;
- d) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- e) zawieraniu porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
- f) udzielaniu informacji o innych źródłach finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i fundacji;
- g) prowadzeniu i aktualizacji bazy organizacji pozarządowych;
- h) publikacji na stronie internetowej Gminy informacji ważnych dla organizacji pozarządowych, w tym ogłoszeń o konkursach;
- i) organizowaniu otwartych spotkań pomiędzy organizacjami, a przedstawicielami Samorządu;
- j) organizowaniu spotkań, szkoleń, konferencji, narad itp. skierowanych do organizacji pozarządowych;
- k) udzielaniu pomocy merytorycznej, pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
- l) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą.

2) promocyjne działania polegające na:

- a) rozpowszechnianiu informacji na temat działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy oraz w miesięczniku „Rozmaitości”;
 - b) promocji przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego z terenu Gminy Czarna Białostocka;
 - c) informowaniu o zaangażowaniu Gminy w realizację wspólnych projektów w wydawanych publikacjach, na konferencjach, stronach internetowych, artykułach, itp.
 - d) obejmowaniu patronatem przez Burmistrza imprez organizowanych przez organizacje pozarządowe.
- 3) techniczne działania polegające na:
- a) udostępnianiu pomieszczeń, lub użyczeniu sprzętu teleinformatycznego służącego do realizacji zadań statutowych;
 - b) prowadzeniu szkoleń z zakresu wypełniania wniosków o dotacje, pozyskiwania funduszy;
 - c) prowadzeniu wyodrębnionej podstrony internetowej, w ramach strony internetowej Urzędu, poświęconej tematyce organizacji pozarządowych.

Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 16. Zadaniemi w zakresie współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Czarna Białostocka z organizacjami pozarządowymi w roku 2017 są:

- 1) aktywizacja i działania na rzecz osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem ze względu na wiek, choroby, kwalifikacje zawodowe, w tym w szczególności obejmujące:
 - a) działania na rzecz osób niepełnosprawnych: działalność edukacyjna w zakresie edukacji społecznej, sportowej, turystycznej, terapeutycznej, kulturalnej, uspołeczniającej i integrującej środowisko osób niepełnosprawnych; rozpowszechnianie wszelkich form aktywności fizycznej dostosowanej do różnego rodzaju niepełnosprawności; wspieranie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych z lokalną społecznością;
 - b) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym: aktywizacja i stworzenie możliwości samorealizacji; działalność kulturalna i edukacyjna; integracja środowisk kombatanckich; integracja międzypokoleniowa; edukacja ustawiczna osób starszych; wyrównywanie szans edukacyjnych osób starszych w dostępie do kultury, edukacji, sportu i wypoczynku;
 - c) promocję zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 2) działalność kulturalna, edukacyjna, prozdrowotna, ekologiczna na rzecz społeczności lokalnej, w tym w szczególności obejmujące działania z zakresu:
 - a) ochrony i promocji zdrowia (działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony; promocja zdrowego stylu życia i akcentowanie znaczenia zachowań zdrowotnych; popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób, szczególnie cywilizacyjnych);

- b) edukacji, oświaty i wychowania (działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży – kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej; wspieranie działalności wychowawczej poprzez organizację zajęć świetlicowych, a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży; edukacja dzieci i młodzieży w zakresie nowych technologii, w tym techniki komputerowej i wiedzy informatycznej, twórczego myślenia oraz rozbudzanie zainteresowań naukowych; zajęcia opiekuńczo – wychowawczo - dydaktyczne w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci);
 - c) turystyki i krajoznawstwa (działania zmierzające do systemowego oznakowania szlaków, atrakcji turystycznych, wykonanie materiałów promocyjnych takich jak katalogi, foldery, ulotki, stoiska targowe; organizacja i udział w imprezach kulturalnych i sportowych; promocja produktów lokalnych, prezentowanie artystycznych i kulinarnych wyrobów mieszkańców, itp.);
 - d) wypoczynku dzieci i młodzieży (organizacja czasu wolnego dzieciom i młodzieży szczególnie w okresie wakacyjnym i ferii zimowych, itp.);
 - e) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (organizacja festiwali, przeglądów i spektakli teatralnych, muzycznych i filmowych, organizacja konkursów z zakresu kultury; organizacja wystaw, koncertów, warsztatów teatralnych, muzycznych, tanecznych, tańca współczesnego, filmowych, pisarskich, konferencji, dyskusji i prelekcji; kultywowanie lokalnej tradycji i ochrona dóbr kultury);
 - f) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (edukacja ekologiczna, w tym na rzecz poszanowania praw zwierząt, włączanie dzieci i młodzieży do działań o charakterze proekologicznym; promocja zachowań proekologicznych przez organizowanie festynów, spotkań, warsztatów; prowadzenie działań na rzecz ochrony zwierząt w zakresie programu zapobiegającego bezdomności zwierząt; itp.);
 - g) promocji wolontariatu i organizacji imprez promujących działalność wolontarystyczną;
- 3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży:
- a) szkolenie oraz udział w zawodach sportowych;
 - b) rozwój sportu wśród dzieci i młodzieży w ramach którego realizowane są zadania wspierające aktywny wypoczynek;
 - c) upowszechnianie organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów i wyrównanie dostępu do kultury fizycznej, szczególnie dzieci i młodzieży ze środowisk najuboższych;
 - d) organizacja imprez sportowych promujących sport, kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe na terenie miasta i gminy Czarna Białostocka, w tym wszelkiego rodzaju zawody, konkursy, turnieje itp.;
- 4) działania w zakresie profilaktyki uzależnień zgodne z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii:
- a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem od alkoholu, narkotyków, innych substancji psychoaktywnych oraz dotkniętych przemocą w rodzinie;
 - b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy związane z używaniem alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;

- c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej profilaktyce i rozwiązywaniu problemów alkoholowych, uzależnień od środków psychoaktywnych oraz przemocy w rodzinie;
- e) organizowanie aktywnych form wypoczynku feryjnego i letniego dzieci i młodzieży w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem;
- f) promowanie zdrowego stylu życia poprzez realizację programów z bogatą ofertą zagospodarowania czasu wolnego oraz rozwijania zainteresowań dzieci i młodzieży;
- g) organizacja na terenie miasta i gminy Czarna Białostocka imprez ogólnodostępnych, w tym sportowych promujących spędzanie wolnego czasu jako alternatywa dla uzależnień.

Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 17. Program Współpracy obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.

Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 18. Głównymi podmiotami, realizującymi współpracę ze strony Gminy są:

- 1) Rada Miejska w Czarnej Białostockiej i jej Komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz uchwalania rocznego Programu Współpracy;
- 2) Burmistrz Czarnej Białostockiej w zakresie:
 - a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - b) powoływania/odwoływania członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
 - c) przygotowania rocznego Programu Współpracy;
 - d) dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji Programu;
 - e) przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych;
 - f) powoływania komisji konkursowych;
 - g) ustalania regulaminu postępowania komisji konkursowej;
 - h) zawierania umów o powierzanie lub wspieranie zadań publicznych z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji z budżetu Gminy w ramach przewidzianych środków;
 - i) kontroli realizacji zadań;
 - j) oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom w drodze konkursu;
- 3) pracownicy komórek merytorycznych - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, która w szczególności polega na:

- a) obsłudze administracyjnej otwartych konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy;
 - b) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - c) udziale w spotkaniach i szkoleniach dla przedstawicieli organizacji pozarządowych dotyczących wzajemnej współpracy;
 - d) przygotowywaniu zasad współpracy i projektu Programu oraz przeprowadzenia konsultacji z zainteresowanymi podmiotami;
 - e) wzajemnym informowaniu o planowanych działaniach, opracowywanych programach, ogłaszanych konkursach i źródłach finansowania projektów;
 - f) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - g) kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym;
- 4) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego - organ konsultacyjny i opiniodawczy do zadań, której należy w szczególności:
- a) opiniowanie projektów strategii rozwoju gminy;
 - b) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w tym programów współpracy;
 - c) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych;
 - d) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi;
 - e) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji;
 - f) praca w komisjach konkursowych powoływanych przez Burmistrza Czarnej Białostockiej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań Gminy.

Rozdział 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 19. Planowane środki finansowe na realizację Programu określa się na kwotę nie mniejszą niż 133 000,00 zł.

Rozdział 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 20. 1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu Współpracy są w szczególności:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od realizatora;
- 5) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
- 6) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;

- 7) liczba organizacji korzystających z dotacji;
- 8) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji;
- 9) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 10) wielkość własnego wkładu finansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
- 11) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu Współpracy zajmują się właściwe komórki merytoryczne.

3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu Współpracy.

4. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu Współpracy informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

5. Burmistrz, nie później niż do 31 maja 2017 roku, przedstawi Radzie Miejskiej w Czarnej Białostockiej sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy za rok poprzedni.

6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Rozdział 11.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ INFORMACJA O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 21. Wstępny projekt programu został zaprezentowany na spotkaniu/szkoleniu organizacji pozarządowych, członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego i przedstawicieli samorządu. Obecni przedyskutowali zakres współpracy oraz cele i priorytetowe zadania. Po naniesieniu uwag projekt dokumentu został poddany konsultacjom – zamieszczony w aktualnościach na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej, BIP-ie, tablicy ogłoszeń. W terminie konsultacji nie wpłynęły uwagi od uprawnionych podmiotów. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego nie wniosła do projektu uwag i pozytywnie zaopiniowała program.

Rozdział 12.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 22. 1. Do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert Burmistrz powołuje komisje konkursowe. W skład komisji wchodzi minimum 7 osób.

2. W komisjach biorą udział przedstawiciele organu wykonawczego samorządu terytorialnego oraz organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

3. Komisje konkursowe mogą korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności:

- a) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym,
- b) wydawać opinie.

4. Burmistrz w określonym terminie przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków komisji ze środowiska organizacji pozarządowych.

5. Do komisji Burmistrz może także wskazać przedstawicieli organizacji pozarządowych będących członkami Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego. W przypadku, gdy konkurs ofert obejmuje więcej niż jedno zadanie komisja pracuje w podzespołach liczących nie mniej niż 3 osoby, w których zagwarantowana została reprezentacja przedstawicieli Burmistrza i min. 1 przedstawiciela organizacji pozarządowych.

6. W przypadku braku zgłoszeń, przedstawicieli lokalnego środowiska organizacji pozarządowych do udziału w komisjach, Burmistrz zwraca się o wyznaczenie przedstawiciela do powiatowej/wojewódzkiej federacji organizacji pozarządowych.

7. Szczegółowe zasady funkcjonowania komisji określi Burmistrz Czarnej Białostockiej.

§ 23. Obsługę administracyjno – organizacyjną prac komisji zapewnia Urząd Miejski.

§ 24. Burmistrz podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych gminy w terminie do 14 dni od otrzymania wyników oceny merytorycznej.

§ 25. Od decyzji Burmistrza nie przewiduje się trybu odwoławczego.

§ 26. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej.