

05.10.2015
województwo Lubelskie

URZĄD MIEJSKI W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ WPŁYNEŁO - Kancelaria Ogólna	
Dnia	06-10-2015
Ilość zał.	podpis

Ogólne zasady tworzenia statutów gmin w świetle przepisów prawa samorządowego, doktryny i orzecznictwa.

Tworząc statut jednostki samorządu terytorialnego należy mieć na uwadze, że nie może on powtarzać przepisów ustawowych ani też zmieniać norm bezwzględnie obowiązujących. Przepisy statutu mają bowiem za zadanie przede wszystkim dookreślić i doprecyzować przepisy ustawowe oraz dostosować je do warunków panujących na obszarze, na którym będą stosowane z uwzględnieniem specyfiki społeczności lokalnej, dla której staną się prawem powszechnie obowiązującym.

W treści statutu jednostki samorządu terytorialnego powinny znaleźć się następujące sprawy:

1) organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy rady gminy, jak i przygotowanie sesji przez przewodniczącego, a w szczególności:

- a) częstotliwość sesji rady gminy,
- b) tryb i termin doręczenia radnym zawiadomienia o zwołaniu sesji wraz z porządkiem obrad i projektem uchwał,
- c) katalog osób, podmiotów, do których należy inicjatywa uchwałodawcza,
- d) zasady przeprowadzania głosowania imiennego,
- e) tryb zgłaszania wniosku o podjęcie uchwały w sprawie przeprowadzenia referendum gminnego w/s odwołania burmistrza z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,

2) lista komisji stałych oraz zasady ich organizacji i funkcjonowania, a w szczególności:

- a) szczegółową listę komisji stałych oraz zakres ich działania,
- b) liczebność poszczególnych komisji,
- c) zasady wyboru komisji,
- d) tryb wyboru przewodniczącego komisji,
- e) tryb podejmowania uchwał przez komisję (kworum, większość, tryb głosowania),
- f) organizację wewnętrzną komisji i tryb ich działania,

3) zasady organizacji i funkcjonowania komisji rewizyjnej, a w szczególności:

- a) liczebność komisji,
- b) wybór członków komisji z uwzględnieniem klubów radnych,
- c) zasady wyłączenia się członków komisji,
- d) czynności podejmowane przez radę wobec komisji,
- e) tryb ustalania i zatwierdzania planu kontroli i innych czynności,
- f) tryb zlecania dodatkowych spraw komisji rewizyjnej przez radę,
- g) wymagania formalne czynności podejmowanych przez komisję,
- h) formy czynności kontrolnych,
- i) zasady podejmowania uchwał i wyrażania opinii,

- j) kryteria kontroli,
 - k) uprawnienia kontrolne członków komisji,
 - l) sposób dokumentowania wyników kontroli,
 - m) sprawozdawczość (terminy, forma, prezentacja),
 - n) terminy dokonywania określonych czynności,
 - o) opiniowanie sprawozdania z wykonania budżetu,
 - p) opiniowanie wniosku o referendum w/s odwołania burmistrza z przyczyny innej niż nieudzielenie mu absolutorium,
 - q) zasady współdziałania komisji rewizyjnej z innymi komisjami,
 - r) ustalenie osoby odpowiedzialnej za przekazanie opinii do RIO w/s absolutorium dla burmistrza,
- 4) zasady powoływania komisji doraźnych,
- 5) zasady tworzenia i działania klubów radnych, a w szczególności:
- a) tryb zgłaszania utworzenia klubu oraz jego likwidacji,
 - b) minimalną liczbę członków klubu,
 - c) zasady korzystania klubu ze środków budżetu gminy,
- 6) tryb pracy burmistrza,
- 7) wykaz stanowisk obsadzanych w drodze mianowania,
- 8) zasady tworzenia, łączenia i znoszenia jednostek pomocniczych, a w szczególności:
- a) zasady udziału przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej w pracy rady gminy,
 - b) uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej,
- 9) zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej,
- 10) zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich.¹

¹ Ibidem, s. 43-45.

W statucie gminy muszą być doprecyzowane następujące regulacje ustawy o samorządzie gminnym:

- art. 5 ust. 3,
- art. 11b ust. 3,
- art. 18a ust. 5,
- art. 22 ust. 1,
- art. 23 ust. 2,
- art. 37a,
- art. 51 ust. 3.

Statut gminy Czarna Białostocka – uwagi:

1. Dokument jest bardzo chaotyczny w swojej treści.
2. Poszczególne rozdziały zawierają materię z innych rozdziałów na zasadzie uzupełnień lub „co się komu przypomniało”.
3. Brakuje logiki w układzie dokumentu.
4. Zbyt dużo treści jest powielonych z ustawy o samorządzie gminnym – chociaż jest to zabieg dopuszczalny w statucie.
5. Zbyt dużo treści powtarza się w różnych paragrafach i rozdziałach.
6. Zbędne: §9 ust. 4, 5; §11 ust. 3 pkt. 2); §11 ust. 4; §18 ust. 5; §18 ust. 6; §24 pkt. 5 wyrażenie „apele”; §28; §29; §30 ust. 1; §43 ust. 2;
7. Niezgodne z prawem: §12 ust. 6; §13 ust. 2 pkt. 3) (pojęcie „nadzór administracyjny”); §66 ust. 2 pkt. 3);
8. Do przeniesienia: §17 ust. 2;
9. Do zmiany: §26; §36 ust. 2 powinno być „formalnoprawnym” a nie „formalnym i prawnym”; §43 ust. 1 powinno być „według” a nie „wg”; §44 ust. 2 i §49 ust. 7 to jest to samo; §53 ust. 4 i 7 to jest to samo; §53 ust. 3; §56 powinno być „ich” a nie „jej”; §60 brak logiki oraz spójności w treści; §65 ust. 1 powinno być „sporządza protokół z kontroli” a nie „sporządza protokół kontroli”; §68 dlaczego tylko jednej?

Wojciech Dudziński
Stanisław
J. K.
H.H.
Ryszard Młotki
K. K.
Krzysztof Kuczyński