

### 3. Informacje dodatkowe:

Praca asystenta rodziny będzie wykonywana w ramach umowy-zlecenia dla rodzin z terenu miasta i gminy Czarna Białostocka.

Prawo jazdy i własny środek transportu.

Praca asystenta rodziny nie może być łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca ta jest prowadzona. Asystent nie może prowadzić postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej lub pocztą na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 16-020 Czarna Białostocka ul. Torowa 9 z dopiskiem: „Dotyczy oferty na stanowisko Asystenta Rodziny w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej” w terminie do dnia 03.08.2015 r. do godz. 15<sup>30</sup>

Oferty, które wpłyną do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

  
DIREKTOR  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
w Czarnej Białostockiej  
mgr Agnieszka Duda