Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego propozycja warunków umowy

 Istotne warunki umowy

Zawarta pomiędzy:

Nabywcą**: Gminą Czarna Białostocka** ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka, NIP: 966-177-17-33, REGON: 050659036 reprezentowaną przez Pana Jacka Chrulskiego – Burmistrza Czarnej Białostockiej, zwaną dalszej treści umowy Zleceniodawcą Odbiorca - Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka

a …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………zwanym dalej Zleceniobiorcą.

 § 1.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy czynności polegające na prowadzeniu Punktu Konsultacyjnego w Czarnej Białostockiej przy ul. Torowej 9 w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii, w każdy wtorek i czwartek miesiąca po 5 godzin dziennie.

2. W przypadku, gdy wtorek lub czwartek będzie dniem ustawowo wolnym od pracy, Zleceniobiorca może wyznaczyć dyżur w Punkcie Konsultacyjnym w inny dzień tygodnia z 14- dniowym wyprzedzeniem.

3. Każda następna godzina zwiększająca wymiar zlecenia, musi być każdorazowo pisemnie ustalona ze Zleceniodawcą.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przedstawić w pierwszym tygodniu miesiąca grafik godzin dyżurów na dany miesiąc obowiązywania umowy i powiadomić Zleceniodawcę o zmianie bądź odwołaniu dyżuru z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się prowadzić i przekazywać do 5 dnia miesiąca wykaz świadczeń (wzór – załącznik nr 1 do niniejszej umowy), których udzielił w Punkcie Konsultacyjnym w miesiącu poprzednim.

 § 2.

Rozpoczęcie wykonania zlecenia nastąpi od dnia **01.01.2025r**.natomiast zakończenie zlecenia do dnia **31.12.2025r.**

 § 3

Zleceniobiorcy za wykonanie czynności przewidzianych w § 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości …………..zł brutto za 1 godzinę , z którego zostaną dokonane stosowne potrącenia.

 § 4

1. Zleceniobiorca wraz z rachunkiem przedłoży Zleceniodawcy w formie pisemnej potwierdzoną przez Sekretarza Gminy informację o łącznej liczbie godzin wykonywania zlecenia w danym miesiącu kalendarzowym, w ciągu pierwszych 10 dni następnego miesiąca kalendarzowego.

2. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie na podstawie rachunku oraz informacji, o których mowa w ust. 1, przelewem na konto bankowe do 15 dnia miesiąca.

 § 5

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania zlecenia .

 § 6

Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy, mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022, poz. 902).

 § 7

Zleceniobiorcy nie przysługuje bez zgody Zleceniodawcy zwrot poniesionych wydatków wykraczających poza treść niniejszej umowy.

 § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wykaz załączników do propozycji umowy:

1. Załącznik Nr 1 – wykaz świadczeń

2. Załącznik Nr 2 – formularz kontaktowy